Quality Management System

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
_____ А. И. Трубилин
26.09. 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение университета

Пл КубГАУ 2.9.17 — 2016

версия 1.0

Краснодар

2016

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
университета от 26.09.2016 г.,
протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров — 19.09.2016 — В. Ф. Курносова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник отдела
менеджмента качества — 20.09.2016 — В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор — 23.09.2016 — С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе — 22.09.2016 — А. В. Петух

Проректор по научной работе — 21.09.2016 — А. Т. Кощаев

Начальник учебно-методического
управления — 20.09.2016 — С. В. Хоружая

Содержание

1 Назначение и область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Общие положения 4
4 Порядок зачета результатов 5
Приложение А Форма заявления о зачете дисциплин 7
Приложение Б Форма приказа об аттестационной комиссии 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП).

Требования настоящего положения обязательны для руководителей образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава университета, сотрудников административных подразделений университета, участвующих в подготовке индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, а также хранения информации об этих результатах.

2 Нормативные ссылки

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

— локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

3 Общие положения

3.1 Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

— переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

— переведенных с одной образовательной программы на другую;

— переведенных с одной формы обучения на другую;

— ранее отчисленных из университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

3.3 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4 Порядок зачета результатов

4.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), предоставляемому в отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

4.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

— дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

— названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

— количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в университете.

4.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) университета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура). Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора (Приложение Б).

4.6 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке аспиранта.

В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Приложение А

Форма заявления о зачете дисциплин

Ректору Кубанского ГАУ
профессору Трубилину А.И.
Фамилия И.О. (*аспиранта*)
аспиранта _____ курса
направления подготовки
_____
направленности
_____
Наименование ВУЗа/факультета
очной/заочной формы обучения

Заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в *(наименование вуза)* по направлению подготовки _____
_____
(код, наименование направления подготовки / направленности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____
_____
(*наименование вуза*).

Представленные документы (отметить):
Диплом № _____ рег. № _____ от « » ____ ____г. (с приложением)
Справка об обучении № _____ от « ___ » _____ г. по направлению подготовки/направленности _____.
(код, наименование направленности).
Соответствующие документы прилагаются.

Дата *Подпись*

«Согласовано»
Научный руководитель
(*ФИО и подпись*)

Приложение Б

Форма приказа об аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

ПРИКАЗ

«____» _____ 201_г. №_____

Краснодар

Аспирантура
Об аттестационной комиссии

На основании Пл КубГАУ 2.9.17 «Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта _____

_____

(ФИО аспиранта)

по направлению подготовки _____
по направленности_____
в составе:
Председатель комиссии –
Члены комиссии –
Секретарь комиссии –

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор университета профессор А. И. Трубилин

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер приказа	Дата введения изменения
Введение в действие, версия 1.0	26.09.2016 г., № 330а	26.09.2016 г.