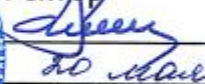


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. Трубилина»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор




А. И. Трубилин
2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рабочая программа дисциплины, практики

Положение университета

**Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
версия 1.7**

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 2 Всего листов 13


Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
 университета от 20.05.2024 г.,
 протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника
 учебно-методического управления


 13.05.2024 М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
 менеджмента качества

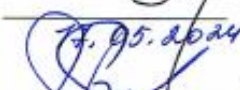

 14.05.2024 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



 14.05.2024 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


 15.05.2024 А. В. Петух


Начальник учебно-методического
 управления


 14.06.2024 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 3 Всего листов 13

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	5
4 Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики	5
5 Содержание и оформление рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики	6
6 Управление рабочими программами.....	10
7 Порядок размещения рабочей программы на сайте университета	11
Приложение А Форма экзаменационного билета.....	12

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 4 Всего листов 13

1 Назначение и область применения


Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует требования к содержанию, порядку разработки, утверждению и актуализации рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, учебно-методического управления, деканатов, методических комиссий и факультета заочного обучения.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации;
- локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 5 Всего листов 13

3 Общие положения

3.1 Рабочая программа дисциплины (модуля), рабочая программа практики являются обязательными документами образовательной программы.

3.2 Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики представляет собой документ, который определяет:

- цель и задачи дисциплины, практики, определяемые в контексте цели и задач образовательной программы;
- перечень знаний, умений и навыков, в том числе профессиональных, которые являются результатами обучения, соответствуют компетенциям и их индикаторам, и должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины и прохождения обучающимися практики;
- последовательность изучения отдельных разделов, тем, вопросов дисциплины, выполнения профессиональных задач практики;
- объем, содержание и последовательность проведения контактной аудиторной и внеаудиторной работы;
- виды и объем самостоятельной работы обучающихся;
- формы контроля по дисциплине, практике;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- перечень учено-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для изучения дисциплины и прохождения практики.


Оценочные материалы к разрабатываемой дисциплине оформляются в форме приложения к рабочей программе дисциплины. Оценочные материалы должны быть составлены в виде тестовых заданий (открытого и закрытого типа) для проверки сформированности компетенций в виде действий и (или) знаний, умений, навыков. Могут включать в себя задания для всех дисциплин, закрепленных за соответствующей компетенцией.

4 Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики

4.1 Рабочая программа разрабатывается ответственным преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, которые обеспечивают преподавание дисциплины (модуля), руководство практикой в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

4.2 Первичными документами при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), практики являются:

- ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности;

 КубГУ <small>Кубанский государственный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 6 Всего листов 13

– описание образовательной программы с указанием результатов обучения по каждой из формируемых компетенций в форме индикаторов и знаний, умений, и навыков (владений);

– матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам или результатов освоения образовательной программы (компетенций);

– учебный план ОПОП ВО;

– профессиональный стандарт и (или) опыт профессиональной деятельности, на основе которых были разработаны профессиональные компетенции.

4.3 Рабочую программу разрабатывают для каждой дисциплины (модуля), практики учебного плана ОПОП ВО всех форм обучения.

Наименование дисциплины (модуля), практики, вида и типа практики, трудоёмкость, семестры, формы учебной работы, формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике должны соответствовать учебному плану ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается как единый документ для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

4.4 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики разрабатывается, актуализируется одновременно с разработкой, актуализацией ОПОП ВО.

4.5 Один экземпляр рабочей программы хранится у руководителя ОПОП ВО, второй экземпляр на кафедре, ведущей данную дисциплину или практику. Электронная версия хранится в ЭИОС университета.

4.6 При разработке адаптированной рабочей программы дисциплины (модуля), практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывается индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается специфика преподавания и нозологии. При этом количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины не увеличивается.


Оценочные материалы адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

5 Содержание и оформление рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики

5.1 Печатный документ рабочей программы содержит:

– титульный лист;

– лист согласования рабочей программы с визами соответствующих должностных лиц;

 КубГУ <small>Кубанский государственный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 7 Всего листов 13

- текстовая часть рабочей программы;
- лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе (при наличии)

5.2 Титульный лист рабочей программы содержит информацию о наименовании дисциплины (модуля), практики, наименовании направления подготовки (специальности), направленности (специализации), уровне высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации), форме обучения.

5.3 Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (модуля), рабочая программа практики согласовывается и утверждается в несколько этапов:

- рассмотрение и согласование на заседании кафедры-разработчика с записью в протоколе кафедры и в рабочей программе;
- экспертиза и согласование с методической комиссией факультета, который реализует образовательную программу;
- согласование с руководителем ОПОП ВО;
- утверждение деканом факультета на заседании ученого совета факультета.

5.4 Текстовая часть рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики содержит:

5.4.1 Описание цели и задач освоения дисциплины (модуля), рабочей программы практики.


В разделе указываются цель обучения по дисциплине, практике, задачи, решаемые в процессе освоения дисциплины, прохождения практики, которая должна быть соотнесена с формируемыми компетенциями и результатом обучения по ОПОП ВО по направлению (направленности) или специальности (специализации), в рамках которой преподается дисциплина (модуль) или проводится практика.

5.4.2 Перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю), практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

В разделе указываются компетенции, индикаторы компетенции, знания, умения, навыки (владения), которые формируются в процессе изучения данной дисциплины (модуля) или проведения практики.

5.4.3 Место дисциплины (модуля), практики в структуре ОПОП ВО.

В разделе указывается элементом какой части ОПОП ВО – обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплина, практика. Дисциплины обязательной части образовательной программы по направлению подготовки по разным направленностям формируют одинаковый результат обучения (компетенции, индикаторы, знания,

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 8 Всего листов 13

умения, владения и навыки), имеют одинаковую трудоемкость, объем часов контактной работы, типы контактной работы, форму контроля.

5.4.4 Объем дисциплины (модуля), практики.

В разделе указывается количество зачетных единиц, академических часов, отведенных в учебном плане для изучения данной дисциплины или проведения практики.

5.4.5 Содержание дисциплины (модуля), практики.


Содержание разделов и тем лекций излагается в виде вопросов (тезисов). По каждой из тем дисциплины (модуля), практики указывается перечень компетенций, которые формируются в рамках раздела. Содержание разделов, тем должно соответствовать формируемым результатам обучения – компетенциям, индикаторам. Распределение часов контактной работы по разделам и темам дисциплины, должно обеспечить формирование заявленных компетенций на соответствующем этапе. Дисциплины обязательной части образовательной программы по направлению подготовки по разным направленностям формируют одинаковый результат обучения (компетенции, индикаторы, знания, умения, владения и навыки), имеют одинаковое содержание и трудоемкость разделов и тем.

5.4.6 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Данный раздел рабочей программы включает информацию о результатах обучения (компетенциях, индикаторах достижения компетенции (ИДК) и знания, умения, владения по каждому индикатору), формируемых посредством изучения данной дисциплины (модуля) или проведения практики, этапы формирования компетенции, критерии и шкалу оценивания компетенций.

Оценочные материалы для текущего контроля формируются в виде заданий, позволяющих провести оценку форсированности компетенции на определенном этапе. В рабочей программе дисциплины, практики задания для текущего контроля должны быть представлены с указанием правильного ответа.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации включают в себя вопросы к экзамену, зачету (зачету с оценкой), темы курсовых проектов (работ), типовые контрольные задания. методических материалах, определяющих процедуру оценивания результатов и уровня освоения компетенций. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации формируются в виде отдельного текстового документа. Форма билета по дисциплине представлена в приложении А.

	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 9 Всего листов 13

Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике формируется согласно Пл КубГАУ 2.2.4 – «Оценочные материалы образовательной программы».

5.4.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины, практики включает нормативные документы литературу, основную и дополнительную учебную литературу (рекомендуется указать не менее 3-х источников, обязательное условие – наличие в библиотеке или в ЭБС); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, практики – учебные пособия, практикумы, задачки, рекомендации по написанию курсового проекта (работы) и т.д.

Для представленных методических разработок обязательным является указание библиографической ссылки при наличии печатного варианта или режима доступа при условии размещения на образовательном портале университета.

5.4.8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приводится перечень ЭБС с указанием условий использования, интернет-сайтов, баз профессиональных данных с указанием режима доступа, рекомендованных для использования в образовательном процессе.

5.4.9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Указывается перечень лицензионного программного обеспечения, справочные системы, авторские программные продукты, базы данных.


5.4.10 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Указывается перечень специальных помещений для проведения учебных занятий. По каждой категории помещений указывается оснащенность и используемое лицензионное программное обеспечение.

5.4.11 Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Указывается перечень специальных помещений, структурных подразделений университета, предназначенных для проведения практической подготовки в рамках учебной и (или) производственной практики. В данном разделе указывается оснащенность и используемое лицензионное программное обеспечение для проведения практической подготовки в рамках учебной и (или) производственной практики.

При проведении практики на базе профильной организации материально-техническое обеспечение практической подготовки при прохождении практики обеспечивает организация в соответствии с договором о практической подготовке.

 КубГУ <small>Кубанский государственный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 10 Всего листов 13

5.5 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно в лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

6 Управление рабочими программами

6.1 Ответственность за своевременность представления и содержание рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики в соответствии с требованиями настоящего положения несет заведующий кафедрой.

6.2 Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины и практики, соответствие требованиям ФГОС ВО несет преподаватель (коллектив преподавателей), осуществляющий преподавание по дисциплине, руководство практикой в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре.


6.3 Ответственность за обеспечение учебного процесса по дисциплине, практике учебной и учебно-методической литературой несут заведующий кафедрой и преподаватель (коллектив преподавателей), осуществляющие преподавание по дисциплине, руководство практической подготовкой при проведении практики.

6.4 Ответственность за материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине и практике несут заведующий кафедрой и соответствующие службы университета.

6.5 В течение срока реализации образовательной программы после первоначального утверждения не реже одного раза в год рабочая программа учебной дисциплины (модуля) практики подлежит актуализации. Основанием для внесения изменения являются:

- ежегодное обновление рабочей программы дисциплины, утвержденное протоколом заседания кафедры;
- изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы;
- обновление учебно-методического и информационного обеспечения;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по дисциплинам;
- предложения профессионального сообщества (представители работодателей и /или их объединений).
- иные основания.


Обновленные разделы рабочей программы учебной дисциплины подшиваются в оригинал рабочей программы. В лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе вносится соответствующая запись.

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 11 Всего листов 13

7 Порядок размещения рабочей программы на сайте университета

7.1 Ежегодно (до начала нового учебного года) в ЭИОС университета для каждого года набора размещаются актуальные рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик.

7.2 Любой участник образовательного процесса имеет возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (модулей), практик на сайте университета.

 КубГАУ <small>Кубанский государственный аграрный университет</small>	Положение системы менеджмента качества Рабочая программа дисциплины, практики	Пл КубГАУ 2.2.1 — 2024
	Введено в действие приказом ректора от 20.05.2024 г. № 279-ОД Дата введения 20.05.2024 г. Без ограничения срока действия Версия 1.7	Лист 12 Всего листов 13

Приложение А

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»		
Факультет		
Кафедра		
Код и направление подготовки / специаль- ность		
Направленность / Специализация		
Дисциплина		
Экзаменационный билет № _____		
1.		
2.		
3.		
Ведущий преподаватель	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Заведующий кафедрой	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Утверждено протоколом заседания кафедры	от _____	№ _____

