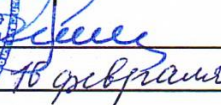




ТВЕРЖДАЮ

Ректор



А. И. Трубилин

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА


Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете

Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026

версия 1.0

**Краснодар
2026**




	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 12

Лист согласования


РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического управления


02.02.2026г. М. А. Столярова

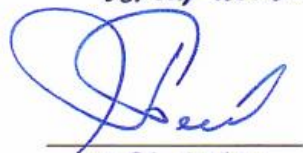
ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


03.02.2026г. В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

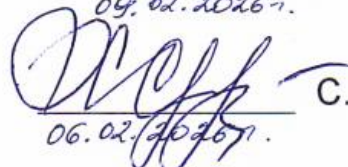
Проректор по учебной работе


10.02.2026г. А. В. Петух

Проректор по научной работе



09.02.2026г. А. Ф. Коцаев

Начальник учебно-методического
управления


06.02.2026г. С. В. Хоружая


Начальник юридического отдела


04.02.2026г. С.В. Новикова

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 12

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Общие положения	4
3 Требования в структуре и содержанию учебника	4
4 Процедура проведения конкурса	5
Приложение А Заявка на представление учебника к изданию	9
Приложение Б Оценочный лист	10
Приложение В Форма рецензии	11

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок организации и проведения конкурса учебников.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава и подразделений университета, участвующих в издании учебников в Кубанском ГАУ.

2 Общие положения

2.1. Цель проведения конкурса учебников в университете заключается в стимулировании разработки и внедрения высококачественных учебных материалов, соответствующих современным требованиям образовательных стандартов и передовым научным достижениям в учебный процесс.

Конкурс направлен на выявление лучших авторов, создающих инновационные учебно-методические материалы, способствующие повышению качества образования, научной и практической подготовки студентов.

2.2. Конкурс проводится один раз в год.

2.3. Участвовать в конкурсе учебников имеют право лица из числа профессорско-преподавательского состава университета (автор или коллектив авторов).

2.4. Автор или коллектив авторов имеют право подать на конкурс не более одного учебника.


2.5. Количество авторов на один учебник должно быть не более 8 человек.

2.6. Конкурс объявляется с первого февраля календарного года.

Центральная методическая комиссия университета организует и проводит конкурс учебников.

3 Требования в структуре и содержанию учебника

3.1. Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 12

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и раскрывать рабочую программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины.

3.2. Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс является самостоятельной дидактической единицей в учебном плане.

3.3. Если в учебный план вводится новая дисциплина или в рабочую программу дисциплины вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник создается на базе апробированных учебных и/или учебно-методических пособий, одно и более.

Апробация учебного, учебно-методического пособия должны проходить в течение не менее двух лет с момента издания.

3.4. В учебнике должны содержаться материалы (по главам, разделам), в соответствии с рабочей программой дисциплин, по каждой теме.

3.5. Планируемый объем учебника не менее 10 п.л.

Количество экземпляров не менее 500 экз.

3.6. Учебник должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями и рекомендациями редакционного отдела КубГАУ:

<https://kubsau.ru/university/departments/redaction/index.php>

4 Процедура проведения конкурса


4.1. Рукопись учебника должна быть оформлена в соответствии с требованиями и соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

4.2. Кафедра рекомендует рукопись учебника к участию в конкурсе, что подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры.

4.3. Руководитель образовательной программы анализирует обеспеченность дисциплин учебного плана учебниками и учебными пособиями. В случае выявления факта необеспеченности, руководитель образовательной программы оценивает потребность в издании учебника по дисциплине и участвует в формировании заявки на издание учебника.

4.4. На конкурс учебников подаются следующие документы:

- рукопись учебника, готовая не менее чем на 90 %;
- заявка по утвержденной форме (Приложение А);

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 12

– выписка заседания кафедры (рекомендация участия в конкурсе и подтверждение соответствия содержания учебника содержанию рабочей программы дисциплины, наличия 1 и более апробированных учебных и/или учебно-методических пособий по обеспечиваемой дисциплине, актуальность материалов и потребность в издании учебника);

– краткая справка о проверке в системе «Антиплагиат» (материалы учебника должны быть проверены на объем неправомерных заимствований). Оригинальность материалов учебника должна быть не менее 30% (при переиздании, дополнении и т.д. – не менее 20%);

– рабочая программа дисциплины;

– апробированные учебные и/или учебно-методические пособия.

Автор (коллектив авторов) предоставляет документы, загружая их в электронном виде в специальную форму, и/или в печатном виде сотруднику учебного отдела.

Специалист учебно-методического управления контролирует выполнение плана издания и формирует сведения для назначения выплат, а также подтверждения показателей эффективности после издания учебника.

4.5. Подготовленные материалы учебника для рецензирования передаются в Центральную методическую комиссию университета.

4.6. Рецензенты для оценки учебников утверждаются Центральной методической комиссией университета по группам направлений:

– аграрно-биологические;

– инженерные;

– гуманитарно-экономические.

4.7. Рецензентом учебника может быть назначен:

– член центральной методической комиссии университета в соответствующей области знаний;

– ведущие специалисты в соответствующей области знаний из числа профессорско-преподавательского состава университета имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, заведующего кафедрой, специалиста профильной организации.


4.8. На заседании Центральной методической комиссии утверждается состав рецензентов.

4.9. Доступ к электронным документам и/или печатным документам предоставляется рецензенту для проведения процедуры оценки.

4.10. При оценке учебника должны учитываться:

1) Научная обоснованность и достоверность содержания:

– соответствие изложенных сведений актуальным научным данным и новейшим исследованиям;

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 12

– логичность структуры текста, последовательность подачи материала;

– наличие ссылок на нормативные акты, на результаты (данные) современных научных исследований.

2) Методическое качество и педагогическая целесообразность:

– адекватность уровня изложения целевой аудитории (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспиранты);

– ясность и доступность изложения теоретических положений и практических рекомендаций;

– организация учебного материала (логика построения глав, наличие схем, таблиц, иллюстраций).

3) Практическая значимость и прикладная направленность:

– включенность примеров из реальной профессиональной деятельности, заданий и упражнений для закрепления изученного материала;

– актуальность рассматриваемых проблем и вопросов для современного профессионального сообщества, с учетом развития научной мысли и научных школ;

– ориентация на формирование компетенций, необходимых выпускникам вузов.

4) Качество оформления и литературный уровень текста:

– грамотность написания, отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

– четкость структуры главы, параграфов, подразделов, выделение ключевых понятий и выводов;

– правильное оформление библиографии и ссылок согласно установленным правилам (ГОСТ).

5) Доступность изложения и объем материала:

– оптимальное соотношение объема учебника и глубины освещения проблемы;


– отсутствие избыточной детализации второстепенных аспектов;

– краткое и точное изложение основных идей и концепций дисциплины.

Оценивая рукопись по указанным критериям, рецензент принимает взвешенное решение относительно возможности издания учебника.

4.11. Оценочный лист учебника заполняется по форме (Приложение Б) и прилагается к рецензии.

Рецензирование проводится в течении 10-14 дней, с даты утверждения списка рецензентов.

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 12

4.12. В рецензии дается оценка соответствия структуры учебника рабочей программы дисциплины (дидактическим единицам, результатам освоения), соответствие методическим требованиям (Приложение В).

4.13. Рецензент представляет рецензию, оценочный лист и другие печатные материалы учебника секретарю Центральной методической комиссии университета.


4.14. Центральная методическая комиссия университета на основании рецензии выносит решение о рекомендации к изданию, доработке или существенной доработке для участия в конкурсе в следующем году.

При принятии решения о рекомендации учебника к изданию, Центральная методическая комиссия университета предоставляет выписку с решением и рецензию, которая прикладывается к пакету документов для процедуры издания в типографии университета, в соответствии с регламентом издания учебно-методической литературы.

При принятии решения о доработке учебника, устанавливается срок устранения не значительных замечаний.

4.15. Если рецензент рекомендует автору или коллективу авторов глубокую доработку материалов учебника, то рукопись снимается с участия в конкурсе в текущем году.

Автор или коллектив авторов имеют право представить доработанные материалы на конкурс в следующем году.

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 12

Приложение А

Заявка на представление учебника к изданию

Факультет / Институт	
Кафедра	
Наименование рукописи	
Объем рукописи (п.л.*, стр.)	
Автор (авторский коллектив) с указанием ученой степени, ученого звания и должно- сти каждого автора (соавторов), контакт- ного телефона, e-mail	
Наименование дисциплины	
Ссылки на изданные учебные пособия по дисциплине авторства(ов), издаваемого учебника (файл должен открываться, ссылка активна)	
Ссылки на рабочую программу дисци- плины	
Специальность и (или) направление под- готовки, для которого готовится издание	
Процент готовности рукописи	
Ссылка на электронный вид рукописи (или предоставление печатного варианта в УМУ)	


* Объем печатных листов учебника от 10 п.л., не менее 500 экз.

Зав. кафедрой _____ /Фамилия И.О./

Руководитель ОПОП ВО _____ /Фамилия И.О./

Декан факультета _____ /Фамилия И.О./

Председатель методической комиссии
факультета _____ /Фамилия И.О./

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 12

Приложение Б Форма оценочного листа

Оценочный лист


на учебник « _____ »

№	Критерии оценки	Соответствие (да/нет/требуется до- работка)
1.	Соответствие РП дисциплины (дидактическим единицам)	
2.	Материалы структурированы (наличие разделов, тем, вопросов) и логичны	
3.	Материалы содержат актуальные данные отечественных и зарубежных источников, соответствует современному уровню науки и производства	
4.	Материалы учебника актуальны и практикоориентированы	
5.	Материалы изложены научным языком, с учетом уровня подготовки обучающихся	
6.	Рукопись содержит материалы для самостоятельной работы обучающегося	
7.	Материалы оформлены в соответствии с требованиями (п.3.6)	
8.	Материалы соответствуют результатам обучения (компетенциям, индикаторам, знаниям, умениям, навыкам)	
9.	Иное (на усмотрение рецензента)	

Заключение:

*Соответствует требованиям, можно рекомендовать к изданию. / Требуется со-
держательная доработка ... (указать подробно замечания)*

_____ *Фамилия И. О. рецензента, ученая степень, звание, должность*
 Дата _____

	Локальные нормативные акты университета Порядок организации и проведения конкурса учебников в университете	Пл КубГАУ 2.6.1 — 2026
	Введено в действие приказом ректора от 16.02.2026 г. № 68-ОД Дата введения 16.02.2026 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 11 Всего листов 12

Приложение В Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

*Название рукописи, ФИО автора (авторов) с указанием степени
и звания*

Рукопись отвечает требованиям учебного процесса и содержанию программы курса (если в ней имеются отступления от учебной программы, необходимо указать, чем они вызваны и могут ли быть допущены).

Уровень изложения материала соответствует современным достижениям науки, техники и культуры, как отечественной, так и зарубежной.

В рукописи полно и правильно использована имеющаяся литература по данной дисциплине. Материалы рукописи отличаются от аналогичной изданной литературы (указать отличия, степень новизны и преемственности).

Рукопись проработана с методической точки зрения и отвечает требованиям преподавания данной дисциплины или ее раздела, пригодна для эффективного использования при самостоятельной работе студентов (четкость и доступность изложения материала, ориентация на изучение первоисточников, методических проблем, отсутствие дублирования, адаптивность к образовательным процессам и технологиям и др.).

В рукописи соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала и к его применению (указать).

Структура учебника удовлетворяет требованиям, предъявляемым к учебникам и учебным пособиям для высшей школы. Раскрыты и доступны для усвоения такие разделы рукописи, как ..., а также наиболее важные элементы справочно-сопроводительного аппарата (указать).

В рецензии дается подробный перечень и разбор всех замеченных рецензентом недостатков рукописи (если таковые имеются) – неточные и неправильные определения и формулировки, смысловые и стилистические недостатки, указываются места авторского оригинала, подлежащие, по мнению рецензента, исключению, сокращению, дополнению и переработке.

Особое внимание должно быть уделено оценке использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов, указаний и др. Кроме того, в рецензиях на рукопись по специальным дисциплинам следует дать оценку соответствия обозначений величин, определений и понятий принятым в учебниках и учебных пособиях по общенаучным и общетехническим дисциплинам.

В конце рецензии необходимо отметить рекомендацию к изданию/публикации или направление на доработку материалов.

Фамилия И. О. рецензента, ученая степень, звание, должность, наименование организации. Дата, подпись рецензента.

