

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**Порядок подготовки заключения
организации по диссертации
соискателя ученой степени
в университете**

Положение университета

Пл КубГАУ 2.9.19 — 2022
версия 1.1

Краснодар

2022

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 21

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по координации
работы диссертационных советов


16.05.2022 Г. В. Кошкарлова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

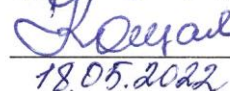

16.05.2022 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

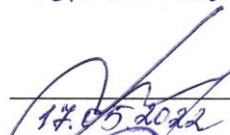
Первый проректор


19.05.2022 С. М. Резниченко

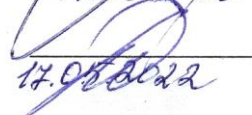
Проректор по научной работе



18.05.2022 А. Г. Коцаев

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


17.05.2022 А. А. Коровин


Начальник юридического отдела


17.05.2022 С. В. Новикова

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 3 Всего листов 21</p>

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок подготовки заключения организации по диссертации	6
5	Утверждение заключения организации по диссертации и выдача его соискателю ученой степени	11
	Приложение А Форма заявления от соискателя ученой степени кандидата наук	13
	Приложение Б Форма заявления от соискателя ученой степени доктора наук	15
	Приложение В Форма заключения организации по диссертации	17
	Приложение Г Список научных трудов	20

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p style="text-align: center;">Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p style="text-align: center;">Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4 Всего листов 21</p>

1 Назначение и область применения


Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», Кубанский ГАУ, университет) является локальным актом, регламентирующим порядок проведения структурными подразделениями университета (кафедрами) заседаний по вопросу заслушивания по законченной диссертационной работе лиц, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований и имеющих ученую степень кандидата наук, а также подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – приращение для подготовки диссертации) либо без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете при замещении по основному месту работы должности научного работника либо педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Положение предназначено для структурных подразделений университета (кафедр), уполномоченных проводить заседания по рассмотрению диссертационных работ, выполненных в полном объеме и готовых к представлению в диссертационных советах на соискание ученой степени, а также для соискателей ученой степени.

2 Нормативные ссылки

В представленном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

— Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 5 Всего листов 21</p>

— Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (вместе с «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»);

— ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3 Общие положения


3.1 Положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения организации по диссертации в Кубанском ГАУ.

3.2 В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней), организация, где выполнялась диссертация, дает заключение, которое утверждается руководителем организации или по его поручению заместителем руководителя организации.

В Кубанском ГАУ положительное заключение организации по диссертации подписывается заведующим кафедрой, либо сотрудником этой кафедры, на которой проходило заслушивание соискателя по законченной диссертации (председательствующим на заседании), утверждается проректором по научной работе и заверяется печатью университета.

3.3 В заключении организации обязательно отражаются:

- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, и наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- апробация результатов исследований;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация.

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 21

При использовании в диссертационной работе результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить это обстоятельство в своей диссертации.

3.4 Заключение организации по диссертации выдается:

— не позднее трех месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя проректора по научной работе университета заявления о выдаче заключения (приложение А) – в случае **соискания ученой степени доктора наук;**

— не позднее двух месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя проректора по научной работе университета заявления о выдаче заключения (приложение Б) – в случае **соискания ученой степени кандидата наук.**

3.5 Заключение организации по диссертации является **действительным в течение трех лет со дня его утверждения** проректором по научной работе университета.


4 Порядок подготовки заключения организации по диссертации

4.1 Основанием для оформления положительного заключения организации по диссертации в Кубанском ГАУ является протокол заседания кафедры университета, на базе которой соискатель обучался в аспирантуре или докторантуре, был прикреплен или является ее сотрудником и на которой проходило заслушивание соискателя по законченной диссертации.

4.2 К предварительной защите принимается диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и ГОСТ Р 7.0.11–2011, а также в соответствии с критериями пунктов 4.2.1–4.2.4, установленными настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

4.2.1 **Диссертация на соискание ученой степени доктора наук** должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 7 Всего листов 21</p>

научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.2.2 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.2.3 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).


К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.2.4 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени доктора наук**, в рецензируемых изданиях должно быть:

— по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 15;

— по остальным отраслям науки – не менее 10.

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 21

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада**, должно быть за последние 10 лет:

— по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 50 в научных изданиях первого, второго и третьего квартилей, индексируемых международными базами данных;

— по остальным отраслям науки – не менее 30 в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации **на соискание ученой степени кандидата наук**, в рецензируемых изданиях должно быть:

— по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

— по остальным отраслям науки – не менее 2.

4.3 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора и (или) источник заимствования, а также за сокрытие факта о совместно выполненной работе без указания соавторства, несет соискатель ученой степени.


4.4 Для обеспечения процедуры предварительной защиты диссертационной работы соискатель ученой степени представляет заведующему кафедрой следующие документы:

— заявление о выдаче заключения организации, заверенное проректором по научной работе Кубанского ГАУ;

— полный текст диссертации в электронном виде и на бумажном носителе на русском языке на правах рукописи в количестве не менее двух (для кандидатской диссертации) и не менее трех (для докторской диссертации) экземпляров;

— проект автореферата диссертации;

— отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук;

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 21

— копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры) с приложением к нему, заверенную по месту получения или нотариально – **для соискателя ученой степени кандидата наук;**

— документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов;

— заверенную копию диплома кандидата наук – **для соискателя ученой степени доктора наук;**

— список (форма 16 – приложение Г) и оттиски (ксерокопии) опубликованных научных трудов соискателя ученой степени, в которых отражены основные результаты и содержание проведенного им научного исследования;

— документы о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии).

4.5 После ознакомления с диссертацией и иными представленными соискателем материалами, заведующий кафедрой назначает дату предварительного рассмотрения диссертации на заседании кафедры, но не позднее 30 календарных дней с даты обращения на заявлении соискателя для кандидатской диссертации и 60 календарных дней – для докторской диссертации.


Также заведующий кафедрой назначает рецензентов, имеющих ученые степени кандидатов наук (только по кандидатской диссертации) и докторов наук и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация, либо являющихся специалистами по профилю представленной диссертации. Количество рецензентов по каждой рассматриваемой диссертации определяет заведующий кафедрой.

4.6 До предварительной защиты диссертации рецензенты по поручению заведующего кафедрой проводят комплексный анализ диссертационной работы соискателя ученой степени на наличие неправомерных заимствований, а также полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, и выполнения требований к публикации основных научных результатов диссертации.

4.7 Заведующий кафедрой обязан уведомить соискателя ученой степени и его научного руководителя (научного консультанта) о предполагаемой дате заседания кафедры по рассматриваемой диссертационной работе.

4.8 Рецензенты обязаны представить заведующему кафедрой письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания.

4.9 На заседание кафедры по вопросу рассмотрения диссертации должны быть приглашены ведущие преподаватели других кафедр или научные сотрудники иных организаций, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме.

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 10 Всего листов 21</p>

4.10 Заседание кафедры о предварительном рассмотрении диссертации ведет заведующий кафедрой.

В случае, когда заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя, представляющего к предварительной защите диссертацию, либо отсутствует по уважительной причине, председательствующим назначается иной сотрудник кафедры, имеющий ученую степень.

4.11 Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя ученой степени не допускается.

4.12 Расширенное заседание кафедры о предварительном рассмотрении диссертации на соискание ученой степени считается правомочным при участии в нем специалистов по рассматриваемой теме диссертации.

4.13 Предварительное рассмотрение диссертации проводится на русском языке.

4.14 Регламент заседания кафедры по вопросу рассмотрения диссертации предусматривает следующее:

- председательствующий называет фамилию, имя и отчество соискателя, тему диссертационного исследования и специальность, по которой выполнена работа, а также представляет научного руководителя (консультанта);

- при рассмотрении кандидатской диссертации зачитываются сведения о высшем образовании соискателя и о сданных им кандидатских экзаменах, по докторской диссертации – сведения по диплому кандидата наук;

- соискатель ученой степени с учетом выделенного для него времени в регламенте выступает с докладом об основных положениях диссертации и полученных научных результатах проведенного исследования;

- один из рецензентов оглашает перечень замечаний и пожеланий, возникших в процессе рецензирования диссертации;


- соискатель ученой степени отвечает на замечания рецензентов;

- присутствующие на заседании задают вопросы соискателю ученой степени;

- соискатель ученой степени отвечает на вопросы присутствующих;

- затем слово предоставляется научному руководителю (консультанту), в котором он дает краткую характеристику личностным и профессиональным качествам соискателя ученой степени;

- далее проходит научная дискуссия, в которой принимают участие все желающие, присутствующие на заседании, без ограничения времени выступления и количества выступающих. В ходе обсуждения дается анализ и оценка результатов диссертационной работы.

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 11 Всего листов 21</p>

4.15 Ход заседания кафедры о рассмотрении диссертационной работы подробно заносится в протокол, где также отражается принятое на заседании решение по вопросу рекомендации диссертации к защите либо возвращение диссертации соискателю ученой степени на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению диссертации на рассмотрение кафедрой.

Решение принимается открытым голосованием и является правомочным, если за решение проголосовало 2/3 присутствующих на заседании кафедры.

В случае равного количества голосов, решение считается отрицательным.

Протокол хранится на кафедре вместе с рецензией в соответствии с нормативными сроками.


4.16 Заключение организации по диссертации (приложение В) составляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, на основании текста диссертации, публикаций соискателя, актов о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии), выступления соискателя ученой степени и иных материалов.

4.17 По результатам заседания кафедра, на которой проходило рассмотрение диссертации, в срок не более 15 рабочих дней после заседания представляет в отдел по координации работы диссертационных советов управления науки и инноваций заявление соискателя ученой степени о выдаче заключения организации, заверенное проректором по научной работе Кубанского ГАУ, выписку из протокола заседания кафедры с обязательным указанием присутствующих, их ученых степеней и научных специальностей и три экземпляра заключения (в случае положительного решения) либо заявление о выдаче заключения организации, заверенное проректором по научной работе Кубанского ГАУ, и выписку из протокола заседания кафедры по вопросу рассмотрения диссертации (в случае отрицательного решения).

5 Утверждение заключения организации по диссертации и выдача его соискателю ученой степени


5.1 Отдел по координации работы диссертационных советов проверяет заключение организации по диссертации, подготовленное кафедрой, проводившей заседание по вопросу рассмотрения диссертации, на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней и настоящего Положения.

5.2 Отдел по координации работы диссертационных советов представляет заключение организации по диссертации на утверждение проректору по научной работе Кубанского ГАУ.

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 12 Всего листов 21</p>

5.3 После утверждения заключения организации по диссертации, соискатель ученой степени получает заключение в двух экземплярах под собственноручную подпись в отделе по координации работы диссертационных советов.

5.4 Третий экземпляр утвержденного заключения организации по диссертации остается в отделе по координации работы диссертационных советов и хранится в архиве отдела в течение трех лет.

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 13 Всего листов 21

Приложение А

Форма заявления от соискателя ученой степени кандидата наук

Проректору по научной
работе Кубанского ГАУ
профессору А. Г. Кощаеву

от _____

(фамилия имя отчество – полностью;

данные паспорта: серия, номер, кем

и когда выдан; зарегистрирован по адресу;

контактный телефон)

Заявление

Прошу провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ »
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____ на предмет ее готовности
(шифр и наименование специальности)

к защите в диссертационном совете и выдать заключение организации.

Диссертационная работа выполнена на кафедре(ах) _____
_____ Кубанского ГАУ.

(наименование(я) кафедр(ы))

Научный руководитель – _____

(Фамилия Имя Отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(*) Выбрать один из предложенных вариантов.


В ___ году окончил очную (заочную) аспирантуру университета по специальности _____.
(шифр и наименование специальности)

или

Был прикреплен к университету соискателем для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов с _____ по _____.

или

Являюсь аспирантом очного (заочного) обучения по специальности _____, с _____ по настоящее время.
(шифр и наименование специальности)

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 14 Всего листов 21</p>

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____

(отрасль науки)

наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

Дата

(подпись соискателя)

И. О. Фамилия

Примечание:


1. Заявление оформляется собственноручно.
2. Заявление визируется научным руководителем следующими словами:

Диссертация подготовлена в полном объеме.

Дата

(подпись руководителя)

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 15 Всего листов 21

Приложение Б

Форма заявления от соискателя ученой степени доктора наук

Проректору по научной
работе Кубанского ГАУ
профессору А. Г. Кощаеву

от _____
(фамилия имя отчество – полностью;
данные паспорта: серия, номер, кем
и когда выдан; зарегистрирован по адресу;
контактный телефон)

Заявление

Прошу провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ »
(название диссертации)

на соискание ученой степени доктора _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____ на предмет ее готовности
(шифр и наименование специальности)

к защите в диссертационном совете и выдать заключение организации.

Диссертационная работа выполнена на кафедре(ах) _____
_____ Кубанского ГАУ.

(наименование(я) кафедр(ы))

Научный консультант (*при наличии*) – _____


(Фамилия Имя Отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(*). Выбрать один из предложенных вариантов.

В ___ году окончил очную (заочную) докторантуру университета по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

или

Был прикреплен к университету соискателем для подготовки диссертации
с _____ по _____.

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 16 Всего листов 21</p>

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора _____
(отрасль науки)

наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

Дата

(подпись соискателя)

И. О. Фамилия

Примечание:


1. Заявление оформляется собственноручно.
2. Заявление визируется научным консультантом (при наличии) следующими словами:

Диссертация подготовлена в полном объеме.

Дата

(подпись руководителя)

И. О. Фамилия

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 17 Всего листов 21

Приложение В

Форма заключения организации по диссертации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
 ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ
 профессор _____ А. Г. Кошаев
 « ____ » _____ 20__ г.
(печать университета)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Кубанский государственный аграрный университет
 имени И.Т. Трубилина»

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «Кубанский
 государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

В период подготовки диссертации соискатель _____
 _____ работал _____
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)


_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или
 научного структурного подразделения, должность)

либо

В период подготовки диссертации соискатель _____
 _____ не работал, так как
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

обучался в аспирантуре _____.
 _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, приказ
 о зачислении, приказ об отчислении)

В 20__ г. окончил _____
 _____ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

	Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете	Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022
	Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 18 Всего листов 21

по специальности _____.
 (наименование специальности)

(*) Удостоверение / Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в
 20__ г. _____.
 (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(**) Диплом об окончании аспирантуры выдан в 20__ г.
 _____.
 (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(***) Свидетельство об окончании аспирантуры выдано в 20__ г.
 _____.
 (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____


(Фамилия Имя Отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, основное место работы:

полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
 подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов проведенного соискателем ученой степени исследования;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени и наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов:

К примеру, «Публикации автора в полном объеме отражают содержание диссертационного исследования. Основное содержание работы отражено в ___ научных публикациях, в том числе ___ – в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, ___ – в международных базах данных, ___ монографиях. Получено ___ па-

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p style="text-align: center;">Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p style="text-align: center;">Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p style="text-align: center;">Лист 19 Всего листов 21</p>

тентов. Общий объем публикаций ___ п.л., из них личный вклад автора – ___ п.л. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах.

1. Публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России

2. Публикации в международных базах данных

3. Патенты, свидетельства

4. Иные научные издания»;

– апробация результатов исследований;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация.

Пометка «Для служебного пользования» не требуется, так как выполненная работа и публикации по ней носят открытый характер.

Диссертация « _____ »
(название диссертации)

_____ рекомендует
(Фамилия Имя Отчество – при наличии)

(не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки) (шифр и наименование специальности)


Заключение принято на заседании _____

_____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

(Фамилия Имя Отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

(подпись лица,
оформившего заключение)

	<p>Система менеджмента качества Порядок подготовки заключения организации по диссертации соискателя ученой степени в университете</p>	<p>Пл КубГАУ 2.9.19 – 2022</p>
	<p>Введен в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 23.05.2022. Без ограничения срока действия. Версия 1.1</p>	<p>Лист 20 Всего листов 21</p>

Приложение Г

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Фамилия И. О. соискателя

(подпись)

Список верен:

(Руководитель кафедры,
факультета)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.

(дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях;
- б) патенты, свидетельства;
- в) статьи (тезисы), опубликованные по результатам участия в конференциях;
- г) монография.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: статья, монография, тезис и др.

