

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. И. Трубилин
15 мая


А. И. Трубилин
2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Организация образовательного
процесса по образовательным программам
с использованием портала поддержки
обучения

Методическая инструкция

Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023
версия 1.0

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 2 Всего листов 12 |

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического управления


8.05.2023 М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
информационных технологий



8.05.2023 А. С. Креймер

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



02.05.2023 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


11.05.2023 А. В. Петух


Начальник учебно-методического
управления


10.05.2023 С. В. Хоружая

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 3 Всего листов 12 |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения..... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Общие положения..... | 5 |
| 4 Структура материалов электронного курса (дисциплины) на портале поддержки обучения | 5 |
| 5 Структура материалов электронного курса учебной, производственной практики на портале поддержки обучения..... | 7 |
| 7 Требования к настройкам курса..... | 8 |
| Приложение А. Требования к настройке контрольных процедур по итогам прохождения электронного курса..... | 9 |
| Приложение Б. Календарный план освоения дисциплины (проект) | 11 |

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 4 Всего листов 12 |


1 Назначение и область применения

Методическая инструкция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) устанавливает порядок использования портала поддержки обучения в образовательном процессе по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа), а также по программам дополнительного образования (далее программа ДО) и профессионального обучения (далее программа ПО).

2 Нормативные ссылки

Методическая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 5 Всего листов 12 |

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказа Министерства Просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

3 Общие положения

3.1 Портал поддержки обучения используется в образовательном процессе университета, для реализации образовательных программ всех уровней подготовки, программ ДО и программ ПО.

3.2 Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения учебно-методические материалы по образовательным программам размещаются (актуализируются) на портале поддержки обучения в разрезе дисциплин и практик согласно учебного плана.


Для слушателей программ ДО и программ ПО учебно-методические материалы размещаются по всем элементам программы согласно учебного плана.

3.3 На портале поддержки обучения в личных кабинетах обучающимся доступны все учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам текущего учебного года и прошлых учебных периодов.

3.4 Требования к составу, содержанию размещаемых учебно-методических материалов едины для образовательных программ всех форм обучения, программ ДО и программ ПО.

4 Структура материалов электронного курса (дисциплины) на портале поддержки обучения

4.1 В разделе «Общее» указывается общая характеристика или пояснения по курсу дисциплины.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 6 Всего листов 12 |

4.2 В разделе «Программа курса» указывается цель и задачи дисциплины, рабочая программа дисциплины в виде файла (по программам ДО и программам ПО рабочая программа не размещается).

В виде дополнительного документа размещается календарный план (Приложение 2) выполнения заданий для контроля самостоятельной работы и прохождения текущей и промежуточной аттестации.

4.3 В разделе «Лекции», в соответствии с рабочей программой дисциплины указываются все разделы и темы дисциплины. Для каждой темы в обязательном порядке размещаются текстовые файлы лекционных материалов, презентации, а также при наличии документы, содержащие дополнительный текстовый и графический материал по теме, видео материалы (размещаются в виде гиперссылок на файлы, сохранённые в облаке), нормативные документы и др.

Для контроля освоения теоретического материала по каждой теме размещаются тестовые задания (экспресс-тест в количестве 5 заданий для текущей аттестации по теме). По программам ДО и программам ПО размещение тестовых заданий по каждой теме не является обязательным.

4.4 В разделе «Семинары, практические, лабораторно-практические занятия», в соответствии с рабочей программой дисциплины указываются номера и темы практических (семинарских, лабораторных, практических) занятий, в полном объёме дисциплины.

В разделе размещаются текстовые файлы методических материалов для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий по темам дисциплины, а также дополнительные материалы для выполнения заданий: таблицы, схемы, статистические данные.


4.5 Для проведения текущего контроля аудиторной работы обучающихся по дисциплине в элементе «Задание» и /или «Тест» должны быть размещены оценочные материалы, в объёме не менее одного в расчете на одну зачетную единицу.

Для проведения текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по программам ДО и программам ПО рекомендовано размещать не менее одного задания на каждые 2 часа аудиторной (без учета часов лекций) и самостоятельной работы.

Оценочные материалы могут быть сформированы по нескольким темам (блокам) или по разделам дисциплины.

Результаты выполнения заданий учитываются в качестве результатов освоения курса (дисциплины).

В элементе курса «Задание» в соответствии с рабочей программой дисциплины также размещаются задания для выполнения контрольной работы

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 7 Всего листов 12 |

студентами заочной формы обучения, задания для написания эссе с указанием тематики и требований к написанию.

Документы размещаются в формате файла PDF и/или word.

4.6 В разделе «Дополнительные материалы» размещаются:

— список рекомендуемой литературы (основная и дополнительная литература с активными ссылками);

— учебно-методическая литература методические рекомендации и указания для выполнения курсовых работ, проектов, расчетно-графических работ, лабораторных работ, проведения практических/семинарских занятий;

— методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения;

— список интернет источников с активными ссылками (ссылки на официальные и профессиональные сайты);

— методические указания для написания курсовых работ (проектов) по дисциплине.

4.7 В разделе «Промежуточная аттестация» размещаются материалы для подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:


— задания для проведения итогового тестирования;

— вопросы для проведения зачета и/или экзамена в формате файла PDF и/или word.

5 Структура материалов электронного курса учебной, производственной практики на портале поддержки обучения

5.1 В разделе «Программа практики» указывается цель и задачи практики, размещаются в форме отдельных документов рабочая программа практики (за исключением программ ДО и программ ПО), календарный график практики (в соответствии с рабочей программой).

5.2 В разделе «Методические указания для прохождения практики» размещаются документы, в которых приводятся примеры заданий на практику, подробно указываются этапы прохождения практики, виды работ, формируемые умения и навыки на каждом этапе прохождения, документы, подтверждающие сформированность компетенций на каждом из этапов (аттестационный лист, в соответствии с рабочей программой).

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 8 Всего листов 12 |

5.3 Фонд оценочных средств по практике включает в себя описание структуры отчета в виде отдельного документа и требования к его оформлению, перечень вопросов к защите отчета по практике, примеры тестовых или практических заданий (при наличии) для проведения промежуточной аттестации.

5.3. В разделе «Индивидуальные документы обучающихся» размещаются формы документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник, отзыв руководителя, аттестационный лист, инструктаж по технике безопасности.

5.4. В разделе «Дополнительные материалы для прохождения практики» указываются ссылки на базы данных, видео материалы, ссылки на сторонние онлайн ресурсы.

7 Требования к настройкам курса

7.1 Ведущий преподаватель осуществляет контроль регистрации обучающихся на электронном курсе, в соответствии с инструкцией. На курс должны быть зарегистрированы все обучающиеся.

По окончании регистрации на курсе обучающихся, преподаватель формирует их в списки по группам (по подгруппам при необходимости), в соответствии с инструкцией


Ссылка на страницу портала поддержки обучения <https://fdo.kubsau.ru>.

Ссылка на страницу портала поддержки обучения программ ДО и программ ПО <https://do.kubsau.ru>.

7.2 Тесты для контроля результатов освоения отдельных тем (разделов), а также дисциплины в целом оформляются в соответствии с инструкцией на сайте университета: <https://kubsau.ru/going-online/teachers>.

7.3 Задания оформляются в соответствии с инструкцией по формированию электронного курса на портале поддержки обучения, расположенной на сайте университета: <https://kubsau.ru/going-online/teachers>.


Рекомендации по настройке элементов курса, подтверждающих освоение дисциплины и прохождение контрольных процедур представлены в Приложении 1.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 9 Всего листов 12 |

Приложение А

Требования к настройке контрольных процедур по итогам прохождения электронного курса

1. В настройках тестов необходимо указать:
 - в блоке «Синхронизация» поставить отметку о времени прохождения теста;
 - в блоке «Оценка» указать проходной балл, количество попыток прохождения теста (не менее 2);
 - в блоке «Настройка просмотра» убрать лишние отметки (галочки);
 - в блоке «Ограничение доступа» устанавливается по решению ведущего преподавателя;
 - в блоке «Выполнение элемента курса» оставить отметку (галочку) на условии «Требуется проходной балл».
 Остальные настройки по желанию преподавателя.
2. В настройках заданий необходимо указать:
 - в блоке «Название задания» указать наименование задания (оценочного средства);
 - в блоке «Описание» размещаются методические указания можно дать текстовое описание задания либо требования к нему;
 - в блоке «Дополнительные файлы» прикрепляются файлы с материалами (ссылки, таблицы, требования к содержанию и оформлению и т.д.) для его выполнения;
 - в блоке «Доступно» поставить отметку об окончании срока выполнения задания;
 - в блоке «Типы представления ответов» выбрать: тип представления ответа (в виде текста или файла), если выбрана загрузка файла, то выбрать число файлов (ответов) и типы файлов;
 - в блоке «Типы отзывов» выбрать тип отзыва преподавателя к выполненному заданию;
 - в блоке «Параметры ответа» установить отметку «требовать нажатия кнопки «Отправить»»;
 - в блоке «Настройки представления работ группы» заполняется по усмотрению преподавателя;
 - в блоке «Уведомления» установить отметку о уведомлении об отправке ответов преподавателю;

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 10 Всего листов 12 |

— в блоке «Оценка» указать тип оценки «балл» и максимальное значение (100%), проходной балл;

— в блоке «Общие настройки модуля» установить доступность (отображать на страницах курса, если обучаются по группам (подгруппам) устанавливается групповой режим.);

— в блоке «Ограничение доступа» устанавливается по решению ведущего преподавателя;

— в блоке «Выполнение элемента курса» в разделе «Отслеживание выполнения» выбрать «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий», в разделе «Требуется оценка» выбрать «Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента» или «Студент должен представить ответ на задание, чтобы выполнить его», в зависимости от формы ответа студента.


Остальные настройки по желанию преподавателя.

Выполненные обучающимися задания отображаются / размещаются в, в соответствующем разделе.

3. Проходной порог выполнения заданий по текущему и промежуточному контролю определяется в рабочей программе дисциплины и отражается в фондах оценочных средств дисциплины.

4. Весовые коэффициенты для настройки процедуры оценивания по курсу устанавливаются:

- итоговое тестирование 50 % от максимальной оценки баллов за курс;
- задания по курсу 30 % от максимальной оценки баллов за курс;
- экспресс-тесты по темам курса 20 % от максимальной оценки баллов за курс.

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Организация образовательного процесса по образовательным программам с использованием портала поддержки обучения | Ми КубГАУ 2.2.7 — 2023 |
| | Введено в действие приказом ректора от 15.05.2023 г. № 253-ОД Дата введения 15.05.2023 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 11 Всего листов 12 |

Приложение Б

Календарный план освоения дисциплины (проект)

| Раздел (тема) | Дата выполнения | Подтверждение выполнения |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Раздел (тема) 1 | До | Отметка о прохождении элемента курса |
| | | |
| | | |
| Виды работ (тест, задание, расчетно-графическая работа, контрольная работа и т.д.) | | |
| Задание 1 | До | Представление ответа на задание |
| | | |
| Тест по разделу (теме) 1 | До | Выполнение тестовых заданий |
| | | |
| Выполнение и представление на проверку расчетно-графической работы / курсовой работы / курсового проекта / контрольной работы студентами заочной формы обучения | До | |
| | | |
| Итоговое тестирование | До | Выполнение тестовых заданий |

