

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**




УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
А. И. Трубилин А. И. Трубилин
27.05. 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Педагогическая практика аспирантов

Положение университета

Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 8

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



В. Ф. Курносова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

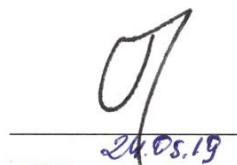
Начальник центра
менеджмента качества



В. М. Смоленцев

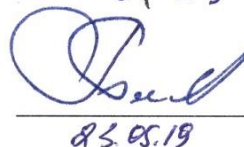
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



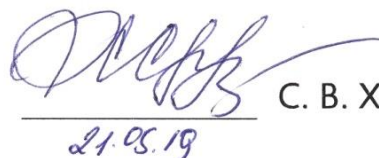
А. В. Петух

Проректор по научной работе




А. Г. Коцаев

Начальник учебно-методического
управления




С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Задачи педагогической практики	5
5	Организационные основы педагогической практики	5
6	Содержание педагогической практики	6
7	Права и обязанности аспиранта	6
8	Функции руководителя практики	7

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) является основным документом, устанавливающим общие требования к организации и проведению педагогической практики аспирантов, включая требования к разработке программы педагогической практики и оценке её результатов.


Положение предназначено для руководителей ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников административных подразделений университета, участвующих в организации и методическом обеспечении проведения педагогической практики аспирантов.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

3 Общие положения

3.1 Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 8

3.2 Педагогическая практика в аспирантуре является стационарной. Базой педагогической практики аспирантов являются кафедры университета.

4 Задачи педагогической практики

4.1 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

4.2 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

4.3 В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».


4.4 Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

5 Организационные основы педагогической практики

5.1 Общий объем часов педагогической практики на втором курсе обучения в третьем семестре составляет 216 часов (6 зачетных единиц), в т. ч.: теоретическая, самостоятельная, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; подготовка к занятиям, аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы).

5.2 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно учебному плану и графику учебного процесса, согласуются с научным руководителем.

5.3 Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем об-

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 8

разовательной программы или преподавателем ответственным за руководство педагогической практикой.

5.4 При необходимости методическое консультирование по психолого-- педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и психологии университета.

5.5 По итогам прохождения педагогической практики руководитель практики выставляет зачет с оценкой по представлению отчетной документации, подготовленной аспирантом.

6 Содержание педагогической практики


6.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета по профилю подготовки аспиранта в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

7 Права и обязанности аспиранта

7.1 Права аспиранта:

- аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем

	Положение системы менеджмента качества Педагогическая практика аспирантов	Пл КубГАУ 2.9.3 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения от 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 8

педагогической практики.

7.2 Обязанности аспиранта:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию;
- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики;
- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план, что является академической задолженностью;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение одной недели после завершения практики представить отчетную документацию руководителю практики.

8 Функции руководителя практики

8.1 Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и курирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров зачетно-экзаменационную ведомость с оценками прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

