

Стандартные замечания по материалам рукописей, представляемых в редакционный отдел

1. Поставить автоматическую расстановку переносов (разметка страницы – расстановка переносов – авто).

2. Нумерация начинается с третьей страницы (титул, оборот титула, концевая титульная страница не нумеруются, но входят в общий объем издания).

3. Оглавление ставится в конец текста, если оно состоит из нечетного количества страниц. Основной текст должен начинаться с нечетной цифры.

4. В научной литературе буква «ё» не используется за исключением: имен собственных (Алёна, Михалёв), незнакомых слов (река Алётра), если от этого меняется значение слова (ведро или вёдра, узнает или узнаёт, небо или нёбо).

5. По всему тексту необходимо произвести замену дефисов на тире, **кроме** сложных слов, наращений окончаний (2-е), в предлогах (из-за), названий (Восток-7). Длинные тире также заменить. Тире набирается: Alt 0150 на цифровой клавиатуре или Ctrl + «-» на цифровой клавиатуре. Между цифрами тире без пробелов (правильно: 10–15, не правильно: 10-15).

6. Через неразрывный пробел (Ctrl + Shift+ пробел): т. д.; т. п., т. е., 50 % (но 50%-й), № 6, инициалы (В. И. Иванов), 40 °С.

7. Так как, в том числе – не сокращаются.

8. Знаки препинания (тире, слеш) не переносятся.

9. Не допускается перенос значения на другую строку без цифры, ставить между ними неразрывный пробел.

10. Висячие строки не допускаются. Для этого выделить весь текст, перейти в Абзац – Положение на странице – поставить галочку напротив Запрет висячих строк.

11. Точки в качестве маркеров в научной литературе не используются, только тире.

12. **В заголовках, названиях** переносы не допускаются, предлоги переносятся на другую строку, точки в конце не ставятся.

13. **Заголовки** 1–3-го уровней должны быть написаны разным стилем. Например, 1-й уровень – прописными, жирными буквами; 2-й – строчными, жирными, 3-й – строчными, жирными, курсивом, 4-й – строчными, курсивом.

14. **Заголовки** располагать по центру без абзаца или по левому краю с абзацным отступом (не по ширине), но по всей работе одинаково. Если перед цифрой не стоит слов «Тема», «Глава», то после цифры точка не ставится.

15. В библиографической записи знаки / ; : (кроме названий) пишутся через пробел. М. : или Краснодар : Название : учеб. пособие.

16. Если слог или слово в конце предложения не перекрывает следующий абзацный отступ, то его подтягивают на предыдущую строку или увеличивают интервал между буквами.

17. Кавычки только «елочкой».

18. Значения при цифре сокращать: 1990–2000 гг., 1990 г., XX–XXI вв., X в., 5 т, 60 с, 7 мин, 5 ч, 8 мес, 3 дн, 10 руб.

19. Млн и млрд сокращать без точки.

20. Подчеркивание в учебной литературе не допускается. Выделять жирным и (или) курсивом.

21. Список литературы оформить по ГОСТ 7.1-2003.

22. **Подрисуночная надпись.** Шрифт меньше основного на 2 пт, по центру, без абзаца, без переносов, предлоги переносить. Отступ от рисунка 6 пт, после подрисуночной надписи – 12 пт.

23. Предлоги, начинающие предложение, не оставлять в конце строки, переносить.

24. **Таблица.** Название и текст таблицы меньше основного шрифта на 2 п. Название по левому краю без абзаца, вторая строка выравнивается по первой букве названия. После названия отступ 6 п. Отделять название и таблицу от основного текста отступом 12 п. При переносе таблицы на следующую страницу добавить строку с нумерацией колонок. «Шапка» таблицы по центру и середине, левый боковик по левому краю и середине, цифры в остальной части по центру и нижней строке левого боковика. Если в основной таблице не цифры, а текст, то по центру и середине.

25. Не сокращать слова «рисунок, таблица».