

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Договорное право»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать способность применять нормативные акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- сформировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общие положения договорного права.
2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров
4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.
5. Изменение, расторжение гражданско-правовых договоров.
6. Ответственность по гражданско-правовым договорам.

**Объем дисциплины – 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**