МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

**Методические указания**

по организации контактной работы для обучающихся

 направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар

КубГАУ

2020

*Составители:* М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина

**Иностранный язык (английский)**: метод. указания по организации контактной работы / сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 47 с.

Методические указания по организации контактной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) включают описание целей и задач освоения дисциплины, перечень формируемых компетенций, виды контактной работы, тематику и основные вопросы лекционных и практических занятий, план практических занятий, а также перечень вопросов к зачету, требования к организации контактной работы и критерии процедуры оценивания знаний.

Предназначены для обучающихся по программе академического бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 3 от 05.11.2019.

Председатель

методической комиссии З. И. Кругляк

© Батурьян М. А.,

 Тапехина Т. Е.,

 составление, 2020

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Контактная работа обучающихся с преподавателем предусматривает обеспечение качества обучения, позволяющего выпускникам вуза успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности, владеть компетенциями, способствующими его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

Контактная аудиторная работа включает в себя лекционные и лабораторные занятия. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, по видам аудиторных занятий указываются в учебном плане образовательной программы и отражаются в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык». Виды контактной работы фиксируются в расписании вуза и размещается на информационных стендах и на официальном сайте

**1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕМЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

Цель проведения лабораторных занятий заключается в закреплении теоретических знаний и овладении практическими знаниями и речевыми навыками в процессе формирования коммуникативной компетенции. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее актуальных и сложных вопросов по отдельным темам, эффективное взаимодействие с преподавателем и другими членами группы в ходе практического занятия. Преподаватель оказывает методическую и консультативную помощь по соответствующим темам курса. В результате освоения содержания дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;

- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

- способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме;

- теоретические основы культуры социального и делового общения;

- комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.

уметь:

- грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций

- участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации

- использовать систему знаний для решения практических задач;

владеть:

**-** навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности;

- основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).

В ходе контактной работы обучающиеся по программе бакалавриата овладевают профессиональной лексикой, коммуникативными навыками устной и письменной речи.

На практическом занятии в ходе контактной работы обучающимся предлагается тематический материал для группового взаимодействия под руководством преподавателя. Материал для занятий включает в себя учебники и учебные пособия, изданные как в Российской Федерации, так и за рубежом носителями языка.

Чтение учебной литературы должно сопровождаться работой со словарями, записями лекций. Это помогает адекватно понимать иноязычную научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Чтение основной и дополнительной учебной литературы – целесообразно проводить с опорой на наиболее часто употребляемые общенаучные и профессиональные термины, с обязательным составлением списка ключевых слов.

Навыки работы с иноязычным текстом закрепляются на практических занятиях под руководством преподавателя в ходе выполнения заданий, включающих в себя поиск в тексте слов для заполнения пропусков в предложениях, замену словосочетаний на другие, близкие по смыслу, что способствует формированию навыка вариативно выражать мысли на иностранном языке. Вопросы по содержанию текста стимулируют развитие групповой дискуссии на иностранном языке по проработанной тематике, что способствует формированию и закреплению речевых навыков в процессе иноязычной коммуникации.

Повторение - один из эффективных способов запоминания. На заключительном этапе проработки темы полученные знания и навыки закрепляются методом активного повторения. Таким образом, происходит движение от пассивного повторения (текст перечитывается несколько раз) к активному (текст перечитывается с пересказом). Второй способ более эффективный, в нем сочетается заучивание и самоконтроль.

**Темы дисциплины и виды контактной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды контактной работы  |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.1.Present Simple, Continuous, Perfect2. Past Simple, Continuous, Perfect3. Future Simple, Continuous, Perfect | 1 | 1. Аудирование2. Конспектирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2  | Jobs in accounting1.Bookkeeping2.Accounting | 1 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 | Numbers1.Figures and fractions2. Big numbers | 1 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 | Office materials1.Office supplies2. Invoice | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 | Electronic tools1.Laptop computer2.Printer | 1 | 1. Аудирование2. Дискуссия3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 6 | Bookkeeping cycle1.Recording transactions2.An adjusted trial balance  | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | GAAP and IASB1.Accounting principles2.Accounting standards | 1 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 | Income statements1.Profit and loss2.Net income | 1 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 | Balance sheets1.Assets and liabilities2.Inventory | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 | Cash flow statements1.The definition of cash flow2. Sources of cash | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 | Describing change1.Cost and price2.Changing amounts | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 12 | Gleaning information from financial statements1.Return on sales2.Growth rate | 1 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 13 | Overdrafts1.Additional withdrawals2.Penalties for overdrawing | 1 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 14 | Costs1.Setting sales price2.Dumping | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой  |
| 15 | Taxes1.Types of taxes2.Tax forms | 1 | Тестирование |
| 16 | Depreciation1.Depreciation method2.Recovery period | 1 | Контрольная работа |
| 17 | The back office1.Payroll and cash collections2.Cash disbursement and procurement | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 18 | Guiding principles of accounting1.Business entity and full disclosure2.Conservatism, objectivity and relevance | 2 | 1. Аудирование2. Дискуссия3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 19 | Controllers1.Internal financial reports2.External financial reports | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 20 | Cash and liquidity1.The definition of liquidity2.The most liquid assets | 2 | 1. АудированиеОбсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 21 | Intangible assets1.Legal intangibles2.Competitive intangibles | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 22 | Presenting a P and L statements1.Key points on a P&L statement2. Errors | 2 | 1. Аудирование2. Дискуссия3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 23 | Internal controls against mistakes and theft1.Preventing crimes2. Shoplifting | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 24 | Accrual basis accounting – non-cash accounts1.Accounts receivable2.Accounts payable | 2 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 25 | Unpaid expenses1.Income tax payable2.Accrued tax payable | 2 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 26 | Leverage – good or bad?1.Types of loans2.Terms and interest rates | 2 | 1. АудированиеУстный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 27 | Variable expenses1.Benefits2.Advertising | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 28 | End-of-period procedures1.Errors2.Control | 2 | 1. Аудирование2. Дискуссия3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 29 | Accounting software1.PBL unlimited2.Automatic inventory tracking | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 30 | Reporting extraordinary gains and losses1.Damaged or impaired assets2.Downsizing and restructuring | 2 | Тестирование |
| 31 | Is profit ethical?1.Environmentally friendly businesses2.Immoral business | 2 | Контрольная работа |
| 32 | The language of accounting1.Professional jargon2.Ask the CPA | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 33 | Analyzing balance sheets1.Fundamental analysis2.Security valuation | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной лиературой |
| 34 | Fraud1.Making false entries2.Money laundering | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой  |
| 35 | Solvency1.Bankruptcy2.Prediction of solvency | 3 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 36 | Direct and indirect costs1.Variable costs2.Fixed costs | 3 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной лите-ратурой |
| 37 | Budgeting1.The use of budget2.Business budgeting | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 38 | Auditing1.The goals of audit2.Clerical errors | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 39 | The break-even point1. Break-even analysis2. Break-even balance | 3 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 40 | Globalization 1.Globalized standards2.Strategic decisions | 3 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 41 | Communicating with clients1.E-mail2.Text messages | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 42 | Viability1.Supply and distribution2. Effective costs | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 43 | Buy or lease?1.Economic value2.Lease terms | 3 | 1. Аудирование2. Дискуссия3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 44 | Tax havens1.Tax avoidance laws2.Tax brackets | 3 | 1. Аудирование2. Устный опрос 3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 45 | Tax accounting1.Individual tax accounting2.Business tax accounting | 3 | Тестирование |
| 46 | The future of accounting 1.Strategic planning2.Electronic commerce | 3 | Контрольная работа |

**2. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Лекционное занятие**

 **Тема:** Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

**Основные вопросы**

1. Present Simple, Continuous, Perfect

2. Past Simple, Continuous, Perfect

3. Future Simple, Continuous, Perfect

**Цели занятия**

Образовательная: систематизировать знания об основных грамматических структурах, видо-временных формах английского глагола.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению практической грамматики английского языка, стремление к последующему ее применению на базе общей и профессиональной лексики с целью овладения коммуникативными навыками.

**Лабораторные занятия**

**Темы лабораторных занятий**

**1 семестр**

|  |
| --- |
| 1. Jobs in accounting |
| 2. Numbers |
| 3. Office materials |
| 4. Electronic tools |
| 5. Bookkeeping cycle |
| 6. GAAP and IASB |
| 7. Income statements |
| 8. Balance sheets |
| 9. Cash flow statements |
| 10. Describing change |
| 11. Gleaning information from financial statements |
| 12. Overdrafts |
| 13. Costs |
| 14. Taxes |
| 15. Depreciation |
| **2 семестр**1. The back office |
| 2. Guiding principles of accounting |
| 3. Controllers |
| 4. Cash and liquidity |
| 5. Intangible assets |
| 6. Presenting a P and L statements |
| 7. Internal controls against mistakes and theft |
| 8. Accrual basis accounting – non-cash accounts |
| 9. Unpaid expenses |
| 10. Leverage – good or bad? |
| 11. Variable expenses |
| 12. End-of-period procedures |
| 13. Accounting software |
| 14. Reporting extraordinary gains and losses |
| 15. Is profit ethical? |
| 16. The language of accounting**3 семестр** |
| 1.Analyzing balance sheets2. Fraud |
| 3. Solvency |
| 4. Direct and indirect costs |
| 5. Budgeting |
| 6. Auditing |
| 7. The break-even point |
| 8. Globalization 9. Communicating with clients |
| 10. Viability |
| 11. Buy or lease? |
| 12..Tax havens |
| 13. Tax accounting |
| 14. The future of accounting |

**Учебный материал для лабораторных занятий**

Материалом для лабораторных занятий является учебник на английском языке «Accounting» («Бухгалтерский учет»). Авторы: John Taylor, Stephen Peltier. Accounting: Student's Book. Express Publishing, Great Britain (Великобритания). Учебник снабжен глоссарием и аудиокурсом для прослушивания аудиозаписей носителей английского языка на профессиональные темы по бухгалтерскому учету (тексты, инструкции, рекламные объявления о деятельности бухгалтерских фирм, живые диалоги, профессиональные беседы). Учебник предлагает весь спектр речевых практик в профессиональной сфере и состоит из 45 лабораторных занятий (Units).

Аудиторная работа на практических занятиях проводится по единому алгоритму:

1. Аудирование (Auding)

2. Лексико-грамматические задания(Vocabulary)

3. Говорение (Speaking)

4. Письмо (Writing)

**Цели занятий**

Образовательная: сформировать навыки общей и профессиональной коммуникации на английском языке, овладеть профессиональной лексикой.

Развивающая: стимулировать стремление к англоязычной коммуникации, научить слушать и понимать носителей языка, оптимизировать речевые навыки обучающихся и развивать их способность к работе с зарубежными аутентичными источниками, формировать необходимые языковые навыки профессионального общения.

**Примерный план занятия**

1. Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2. Мотивация и цель занятия: получение новых знаний, формирование необходимых умений и навыков в результате занятия, возможность реализации полученных знаний на практике.

3. Проведение занятия:

- прослушивание записи англоязычного профессионального текста;

- выполнение лексико-грамматических заданий по теме занятия (см. таблицу);

- прослушивание записи диалога на проблемную профессиональную тему;

- дискуссия;

- написание делового письма.

4. Подведение итогов:

- проведение теста;

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на практическом занятии;

5. Домашнее задание:

- подготовить реферат по заданной теме;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ**

**РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Аудирование**

Аудирование – вид речевой деятельности, связанный с восприятием и пониманием устного сообщения. Лекция может служить примером аудирования с последующим конспектированием выступления лектора.

Аудирование на иностранном яыке проводится в процессе контактной работы по дисциплине «Иностранный язык»., что позволяет обучающимся овладеть умением выделять главное в потоке информации; подсознательно различать формы слов, словосочетаний, грамма­тических структур на слух; развивать объем слуховой памяти; понимать речь также в аудиозаписи; воспринимать речь нормального темпа; понимать общее содержание и смысл при наличии в речи неизвестного материала; усваивать разнохарактерные тексты. При работе с аудиоматериалами происходит развитие способностей обучающихся одновременно работать над несколькими речевыми умениями. Аудирование на иностранном языке обеспечивает развитие у обучающихся умения слушать и понимать речь на иностранном языке, способствует расширению лексического запаса обучающихся, развитию у обучающихся речевых умений и догадки по контексту в процессе слушания, овладению коммуникативными компетенциями.

**Конспектирование**

Процесс мыслительной переработки и письменной фиксации аудируемого или читаемого текста, результатом которого является запись в форме конспекта. Конспекирование осуществляется по этапам: 1) прием информации; 2) отбор; 3) переформулирование и фиксация в виде записи. Прием информации — аудирование происходит по минимальным смысловым сегментам речи говорящего; восприятие печатного текста при использовании преподавателем мультимедийной доски и других наглядных пособий в ходе лекции, распознавание обучающимся печатного текста на уровне смысловых отрезков

Результатом переработки информации становится пере-формулирование, уменьшение ее объема за счет обобщения. Новая информация в виде определений, правил, формулировок закономерностей и т. п., как правило, нуждается в дословной записи. Информация может быть обозначена опорным словом или словосочетанием, или системой опорных слов (словосочетаний) в форме плана.

**Устный опрос**

При проведении устного опроса в ходе практического занятия различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный**опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой и является средством для закрепления знаний и умений. В активную работу вовлекаются все обучающиеся в группе. Предлагаемые вопросы допускают краткую форму ответа, являются лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, задаются в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса проверяется выполнение студентами домашнего задания, определяется готовность группы к изучению нового материала, а также – сформированность основных понятий и усвоение нового учебного материала. Кроме того, фронтальный опрос осуществляется перед проведением тестов и контрольных работ, так он позволяет проверить подготовленность обучающихся к выполнению тестовых и контрольных заданий.
 **Индивидуальный опрос** предполагает развернутые ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому материалу программы. При ответе обучающиеся демонстрируют способность логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. При ответе обучающегося остальным членам группы может быть предложено составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища по предложенному преподавателем следующему плану рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа.

**Комбинированный опрос.** Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует значительных затрат времени, поэтому периодически проводится комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905), контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся в магистратуре должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Выступление с рефератом**

**Обсуждение реферата**

Выступление с устным сообщением по теме реферата по дисциплине «Иностранный язык» предполагает наличие грамотной устной речи и навыков письменной речи на иностранном языке при его подготовке. Выполнение обучающимися рефератов (докладов) прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления обучающегося, поиск новых идей и фактов. Выступление с рефератом (докладом) также способствует овладению ораторскими навыками, совершенствованию опыта публичного выступления.

Преподавателем обеспечивается: доведение до сведения обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, ориентирование на использование учебной и научной литературы. Преподавателем также осуществляется назначение сроков подготовки и даты выступления по отдельным темам. Определение докладчиков производится по выбору препдавателя из числа обучающихся. В ходе выступления следует обращаться ко всей аудитории, а не к отдельному оппоненту. Это способствует деловой атмосфере и конструктивному обсуждению, в ходе которого необходимо четко и корректно аргументировать причины своего несогласия с оппонентом. Аргументация должна быть направлена за или против идеи, принципа, метода. Выступления должны основываться на взглядах, идеях того, кто выступает, однако при этом основными должны быть цель обсуждения, интерес аудитории, суть обсуждаемого вопроса. Каждое выступление должно заканчиваться конкретными предложениями. Впечатление, производимое на аудиторию, существенно усиливается благодаря правильно избранной тональности, эмоциональной расцветке выступления, заинтересованному отношению к обсуждаемым проблемам. Еще более усиливают эффект от выступления яркие примеры, аргументированные аналогии (образные сравнения, афоризмы и др.). Выступление должно быть не только полезным и деловым, но и интересным для слушателей.

**Дискуссия**

Дискуссия –форма учебной работы,в рамках которойобучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

**Тестирование**

При осуществлении тестового контроля по дисциплине «Иностранный язык» в рамках аудиторной контактной работы проводятся :

- Тесты предварительного (входящего) контроля, определяющие базу обучающегося, степень овладения им изученным ранее материалом;

- Тесты текущего контроля, выявляющие уровень подготовленности обучающегося к выполнению определенного учебного задания и степень его овладения определенным материалом;

- Тесты рубежного контроля (семестра), дающие возможность оценить степень усвоения темы или раздела;

- Тесты заключительного контроля проводятся при окончании курса обучения.

Тест проводится в равных для всех участников условиях: обучающиеся работают с одинаковым по сложности и объему материалом в одно и то же время. Тест характеризуется квалиметрическими качествами, то есть количественным выражением качества выполнения заданий. Результаты работы поддаются оценке в баллах в соответствии с определенной шкалой, что обеспечивает унифицированность и объективность проверки.

**Контрольная работа**

Проведение контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» требует предварительной проработки учебного материала, овладения навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста и выполнения лексико-грамматических заданий по его содержанию. Обучающиеся выполняют контрольную работу по вариантам.

**Проведение зачета**

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» проводится по ряду вопросов к зачету, список которых предоставляется обучающимся не менее чем за один месяц до зачета. В ходе профессиональной беседы определяется уровень и качество освоения дисциплины. В рамках зачета учитываются результаты выполнения практических заданий, тестов и контрольных работ в ходе семестра, участие в дискуссиях и выступления обучающихся с рефератами (докладами).

**Проведение экзамена**

Экзамен - форма заключительного контроля по дисциплине. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Экзамен проводится в устной и письменной форме. Все вопросы и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание. Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в период экзаменационной сессии в конце 3 семестра по расписанию, которое доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся допускаются к экзаменам деканами факультетов при условии сдачи всех зачетов, выполнения и защиты всех курсовых и других работ, предусмотренных учебными программами по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на данный семестр. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске обучающегося к экзамену по дисциплине, является групповая экзаменационная ведомость, подписанная деканом факультета или его заместителем по учебной работе. Обучающиеся обязаны явиться к началу экзамена, имея при себе зачетную книжку со штампом о допуске к экзаменационной сессии, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена. Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным экзаменационным билетам, обсуждённым на заседании кафедры и утверждённым заведующим кафедрой.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении устного опроса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценки | Коммуникативное взаимодействие | Произношение | Лексико-грамматическая правильность речи |
| **«5»** | Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. | Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок. | Лексика адекватна ситуации, редкиеграмматические ошибки не мешают коммуникации. |
| **«4»** | Коммуникация затруднена, речь обучающегося неоправданно паузирована | В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка. | Грамматические и/илилексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося. |
| **«3»** | Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы. | Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. | Обучающийся делает большое количество грубых грамматическихи/или лексическихошибок. |
| **«2»** | Коммуникация фактически отсутствует, обучающийся не проявляет речевой инициативы. | Речь не воспринимается из-за большого количества грубыхфонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. | Обучающийся делает большое количество грубых грамматическихи лексическихошибок. |

**Критерии оценки работы обучающихся при проведении аудирования**

**Отметка «отлично»** ставится обучающемуся, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.

**Отметка «хорошо»** ставится обучающемуся, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

**Отметка «удовлетворительно»** свидетельствует, что обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.

**Отметка «неудовлетворительно»**

ставится, если обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии**

**Отметка «отлично»**: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Отметка «хорошо»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «удовлетворительно»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «неудовлетворительно»**: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Критерии оценки работы обучающихся при подготовке рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели |
| 1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемыМакс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата;- соответствие содержания теме и плану реферата;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источниковМакс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему реферата;- культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;- литературный стиль. |

**Критерии оценки реферата**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «*отлично*»;

• 70 – 75 баллов – «*хорошо*»;

• 51 – 69 баллов – «*удовлетворительно*;

• мене 51 балла – «*неудовлетворительно*».

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

1.Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

2.Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

3.Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы**

Оценка **«отлично»** ⎯ выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка **«хорошо»** ⎯ выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** ⎯ выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильное понимание базовых понятий, но при этом он владеет основными понятиями тем контрольной работы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ⎯ выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания тем контрольной работы, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания.

**Критерии оценки знаний обучающегося при проведении зачета.**

На зачете знания, умения, навыки обучающихся оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Критерии оценки знаний обучающегося при проведении экзамена.**

Заключительный контроль проводится в виде экзамена по дисциплине «Иностранный язык» в 3 семестре. На экзамене знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  | 1. Globalization of banking and finance |
|  | 2. The great economists |
|  | 3. Phases of the сrisis |
|  | 4. Job оutlook |
|  | 5. Bookkeeping cycle |
|  | 6. Balance sheets |
|  | 7. Cash flow statement |
|  | 8. GAAP and IASB |
|  | 9. The “invisible hand” in national economy |
|  | 10.Demand and supply |
|  | 11. The scope of economics |
|  | 12. Auditing profession |
|  | 13. The main types of management |
|  | 14. GDP |
|  | 15. Bookkeeping and accounting**Темы дискуссий** **Тема 1: Accounting**Вопросы, стимулирующие дискуссию:1. What is accounting? 2. How does managerial accounting differ from financial accounting?3. What are five major statements in accounting?4. Which categories are assets divided into?5. What does the income statement report?**Тема 2: Computers** Вопросы, стимулирующие дискуссию:1. Why are Information Technologies so widely used nowadays?2. What business sectors can they be applied in?3. What are the advantages of automatic data processing?4. Which computer programs are widely used in accounting?5. Which IT skills can be used by the graduates of your Faculty?**Тема 3: Bookkeeping or Accounting?**Вопросы, стимулирующие дискуссию:1.What is the difference between bookkeeping and accounting?2. Where are expenses recorded?3. Where are revenues included?4. What formula is used to prepare the balance sheet?5. What does the statement of cash flow summarize?**Тема 4: The Economy**Вопросы, стимулирующие дискуссию: 1.What is Britain’s place in the world economy (as regards its GDP)?2. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?3. Why is the American economy said to be mixed?4. What is Russian industry concentrated on?5. What is Russian agriculture concentrated on? |

**Примеры тестовых заданий**

**Test**

**I. Put the verbs into correct tense:**

1. The standard working day in the United Kingdom and the USA … at 9 a.m.

a) start

b) have started

c) starts

d) are started

2. The USA … a national currency in1863.

a) adopted

b) has adopted

c) adopts

d) is adopting

3. Mr. Wood is in the office. He … a very important document.

 a) reads through

b) is reading through

c) read through

d) has read through

4. The United Kingdom … a member of the European Economic Community (EEC) since 1973.

a) has been

b) are

c) had been

d) was

5. In the 19th century Britain … international trade.

a) dominates

b) dominated

c) had dominated

d) is dominating

6. After the General Director … the contract, Aeroflot started regular flights to Portugal.

a) signed

b) sign

c) had signed

d) has signed

7. Over 130 countries … in the exposition in Lisbon next month.

a) Takes part

b) has taken part

c) take part

d) will take part

8. Yesterday I … our business friends to a plant near Moscow.

a) took

b) take

c) have taken

d) will take

9. At 12 o’clock we were in the negotiation room.

a) discussed

b) were discussing

c) will discuss

d) discuss

10. He often … on business to different European countries.

a) will go

b) goes

c) go

d) went

11. Last January I was in London where I … a course of training.

a) had

b) have

c) will have

d) have had

12. The firm … our equipment for many years.

a) will buy

b) buy

c) bought

d) develop

13. Economic relations … now in the same way as before.

a) are developing

b) developed

c) has developed

d) develop

14. I hope the exhibition … our cooperation.

a) promote

b) will promote

c) had promoted

d) was promoted

15. Sally Brown … overtime every day for several months before she got a promotion.

a) Has worked

b) had been working

c) worked

d) was working

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа №1 (1 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

**Грамматический блок**

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

 б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

 б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

 б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

**Лексический блок**

1. Прочитайте и письменно переведите текст. Выполните задания к нему. Выучите слова к тексту.

2. Закончите предложения в соответствии с содержанием текста.

3. Ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите следующие предложения на английский язык.

**Контрольная работа №2 (2 семестр)**

**Варианты 1, 2, 3**

1. Прочитайте текст, обращая внимание на сноски (Notes). Выучите слова к тексту наизусть.

2. Подтвердите или опровергните высказывания относительно содержания текста и исправьте неверные утверждения (True/ False/ Not stated). Предложения переведите.

3. Письменно ответьте на вопросы к тексту.

4. Переведите письменно 3-й и 4-й абзацы текста.

5. Соотнесите термин с его толкованием.

6. Прочитайте и переведите предложения. Поставьте модальные глаголы в Past Simple или Future Simple Tense.

7. Прочитайте и письменно переведите предложения. Подчеркните инфинитив, определив его функцию в предложении.

8. Переведите письменно предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing. Определите, какой частью речи они являются.

9. Раскройте скобки, употребив нужную форму причастия (Participle I или Participle II). Письменно переведите предложения.

10 Переведите текст с русского языка на английский, используя слова в скобках.

**Контрольная работа № 3 (3 семестр)**

**Вариант 1, 2, 3**

1. Read this information for visitors to Japan. Match the headings (1–7) with the paragraphs (a–g).

2. Find the words in the text which mean:

3. Complete the sentences using information from the text.

4. Find the words in the text which are opposite to:

5. Put the words in the right order to produce the correct sentences.

6. Match each sentence opener (1–5) with a suitable ending (a–e).

7. Choose the correct variant.

8. Match up the reports (1–5) with what the people actually said (a–e).

9. Replace the words underlined in each sentence (1–5) with a word or a phrase (a–e) given below.

10. Complete the following dialogue by choosing the missing lines from the phrases given below.

**Вопросы к зачёту (1 семестр)**

1. What is business?

2. How did bookkeepers work in the past?

3. What role do bookkeepers play in any business?

4. What methods do bookkeepers use in their work?

5. What characterizes a transaction?

6. What forms do transactions take?

7. Where do bookkeepers register transactions?

8. Where do bookkeepers transfer journal entries to?

9. Where are debits and where are credits?

10. What role does accounting play in business?

12. What people use accounting terms and ideas?

13. What financial meaning of the word «credit» do you know?

14. What expressions with the word «credit» in the ordinary language do you know?

15. What is the first phase of accounting?

16. What are accountants interested in?

17. Why is it necessary to study the financial results?

18. How are financial statements prepared in business?

19. What are the most important kinds of financial statements?

20. Under what other names is the income statement known to bookkeepers?

21. What picture does the balance sheet represent?

22. What does the operating statement show?

23. What is an asset?

24. What are the two main kinds of assets?

25. What is a fixed asset?

**Вопросы к зачёту (2 семестр)**

1. What items are listed as inventories?

2. What is a liability?

3. How are liabilities classified?

4. What liabilities are called current?

5. What does the accounting equation mean?

6. At what cost are assets and liabilities recorded in the financial statements?

7. For how long is the historical value recorded?

8. What is the nominal dollar?

9. What does the book value depend on?

10. How can the accounting cycle be imagined?

11. When does the accounting cycle begin?

12. What is a bookkeeping entry?

13. What is the idea of the double entry system?

14. Where is every entry posted to from the journal?

15. What is a chart of accounts?

16. What is done at the end of each accounting period?

17. What is a trial balance?

18. What errors occur in bookkeeping?

19. Is it easy to locate an error?

20. Why must the bookkeeper try to avoid errors?

21. What does the bookkeeper have to do if the trial balance does not balance?

22. What does the double entry bookkeeping mean?

23. Why is a trial balance drawn up?

24. What errors can lead to serious problems?

25. When can it become difficult to use general journal?

**Вопросы к экзамену (3 семестр)**

1. What banks are included in the clearing system?

2. What does a balance sheet include?

3. What kinds of deposits do most do not pay interest?

4. What are the two most important kinds of deposits?

5. What is finance and financial system?

6. What does the process of the budget preparation include?

7. What is a country`s budget?

8. What are the four main functions of public finance?

9. What is a major sector of any monetary system?

10. What is done for ensuring the safety of a banking system?

11. What functions do central perform in particular?

12. What are central banks responsible for?

13. What are the functions of the CBR?

14. What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?

15. What tax treatment is applied to banks in Russia?

16. What does accounting and bookkeeping mean in general?

17. What is the difference between bookkeeping and accounting?

18. What is the modern concept of accounting system?

19. What does double-entry bookkeeping mean?

20. What role does bookkeeping play in the accounting cycle?

21. When is the bookkeeping cycle considered to be completed?

22. What are the main differences between financial and managerial accounting?

23. What financial statements are included in annual report and when are they published?

24. What statement contains debit and credit columns?

25. Why must every company keep accounting records?

26. Who prepares annual accounts of company?

27. How are company accounts prepared in the United Kingdom?

28. What are public accountants?

29. What are private accountants?

30. Who can get a license to practice public accounting?

31. What is auditing?

32. How is an audit planned?

33. What do auditors normally start with?

34. What do auditors direct their attention to when they analyze financial statement?

35. Why is the auditing profession developing fast in Russia now?

36. How many lines on the page are required for a general journal and for a special journal?

37. What is the purpose of special journals?

38. What rule remains true both for general and special journals?

39. What is a disbursement journal?

40. What journals are maintained for purchases and for sales?

41. Where are the entries from the purchases journal posted?

42. What transactions are entered in the Sundry column?

43. When are trade discounts offered?

44. When is it necessary to make adjustments?

45. What do adjustments in the trial balance reflect?

46. What should be done before the new accounting cycle starts again?

47. Where is the money drawn for the owner’s personal use recorded?

48. What is a drawing account?

49. What is a discount?

50. When is a discount offered?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Основная учебная литература**

1. John Taylor, Stephen Peltier. Accounting: Student's Book/ Taylor John, Peltier Stephen. — Express Publishing, 2012. —120 c. — Библиотека КУБГАУ — 197 экз.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в курсе английского языка) : учеб. пособие / Т. Е. Тапехина, О. П. Чижова, А. В. Крылова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 88 с.: Режим доступа :<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_GOTOVO_433796_v1_.PDF>

3. Английский язык. Бухучет и аудит: Учебное пособие / И.Е. Шолудченко; НОУ ВПО Московский психолого-социальный институт. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 392 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/212219>

**Дополнительная учебная литература**

1. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317523>

2. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>

3. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.: 60x90 1/8 + CD-ROM. (о, cd rom) ISBN 978-5-905554-16-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317523>

4. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752502>

5. Английский язык для экономистов.: учебное пособие / И.В. Соломатина. - Краснодар: КубГАУ, 2015. – 86 с.: Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen_.pdf>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1 Содержание дисциплины, темы и виды контактной работы | 4 |
| 2. Тематика лекционных и лабораторных занятий | 12 |
| 3. Требования к организации контактной работы | 16 |
| 4. Критерии оценки знаний | 24 |
| 5. Задания для контактной работы | 32 |
| Рекомендуемая литература | 44 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтов | 45 |
| Оглавление | 46 |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

*Методические указания*

*Составители:* **Батурьян** Маргарита Аветисовна

**Тапехина** Татьяна Евгеньевна

Подписано в печать 00.00.2020. Формат60×841/16.

Усл. печ. л. – 2,7. Уч. изд. л. – 2,1.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13