

Аннотация программы учебной практики

Тип практики: правоприменительная практика

Цель практики.

Целью учебной практики (правоприменительной практики) является: формирование у обучающихся навыков учебной и правоприменительной работы; получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности; приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности; формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи практики.

Задачами учебной практики (правоприменительной практики) являются:

- приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Вид: учебная практика.

Тип: правоприменительная практика.

Учебная практика (правоприменительная практика) может быть и стационарной, и выездной.

Способ проведения производственной практики

Стационарным местом прохождения практики является: районные суды г. Краснодара, Арбитражный суд Краснодарского края, Управление юстиции по Краснодарскому краю, прокуратуры г. Краснодара, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае, иные юридические отделы государственных органов и организаций всех форм собственности, юридическая клиника «Правовед» Кубанский ГАУ.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные и городские прокуратуры, районные и городские суды Краснодарского края, иные юридические отделы государственных органов и организаций всех форм собственности.

Основное содержание, разделы практики.

1. Подготовительный, инструктаж

1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и учебной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

2. Выполнение индивидуального задания

- 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

3. Подготовка отчета

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
- 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 108 часов

Форма контроля зачет с оценкой.