

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. Трубилина»**




# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета**

Положение университета

**Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020**  
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 12

## Лист согласования

Утверждено

Решением ученого совета  
университета  
от 28.02.2020 г., протокол № 2

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела образовательных  
проектов и информационных ресурсов

  
24.02.2020 Л. М. Волкова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра информационных  
технологий

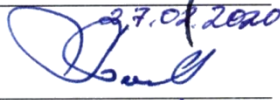
  
25.02.2020 А. С. Креймер

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
27.02.2020 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


  
26.02.2020 А. В. Петух

Проректор по научной работе

  
26.02.2020 А. Г. Коцаев


Начальник  
учебно-методического управления

  
25.02.2020 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 12

## Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок работы с учетными данными пользователей	6
5	Обязанности и ответственность пользователей	8

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 12

## 1 Назначение и область применения


Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует порядок доступа сотрудников и обучающихся (далее — пользователи) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности университета.

Требования настоящего положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети университета, информационных ресурсов и баз данных, а также на пользователей, осуществляющих удаленный доступ к оборудованию локальной сети, информационным ресурсам и базам данных, из других локальных сетей и через сеть Интернет.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав университета;
- документы СМК Кубанского ГАУ;

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 12

### 3 Общие положения

Электронная информационно-образовательная среда университета (далее ЭИОС), включает:

1. официальный веб-сайт университета;
2. образовательные порталы поддержки обучения на платформе Moodle;
3. систему тестирования;
4. сайт научной электронной библиотеки;
5. электронный каталог научной библиотеки университета;
6. сторонние электронные библиотечные системы;
7. система проверки публикаций на наличие заимствований
8. справочно-правовая система
9. систему электронного документооборота;
10. личные кабинеты преподавателей и студентов
11. внутренние информационные системы и веб-сервисы.

Доступ сотрудников к вышеперечисленным услугам и ресурсам осуществляется в целях качественного исполнения ими трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Доступ студентов к вышеперечисленным услугам и ресурсам осуществляется для выполнения задач учебного процесса.


Доступ к внутренним информационным системам и веб-сервисам осуществляется круглосуточно.

При профилактических работах на сетевом оборудовании, переходе на новую системную платформу, версию СУБД или сайта и т.п. режим доступа регламентируется приказом по университету (в случаях кратковременного прерывания в работе сервисов – рассылкой на корпоративную почту всем сотрудникам университета).

По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют возможность ознакомиться с информацией, представленной на официальном сайте Университета, в том числе в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

Авторизованные пользователи имеют доступ к информационным ресурсам и их разделам, определенным соответствующей им ролью.

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 12

## **4 Порядок работы с учетными данными пользователей**

### **4.1 Требования к паролям пользователей**

Пароли должны генерироваться специальными программными средствами либо выбираться самостоятельно пользователями, а при необходимости администраторами информационных ресурсов с учетом следующих требований:

— длина пароля пользователя должна составлять не менее 6 символов, если не предъявляются специфические требования программным обеспечением или администратором данного ресурса;

— в числе символов пароля должны присутствовать символы трех категорий:

- прописные буквы английского алфавита от А до Z;
- строчные буквы английского алфавита от а до z;
- десятичные цифры (от 0 до 9);

Пароли не должны содержать:

— фамилий, имен, отчеств родных и близких пользователя;

— номеров автомобилей, телефонов и других значимых сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

— последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd, user и т.д.);


— наименования учетной записи пользователя.

При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях.

### **4.2 Создание и выдача учетных записей пользователей**

Для авторизованного доступа ко всем ресурсам ЭИОС, пользователи должны получить доменные учетные записи.

4.2.1 Доменные учетные записи обучающихся создаётся отделом системного администрирования после публикации приказов о зачислении на 1 курс и высылаются списками в соответствующие деканаты (на электронную почту декана). Деканат (декан) выдает доменную учётную запись каждому студенту лично с регистрацией в журнале выдачи учетных записей от личных кабинетов студентов. Журнал содержит обязательные поля: № группы, ФИО, логин, дата получения учетной записи, подпись студента. В случае утери студентом логина/пароля, он может обратиться в деканат за получением копии учетной записи. Деканат хранит копию реестра учетных записей студентов весь период обучения.

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 12

4.2.2 Создание и выдача доменных учетных записей пользователей (логин и пароль) для сотрудников университета осуществляется по заявке, оформленной в системе электронного документооборота или при личном обращении с удостоверением сотрудника университета в отдел системного администрирования.

4.2.3 Создание и выдача учетных записей пользователей для информационных систем в которых не используется доменная авторизация, осуществляется администраторами данных систем по заявкам от подразделений Университета.

#### **4.3 Хранение пароля**

Хранение пароля организуется пользователем.

Для надежного хранения пароля требуется:

- хранить пароли в защищенных местах (сейфах, архивах с парольной защитой);
- использовать только свои пароли;
- следить чтоб Ваш пароль использовался только Вами.

#### **4.4 Смена паролей**

Для автоматизированных систем, позволяющих настроить политику парольной защиты и доступа пользователей, используются следующие принципы смены паролей:

- при создании учетной записи администратор системы устанавливает опцию, регулирующую период смены пароля;
- смена пароля производится пользователем самостоятельно, в соответствии с предупреждением системы.


#### **4.5 Действия в случае утери или компрометации пароля**

В случае утери или компрометации пароля пользователь обязан незамедлительно поставить в известность Центр информационных технологий (ЦИТ) и предпринять меры по смене пароля: сменить его самостоятельно или оформить заявку на смену пароля в адрес ЦИТ [support@kubsau.ru](mailto:support@kubsau.ru).

#### **4.6 Порядок удаления учетной записи пользователя**

При прекращении срока действия полномочий пользователя (окончание договорных отношений, увольнение сотрудника) учетная запись должна немедленно блокироваться. Для блокирования учетной записи пользователя необходимо отправить служебную записку через систему электронного документооборота со следующей информацией:

- должность сотрудника, фамилия, имя и отчество сотрудника;
- имя пользователя (учетной записи) данного сотрудника;
- перечень внутренних информационных ресурсов и веб-сервисов;

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 12

— дата прекращения полномочий пользователя.

#### **4.7 Порядок использования VIRTUAL PRIVATE NETWORK (VPN)**

VPN – технология и организация систематической удаленной связи между выбранными группами узлов в крупных распределенных сетях.

VPN-шлюзы настраиваются и обслуживаются отделом системного администрирования ЦИТ.

Сотрудники Университета, использующие VPN для удаленного доступа к корпоративной сети КубГАУ, должны соблюдать следующие требования:

— пользователи VPN не должны допускать неавторизованного доступа других пользователей к внутренним сетевым ресурсам Университета;

— доступ по VPN должен осуществляться по одноразовому паролю с помощью токена, при помощи инфраструктуры открытых ключей со стойкой парольной фразой;

— двойное туннелирование не допускается; разрешено только одно сетевое подключение;

— все компьютеры, подключенные к локальной сети Университета через VPN или по другой технологии должны использовать самое актуальное стандартное антивирусное ПО;

— пользователи компьютеров, не принадлежащих Университету, должны настроить свое оборудование в соответствии с политикой использования VPN и сетевых ресурсов;

— используя технологию VPN на личном оборудовании пользователи должны понимать, что их оборудование де-факто является частью сети Университета, и они тем самым подчиняются тем же требованиям и правилам, относящимся к оборудованию Университета, т. е. их компьютеры должны быть сконфигурированы в соответствии с политиками безопасности администратора/группы безопасности сети.

## **5 Обязанности и ответственность пользователей**


### **5.1 Пользователи обязаны:**

— пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (логин и пароль) для работы с информационными системами и ресурсами;

— использовать компьютерное оборудование исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностными инструкциями;

— использовать сеть Интернет и ресурсы, а также компьютерную и




	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 12

иную оргтехнику университета, закрепленную за работником, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей;

- сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения в ЦИТ;
- выполнять требования системного администратора, а также лиц, назначенных ответственными за эксплуатацию конкретного оборудования, в части, касающейся безопасности работы в сети;
- выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по защите информации;
- предоставлять доступ к ПК сотрудникам ЦИТ для проверки исправности и соответствия установленным правилам работы;
- незамедлительно сообщать в ЦИТ о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации и т.д.).

## **5.2 Пользователям запрещается:**

- устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP и т.п.) без согласования с ЦИТ;
- несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети;
- использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях;
- включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования без участия сотрудников ЦИТ;
- установка любого программного обеспечения без согласования с сотрудниками ЦИТ;
- передача другим лицам своих личных атрибутов доступа (логин и пароль) к компьютерному оборудованию, сети и информационным ресурсам;
- осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием чужого сеанса работы;
- использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей,

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 12

для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных;

- нарушение правил работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть подразделения;

- предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям;

- использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

Пользователям запрещается использование сети Интернет для:

- просмотра и/или скачивания файлов или приложений развлекательного характера;

- просмотра и/или скачивания компьютерных программ, графических и музыкальных файлов, видеоклипов, влекущее нарушение авторских прав;

- несанкционированного доступа (или его попытки) к закрытым ресурсам в сети Интернет, участия в проведении «сетевых атак» и « сетевого взлома»;

- участия в сетевых конференциях, форумах, чатах, социальных сетях по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей;

- получения личной коммерческой выгоды, осуществления любого рода коммерческой деятельности.


### **5.3 Ответственность**

Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЭИОС, определяется действующим законодательством и данным Положением.

5.3.1 За работоспособность и информационную безопасность ЭИОС КубГАУ в целом отвечает начальник ЦИТ. Непосредственно ответственными за обеспечение работоспособности и информационной безопасности отдельных информационных ресурсов ЭИОС являются сотрудники ЦИТ в пределах компетенций, определенных должностными инструкциями и данным Положением.

5.3.2 Пользователь ЭИОС несет ответственность за сохранение в секрете своих паролей. Пользователям запрещается действием или бездействием способствовать разглашению своего пароля.

5.3.3 Пользователь ЭИОС несет ответственность за нарушение корректности технологического процесса автоматизированной информацион-

	Положение системы менеджмента качества Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета	Пл КубГАУ 3.2.2 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.02.2020 г. № 62 Дата введения 28.02.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 12

ной системы или автоматизированного рабочего места и (или) правил доступа к информационным ресурсам, влекущие за собой искажение информации в ресурсах.

5.3.4 Пользователь ЭИОС несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие вводимой и отчетной информации в базы данных информационных ресурсов.

5.3.5 Руководитель подразделения несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность обновления информации о подразделении на официальном сайте университета.

5.3.6 Разработчик, администратор информационных ресурсов и руководитель подразделения (декан) несут ответственность за соблюдение установленных законодательством РФ норм в том числе, в отношении конфиденциальности служебной и/или лично информации.

5.3.7 В случае возникновения ущерба или причинения вреда ЭИОС КубГАУ, имуществу, правам, репутации КубГАУ или других лиц в результате деятельности пользователя ЭИОС, возмещение ущерба возлагается на пользователя, чьи действия послужили причиной возникновения ущерба или вреда. Такое возмещение производится добровольно или по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

