

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета профессор
А.И. Трубилин
2020




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О международной деятельности

Положение университета

Пл КубГАУ 1.5.10 — 2020
версия 1.0

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 22

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

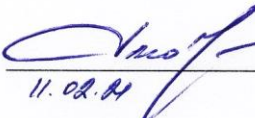
Начальник управления по внешним
и международным связям


 11.02.21

Э. И. Найнодина

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

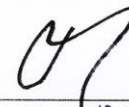
Начальник центра
менеджмента качества


 11.02.21

В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 13.02.21

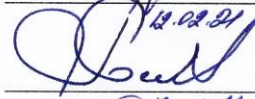
С. М. Резниченко

Проректор по международной
и молодёжной политике


 12.02.21

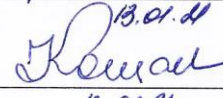
Т. Н. Полутина

Проректор по учебной работе


 13.01.21

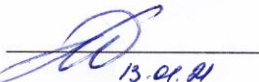
А. В. Петух

Проректор по науке



 13.01.21

А. Г. Кощаев

Начальник юридического отдела



 13.01.21

С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 22

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и понятия	4
4	Общие положения	5
5	Порядок организации международной деятельности в университете	8
	Приложение А Порядок заключения договоров по вопросам международной деятельности университета	12
	Приложение Б Типовой договор о сотрудничестве с зарубежными организациями	15
	Приложение В Уведомление о приеме иностранных граждан и планируемых международных мероприятиях	17
	Приложение Г Отчёт о проведении международных мероприятий, приеме иностранных граждан	18
	Приложение Д Уведомление о зарубежных командировках сотрудников, преподавателей и выездах за рубеж студентов Кубанского ГАУ	19
	Приложение Е Отчёт о заграничных командировках сотрудников вуза	20
	Приложение Ж Журнал учёта уведомлений и отчётов по приёму иностранных делегаций и организации международных мероприятий Кубанского ГАУ	20

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 22

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – университет) устанавливает требования и определяет основной порядок организации международной деятельности в университете.


Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений Кубанского ГАУ.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.07.1995 N101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;
- Устав университета;
- иные локальные нормативные акты и документы СМК, обеспечивающие организацию международной деятельности в университете.

3 Термины и понятия

Международная деятельность Кубанского ГАУ – это совокупность мероприятий и процессов международного сотрудничества в области образовательной, научно-технической и внешнеэкономической деятельности с участием структурных подразделений университета, научно-педагогических, иных работников, обучающихся университета и субъектов образовательного пространства разных государств на основе взаимовыгодного стратегического партнерства и эффективных форматов взаимодействия. Международная деятельность университета направлена на организацию и продвижение международных связей в области образования и науки, интернационализацию образования и активизацию академической мобильности.

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 22

Международные связи в области образования и науки – это деятельность по созданию, развитию и укреплению партнерских отношений университета с иными иностранными образовательными, научными, производственными учреждениями и организациями, направленная на совершенствование основной деятельности университета, позиционирования и укрепление его статуса как крупного международного научно-образовательного центра.

Интернационализация в сфере высшего образования – процесс, при котором цели, функции и предоставление образовательных услуг приобретают международный уровень.

Академическая мобильность – перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

4 Общие положения


4.1 Миссия международной деятельности Кубанского ГАУ – представлять университет как лидера российского инновационного аграрного образования на Юге России в российских и международных ассоциациях аграрных вузов; обеспечивать реализацию международных научных и образовательных программ и проектов вуза; развивать позитивный имидж университета за рубежом; обеспечивать организационное сопровождение международных мероприятий в области науки и образования, как за рубежом, так и на базе университета.

4.2 Основной целью международной деятельности Кубанского ГАУ является интеграция университета в европейское и мировое научно-образовательное пространство для повышения качества образовательных услуг и эффективности научного и научно-технического сотрудничества.

Международная деятельность предполагает совершенствование учебно-воспитательного процесса и научной деятельности путем изучения передового зарубежного опыта, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы университета и повышения квалификации научно-педагогических кадров, в том числе за счет экспорта образовательных услуг и научно-технической продукции вуза.

4.3 Международная деятельность университета реализуется по следующим основными направлениями:

— международное сотрудничество в области высшего образования и науки, в том числе в рамках межправительственных и межведомственных соглашений Российской Федерации, договоров, заключаемых Кубанским ГАУ с

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 22

международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, а также в рамках международных программ и проектов;

— экспорт образовательных услуг путем осуществления довузовского обучения, обучения по основным образовательным программам, подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного образования иностранных граждан на платной основе в соответствии со стандартами в области высшего образования;

— обеспечение деятельности университета в сфере миграционной политики путем контроля порядка и сроков пребывания иностранного гражданина, иностранных делегаций на территории РФ и Краснодарского края;

— направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

— участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе по профилю деятельности Университета;

— проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

— разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

— участие в сетевой форме реализации образовательных программ;


— приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

— направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

— осуществление иных форм международного сотрудничества.

4.4 Приоритетными направлениями международной деятельности университета являются:

— установление и развитие взаимовыгодного двустороннего сотрудничества с иностранными университетами, научными, общественными и

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 22

культурными организациями и учреждениями зарубежных стран на основе партнерских договоров и соглашений в области образования и науки;

- сопровождение программ академической мобильности, обеспечение реализации международных научных, образовательных грантов и стипендиальных программ;

- содействие международной академической мобильности, участие в международных образовательных, научных, культурных, творческих программах, конкурсах и фестивалях, форумах, ассоциациях в странах ближнего и дальнего зарубежья;

- привлечение иностранных граждан на обучение в университете на все формы образования;

- ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих в вуз иностранных граждан, визовая поддержка;

- поиск потенциальных зарубежных партнеров для привлечения в университет новых технологий и инвестиций, освещение научно-технического потенциала Кубанского ГАУ на различных международных мероприятиях, в зарубежных средствах массовой информации, Интернет пространстве;

- участие в организации и проведении зарубежных международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров;

- преподавание зарубежными преподавателями дисциплин в Университете и направление преподавателей Университета для чтения лекций в зарубежных университетах;

- участие в международных конференциях за пределами и внутри России;

- обмен учебно-научной литературой на двусторонней основе;

- совместная разработка учебных курсов, образовательных программ;

- международные исследовательские проекты;


- совместные публикации с зарубежными научно-педагогическими работниками;

- работа в библиотеках, научных и общественных центрах за рубежом;

- проведение занятий на иностранных языках;

- обмен официальными делегациями.

4.5 Международное сотрудничество и экспорт образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в рамках межправительственных соглашений, а также прямых договоров университета с зару-

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 22

бежными образовательными и научными учреждениями, организациями и иными юридическими и физическими лицами.

5 Порядок организации международной деятельности в университете

5.1 В реализации международной деятельности вправе принимать участие любые структурные подразделения университета, научно-педагогические работники, иные работники, обучающиеся всех уровней подготовки, направленности и форм обучения, а также малые инновационные предприятия, созданные с участием университета.


5.2 Координацию международной деятельности в университете осуществляет управление по международным и внешним связям (далее – УМВС). Отдельные функции в области международной деятельности университета возложены на отдел международных связей, центр по работе с иностранными студентами, ответственных по международной деятельности на факультетах. Для координации и реализации направлений международной деятельности университета по факультетам определены ответственные по международной деятельности – один сотрудник от факультета с закреплением указанной ответственности в ежегодном приказе по университету.

Курирует международную деятельность в университете проректор по международной и молодежной политике.

5.3 Организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности вуза в сфере образования возлагается на УМВС и учебно-методическое управление, которое оказывает содействие в вопросах организации и документального оформления международной академической мобильности (обучение и практики обучающихся университета в зарубежных организациях, а также обучение и практики иностранных граждан в университете) и в вопросах участия в сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4 Организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности в сфере научного и научно-технического сотрудничества, подготовки научных кадров высшей квалификации возлагается на управление науки и инноваций (далее – УНИИ) при информационной и организационной поддержке отдела международных связей.

5.5 Организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности в сфере идеологической, воспитательной работы, реализации молодежной политики возлагается на управление по воспитательной работе университета, которое оказывает содей-

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 22

стве в организации и координирует международную деятельность молодежных организаций и объединений, а также органов студенческого самоуправления.

5.6 Осуществление официальных контактов с дипломатическими представительствами иностранных государств производится только через структурные подразделения, уполномоченные на ведение международной деятельности в рамках своей компетенции (УМВС и УНиИ).

5.7 Информация о проводимых международных мероприятиях и результатах международной деятельности по различным направлениям предоставляется всеми подразделениями вуза в УМВС для подготовки уведомлений и итоговых отчетов университета, а также учета в соответствующем журнале (приложение Ж) УМВС по итогам календарного года:

- уведомления по форме (приложение В) о планируемых на территории университета официальных мероприятиях (визиты, переговоры, презентации, конференции, семинары, лекции, консультации, защиты диссертаций и т.д.) с участием иностранных граждан не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего мероприятия, а по срочным официальным письмам-обращениям – не позднее 5 дней до начала мероприятия, строго соблюдая нормы Указа и Рекомендаций, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- отчеты о приеме иностранных граждан, о содержании международных мероприятий и достигнутых договоренностях, копии документов, подписанных в ходе проведения встреч в пятидневный срок после проведения соответствующих мероприятий по форме (приложение Г);


- о сотрудниках и студентах, выезжающих за рубеж, не позднее одного рабочего дня с даты издания соответствующего приказа согласно установленной форме (приложение Д), а также отчёты (приложение Е) по результатам заграничных командировок сотрудников университета.

5.8 Структурные подразделения университета вправе инициировать и реализовывать следующие виды мероприятий в рамках международной деятельности вуза при взаимодействии с УМВС:

5.8.1 В области международных связей в области образования и науки:

- подготовка совместно с сотрудниками УМВС и заключение партнерских договоров и соглашений, а также дорожных карт международного сотрудничества в области образования и науки (приложение А);

- направление за границу лиц из числа НПР, студентов и аспирантов для обучения, стажировки, чтения лекций, консультаций, проведения научных исследований в соответствии с международными договорами и соглашениями, участия в международных форумах, конференциях и семинарах, а

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 22

также в рамках программ международных академических обменов в обязательном порядке согласуются с УМВС;

— приглашение и прием в университете иностранцев из числа НПР, обучающихся и аспирантов для прохождения стажировки, включенного обучения, чтения лекций, консультаций, проведения научных исследований, организации международных мероприятий и другой деятельности в рамках межгосударственных и межведомственных соглашений, договоров о сотрудничестве Кубанского ГАУ и международных программ и проектов;

— проведение на базе вуза международных научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, форумов и иных мероприятий с участием иностранных представителей;

— прием официальных иностранных делегаций и проведение переговоров о сотрудничестве, протоколы встречи с иностранными гражданами ведутся работником международного отдела или уполномоченным лицом из числа ответственных за международную деятельность;

— участие в международных научно-технических выставках.

5.8.2 В области реализации международной научно-образовательной деятельности:

— международная маркетинговая деятельность, направленная на продвижение образовательных услуг Кубанского ГАУ на международный рынок;

— приглашение и обучение иностранных граждан на платной основе по программам всех уровней по специальностям в соответствии с лицензией;

— внесение предложений по развитию международной деятельности, по процедурам оформления документов, организации вступительных испытаний и подготовке приказов о зачислении и пр.;


— подготовка и представление в местные органы внутренних дел, в необходимых случаях, документов по депортации иностранных обучающихся;

— установление связей и ведение переписки с юридическими и физическими лицами по вопросам обучения иностранных граждан в Кубанском ГАУ;

— помощь в процедуре признания (нострификации) документов об образовании;

— организация работы по связям и иностранными выпускниками и содействие в повышении их квалификации;

— обеспечение учета всего контингента иностранных учащихся и предоставление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам;

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 11 Всего листов 22

5.8.3 В области реализации международной молодёжной политики при взаимодействии с центром по работе с иностранными студентами:

— проведение на базе вуза международных мероприятий в сфере идеологической и воспитательной работы;

— взаимодействие с землячествами и диаспорами региона, по вопросам связанными с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных обучающихся;

— содействие с ознакомлением иностранными обучающимися с культурой и традициями народов Российской Федерации;


— организация мероприятий по медицинскому обслуживанию иностранных учащихся совместно с соответствующими подразделениями;

— обеспечение контроля соблюдения миграционного законодательства, выезда на родину в установленные сроки иностранных граждан, успешно закончивших обучение, а также разрешение вопросов по отправке иностранных обучающихся, отчисленных из Кубанского ГАУ;

— взаимодействие со структурными подразделениями Университета, обеспечивающими процесс обучения и проживания иностранных студентов;

— содействие успешной социально-психологической адаптации иностранных граждан в процессе обучения и проживания в Университете.

5.9 Ответственность за реализацию каждого из вышеперечисленных мероприятий несет структурное подразделение университета в соответствии с положением о его деятельности и Уставом Кубанского ГАУ.

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 12 Всего листов 22

Приложение А

Порядок заключения договоров по вопросам международной деятельности университета

1. Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями


1.1 Основной формой организации международной деятельности Кубанского ГАУ является заключение договоров/соглашений (далее – договоров) о сотрудничестве с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, международными фондами, другими иностранными юридическими лицами.

1.2 Типовой договор о сотрудничестве разрабатывается Управлением по международным и внешним связям и подписывается ректором Университета, либо уполномоченными лицами (приложение 2). Все дополнительные приложения к договору разрабатываются УМВС совместно с лицом, ответственным за их выполнение (далее – ответственный исполнитель). Договор о сотрудничестве составляется на двух языках (русский и английский) одновременно – двуязычный договор. Для стран СНГ договор о сотрудничестве составляется только на русском языке. Подписывается договор о сотрудничестве в двух экземплярах.

1.3 Хранение оригиналов договоров о сотрудничестве осуществляет отдел делопроизводства, учёт и контроль за исполнением осуществляет отдел международных связей УМВС (далее – ОМС УМВС).

1.4 Заключение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, ратифицированными международными Договорами, Соглашениями и Конвенциями, а также согласно Уставу Кубанского ГАУ.

1.5 Инициатором заключения договора о сотрудничестве может являться сотрудник любого структурного подразделения Университета. Ответственный исполнитель подписывает и согласовывает служебную записку на имя проректора по международной и молодёжной политике, с указанием цели заключения договора и сотрудника ответственного за реализацию договора. Служебная записка согласовывается с руководителем структурного подразделения, начальником УМВС и передаётся на рассмотрение проректору. К служебной записке необходимо приложить первичные документы: краткую информационную справку о зарубежной организации, информацию о представителе организации (координаторе, контактном лице), официальные письма и пр.

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 13 Всего листов 22

Решение о заключении договора о сотрудничестве с зарубежной организацией принимает ректор Университета, либо уполномоченное лицо (проректор).

1.6 После получения положительной резолюции от руководства Университета, проект договора передаётся в ОМС УМВС и далее в юридический отдел. По инициативе ОМС юридический отдел запускает процесс согласования договора в системе электронного документооборота. ОМС УМВС имеет право вести переговоры с представителями зарубежной организацией по вопросам согласования и заключения договора. После проведения всей процедуры согласования сотрудник ОМС УМВС подписывает Договор у ректора (либо проректора), регистрирует у начальника отдела делопроизводства (присваивается номер) и Договор заверяется гербовой печатью. В случае необходимости в отделе делопроизводства делаются копии Договора, заверяются печатью вуза и передаются представителю структурного подразделения для распространения всем заинтересованным сторонам, согласно листа рассылки.


1.7 Для эффективной реализации межвузовских договоров о сотрудничестве разрабатывается дорожная карта, детализирующая основные этапы, тематику, исполнителей договоренностей - академических обменов, совместных исследований, конференций, семинаров и других совместных мероприятий, а также сроки и условия их организации, которая подписывается участвующими факультетами, УМВС и курирующим проректором.

2. Договоры по основным направлениям международной деятельности

2.1 Договоры по основным направлениям международной деятельности представляют собой отдельные договоры на реализацию конкретных международных мероприятий.

2.2 Заключение договоров могут инициировать сотрудник любого структурного подразделения Университета по следующим направлениям:

- международная академическая мобильность (студенческий обмен, лекторский обмен, стажировки, практики, в том числе виртуальная международная мобильность);
- совместное участие в научно-образовательных международных программах/проектах в области высшего образования и науки;
- реализация программ повышения квалификации и переподготовки кадров для иностранных граждан и программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура);
- совместная подготовка специалистов (совместные образовательные проекты);

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 14 Всего листов 22


— научно-техническое сотрудничество, международные программы /проекты в области науки и технологий, выполнение НИР/НИОКР;

2.3 Структурные подразделения, частные официальные лица от деканатов и кафедр подают предложения о заключении договоров в ОМС УМВС согласно п.1.5 настоящего Порядка или же самостоятельно проводят необходимые переговоры по заключению договоров.

2.4 В договоре оговариваются предмет договора, цели и формы взаимодействия, ответственность сторон, срок действия, финансовые условия, контактное лицо от университета и иные условия, являющиеся обязательными для конкретного вида договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5 Текст договора вначале визируется руководителем, структурного подразделения вуза, координирующего предмет договора, а затем передается для прохождения процедуры согласования в структурные подразделения вуза: юридический отдел, учебно-методического управление, планово-экономический отдел, бухгалтерию (при наличии финансовых обязательств).

2.6 После проведения всей процедуры согласования инициатором заключения договор передается в ОМС УМВС и далее передается на подпись ректору (или проректору) университета, регистрируется у начальника отдела делопроизводства (присваивается номер) и заверяется печатью. В случае необходимости в отделе делопроизводства делаются копии Договора, заверяются печатью вуза и передаются представителю структурного подразделения для распространения всем заинтересованным сторонам, согласно листа рассылки.

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 15 Всего листов 22

Приложение Б

Типовой договор о сотрудничестве с зарубежными организациями

<p style="text-align: center;">Agreement on Cooperation № _____ « ____ » _____ 2020 between FSEI HE Kuban State Agrarian University named after I.T. Trubilin (Krasnodar, Russia) and _____ _____</p> <p>Introduction FSEI HE Kuban State Agrarian University on behalf of Professor Alexander I. Trubilin, Rector, and _____ hereinafter referred to as the “Parties”, considering that development of mutual cooperation in the field of agrarian research and education will contribute to further strengthening of relationship between both countries in the field of education and science on the basis of mutual interest, have agreed on the following:</p> <p>Article 1 Cooperation in educational and cultural fields between the Parties will be implemented in conformity with the international obligations of each of the Parties on the basis of Charters, regulating the activities of the organizations.</p> <p>Article 2 The Parties will promote cooperation in the field of education science.</p> <p>Article 3 Cooperation within the framework of this Agreement will be implemented as follows: 3.1. Organization and realization of joint research, scientific and methodical, scientific and educational activities on issues of mutual interest of the Parties. 3.2. Participation in joint research activities at different levels (symposiums, internships, conferences, delivering lectures, seminars, summer schools, etc).</p> <p>Article 4 The present Agreement is valid during five year period from the moment of signing.</p> <p>Article 5.</p>	<p style="text-align: center;">Соглашение о сотрудничестве № _____ « ____ » _____ 2020 г. между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (Краснодар, Россия) и _____ _____</p> <p>Введение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет» в лице ректора Александра Ивановича Трубилина и _____ далее именуемые «Стороны», учитывая развитие сотрудничества в области сельскохозяйственной исследовательской деятельности и образования и желая способствовать дальнейшему укреплению отношений между двумя странами в сфере образования и науки на основе совместных интересов, договорились о нижеследующем:</p> <p>Статья 1. Сотрудничество в области научно – образовательной и культурной сферах между сторонами будет осуществляться в соответствии с международными обязательствами каждой из сторон на основе документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений.</p> <p>Статья 2. Стороны будут способствовать сотрудничеству в области образования и науки.</p> <p>Статья 3. Сотрудничество в рамках настоящего соглашения будет сводиться к следующему: 3.1. Организация и проведение совместной научно – исследовательской, научно - методической, научно – педагогической деятельности по проблемам, представляющим взаимный интерес сторон. 3.2. Участие в проведении совместных научных мероприятий различного уровня (симпозиумах, стажировках, конференциях, чтениях лекций, семинарах, летних школах и пр.)</p> <p>Статья 4. Настоящее соглашение действует в течение пяти лет с момента подписания.</p>
---	--



Положение системы менеджмента качества
О международной деятельности

Пл КубГАУ
1.5.10 – 2020

Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260
Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0

Лист 16
Всего листов 22

The present Agreement states basic cooperation conditions between the Parties. The Parties have the right to extend present cooperation with conclusion of additional agreements.

Article 6.

The present Agreement does not have financial commitment for the Parties. The Parties agree that financial commitment of cooperation will be stated on an individual basis.

Coordinators:

FSEI HE Kuban State Agrarian University named after I.T. Trubilin

Coordinator of the organization: _____

Name, phone number _____

Coordinator of the organization: _____

Name, phone number _____

Legal Addresses of the Parties:

FSEI HE Kuban State Agrarian University Kalinina Str., 13, Krasnodar 350044, Russia
Tel. (861)221-59-42

_____ (Legal Address of the organization)

On behalf of FSEI HE Kuban State Agrarian University named after I.T. Trubilin signed by Rector professor

_____ Alexander I. Trubilin

(stamp)

«__» _____ 20__

On behalf _____

(stamp)

«__» _____ 2020

Статья 5. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Сторонами. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

Статья 6. Настоящий договор не имеет для Сторон никаких финансовых обязательств. Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельно.

Координаторы:

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

Координатор от организации _____

ФИО, телефонный номер _____

Координатор от организации _____

ФИО, телефонный номер _____

Юридические адреса сторон:

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ул. Калинина 13, Краснодар 350044, Россия
Тел. (861)221-59-42

От лица ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Ректор университета профессор

_____ А.И. Трубилин


МП

«__» _____ 20__

От лица _____

МП

«__» _____ 2020

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 17 Всего листов 22

Приложение В

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме иностранных граждан и планируемых международных мероприятиях
на _____

(наименование структурного подразделения, института, факультета)

№п/п	Наименование и адрес организации	Цель и основание мероприятия	Место, дата и время проведения встречи	Ответственный (ФИО, должность, телефон)	ФИО Участников граждан РФ (с указанием должностей, тел.)	ФИО зарубежных участников (с указанием паспортных данных и должностей)	Наименование иностранного государства и иностранной организации

Руководитель _____ (ФИО)
(должность)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМВС _____ (ФИО)


Примечание.

К указанному уведомлению следует приложить:

1. Скан-копии документов, удостоверяющих личность каждого приглашённого (въезжающего) иностранного гражданина.
2. Официальные письма организаций как направляющей, так и \или принимающей стороны.
3. Проекты документов, планируемых к рассмотрению на встрече.
4. Смета расходов по организации международного мероприятия (сумма, источник финансирования).

Образец сметы:

№	Наименование расходов	Стоимость, руб.	Источник финансирования
1			
2			
...			
ИТОГО:			

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 18 Всего листов 22

Приложение Г

ОТЧЁТ

о проведении международных мероприятий, приеме иностранных граждан
на _____
(наименование структурного подразделения, института, факультета)

№ п/п	Наименование мероприятия	Страна, название принимающей организации	Дата и место проведения встречи	Ответственный (ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)	ФИО участников граждан РФ (с указанием должности)	ФИО зарубежных участников (с указанием паспортных данных и должности)	Наименование иностранного государства и иностранной организации	Содержание и основные* результаты мероприятия

Руководитель _____ (ФИО)
(должность)

Дата _____


СОГЛАСОВАНО
Начальник УМВС _____ (ФИО)

Примечание.

*Основные договорённости, итоги мероприятий. Перечень принятых или подписанных документов (договоры, протоколы, акты и проч.);

К указанному отчету следует приложить:

1. Копии документов, подписанных в ходе проведения указанных международных мероприятий;
2. Фотоматериалы;
3. Контакты, презентационные материалы;

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 19 Всего листов 22

Приложение Д

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зарубежных командировках сотрудников, преподавателей
и выездах за рубеж студентов Кубанского ГАУ

№ п/п	ФИО, должность ко- мандируемого сотрудника, направляемого студента	Дата	Место назначения (страна, город, организация)	Основание	Цель выезда	Организация - плательщик

Начальник отдела делопроизводства _____ (ФИО)


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМВС _____ (ФИО)

Дата _____

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 20 Всего листов 22

Приложение Е

ОТЧЁТ

о заграничных командировках сотрудников вуза

№ п/п	ФИО командированного (с указанием должности)	Наименование иностранного государства и иностранной организации	Даты	Основание (приглашение, договор)	Цели поездки	Содержание и основные* результаты командировки

Руководитель подразделения _____ (ФИО)
(должность)

Дата _____


СОГЛАСОВАНО
Начальник УМВС _____ (ФИО)

Примечание.

*Основные договорённости, итоги мероприятий. Перечень принятых или подписанных документов (договоры, протоколы, акты и проч.);

К указанному отчету следует приложить:

1. Копии документов, подписанных в ходе проведения указанных международных мероприятий;
2. Фотоматериалы;
3. Контакты, презентационные материалы;

	Положение системы менеджмента качества О международной деятельности	Пл КубГАУ 1.5.10 – 2020
	Введено в действие приказом ректора от 18.09.2020 г. № 260 Дата введения 18.09.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 21 Всего листов 22

Приложение Ж

ЖУРНАЛ УЧЁТА

уведомлений и отчётов по приёму иностранных делегаций и организации международных мероприятий Кубанского ГАУ

№ п/п	№ исх./вх. Письма, дата отправки	Уведомление / отчёт	Наименование мероприятия	Ответственный (ФИО, долж- ность, телефон)	Наименование иностранного государства и иностранной организации

Начальник ОМС _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМВС _____ (ФИО)

Дата _____

