

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О центральной методической комиссии университета

Положение университета


Пл КубГАУ 1.1.5 — 2021
версия 2.1

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 2 Всего листов 8

Лист согласования


РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического управления


11.01.21 М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

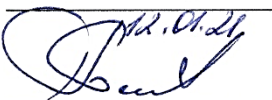

11.01.21 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор



11.01.21 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


12.01.21 А. В. Петух


Начальник
учебно-методического управления


11.01.21 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Состав центральной методической комиссии	5
5	Полномочия центральной методической комиссии	5
6	Организация деятельности центральной методической комиссии	6

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует деятельность центральной методической комиссии, определяет ее основные задачи, функции, состав и полномочия.

Требования настоящего положения обязательны для всех членов центральной методической комиссии университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебного процесса университета и документы СМК.

3 Общие положения


3.1 Центральная методическая комиссия (далее – ЦМК) является коллегиальным координирующим органом управления образовательной и методической деятельностью университета.

3.2 Основной целью деятельности ЦМК является совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, координация и повышение эффективности учебно-методической работы.

Основные задачи деятельности ЦМК:

- координация деятельности методических комиссий факультетов;
- совершенствование нормативно-правового и информационно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение качества подготовки выпускников;
- участие в разработке планов развития университета в области образовательной и учебно-методической деятельности на основе стратегии развития университета.

3.3 Центральная методическая комиссия создается (ликвидируется) приказом ректора университета на учебный год.

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 5 Всего листов 8

3.4 Учебно-методическое управление организует деятельность ЦМК.

3.5 ЦМК подотчетна Ученому совету и осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими подразделениями университета.

4 Состав центральной методической комиссии

4.1 Состав ЦМК определяется спектром задач учебно-методической деятельности университета.

ЦМК возглавляет проректор по учебной работе университета. Кандидатура председателя согласовывается на ученом совете университета, утверждается ректором.

4.2 Состав ЦМК по представлению проректора по учебной работе утверждается приказом ректора университета. Ученый совет университета согласовывает состав ЦМК на текущий учебный год.

4.3 В состав ЦМК в качестве членов входят: проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник ЦИТ, председатели методических комиссий факультетов, наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудники управлений и отделов, занимающихся учебной и методической деятельностью. Из состава членов комиссии приказом ректора назначается секретаря центральной методической комиссии.


4.4 Руководство деятельностью ЦМК осуществляет председатель, который организует и координирует работу комиссии, осуществляет подбор кандидатур в ее состав, утверждает план работы, проводит заседания, контролирует реализацию решений, а также координирует взаимодействие ЦМК с ректоратом, ученым советом, структурными подразделениями университета.

4.5 Председатель ЦМК назначает заместителя председателя, который совместно с секретарем разрабатывает план работы комиссии, формирует планы заседаний и представляет их на утверждение председателю, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний ЦМК.

5 Полномочия центральной методической комиссии

5.1 Полномочия ЦМК университета:

— разрабатывать рекомендаций по ведению методической работы в университете в соответствии с образовательными стандартами ФГОС ВО

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 6 Всего листов 8

(ВПО), нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- определять результаты обучения по образовательным программам в части формирования универсальных компетенций (УК), единых для уровня образования: индикаторы достижения компетенций, перечень дисциплин, формирующих компетенцию, содержание дисциплин, трудоемкость, форму промежуточной аттестации, последовательность изучения (семестр по учебному плану);

- разрабатывать предложения по улучшению качества осуществления учебного процесса и подготовки дипломированных специалистов, бакалавров, магистров;

- контролировать обеспечение обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

- внедрять в практику работы факультетов инновационных образовательных технологий, форм и методов обучения;

- осуществлять методическое руководство практической подготовкой обучающихся с привлечением представителей профильных организаций;

- внедрять в учебный процесс положительный опыт образовательной деятельности в вузах России и зарубежных странах;

- анализировать качество издаваемых и используемых в учебном процессе учебников и учебно-методических пособий и материалов;

- проводить ежегодную учебно-методическую конференцию.

6 Организация деятельности центральной методической комиссии

6.1 Центральная методическая комиссия работает в тесной связи с методическими комиссиями факультетов.

6.2 Работа ЦМК организуется в соответствии с утверждаемым на учебный год планом.


6.3 ЦМК проводит свои заседания один раз в месяц.

Заседание ЦМК считается правомочным, если присутствует не менее двух третьих от общего числа членов.

Подготовку заседаний ЦМК и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь комиссии.

Заседания оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем ЦМК.

6.4 Решения ЦМК принимаются в рамках установленных полномочий большинством голосов при открытом голосовании и являются реко-

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2021
	Введено в действие приказом ректора от 13.01.2021 г. № 18 Дата введения 13.01.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 2.1	Лист 7 Всего листов 8

мендательными для всех участников образовательной деятельности в университете.

Рекомендации, подлежащие внедрению в образовательную деятельность, являются обязательными для исполнения после их утверждения приказом ректора.

Контроль за исполнением решений ЦМК осуществляет председатель и начальник учебно-методического управления.

6.5 В рамках осуществляемой деятельности члены ЦМК имеют право:

- выносить на обсуждение комиссии различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебной и методической работы на факультетах и в университете в целом;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы и проведения контрольных процедур;
- быть представленными за плодотворную работу в составе ЦМК к вознаграждению по рекомендации председателя ЦМК.

В рамках осуществляемой деятельности члены ЦМК обязаны:

- посещать все заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения ЦМК в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения и вносить их в план текущего и (или) предстоящего заседания;
- обеспечивать обратную связь с методическими комиссиями факультетов, доводя до сведения информацию, рассматриваемую и утверждаемую центральной методической комиссией.

