

## **Основные положения учетной политики**

### **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 29.08.2025 №119н «Об утверждении Правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложение №1,2,4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Приказ Минфина России от 14.02.2025 №15н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 274н»
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина

- России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утв. Приказом Минфина РФ от 16.12.2020 N 310н.
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утв. Приказом Минфина РФ от 30.10.2020 N 254н.
  - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
  - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
  - Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
  - Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 04.08.2025) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
  - Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций"

- индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
  - Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
  - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
  - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
  - Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
  - Учетная политика Минсельхоза России;
  - Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации ведения бухгалтерского (бюджетного учета).

**Бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:**

Ведение бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.
<p>Университет имеет структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Университета. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами.</p>	<p>1. Наименование структурного подразделения: полное - Краснодарский региональный институт агробизнеса дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»; сокращенное – КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ. Место нахождения структурного подразделения: 350061, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Мачуги В.Н., д. 78. Бухгалтерский учет деятельности КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ ведет бухгалтерия КРИА, возглавляемая заместителем главного бухгалтера дирекции КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.</p>
	<p>2.Наименование структурного подразделения: полное – Учебно-опытное хозяйство «Краснодарское» федерального</p>

	<p>государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»;</p> <p>сокращенное – Учебно-опытное хозяйство «Краснодарское» ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.</p> <p>Место нахождения структурного подразделения: 350032, Краснодарский край, г. Краснодар, п. Лазурный, ул. им. Александра Носаленко, д. 2А.</p> <p>Бухгалтерский учет деятельности учхоза ведет бухгалтерия учхоза, возглавляемая заместителем главного бухгалтера дирекции учхоза.</p>
	<p>3.Наименование структурного подразделения:</p> <p>полное – Учебно-опытное хозяйство «Кубань» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»;</p> <p>сокращенное – Учебно-опытное хозяйство «Кубань» ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.</p> <p>Место нахождения структурного подразделения: 350916, Краснодарский край, г. Краснодар, ст-ца Елизаветинская, ул. Широкая, д. 231.</p> <p>Бухгалтерский учет деятельности учхоза ведет бухгалтерия учхоза, возглавляемая заместителем главного бухгалтера дирекции учхоза.</p>
<p>Порядок формирования рабочего плана счетов</p>	<p>Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета. Приложение к учетной политике</p>
<p>Технология обработки учетной информации</p>	<p>Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Автотранспорт», «1С:Свод отчетов», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», 1С «Общежитие»,</p>

	<p>ИС «Ветклиника».</p>
<p>Правила документооборота, порядок и сроки передачи учетных документов</p>	<p>Своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.</p> <p>Приложение к учетной политике</p>
<p>Электронный документооборот</p>	<p>Для выполнения возложенных обязанностей по сбору и представлению бухгалтерской, бюджетной, налоговой и персонифицированной отчетности Кубанский ГАУ осуществляет электронное взаимодействие в соответствии с порядком и правилами оформления электронных документов (приложение к учетной политике), в том числе с использованием средств электронной подписи по телекоммуникационным каналам связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,</li> <li>• Управлением Федерального Казначейства по Краснодарскому краю и с территориальными органами Федерального Казначейства (филиалы),</li> <li>• Федеральной налоговой службы по городу Краснодару и Краснодарскому краю,</li> <li>• Социальный фонд России</li> </ul> <p>Электронный документооборот с контрагентами Кубанский ГАУ осуществляет через операторов электронного документооборота СБИС, ИС-ЭДО, КОНТУР ДИАДОК .</p>
<p>Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров</p>	<p>Способы формирования документов бухгалтерского учета зависят от обстоятельств их составления, представления.</p> <p>В университете могут применяться одновременно следующие способы формирования документов:</p> <p>- электронный;</p>

	<p>- электронный образ бумажного документа с приложением электронной копии документа (скан-копии);</p> <p>- бумажный носитель.</p> <p>Университет использует унифицированные формы регистров бухучета в соответствии с Приказами Минфина России от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложение №1,2,4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"). Формы регистров которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно (Приложение к учетной политике). При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы, дополненные необходимыми реквизитами.</p>
Порядок отнесения расходов будущих периодов	Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.
Формирование резервов предстоящих расходов	Приложение к учетной политике
Положение о внутреннем контроле	Внутренний контроль проводится Кубанским ГАУ на основании Положения (Приложение к учетной политике).
Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Приложение к учетной политике

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты	Приложение к учетной политике
Порядок расчетов с подотчетными лицами	Приложение к учетной политике «Положение о служебных командировках сотрудников ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ» Приложение к учетной политике «Положение о порядке оформления направления обучающихся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в поездки»
Метод начисления амортизации основных средств	Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.
Срок полезного использования нефинансовых активов	Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации по ним, определять на основании решения постоянной комиссии учреждения и (или) экспертного заключения (при необходимости), выполненного привлеченным экспертом, сторонней организацией или независимым оценщиком (с подтверждением его статуса).
Срок полезного использования нематериальных активов	Срок полезного использования объектов нематериальных активов определять исходя из срока действия патента, свидетельства и других правоустанавливающих документов, и ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности, комиссией ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ.
Учет основных средств в эксплуатации	Основные средства на забалансовом <u>счете 21</u> «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта
Методы оценки учета материальных ценностей на забалансовых счетах	По остаточной стоимости (при наличии); в условной оценке "один объект - один рубль" - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).
Учет бланков строгой отчетности	Учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке: один бланк – один рубль.
Справедливая стоимость объекта	Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулируемыми ведение бухгалтерского учета и

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, <b>соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.</b> Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен с учетом принципа осмотрительности. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению активов.</p>
<p>Выбытие материальных запасов</p>	<p>Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости запасов</p>
<p>Отдельными приложениями к учетной политике оформлены</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План счетов бухгалтерского учета;</li> <li>2. Справочник журналов операций;</li> <li>3. График документооборота;</li> <li>4. Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством РФ не установлены обязательные формы документов;</li> <li>5. Правила электронного документооборота при передаче электронных платежных документов в информационной системе федерального казначейства (Электронный бюджет и СУФД);</li> <li>6. План подготовки исполнения бухгалтерского отчета;</li> <li>7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>8. Комиссия по проведению внезапной ревизии кассы;</li> <li>9. Порядок выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности</li> <li>10. Порядок отражения «События после отчетной даты»;</li> <li>11. Положение о внутреннем контроле;</li> <li>12. Структура кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств;</li> <li>13. Порядок ведения кассовых операций;</li> <li>14. Положение о служебных командировках сотрудников;</li> </ol>

	<p>15. Памятка сотруднику (обучающемуся) ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ направленному в командировку (поездку);</p> <p>16. Положение о порядке оформления направления обучающихся ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в поездки, связанные с учебно-воспитательным и научным процессом;</p> <p>17. Учет готовой продукции в учебно-опытных хозяйствах университета;</p> <p>18. Отдельные виды доходов и расходов в учебно-опытных хозяйствах университета;</p> <p>19. Учет затрат на производство конечного продукта, выполненных работ и оказанных услуг в учебно-опытных хозяйствах университета;</p> <p>20. Объекты и способы калькулирования продукции в учебно-опытных хозяйствах университета;</p> <p>21. Учет биологических активов в учебно-опытных хозяйствах университета;</p> <p>22. График электронного документооборота.</p>
<p>Организация налогового учета</p>	<p>Учетная политика в целях налогообложения составляется в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., Налоговым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, согласно действующего законодательства Российской Федерации и утверждается приказом ректора.</p> <p>Налоговая отчетность составляется и представляется в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ.</p>