

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
21 мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20.

Автор:
преподаватель



С. Г. Карамышева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 23.04.2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 14.05.2018 г. № 16.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи дисциплины

—сформировать навыки, необходимые для овладения основными ресурсами для восполнения имеющихся пробелов в языковом образовании (типами словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

—сформировать навыки понимания основного содержания несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;

—сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу;

—сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления Resume и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;

—ознакомить с зарубежным опытом в области сельского хозяйства путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4 Объем дисциплины (360 часов, 10 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	107	31
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	102	26
— лекции	2	2
— лабораторные	100	24
— внеаудиторная	5	5
— зачет	2	2
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	253	329
Итого по дисциплине	360	360

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет, зачет, экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения; на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Язык и Культура Видовременные формы глагола (Tenses)	ОК-11	1	2		10
2	Test	ОК-11	1		2	4
3	The First Modern Economists	ОК-11	1		4	6
4	Adam Smith	ОК-11	1		4	6
5	Jean Baptiste Say	ОК-11	1		4	6
6	Thorstein Veblen and Frank Knight	ОК-11	1		6	6
7	John Maynard Keynes	ОК-11	1		6	6
8	David Ricardo	ОК-11	1		4	6
9	Review	ОК-11	1		2	10

10	Test of Grammar	OK-11	1		2	11
	Итого в 1 семестре			2	34	71
11	Finance	OK-11	2		6	10
12	Accounting	OK-11	2		6	10
13	Economic Theory	OK-11	2		6	10
14	Management	OK-11	2		6	10
15	Anti-Crisis Management	OK-11	2		6	10
16	Human Resource Management	OK-11	2		4	10
17	Review. Test of Grammar and Vocabulary	OK-11	2		2	11
	Итого во 2 семестре	OK-11		-	36	71
18	Marketing	OK-11	3		6	17
19	Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics	OK-11	3		4	18
20	World Economy	OK-11	3		4	15
21	Economy of Great Britain	OK-11	3		6	15
22	Economy of the USA	OK-11	3		4	15
23	Economy of Russia	OK-11	3		4	15
24	Review.	OK-11	3		2	16
	Итого в 3 семестре	OK-11			30	111
	Итого			2	100	253

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Структура курса, цели и задачи, требования	OK-11	1	2		7
2	The First Modern Economists	OK-11	1		2	20
3	Adam Smith, Jean Baptiste Say	OK-11	1		2	20
4	Thorstein Veblen and Frank Knight	OK-11	1		2	20
5	John Maynard Keynes, David Ricardo	OK-11	1		2	30
	Итого в 1 семестре			2	8	97
6	Finance, Accounting	OK-11	2		2	25
7	Economic Theory	OK-11	2		2	25
8	Management	OK-11	2		2	25
9	Human Resource Management	OK-11	2		2	24
	Итого во 2 семестре			-	8	99
10	Marketing	OK-11	3		2	33

11	World Economy	ОК-11	3		2	30
12	Economy of Great Britain	ОК-11	3		2	30
13	Economy of Russia	ОК-11	3		2	40
	Итого в 3 семестре	ОК-11		-	8	133
	Итого			2	24	329

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 41 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukazanija_po_organ._samostojat._raboty_38.05.01Ekonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

2. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной работы / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 49 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REKOM_IN.JAZ._dlja_KONTAKT._RAB._ENB_565764_v1_.PDF

3. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REK_In_jaz_KONTR.RAB._ENB_565763_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номерсеместра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1, 2, 3	Иностранный язык
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков					
Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Не знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Фрагментарно знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Прекрасно знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	<i>Дискуссия, доклад контрольна я работа, тестовые задания, вопросы и задания для проведения зачета, экзамена</i>
Уметь: в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистичес ких и прагматическ их текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую	Не умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистиче ских и прагматическ их текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую	Частично умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистическ их и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения:	Умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистичес ких и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую	Прекрасно умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистичес ких и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информацион- ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при	информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информацион- ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-	- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информационно- го и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации	в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информацион- ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу,	в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информацион- ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу,	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный недостигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости и используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и	интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости и используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из	(переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо,	соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного	соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный недостигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.	аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.	необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.	выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.	выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог-рассуждение.	
Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с	Не владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с	Фрагментарно владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с	Владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельно работы с	Прекрасно владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельно	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетворительно (минимальный недостигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	использованием справочной и учебной литературы.	языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	и работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Задания для контрольной работы (заочная форма обучения) (приведены примеры)

Контрольная работа № 1 (1 семестр)

Грамматический блок

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6.а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

Лексический блок

Вариант I

1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к нему. Выучите слова к тексту.

1. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста.

2. Ответьте на вопросы к тексту.

3. Переведите следующие предложения на английский язык.

Контрольная работа №2 (2 семестр)

Вариант I.

1. Прочитайте текст, обращая внимание на сноски (Notes). Выучите слова к тексту наизусть.

2. Подтвердите или опровергните высказывания относительно содержания текста и исправьте неверные утверждения (True/False/Nonstated). Предложения переведите.

3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите письменно 3-й и 4-й абзацы текста.

5. Соотнесите термин с его толкованием.

6. Прочитайте и переведите предложения. Поставьте модальные глаголы в PastSimple или FutureSimpleTense.

7. Прочитайте и письменно переведите предложения. Подчеркните инфинитив, определив его функцию в предложении.

8. Переведите письменно предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing. Определите, какой частью речи они являются.

9. Раскройте скобки, употребив нужную форму причастия (Participle I или Participle II). Письменно переведите предложения.

10. Переведите текст с русского языка на английский, используя слова в скобках.

Контрольная работа № 3 (3 семестр)

Вариант I

1. Прочитайте информацию для туристов в Японии. Соедините заголовки (1-7) с абзацами (a-g).

2. Закончите предложения, используя информацию из текста.

3. Соотнесите начало предложения (1-5) с соответствующим окончанием (a-e).

4. Выберите правильный вариант.

5. Соедините краткое содержание(1-5) с высказыванием персонажей(a-e).

6. Замените подчеркнутые слова в каждом предложении (1-5) словом или фразой (a-e), приведенными ниже.

7. Закончите диалог, выбрав предложения из приведенных ниже.

Комплект заданий (приведены примеры)

Тема №2 (1 курс 1 семестр)

1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

2. Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.

- 1.No news good news.
- 2.Where my glasses?
- 3.What the information?
- 4.His trousers old.
- 5.There no money in my pocket.
- 6.What her progress in English?
7. his advice useful?
8. her knowledge of English good?
9. fruit cheap in autumn?
10. Where your clothes?

3. Вставьте в место точек глагол «to be» в нужной форме.

- 1.He got a calculator.
- 2.They got a bicycle.
- 3.She got a lot of friends.

4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

- 1.My parents are nice people.
- 2.The Statue of Liberty is a symbol of New York City.
- 3.Mike has a friendly family.
- 4.We have a tiny house.

5. Вставьте вместо точек артикли «a (an)» или «the».

1. UK is situated on British isles.
2. Atlantic Ocean washes if from west.
3. Ural mountains divide Russia into Europe and Asia.
- 4.This is my uncles house.
- 5.We'll meet on Monday?
- 6.Is there life on Moon?
7. man is well-known writer.

6. Выберите и поставьте вместо точек подходящий по смыслу модальный глагол.

- 1.I believe it. (can't, couldn't, won't be able to)

2. I am afraid Icome on Saturday evening. (can't, couldn't, won't be able to)
3. My brotherread when he was five. (can't, couldn't, won't be able to)
4. Yousmoke here. (mustn't, shouldn't, can't)
5. Weto work on Saturday. (have to, must, can)
6. The trainto arrive at 5 p.m. (can, must, is to, are to)
7. Youwork hard to get good results. (can, may, must)
8. I take your pen? (can, may, must)

7. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательных.

1. Russia is (large) country in the world.
2. February is (short) than January.
3. Exercise 5 is (difficult) than Exercise 6.
4. Nick's birthday is (happy) holiday for him.
5. Today Mary feels herself (good) than yesterday.
6. July is (hot) month of summer.

8. Вставьте подходящие по смыслу слова.

1. People see films on TV or go to see them at
2. The man who delivers newspapers is called
3. People who live in cities are
4. When we arrive in another city or town we stay at
5. If you want to be healthy and strong you should go in for
6. My mother and my father are my
7. English is a very popular
8. People like to celebrate different
9. January, February, March, April are
10. Potato, carrot, beet, onion, tomato are

9. Ответьте на вопросы.

1. You are a student, aren't you?
2. Are you 17 or 18 years old?
3. Where do you live?
4. What are your parents?
5. When did you finish school?
6. When did you begin to learn English?
7. How long have you been learning English?
8. What did you do at the English lessons in school?
9. Are you good at English grammar?
10. What university have entered?
11. When will you graduate from it?

Тесты (приведены примеры)

1. *We ... your job application and we're very impressed.*

- a) 've just reading
- b) 've just been read
- c) 've just been reading
- d) reads

2. *There was a terrible delay on the road to your house. We didn't move ... 30 minutes!*

- a) Till
- b) From
- c) For
- d) in

3. *There's a security guard in ... of the main door.*

- a) Behind
- b) Front
- c) Opposite
- d) next

4. *Why did you ... the journalist?*

- a) Show the photograph
- b) Show the photograph to
- c) Show to the photograph
- d) showing

5. *Can you take ... any information from this meeting so we know what was agreed?*

- a) Off
- b) Down
- c) Out
- d) For

6. *It stopped ... as soon as we got out of the car.*

- a) To rain
- b) Raining
- c) Rain
- d) rains

7. *Can you help me bring ... two chairs into the other room? I'll carry this one and you carry the other.*

- a) This
- b) These
- c) Those
- d) That

8. *... appointment is at three o'clock tomorrow.*

- a) we
- b) our
- c) ours
- d) Us

9. ... *emailed you this document.*

- a) She
- b) Her
- c) Hers
- d) She is

10. *How many people ... at Harvard University?*

- a) Study
- b) Studys
- c) Studies
- d) Is studying

11. *Did you know it's ... job interview today? I hope it goes well for her.*

- a) Ann
- b) Anns'
- c) Ann's
- d) Ann is

12. ... *anyone know the answer to question 5?*

- a) Do
- b) Does
- c) Is
- d) Has

13. *Bob gets up late every morning, so he ... arrives on time for work.*

- a) Always
- b) Often
- c) Rarely
- d) ever

14. *Are they coming with us? ...*

- a) Yes, they do.
- b) Yes, they will.
- c) Yes, they are.
- d) Yes, they did.

15. *You can buy our products in ... good computer shop.*

- a) Some
- b) Any
- c) –
- d) something

Темы докладов

1. French Path to Capitalism: Physiocrats. Тема дисциплины №3: The First Modern Economists
2. The History of Economic Thought. Тема дисциплины №3: The First Modern Economists
3. The Father of Economics. How does the invisible hand operate in a nation's economy? Тема дисциплины: №3 The First Modern Economists
4. Keynesian Economics. Keynesian Models and Concepts. The General Theory of Employment, Interest and Money. Тема дисциплины №7: John Maynard Keynes.
5. Milton Friedman. Issues raised by Thorstein Veblen. Тема дисциплины №3: The First Modern Economists
6. David Ricardo's Contribution to Economics. Тема дисциплины №8: David Ricardo
7. Management Theory of Peter Drucker. Key Terms. Тема дисциплины №14: Management
8. Management as a science. Тема дисциплины №14: Management
9. Principles of Scientific Management by F. Taylor. Тема дисциплины №14: Management

Темы дискуссий (круглых столов)

1. The Real Adam Smith: Ideas that Changed the World. Тема дисциплины №4: Adam Smith.
2. The Economic Organization by Frank Knight. Тема дисциплины №6 : Thorstein Veblen and Frank Knight
3. Is Finance an Art or a Science? Тема дисциплины №11: Finance
4. Areas of Study in Economics. Тема дисциплины №13: Economic Theory.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)

Вопросы к зачету (1 курс 1 семестр)

1. When did the economic theory of the mercantilists and physiocrats appear?
2. What is a «favorable balance of trade»?
3. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
4. What was the true measure of a nation's wealth according to the physiocrats?
5. How did the physiocrats explain government's role in the national economy?
6. When was The Wealth of Nations published?
7. How can self-interest of business firms benefit society?
8. How does the «invisible hand» operate in a nation's economy?
9. What connection did Say's Treatise on Political Economy have with Adam Smith and The Wealth of Nations?
10. What is the basic principle of Say's Law?
11. What did the term conspicuous consumption mean?

12. When did Frank Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
13. What is the difference between risk and uncertainty?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What school of economics did D. Ricardo belong to?
16. What ideas made D. Ricardo especially famous in international economics?

Вопросы к зачету (1 курс 2 семестр)

1. What is finance as a science?
2. What other disciplines does finance integrate?
3. What opportunity does finance give to a student?
4. What areas does finance consist of? What do they deal with?
5. What is accounting?
6. What is the difference between bookkeeping and accounting?
7. Can you name five major accounts in accounting?
8. Where are expenses recorded?
9. Where are revenues included?
10. What formula is used to prepare the balance sheet?
11. What is Economics? Give a definition of Economics.
12. What sciences is Economics compared with?
13. How is economic theory subdivided?
14. What is the definition of management?
15. What are the four main types of management?
16. What functions do personnel managers perform?

Задания для проведения зачета (приведены примеры)

Задание 1. Put the verb into the correct form (Present Simple or Present Continuous).

1. They (to work) for an engineering company.
2. How often the company (to launch) new products?
3. He (to do) a very interesting course this month.
4. How many people (to work) in this department?
5. His work (to consist) of finding new customers in Eastern Europe?
6. She told me her name but I (not/remember) it now.
7. I (to leave) now. See you tomorrow.
8. You (not to listen) to me. What did I say?

Задание 2. Complete the sentences using can /can't /could /couldn't/ be able to /mustn't /must/ have to /should /shouldn't + Verb. Some of the sentences are past and some are present.

1. I'm not particularly busy. I've got a few things to do but I (do) them now.
2. I haven't (sleep) very well recently.
3. You've been travelling all day. You (be) very tired.
4. I don't think you (work) so hard.
5. I went to the bank this morning. There was no queue, so I (wait).

Задание 3. Translate into English.

1. Если они тщательно не распланируют мероприятие, они выйдут за рамки бюджета.
2. Если мы не закончим проект к пятнице, нам придется работать на выходных.
3. Если мы не проведем корпоративное мероприятие в этом году, мы потеряем некоторых из наших клиентов.
4. Если бы ты был на моем месте, ты бы подписал контракт?
5. Если бы они снизили цены, мы бы купили их продукцию.
6. Если бы они предложили ему работать за рубежом в следующем году, он бы согласился.
7. Если бы у тебя был помощник, какую часть своей работы ты бы поручил ему?

Вопросы к экзамену (2 курс 3 семестр)

1. What is Economic theory as a science?
2. What sciences is Economics compared with?
3. What economic issues does microeconomics study?
4. What economic phenomena does macroeconomics deal with?
5. When did Economics become an independent science?
6. What was Smith's vision of "society"?
7. When did the economic theory of the mercantilists and physiocrats appear?
8. What is "favorable balance of trade"?
9. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
10. When was The Wealth of Nations published?
11. Did Smith support government regulation of the economy?
12. How can self-interest of business firms benefit society?
13. How does the "invisible hand" operate in a nation's economy?
14. When was the doctrine known as Say's Law developed?
15. What is the basic principle of Say's Law?
16. What is the attitude of the contemporary economists to Say's Law?
17. What did the term conspicuous consumptions mean?
18. When did Knight write "Risk, Uncertainty and Profit"?
19. What is the difference between risk and uncertainty?
20. What role did Keynes think government should have in the economy?
21. What school of economics did D. Ricardo belong to?
22. What ideas made D. Ricardo especially famous in international economics?
23. When did England adopt a policy of free trade?
24. How does the principle of comparative advantage work?
25. What is finance as a science?
26. What other disciplines does finance integrate?
27. What is the difference between bookkeeping and accounting?
28. Can you name five major accounts in accounting?
29. Where are expenses recorded?

30. What are the four main types of management?
31. What functions do personnel managers perform?
32. How is the word «marketing» defined?
33. What are the main functions of Information Technologies?
34. What is the subject matter of world economy as a science?
35. What is Britain's place in the world economy?
36. Why is the American economy said to be mixed?
37. Can you name the principal structural elements of the economy of the US?
38. Does foreign trade play an important role in the American economy?
39. What are the main features of the Russian economy?
40. What are the main branches of industry in Russia?

Задания для проведения экзамена (приведены примеры)

Задание 1. Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Economic Security Should Be Lifelong

In 1935, President Franklin D. Roosevelt's Committee on Economic Security defined economic security as "the assurance of an adequate income to each human being" at every stage of life and called for its establishment in the United States through a piecemeal process. Out of the committee's work came what we know today as Social Security and unemployment insurance, the first pieces of a grander vision.

Eighty-four years later, the lack of economic security in America remains staggering. Yes, thanks to Social Security and Medicare, insecurity among the elderly has declined dramatically, but among nearly everyone else it is as high as ever.

The root of today's insecurity is insufficient labor income. This is due to multiple factors – globalization, automation, financialization, monopoly power, concentration of wealth and decline of labor unions – none of which are going away soon. Thanks to insufficient labor income, tens of millions of Americans live today on the financial edge, a paycheck or two away from existential panic. This isn't good for their health or stability, or that of their families and communities.

Economic security depends on three things: enough income to pay bills, a cushion for hard times, and the assurance that *some* money will be there for the rest of your life, no matter what. It is the sum of these elements that heightens peace of mind and the ability to save, pay off debts and plan for the future.

Задание 2. Прочитайте, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

ADAM SMITH AND THE WEALTH OF NATIONS

1776, the year that Americans associate with the signing of the Declaration of Independence, also marked the publication in England of one of the most influential books of our time, *The Wealth of Nations*. Written by Adam Smith, it earned the author the title «The father of economics».

Smith objected to the principal economic beliefs of his day. He differed with the physiocrats who argued that land was the only source of wealth. He also

disagreed with the mercantilists who measured the wealth of a nation by its money supply, and who called for government regulation of the economy in order to promote a «favorable balance of trade».

In Smith's view, a nation's wealth was dependent upon production, not agriculture alone. How much it produced, he believed, depended upon how well it combined labor and the other factors of production. The more efficient is the combination, the greater is the output, and the greater is the nation's wealth.

The heart of Smith's economic philosophy was his belief that the economy would work best if left to function on its own without government regulation.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении контрольных работ

Оценка **«отлично»**—выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при выполнении конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»**— выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**— выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»**— выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении типовых практических заданий.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» — выполнены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент; доклад хорошо воспринимается на слух.

Оценка «хорошо» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан регламент; имеются упущения в оформлении речи.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки дискуссии

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее

понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки письменного перевода

При оценке **письменного перевода** каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл. За нарушения в оформлении текста общая оценка снижается на 0,5 балла.

Оценка «отлично» ставится, если перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» ставится, если перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его

эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценки зачета

Оценка «**зачтено**»— твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание вопросов, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалом по теме исследования.

Оценка «**не зачтено**»— неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения

этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 41 с. Режим доступа

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukazanija_po_organ._samostojat._raboty_38.05.01Ekonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

2. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной работы / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 49 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METOD_REKOM_IN.JAZ._dlja_KONTAKT._RAB._ENB_565764_v1_.PDF

3. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METOD_REK_In_jaz_KONTR.RAB._ENB_565763_v1_.PDF

Дополнительная учебная литература

1. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие / М. Э. Мосесова, Н.Б.Айвазян. - Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/4a5/4a5388bfd2f5512c8754a3c3ae8d996c.PDF>

2. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие / Н. С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 87 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_Arakeljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf

3. Английский язык для экономистов : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>

4. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. – 212 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1032117>

5. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English word formation (tables and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шин-карева. — Минск : Тетралит, 2018. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88863.html>

6. Матвиенко Л. М. Иностранный язык: теория и практика. Итоговая аттестация по дисциплине [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.М. Матвиенко, В.Г. Нестеренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 43 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76827.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	https://znaniy.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
2. <http://www.lingvo-online.ru/ru>
3. <https://lingualeo.com/ru>
4. <https://www.busuu.com>
5. The Wall Street Journal. <http://www.wsj.com/europe>
6. The Economist. <http://www.economist.com/>
7. Financial Times. <http://www.ft.com/home/europe>
8. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
9. The Independent. <http://www.independent.co.uk/>
10. The Times. <http://www.thetimes.co.uk/>
11. The Guardian. <https://www.theguardian.com/international>
12. The Daily Telegraph. <http://www.telegraph.co.uk/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 41 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukazanija_po_organ._samostojat._raboty_38.05.01ENkonomicheskaja_bezopastnost_Karamysheva_S.G._512921_v1_.PDF

2. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по организации контактной работы / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 49 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REKOM_IN.JAZ._dlja_KONTAKT._RAB._ENB_565764_v1_.PDF

3. Иностранный язык (английский) : метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. С. Г. Кара-мышева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/117/METHOD_REK_In_jaz_KONTR.RAB._ENB_565763_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык	<p>Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №302 ЗОО, посадочных мест — 12; площадь — 21,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7 кв.м.; кабинет, оснащенный макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: иностранный язык; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 кв.м.;помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.);</p> <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ


УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
профессор К. Э. Тюпаков
21 мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

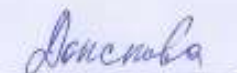
Очная, заочная

Краснодар

2018


Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20.

Автор:
преподаватель

 Л.А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 23.04.2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор

 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 14.05.2018 г. № 16.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор

 А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Задачи

—сформировать навыки, необходимые для овладения основными ресурсами для восполнения имеющихся пробелов в языковом образовании (типами словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

—сформировать навыки понимания основного содержания несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;

—сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу;

—сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления Resume и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;

—ознакомить с зарубежным опытом в области сельского хозяйства путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4 Объем дисциплины (360 часов, 10 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	107	31
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	102	26
— лекции	2	2
— лабораторные	100	24
— внеаудиторная	5	5
— зачет	2	2
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	253	329
Итого по дисциплине	360	360

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет, зачет, экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения; на 1 курсе, в 1, 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. 1. Временные формы глагола Aktiv. 2. Временные формы глагола в Passiv.	ОК-11	1	2	8	18
2	Deutschland. 1. Множественное число сущ-х. 2. Сложные существительные. 3. Числительные.	ОК-11	1		8	18
3	Das Bildungswesen. 1. Степени сравнения прилагательных и наречий.	ОК-11	1	-	10	18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самостояте льная работа
	2.Существительные в род. падеже. 3. Неопределенно-личное местоимение man.					
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung. 1. Модальные глаголы. 2. Виды придаточных предложений.	OK-11	1	-	8	17
	Итого в 1 семестре	OK-11	1	2	34	71
5	Grundfragen der Wirtschaft. 1. Инфинитив с zu. 2. Причастие I, причастие II 3. Пассив состояния.	OK-11	2	-	8	18
6	Marktwirtschaft. 1. Предлоги.	OK-11	2	-	10	18
7	Warenproduktion. Geld. Währung. 1. Модальные конструкции sein, haben + zu + Inf.	OK-11	2		8	17
8	Marktteilnehmer. Gewinn. 1. Местоименные наречия.	OK-11	2		10	18
	Итого во 2 семестре	OK-11	2	-	36	71
9	Wettbewerb. 1. Инфинитивные союзные обороты.	OK-11	3	-	6	22
10	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung. 1. Разделительный Gen.	OK-11	3	-	6	22
11	Marktwirtschaft und Weltwirtschaft. 1. Причастия в роли определения.	OK-11	3	-	6	22
12	Marketing. 1.Конъюнктив.	OK-11	3	-	6	22
13	Management. Экзаменационные вопросы.	OK-11	3	-	6	23
	Итого в 3 семестре	OK-11	3	-	30	111
Итого				2	100	253

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самостоятель- ная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. 1. Временные формы глагола Aktiv. 2. Временные формы глагола в Passiv.	ОК-11	1	2	2	48
2	Deutschland. 1. Множественное число сущ-х. 2. Сложные существительные. 3. Числительные.	ОК-11	1	-	6	49
	Итого в 1 семестре	ОК-11		2	8	97
3	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung. 1. Модальные глаголы. 2. Виды придаточных предложений.	ОК-11	2	-	4	48
4	Grundfragen der Wirtschaft. 1. Инфинитив с zu. 2. Причастие I, причастие II 3. Пассив состояния.	ОК-11	2	-	4	51
	Итого во 2 семестре	ОК-11		-	8	99
5	Marktwirtschaft. 1. Предлоги. 2. Экзаменационные вопросы.	ОК-11	3	-	8	133
	Итого в 3 семестре			-	8	133
Итого				2	24	329

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 53 с. Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt._i_samost._rab._ENB_spec._566565_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1, 2, 3	<i>Иностранный язык</i>
А	Государственная итоговая аттестация Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-11 - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков					
Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Не знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Фрагментарно знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	Прекрасно знает основные способы работы над языковым и речевым материалом; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	<i>Дискуссия, доклад контрольна я работа, тестовые задания, вопросы и задания для проведения зачета, экзамена</i>
Уметь: в области аудирования: - воспринимать на слух и	Не умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и	Частично умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и понимать	Умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и	Прекрасно умеет в области аудирования: - воспринимать на слух и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из	понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматически- х текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из	основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов справочно- информационног о и рекламного характера; в области	понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов	понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую информацию; в области чтения: - понимать основное содержание несложных аутентичных общественно- политических, публицистичес- ких и прагматических текстов, научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать общественно политические, публицистичес- кие тексты; выделять значимую информацию из прагматичных текстов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
прагматичных текстов справочно- информационн ого и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимост и используя стратегии восстановлени я сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирова ние), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и	прагматичных текстов справочно- информацион ного и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимост и используя стратегии восстановлени я сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирова ние), расспрашиват ь собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать	говорения: - начинать вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразировани е), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог- описание, монолог- повествование и монолог- рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных	справочно- информационн ого и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирова ние), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог- описание, монолог-	справочно- информационн ого и рекламного характера; в области говорения: - начинать вести и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирова ние), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника, делать сообщения и выстраивать монолог- описание, монолог-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
выстраивать монолог- описание, монолог- повествование и монолог- рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматическо го характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводитель- ное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог- рассуждение.	сообщения и выстраивать монолог- описание, монолог- повествование и монолог- рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматическо го характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводитель- ное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог- рассуждение.	мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительно е письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог- рассуждение.	повествование и монолог- рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматическог о характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительн ое письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог- рассуждение.	повествование и монолог- рассуждение; в области письма: - заполнять формуляры и бланки прагматическог о характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись текстов устного выступления, доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме и сопроводительн ое письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания; монолог- рассуждение.	
Владеть: - стратегиями	Не владеет стратегиями	Фрагментарно владеет	Владеет стратегиями	Прекрасно владеет	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное Средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный недостигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставитель- ного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельн ой работы с языковым материалом с использование м справочной и учебной литературы.	восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставитель- ного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельн ой работы с языковым материалом с использование м справочной и учебной литературы.	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительн ого анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительн ого анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельно й работы с языковым материалом с использование м справочной и учебной литературы.	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительн ого анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельно й работы с языковым материалом с использование м справочной и учебной литературы.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы дискуссий

ТЕМА 1: Deutschland

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией, связанной с темой занятия, называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение

правил и регламента и др. Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой теме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

ТЕМА 2: Das Bildungswesen

В зависимости от целей и задач урока возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему или тему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную тему.

ТЕМА 3: Stellensuche, Bewerbung und Kündigung

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией, связанной с темой занятия, называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность диспутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др. Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой теме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

ТЕМА 4: Grundfragen der Wirtschaft

В зависимости от целей и задач урока возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему или тему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную тему.

Темы рефератов

1	«Das Geld: Wie funktioniert es?»
2	«Was ist Markt? »
3	«Die Wirtschaft Deutschlands»
4	«Речевой этикет немцев»

Задания для контрольной работы

Контрольная работа № 1

Варианты 1, 2

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:
 - а) Предложение с прямым порядком слов;
 - б) Предложение с обратным порядком слов;
 - в) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
 - г) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
 - д) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением.
10. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 2

Варианты 1, 2

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив man.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.

4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.

5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.

6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 3

Варианты 1, 2

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.

2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.

3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, переведите предложения на русский язык.

4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.

5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.

6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 4

Варианты 1, 2

1. Преобразуйте предложения в пассиве действия в пассив состояния.

2. Переведите следующие предложения, употребив соответствующие формы пассива состояния.

3. Вставьте вместо точек соответствующие предлоги и переведите предложения.

4. Преобразуйте союзные условные придаточные предложения в бессоюзные и переведите их.

5. Образуйте из двух простых предложений сложноподчиненное с подчинительными союзами *weil, da* и переведите их.

6. Употребите подходящие по смыслу парные союзы и переведите предложения.

7. Образуйте от глаголов существительные и переведите их.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 5

Варианты 1, 2

1. Переведите на немецкий язык следующие предложения.

2. Преобразуйте предложения с конструкцией *sein+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в пассиве. Переведите полученные предложения.

3. Преобразуйте предложения с конструкцией *haben+zu+Infinitiv* в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в активе.

4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на отсутствие подлежащих.

5. Скажите, что Вы делаете то же самое, употребив указательное местоименное наречие, и переведите предложения.

6. Переведите предложения на немецкий язык, обращая внимание на управление глаголов.

7. Образуйте существительные от приведенных глаголов и переведите их.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 6

Варианты 1, 2

1. Укажите предложения, сказуемое которых употребляется: а) в *Plusquamperfekt Aktiv*, б) в *Plusquamperfekt Passiv*.

2. Определите функцию глаголов *sein*, *werden* и переведите предложения.

3. Укажите, при переводе каких предложений нужно употребить союзный инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*», а при переводе каких – союз «*damit*».

4. Закончите предложения, используя инфинитивный оборот «*um+zu+Infinitiv*» или союз «*damit*». Переведите предложения.

5. Определите формы прилагательных и переведите словосочетания.

6. Переведите следующие словосочетания на немецкий язык.

7. Образуйте с помощью суффикса *-isch* прилагательные от приведенных существительных. Переведите прилагательные.

7 а. Измените словосочетание. Переведите полученные предложения.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 7

Варианты 1, 2

1. Переведите словосочетания на немецкий язык, используя *Partitiver Genitiv*.

2. Заполните пропуски, употребив заключенное в скобки сказуемое в форме *Präsens Aktiv*. Переведите предложения на русский язык.

3. Переведите предложения на русский язык, учитывая многозначность *während*.

4. Употребите сказуемое в форме *Perfekt Passiv*. Переведите предложения на русский язык.

5. Употребите сказуемое в форме Plusquamperfekt Passiv. Переведите предложения на русский язык.

6. Употребите сказуемое в Präteritum Konjunktiv.

7. Употребите сказуемое в Konditionalis I.

8. Переведите предложения, обращая внимание на Attributive Partizipien.

9. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 8

Варианты 1, 2

1. Преобразуйте предложения и переведите их на русский язык.

2. Преобразуйте предложения. Переведите предложения на русский язык.

3. Преобразуйте предложения. Переведите предложения на русский язык.

4. Переведите предложения на русский язык. Преобразуйте предложения, употребив указательные местоименные наречия.

5. Задайте вопрос, употребив вопросительные местоименные наречия.

6. Переведите словосочетания, обращая внимание на Attributive Partizipien.

7. Переведите на немецкий язык.

8. Переведите предложения на русский язык.

9. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 9

Варианты 1, 2

1. Преобразуйте предложения, используя Präsens Konjunktiv. Переведите предложения на русский язык.

2. Переведите предложения на русский язык.

3. Переведите предложения на русский язык.

4. Употребите прилагательные в указанной степени сравнения.

5. Переведите словосочетания с участием распространенных определений.

6. Составьте предложения из приведенных ниже слов. Переведите полученные предложения на русский язык.

7. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 10

Варианты 1, 2

1. Переведите предложения, сказуемого которых употребляется в Konjunktiv Plusquamperfekt.

2. Вставьте вместо точек относительное местоимение, выступающее в роли союзного слова. Переведите предложения.

3. Преобразуйте условные придаточные предложения по образцу и переведите их.

4. Замените выделенные курсивом слова синонимами. Переведите предложения.

5. а) Образуйте от данных существительных прилагательные с суффиксом -iv. Переведите прилагательные.

б) Замените слова синонимами.

6. Ответьте на вопросы по образцу, употребив прилагательные с суффиксом -los.

7. Переведите словосочетания на немецкий язык по образцу.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 11

Варианты 1, 2

1. Переведите на русский язык предложения.

2. Преобразуйте предложения по образцу.

3. Переведите предложения с указательными местоименными наречиями.

4. Составьте два вида предложений, следуя образцу.

5. а) Переведите без словаря:

б) Образуйте прилагательные и переведите их:

в) Образуйте от приведенных глаголов существительные с суффиксом -ung и переведите их.

6. Определите род сложных существительных, представьте их составные части по образцу и переведите.

7. Переведите предложения, используя указанные слова.

8. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 12

Варианты 1, 2

1. Переведите предложения на русский язык.

2. Преобразуйте словосочетания, следуя образцу.

3. Переведите предложения на русский язык.

4. Преобразуйте предложения, следуя образцу.

5. Переведите предложения на немецкий язык, используйте соответствующие средства выражения значения возможности.

6. Определите род существительных по известным вам признакам.

7. Укажите немецкие эквиваленты (под чертой) следующих русских словосочетаний.

8. Укажите эквиваленты.

Тесты

1. Das ist ... Buch.
eine

einer

+ein

einem

2. Er schreibt ... Adresse.

+eine

einer

ein

einem

3. Im Zimmer steht ... Stuhl.

eine

einer

+ein

einem

4. Er braucht ... Hilfe.

+eine

einer

ein

einem

5. Sie hat ... Familie.

+eine

einer

ein

einem

6. Er übersetzt ... Text.

eine

+einen

ein

einem

7. Jetzt wählt er ... Thema.

eine

einer

+ein

einem

8. Wir lesen ... Zeitung.

+eine

einer

ein

einem

9. Hast du ... Bruder?

eine

+einen

ein

einem

10. Ist das ... Heft?

eine

einer

+ein

einem

11. ...Stadt liegt im Süden.

der

+die

das

dieser

12. ...Gebäude ist sehr hoch.

der

die

+das

dieser

13. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der

+die

das

dieser

14. ... Park ist besonders schön.

+der

die

das

diesen

15. ... Referat ist interessant.

der

die

+das

dieser

16. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

+der

die

das

dieses

17. ... Bibliothek ist alt.

der

+die

das

dieser

18. ... Seminar in Chemie ist schwer.

der

die

+das

dieser

19. ... Freund wohnt in Sotschi.

+der

die
das
diesem
20. ... Wörterbuch ist groß.
der
die
+das
dieser
21. сессия
die Freizeit
+die Prüfungszeit
die Jahreszeit
der Fachmann
22. предмет по выбору
+das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann
23. дневник
das Wörterbuch
das Lesebuch
das Lehrbuch
+ das Tagebuch
24. кафедра
das Lehrgebäude
das Lehrbuch
+der Lehrstuhl
die Lehranstalt
25. экзамен по специальности
die Prüfungskarte
die Prüfungszeit
+die Fachprüfung
die Meisterprüfung
26. das Volumen
ширина
длина
высота
+объем
27. die Zeit
+ время
метод
опыт
механизм
28. das Wasser
земля

+вода
обезвоживание
засуха
29. das Studium
+учеба
отдых
праздник
каникулы
30. die Übung
занятие
семинар
+упражнение
аудирование
31. der Landwirt
рабочий
+фермер
арендатор
служащий
32. das Feld
+поле
луг
роща
лес
33. die Wissenschaft
хозяйство
усадьба
+наука
экономика
34. die Planung
план
плановый
внеплановый
+ планирование
35. das Tier
растение
+ животное
птица
рыба
36. die Pflanze
пшеница
рожь
+ растение
трава
37. der Fachmann
исследователь

ученый

+ специалист

дилетант

38. die Naturwissenschaft

точная наука

аграрная наука

+ естественная наука

передовая наука

39. die Hochschule

техникум

+вуз

академия

учебное заведение

40. die Tätigkeit

исследование

+ деятельность

требование

влияние

41. Ich stehe immer ... auf.

früher

+früh

früheste

frühesten

42. Er studiert ... als sein Bruder.

schlecht

gut

schön

+besser

43. Der Landwirt arbeitet zu ...

+viel

hoch

morgen

kalt

44. Sie ist die ... Studentin unserer Gruppe.

leichte

schwere

teure

+beste

45. Moskau ist ... als Krasnodar.

leichter

+größer

jeder

besonderer

46. Ich lese ... als meine Schwester.

+mehr

gut

interessant

spät

47. Wir haben nur 5 Tage ...

klein

groß

richtig

+frei

48. Meine Wohnung liegt... als deine.

+näher

aller

wer

der

49. Das Wasser ist noch ...

viel

+kalt

jung

alt

50. Sein Großvater ist der ... in der Familie.

+älteste

kälteste

teuerste

leichteste

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)

Вопросы к зачету в 1 семестре

1. Артикль.
2. Степени сравнения прилагательных.
3. Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. Образование претерита. Спряжение глаголов в презенсе.
4. Спряжение глаголов с возвратным местоимением «sich» в презенсе. Модальные глаголы.
5. Склонение имен существительных.
6. Предлоги. Управление предлогов.
7. Порядок слов в простом предложении.
8. Сложносочиненное предложение.
9. Спряжение глаголов в перфекте.
10. Числительные.
12. Склонение имен прилагательных.
13. Сложноподчиненное предложение.
14. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.
15. Спряжение глаголов в футуруме.

Вопросы к зачету во 2 семестре

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?

Вопросы к экзамену

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?

23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценивания дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и

взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критериями оценки реферата являются:

новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на

контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответа на зачете

Заключительный контроль проводится в виде зачета по дисциплине «Иностранный язык» в 1, 2 семестрах. На зачете знания, умения, навыки обучающихся оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа на экзамене

Заключительный контроль проводится в виде экзамена по дисциплине «Иностранный язык» в 3 семестре. На экзамене знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило,

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Юрина, М. В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : учебное пособие / М. В. Юрина. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783.html>

2. Рец, Н. И. Немецкий язык для таможенников и экономистов : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Н. И. Рец, Н. И. Борисов. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 316 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69471.html>

3. Дальке, С. Г. Немецкий язык : учебное пособие / С. Г. Дальке. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18259.html>

Дополнительная учебная литература

1. Эйбер, Е. В. Немецкий язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>
2. Шацких, В. В. Экономический перевод (второй иностранный язык) : учебное пособие / В. В. Шацких. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 52 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74420.html>
3. Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык) : учебное пособие / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86277.html>
4. Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
5. Санарова, Е. Г. Немецкий язык для Вас. Часть 1 : учебное пособие / Е. Г. Санарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9775.html>
6. Санарова, Е. Г. Немецкий язык для Вас. Часть 2 : учебное пособие / Е. Г. Санарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9776.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
4.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
5.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
6.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

13. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
14. <http://www.lingvo-online.ru/ru>
15. <https://lingualeo.com/ru>
16. <https://www.busuu.com>
17. The Wall Street Journal. <http://www.wsj.com/europe>
18. The Economist. <http://www.economist.com/>
19. Financial Times. <http://www.ft.com/home/europe>
20. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>

21. The Independent. <http://www.independent.co.uk/>
22. The Times. <http://www.thetimes.co.uk/>
23. The Guardian. <https://www.theguardian.com/international>
24. The Daily Telegraph. <http://www.telegraph.co.uk/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 53 с. Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt._i_samost._rab._ENB_spec._566565_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2.	Иностранный язык	<p>Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №302 ЗОО, посадочных мест — 12; площадь — 21,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7 кв.м.; кабинет, оснащенный макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: иностранный язык; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 кв.м.;помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.;).</p>	