



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Краснодар  
КубГАУ  
2016



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Цели и задачи .....	3
1.1 Основные ценности Университета .....	4
1.2 Принципы корпоративной этики Университета .....	5
Глава 2. Этические нормы корпоративного поведения обучающихся, сотрудников, преподавателей.....	6
2.1 Общие положения корпоративной этики .....	6
2.2 Культура поведения обучающихся, сотрудников, преподавателей .....	8
2.3 Отношения между руководством и работниками Университета .....	11
2.4 Отношения обучающихся, сотрудников, преподавателей .....	12
2.5 Отношения с органами государственной и муниципальной власти .....	13
2.6 Отношения с общественностью.....	13
2.7 Отношения со средствами массовой информации .....	14
2.8 Отношения с партнерами Университета .....	15
2.9 Отношение к корпоративному имуществу .....	15
Глава 3. Профессиональный союз работников Университета.....	16
Глава 4. Корпоративный стиль и символика Университета .....	17
Глава 5. О внешнем виде обучающихся, сотрудников, преподавателей .....	18
Глава 6. О противодействии коррупции в Университете .....	20
Глава 7. Поощрения и взыскания .....	21
Глава 8. Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной этики.....	22
Глава 9. Поощрение обучающихся, сотрудников, преподавателей за соблюдение требований Кодекса корпоративной этики.....	23
Заключение.....	24
Приложение 1 .....	25
Памятка о противодействии коррупции в Кубанском государственном аграрном университете.....	25



## Введение

**Кодекс корпоративной этики** (далее – Кодекс) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее Университет) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами, регламентирующими деятельность Университета. Кодекс является сводом принципов саморегулирования деятельности Университета, включающего **корпоративную этику** как систему осознанно разделяемых в коллективе ценностей, представлений, понятий, убеждений, обычаев, традиций и этических норм, позволяющих ориентировать каждого члена коллектива на достижение единых целей, концентрировать их инициативу, предприимчивость, обеспечивать морально-психологический климат в Университете. Кодекс распространяется на все категории работников и обучающихся в Университете.

## Глава 1. Цели и задачи

**Целью** настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм корпоративной этики, которыми руководствуются сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, в учебном процессе, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, преподавателями, обучающимися, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью;
- развитие единой корпоративной этики, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;



– единообразное понимание и исполнение норм корпоративной этики, принятых в Университете, всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности и обучающимися;

– осознание сотрудниками, преподавателями и обучающимися Университета персональной ответственности за выполнение своих должностных обязанностей.

Руководители, сотрудники, преподаватели Университета **обязаны** знать положения настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности как при нахождении на рабочем месте, так и вне Университета.

Обучающиеся в Университете **обязаны** знать положения настоящего Кодекса, и соблюдать их в процессе обучения, как на территории Университета, так и за его пределами.

## 1.1 Основные ценности Университета

Основными корпоративными и этическими ценностями Университета являются:

– высокое качество и надежность образовательной и научной деятельности;

– сохранение и последовательное наращивание образовательного, научного, кадрового и иного потенциалов Университета;

– академические свободы и академическая ответственность;

– стремление к совершенствованию и творческому росту;

– доверительные, ответственные и взаимно вежливые отношения руководителей, сотрудников, обучающихся;

– патриотизм, гражданственность, толерантность и конструктивное сотрудничество;

– уважение к личности обучающегося, сотрудника, преподавателя, руководителя к их достоинству и правам;

– преданность Университету, готовность сохранять, и развивать традиции;

– бережное отношение и развитие материально-технической базы и зеленых насаждений на территории Университета.



## 1.2 Принципы корпоративной этики Университета

Университет руководствуется следующими **принципами** корпоративной этики:

– **уважение** – доброжелательное отношение к работающим, обучающимся и ветеранам;

– **честность** – Университет не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом сотрудника, преподавателя и обучающегося Университета;

– **профессионализм** – глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

– **ответственность** – исполнение своих обязательств перед руководителями, сотрудниками, преподавателями, обучающимися, коллегами, органами государственной и муниципальной власти, другими заинтересованными сторонами;

– **справедливость** – предполагает оплату труда в соответствии со штатным расписанием, достигнутыми результатами и квалификацией, а также равные условия для профессионального роста;

– **чистоплотность** – предполагает нравственную чистоту, неспособность совершить безнравственный поступок, порядочность.

– **толерантность** – базируется на терпимости и уважении к иным идеям, чуждым взглядам, концепциям, вкусам;

– **преемственность** – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда и наставничество;

При осуществлении своей деятельности Университет:

1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации.



2. Обеспечивает соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина.

3. Создает условия для самосовершенствования сотрудников, преподавателей и обучающихся предоставляет возможность для повышения уровня квалификации, их личностного и карьерного роста.

4. Действует справедливо и добросовестно, не приемлет взятки и аналогичной порочной практики. Противодействует коррупции и вымогательству.

5. Стремится к тому, чтобы все отношения с обучающимися, сотрудниками, преподавателями, были открытыми, построенными на взаимоуважении.

6. Совершенствует системы мотивации получения знаний и оценки труда.

7. Ведет в отношении своих сотрудников, преподавателей, обучающихся политику равных возможностей, отсутствия дискриминации.

8. Проявляет уважение к традициям Кубани, укрепляет свои традиции, и бережно относится к окружающей среде.

9. Обеспечивает безопасность труда и учебного процесса.

## **Глава 2. Этические нормы корпоративного поведения обучающихся, сотрудников, преподавателей Университета**

### **2.1 Общие положения корпоративной этики**

Каждый член университетского сообщества в своей деятельности:

- следует высоким этическим принципам, принимает на себя ответственность за реализацию декларированных целей, осознает свою причастность к успехам и неудачам Университета;
- ориентируется на духовность, гражданственность, патриотизм, следует нормам морали, отражающим идеалы добра,



справедливости, честности и гуманизма, противостоит коррупции и протекционизму в профессиональной среде;

– дорожит деловой репутацией Университета, заботится о позитивном имидже, не предпринимает действий, наносящих урон интересам вуза, пресекает любые попытки опорочить его честь и авторитет;

– руководствуется нормами действующего законодательства, исполняет требования должностной инструкции, соблюдает условия заключенного с ним трудового договора (или договора на обучение), следует Правилам внутреннего распорядка;

– не допускает получения за свою профессиональную деятельность каких-либо вознаграждений, услуг, льгот от организаций или граждан, не предусмотренных законодательством РФ, Уставом Кубанского ГАУ, договорными отношениями;

– способствует созданию в Университете атмосферы доверия, доброжелательности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива, не позволяет любых форм нетерпимости, дискриминации, насилия;

– налаживает взаимопонимание с товарищами по учебе из разных стран мира, способствует созданию здоровой обстановки в коллективе, не допускает проявлений дискриминации по какому-либо признаку, уважает культурные и религиозные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, с уважением относится к национальным обычаям обучающихся, представляющих различные нации мира и народности России;

– ведет себя корректно, не допускает отклонений от принятых форм делового общения, выражает поддержку, понимание, симпатии членам коллектива (кафедры, учебной группы), не позволяет негативных оценочных суждений по поводу решений и действий ректората, руководителей, коллег и сокурсников;

– формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки (специальностям),



компетентность, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и экономики, основанной на знаниях, проявляет в общении с молодежью терпение и сдержанность, помогает развитию творческих способностей и навыков, способствует становлению высоконравственной личности с активной гражданской позицией;

– сохраняет, и приумножает традиции Университета, уважает старшее поколение, поддерживает его активное участие в жизни вуза и общества;

– уважает семейные ценности, частную жизнь своих коллег и сокурсников;

– ведет здоровый образ жизни, заботится о поддержании своей работоспособности;

– бережно относится к имуществу Университета, соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, кафедрах, в учебных аудиториях, лабораториях, территории вуза, аккуратно и исключительно в целях исполнения должностных обязанностей использует офисную технику, средства связи, транспорт, учебное и лабораторное оборудование, библиотечный фонд.

## **2.2 Культура поведения обучающихся, сотрудников, преподавателей**

В целях поддержания порядка в Университете действует пропускная система. По требованию охраны при входе в корпуса Университета необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность (удостоверение, студенческий билет, зачетную книжку, паспорт).

Находясь в зданиях, мужчины снимают головные уборы. Обучающиеся на занятиях **обязаны** быть без верхней одежды, которую размещают на вешалках в учебных и лекционных аудиториях. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов.





Внешний вид каждого работника – основа имиджа Университета. Сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета **должны иметь** внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности, предпочитая деловой стиль одежды. Желательно избегать вызывающих фасонов. Для отдельных категорий персонала (работники производственных участков, центра вузовского питания, поликлиники, обслуживающий персонал и др.) устанавливается форменная рабочая одежда. В Кубанском ГАУ принят деловой, офисный стиль одежды.

В Университете при встречах принято здороваться вне зависимости от возраста и статуса человека, обращаться на «Вы». Студенты первыми приветствуют сотрудников, преподавателей Университета. В общении между собой сотрудники, преподаватели, обучающиеся проявляют вежливость, не допускают фамильярности и ненормативной лексики.

Обучающиеся, аспиранты **обязаны** приходиться на занятия без опозданий, приветствовать преподавателя, входящего в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие они могут пройти в аудиторию только с разрешения преподавателя.

Преподаватель имеет право удалить студентов с занятия за нарушение дисциплины.

***Преподаватель не должен:***

– унижать достоинство студентов делать публичные замечания об их внешности и одежде, повышать голос, намеренно искажать имена и фамилии;

– проводить во время учебных занятий политическую или религиозную агитацию;

– предъявлять требования для сдачи экзамена или зачета, выходящие за рамки учебной программы;

– изменять критерии оценки в ходе экзамена или зачета;

– курить в помещениях и на территории университета, кроме отведенных для этого мест;



- участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может принести ущерб Университету;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- носить любого вида оружие на территории Университета;
- участвовать в азартных играх на территории Университета.

***Обучающиеся не должны:***

- неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам, преподавателям Университета и своим сокурсникам;
- получать или предоставлять помощь во время процедур контроля знаний, сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины, покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- курить в помещениях и на территории Университета, кроме отведенных для этого мест;
- принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения Университета (столах, стульях, подоконниках, стенах и т. д.);
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;
- участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая в той части может принести ущерб Университету;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- носить любого вида оружие на территории Университета;
- участвовать в азартных играх на территории Университета.

***Сотрудник университета не должен:***

- использовать служебное положение в корыстных целях;
- неуважительно вести себя по отношению к коллегам, преподавателям, обучающимся и гостям;



- отсутствовать на рабочем месте без уважительных причин за исключением ситуаций, связанных с выполнением служебных поручений или должностных обязанностей;
- без разрешения администрации использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование не по назначению;
- злоупотреблять телефонными разговорами;
- курить в помещениях и территории Университета, кроме отведенных для этого мест;
- участвовать в любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может принести ущерб Университету;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- носить любого вида оружие на территории Университета;
- участвовать в азартных играх на территории Университета.

Сотрудникам, преподавателям, обучающимся на вузовских мероприятиях – собраниях, конференциях, заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо проявлять уважение к выступающим, соблюдать тишину и порядок, не покидать аудиторию до конца мероприятия, не пользоваться мобильными телефонами. В случае острой необходимости, в виде исключения, можно покинуть зал **в паузе** между выступлениями.

### **2.3 Отношения между руководством и работниками Университета**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Университета и для его будущего развития.

Руководителям рекомендуется показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и корпоративного этикета. Критика должна быть корректной и конструктивной. Руководитель должен уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.



Сотрудникам и преподавателям Университета необходимо информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия, если в течение определенного времени невозможно присутствовать на рабочем месте. Не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя.

## **2.4 Отношения обучающихся, сотрудников, преподавателей**

Отношения в коллективе влияют на настроение обучающихся, сотрудников, преподавателей, их желание работать, учиться и, в конечном счете, во многом определяют результат всей работы Университета. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета должны соблюдать следующие нормы и правила корпоративного этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- в рабочее и учебное время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных и учебных обязанностей;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, сокурсникам, делиться знаниями и опытом;
- хвалить коллег, студентов за хорошо выполненную работу;
- пресекать интриги, слухи, сплетни;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег, сокурсников в их отсутствие;
- не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа;



– уважать право обучающихся, сотрудников, преподавателей на участие в легальных политических акциях, профсоюзной и религиозной деятельности, не противоречащих действующему законодательству, не в ущерб учебному процессу. Уважать частную (личную) жизнь руководителей, сотрудников, преподавателей, обучающихся соблюдая суверенитет личности.

## **2.5 Отношения с органами государственной и муниципальной власти**

Университет стремится налаживать, и поддерживать прочные взаимоотношения с органами государственной и муниципальной власти, чиновниками и другими представителями власти на основе независимости сторон. Университет не допускает попыток оказывать влияние на решения органов государственной и муниципальной власти. Университет своевременно и полностью платит налоги.

Во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти Университет придерживается следующих норм:

– получать все государственные лицензии, свидетельства об аккредитации и прочие документы, необходимые для осуществления деятельности;

– вести дела с органами государственной и муниципальной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений.

## **2.6 Отношения с общественностью**

Университет рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает, и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

Руководство, сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета поддерживают программы, направленные на повышение уровня знаний, совершенствование научной дея-

тельности, улучшение быта обучающихся и аспирантов, расширение их кругозора, развитие профессиональных и творческих способностей, реализацию социальных программ, направленных на развитие Университета. Руководство Университета стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, обеспечения безопасности жизни.

Университет соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

## **2.7 Отношения со средствами массовой информации**

Информационная политика Университета предусматривает создание возможности получения свободного доступа к информации об Университете. На корпоративном сайте Университета <http://www.kubsau.ru> в общедоступном режиме размещается информация об Университете, его деятельности, структурных подразделениях, контактная информация и т. п.

Университет следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ).

Сведения, касающиеся деятельности Университета, имеет право предоставлять СМИ только пресс-служба Университета с согласия руководства Университета. Руководители Университета и руководители пресс-службы Университета несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

Сотрудники, преподаватели и обучающиеся Университета могут предоставлять СМИ информацию, касающуюся деятельности Университета, по поручению или с разрешения руководства Университета и по согласованию с курирующим



структурным подразделением Университета, несущим ответственность за взаимодействие со СМИ. Каждый член университетского сообщества должен понимать, и всегда помнить, что любая высказанная им как обучающимся, сотрудником, преподавателем, Университета точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Университетом, его имиджем и влияет на его репутацию в обществе.

Любые контакты с представителями СМИ – интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы – сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета осуществляют только по согласованию с руководством Университета в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

## **2.8 Отношения с партнерами Университета**

Деятельность Университета ориентирована на длительное и эффективное сотрудничество с партнерами. Взаимоотношения с ними строятся на принципах ответственности и взаимовыгодного сотрудничества.

Университет строго соблюдает общепринятые стандарты деловой этики по отношению к своим партнерам, ответственно исполняя свои обязательства, и в процессе взаимодействия ожидает от партнеров ответственного и последовательного исполнения своих обязательств.

Университет дорожит своей деловой репутацией и имиджем, выстраивая взаимоотношения с партнерами как российского, так и зарубежного бизнеса на основе соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Университета и принципов Кодекса корпоративной этики.

При возникновении разногласий и споров основным инструментом их решения являются переговоры и поиск компромиссов.

## **2.9 Отношение к корпоративному имуществу**



Политика Университета состоит в том, что все сотрудники, преподаватели и обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу, и использовать его эффективно. Имущество Университета включает в себя материальное и нематериальное имущество (интеллектуальную собственность).

Для достижения поставленных целей Университет предоставляет сотрудникам, преподавателям, обучающимся все необходимые ресурсы, которые они используют рационально.

Сотрудники, преподаватели, обучающиеся должны:

- бережно относиться к имуществу и средствам Университета;
- не использовать свое положение в Университете, средства, информацию и ресурсы Университета в личных целях. Сотрудники, преподаватели и обучающиеся могут использовать оргтехнику, средства связи, информационные и сетевые ресурсы Университета в личных целях только в исключительных случаях.

### **Глава 3. Профессиональный союз работников Университета**

В Университете действует первичная профсоюзная организация Кубанского государственного аграрного университета (далее – профсоюз), целями создания и деятельности, которого являются представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов сотрудников, преподавателей, обучающихся Университета в вопросах трудовых отношений, отношений в учебном процессе, условий и оплаты труда, охраны здоровья, соблюдения социальных гарантий, и содействие в реализации элементов корпоративной этики.

Для развития и поддержания корпоративного духа в Университете профсоюз во взаимодействии со структурными подразделениями и руководством предоставляет социальные льготы и организует культурный и спортивно-оздоровительный досуг, отдых работников, членов их семей, а также ветеранов.





Активное участие сотрудников, преподавателей, обучающихся в общественной жизни и в мероприятиях, организуемых Университетом, приветствуется, и поощряется.

## Глава 4. Корпоративный стиль и символика Университета

Ценности корпоративной этики Университета воплощаются в таких символах, как **гимн, флаг, логотип**. Они закрепляют в сознании сотрудников и обучающихся университета целостный образ Университета, создают единое культурное пространство вуза, формируют чувство гордости за принадлежность к университетскому сообществу.

Официальный **цвет** символики Университета – зеленый.

Официальный **элемент символики** Университета – образ зерна, символизирующего начало, ядро.

Форма официальной **эмблемы** Университета – фирменный знак и шрифтовое начертание.

Фирменный **шрифт** Университета – гарнитура BlissPro с 14 начертаниями.

Кубанский государственный аграрный университет – вуз с богатейшей историей, прогрессивным и надежным будущим.

Идея роста и развития доминирует в определении назначения высшего учебного заведения.

Традиции, заложенные преподавателями и обучающимися нескольких поколений, являются незыблемой основой для его развития.

В соответствии с данным положением:

– символика Университета (Приложение 1) может присутствовать на информационных стендах, на униформе, на официальных бланках, товарах Университета, сувенирной и презентационной продукции, рекламных материалах и пр.;

– рабочие принадлежности сотрудников университета: ежедневники, планинги, блокноты, визитницы, ручки, папки оформляются в едином стиле, с использованием официально уста-



новленной символики и цветовой гаммы, что создает единый образ университета;

– девиз Университета: «Традиции. Фундаментальность. Инновации».

## **Глава 5. О внешнем виде обучающихся, сотрудников и преподавателей**

К внешнему виду обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета предъявляются следующие требования:

1) одежда обучающихся, сотрудников и преподавателей должна соответствовать сезону и характеру учебного заведения;

2) стиль одежды – деловой, классический;

3) форма обучающихся подразделяется на:

– парадную;

– повседневную;

– спортивную.

### **Парадная форма**

Юноши: белая мужская сорочка (рубашка); пиджак и брюки темных тонов; туфли; галстуки по желанию.

Девушки: белая блуза рубашечного покроя, жакет, юбка или брюки темных тонов, туфли (в теплое время – босоножки, балетки).

### **Повседневная форма**

Юноши: однотонная мужская сорочка или рубашка (поло) (цвет разный, допускается клетка, полоска); пиджак, брюки или джинсы темных тонов, однотонные, джемпер, туфли (в теплое время – сандали с закрытым носком, мокасины)

Девушки: блуза (цвет однотонный, разный; допускается клетка, полоска), брюки, джинсы, юбка темных тонов (допускается клетка, полоска); жакет; платье или сарафан, соответ-



ствующие деловому стилю, туфли, балетки (в теплое время – босоножки).

Возможны любые комбинации из вышеперечисленных предметов при условии соблюдения требований к цвету и деловому стилю одежды.

На практических занятиях по специальным дисциплинам обучающиеся должны быть в спецодежде: рабочий халат или комбинезон, головной убор (в соответствии с требованиями по специальности).

### **Спортивная форма**

На занятия физической культурой, обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму, состоящую из следующего набора: спортивный костюм, трико или шорты, футболка, спортивная обувь.

Спортивная форма надевается только для занятий физической культурой и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной;

Прическа или стрижка обучающихся должна быть выполнена опрятно.

### **Недопустимо:**

– носить шорты, бриджи, брюки (джинсы) нестандартной длины, юбки с высоким разрезом;

– носить брюки, джинсы и юбки с заниженной талией, декоративными деталями в виде заплат, порывами ткани;

– носить юбки длиной выше 10 см от колена;

– носить рубашки, прозрачные блузки, кофты ярких, «кричащих» цветов, с контрастной цветовой гаммой, яркими надписями и изображениями;

– носить одежду, указывающую на принадлежность той или иной национальности или религии (в том числе национальные головные уборы);



- носить одежду с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте;
- носить пляжную и клубную обувь;
- носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных объединений, а так же пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- носить в учебное время пеструю, яркую, одежду, не соответствующую сезону и месту;
- использовать в качестве деталей массивные украшения, броский макияж и маникюр.

## **Глава 6. О противодействии коррупции в Университете**

Активная позиция руководства университета в принятии мер по противодействию коррупции широко поддерживается студентами, сотрудниками и преподавателями. Тем не менее во избежание коррупционных явлений необходимо твердо знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной жизни.

1. В Университете коррупция в любых ее проявлениях неприемлема и недопустима.

2. Для исключения провокаций коррупционного характера со стороны и в отношении обучающихся, сотрудников университета и профессорско-преподавательского состава разработана Памятка «О противодействии коррупции в Кубанском государственном аграрном университете», в которой регламентированы правила поведения при проявлении коррупции в любом виде (приложение 1).



## Глава 7. Поощрения и взыскания

За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники и преподаватели Университета поощряются в соответствии с Положением об оплате труда, принятом в вузе, а также могут быть представлены к таким формам поощрения, как:

- объявление благодарности ректора Университета;
- награждение Почетной грамотой Университета;
- представление в установленном порядке к награждению городскими, краевыми, отраслевыми, государственными наградами, знаками отличия;

С целью поощрения сотрудников, преподавателей Университета производятся разовые выплаты в следующих случаях:

- достижения юбилейной даты по возрасту;
- присуждения государственной награды;
- победы на конкурсах опубликованных работ;
- подготовки и издания учебно-методической литературы в соответствии с решением Ученого совета Университета;
- присуждения ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- выполнения по поручению руководства разовой особо важной для Университета работы;
- к юбилейным датам институтов, факультетов и филиалов вуза;
- за привлечение дополнительных внебюджетных средств и в иных случаях.

За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся, могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именных и повышенных стипендий;



- премирование;
- выделение оздоровительных и экскурсионных путевок;

Поощрения применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения сотрудников, преподавателей, обучающихся вуза.

За нарушение трудовой и учебной дисциплины в Университете применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение (отчисление) по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания применяются ректором Университета по представлению руководителей структурных подразделений.

## **Глава 8. Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной этики**

Сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета обязаны знать, и соблюдать Кодекс, нести ответственность перед университетским сообществом за свою деятельность и поведение.

За нарушение норм Кодекса корпоративной этики Университета к сотрудникам, преподавателям, обучающимся Университета могут быть применены следующие меры:

- рекомендация принести публичные извинения;
- объявление публичного порицания;
- обращение в общественные организации;
- отчисление обучающихся, аспирантов;
- увольнение работников, выполняющих воспитательные функции, за совершение аморального поступка несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ст.81 ТК РФ).



## **Глава 9. Поощрение сотрудников, преподавателей, обучающихся за соблюдение требований Кодекса корпоративной этики**

Добросовестно и профессионально работающие сотрудники, преподаватели Университета в зависимости от достигнутых результатов и стажа работы в Университете, а также обучающиеся, которые учатся на «хорошо» и «отлично», имеющие активную жизненную позицию, участвующие в общественной жизни вуза при условии соблюдения положений Кодекса материально и морально поощряются.

Поощрение осуществляется в следующих формах: выдвижение в кадровый резерв и назначение на ответственные должности, премирование, награждение ценным подарком, награждение Почетной грамотой Университета, объявление благодарности Университета, предоставление положительных рекомендаций и характеристик.

Руководство Университета вправе ходатайствовать перед Министерством сельского хозяйства, Министерством образования и науки, государственными и муниципальными органами власти о награждении сотрудников, преподавателей Университета Почетными грамотами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар.



## Заключение

Настоящий Кодекс является внутренним локальным актом Университета обязательным для исполнения всеми сотрудниками, преподавателями, обучающимися вне зависимости от занимаемой должности. Решение спорных вопросов, осуществление контроля соблюдения принципов и правил корпоративной этики, корпоративных ценностей, положений Кодекса, рассмотрение и выработка рекомендаций по устранению конфликтных ситуаций осуществляется юридическим отделом Университета, при непосредственном контроле ректора Университета.

Кодекс вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете и утверждается ректором Университета. Кодекс размещается на сайте Университета по адресу: <http://www.kubsau.ru> и публикуется в университетской газете «Кубанский госагроуниверситет». Доводится до сведения сотрудников отделом кадров (о чем делается соответствующая запись в трудовом договоре), а обучающимся – руководителями факультетов.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс рассматриваются Ректором Университета.

Кодекс разработан на основании: Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71.





## **Памятка о противодействии коррупции в Кубанском государственном аграрном университете**

*«Мы преодолеем отсталость и коррупцию, потому что мы сильный свободный народ, достойный нормальной жизни в современном процветающем демократическом обществе».*

*Д. Медведев*

Данная памятка предназначена для исключения провокаций коррупционного характера со стороны и в отношении обучающихся, сотрудников университета и профессорско-преподавательского состава Кубанского ГАУ.

К сожалению, коррупция – системное явление, и для противодействия этому преступлению в рамках Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и распоряжения РФ № 816-р от 14.05.2014 «Программа по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы» в университете изданы приказы № 530а от 30.08.2010, № 735 от 30.12.2013 и № 242 от 15.09.2014 «О противодействии коррупции»; созданы антикоррупционные комиссии университета и факультетов; разработаны и приняты План мероприятий по противодействию коррупции и положение о работе антикоррупционных комиссий в университете, в которых обозначаются основные принципы борьбы с коррупцией.

Активная позиция руководства университета в принятии мер по противодействию коррупции широко поддерживается обучающимися, сотрудниками и преподавателями. Тем не менее, во избежание коррупционных явлений необходимо твердо знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной жизни.



Важно ясно понимать суть этого явления и уметь отличать от других правонарушений. На сегодняшний день существует четкое определение понятия «коррупция», установленное законом.

Определение понятия «коррупция» приведено в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Существует устоявшееся мнение, что тот, кто предлагает взятку или дает ее, ничего не нарушает, и напротив, виноваты те, кому взятки дают. Между тем к коррупционным деяниям относятся следующие преступления: злоупотребление служебным положением (ст. 285 и 286 Уголовного кодекса Российской Федерации, далее – УК РФ), дача взятки (ст. 291 УК РФ), получение взятки (ст. 290 УК РФ), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), а также иные деяния, попадающие под понятия «коррупция», указанное выше.

### **Что такое взятка?**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290);
- дача взятки (ст. 291);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1).



Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо к предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

### **Взяткой могут быть:**

– предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и иная недвижимость.

– услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

– завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.



## **Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки?**

Взяткополучателем может быть признано должностное лицо (представитель власти) или лицо, состоящее на государственной должности, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

По смыслу ст. 290 УК РФ преподаватели вуза, осуществляющие свою профессиональную деятельность, прямо не относятся к субъектам данного преступления, однако в определенных случаях согласно разъяснениям Верховного суда РФ также могут быть привлечены к уголовной ответственности по данной статье, если от их решений или действий зависит исход значимого события (например, не отчисление обучающегося из вуза за несданный экзамен, положительная оценка за неудовлетворительный ответ при сдаче выпускного государственного экзамена).

В соответствии с п. 1 ст. 204 УК РФ предусмотрен такой вид преступления, как «коммерческий подкуп»: «Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением».

При этом в соответствии со ст. 201 УК РФ лицом, выполняющим управленческие функции, признается лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях.

## **Наказание за взятку и за коммерческий подкуп**

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как более общественно опасное деяние, чем дача взятки.



### **Получение взятки (ст. 290)**

1) Если преступление совершено группой лиц по предварительному сговору с вымогательством или в крупном размере – наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 3 лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки;

2) Если преступление совершено лицом, занимающим государственную должность в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, главой органа местного самоуправления – наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки;

3) Если взятка получена за незаконные действия (бездействие) должностного лица – наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки;

4) Если взятка получена за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица – наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.



### **Взятка через посредника**

Взятка нередко дается и берется через посредника – подчиненных, работников посреднических фирм и индивидуальных предпринимателей, сотрудничающих с КубГАУ, лаборантов кафедр, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления (ст. 291.1). Взятка может быть предложена как напрямую («Если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

- активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления;
- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть призвано добровольным заявлением о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

### **В случае предложения вам взятки следует:**

1. Пригласить свидетелей.
2. Вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку.
3. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
4. При наличии у Вас диктофона постараться скрытно записать предложение о взятке.



### **Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки?**

1. Доложить о данном факте служебной запиской ректору университета или лицу, его замещающему, в соответствии с утверждаемым порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника университета к совершению коррупционных правонарушений.

2. Также Вы можете обратиться с вышеуказанной информацией в антикоррупционную комиссию соответствующего факультета либо университета (через секретаря комиссии).

3. При написании служебной записки (заявления) о факте предложения Вам взятки необходимо указать:

– кто (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;

– какова сумма и характер предлагаемой взятки;

– за какие конкретно действия (или бездействие) Вам предлагает взятку;

– за какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

– в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительного органа.

### **Это важно знать!**

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

В учреждениях органов внутренних дел (дежурной части полиции, приемной прокуратуры, ФСБ, таможенной службы, Госнаркоконтроля) Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном учреждении



или талон-уведомление, в котором имеются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, а также указывается регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного учреждения, дата приема сообщения. Полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и передано вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы также имеете право выяснить в правоохранительном учреждении, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, характер принимаемых мер и требовать аудиенции у руководителя соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета университета  
от 26.09.2016, протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Советом по воспитательной работе университета  
Антикоррупционной комиссией университета