

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан Учетно-финансового  
факультета, профессор

В. Бондаренко



**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2018**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «12» ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

Старший преподаватель

 — Л.А. Донскова

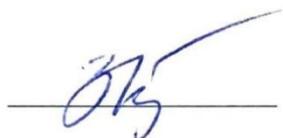
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 23.04.2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,  
профессор

 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 3 мая 2018 г., протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии,  
профессор

 — З. И. Кругляк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, профессор

 М.Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

– освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

– овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

– научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)**

| Виды учебной работы                           | Объем, часов         |                        |
|---|----------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| <b>Контактная работа</b><br>в том числе:      | 99                   | 31                     |
| – аудиторная по видам учебных занятий         | 94                   | 26                     |
| – лекции                                      | 2                    | -                      |
| – лабораторные                                | 92                   | 26                     |
| – внеаудиторная                               | 5                    | 5                      |
| – зачет                                       | 2                    | 2                      |
| – экзамен                                     | 3                    | 3                      |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>в том числе: | 189                  | 257                    |
| <b>Итого по дисциплине</b>                    | <b>288</b>           | <b>288</b>             |

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса студенты сдают: зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах очной и заочной формы обучения.

### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции   | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
| 1        | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.<br>1. Present Simple, Continuous, Perfect<br>2. Past Simple, Continuous, Perfect<br>3. Future Simple, Continuous, Perfect | OK-4                       | 1       | 2  | -                         | 9                              |
| 2        | Jobs in accounting<br>1. Bookkeeping<br>2. Accounting  | OK-4                       | 1       | -  | 4                         | 2                              |
| 3        | Numbers<br>1. Figures and fractions<br>2. Big numbers  | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 4        | Office materials<br>1. Office supplies<br>2. Invoice   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 5        | Electronic tools<br>1. Laptop computer<br>2. Printer   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 6        | Bookkeeping cycle<br>1. Recording transactions<br>2. An adjusted trial balance   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 7        | GAAP and IASB<br>1. Accounting principles<br>2. Accounting standards   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 8        | Income statements<br>1. Profit and loss<br>2. Net income   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 9        | Balance sheets<br>1. Assets and liabilities<br>2. Inventory  | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 10       | Cash flow statements<br>1. The definition of cash flow<br>2. Sources of cash   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 11       | Describing change<br>1. Cost and price<br>2. Changing amounts  | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 12       | Gleaning information from financial statements<br>1. Return on sales<br>2. Growth rate   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |
| 13       | Overdrafts   | OK-4                       | 1       | -  | 2                         | 2                              |

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |  |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|          | 1.Additional withdrawals<br>2.Penalties for overdrawing  |                         |         |  |                      |                        |
| 14       | Costs<br>1.Setting sales price<br>2.Dumping  | OK-4                    | 1       | -  | 2                    | 2                      |
| 15       | Taxes<br>1.Types of taxes<br>2.Tax forms   | OK-4                    | 1       | -  | 2                    | 2                      |
| 16       | Depreciation<br>1.Depreciation method<br>2.Recovery period   | OK-4                    | 1       | -  | 2                    | 2                      |
| 17       | The back office<br>1.Payroll and cash collections<br>2.Cash disbursement and procurement                               | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 18       | Guiding principles of accounting<br>1.Business entity and full disclosure<br>2.Conservatism, objectivity and relevance | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 19       | Controllers<br>1.Internal financial reports<br>2.External financial reports  | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 20       | Cash and liquidity<br>1.The definition of liquidity<br>2.The most liquid assets  | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 21       | Intangible assets<br>1.Legal intangibles<br>2.Competitive intangibles  | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 22       | Presenting a P and L statements<br>1.Key points on a P&L statement<br>2. Errors  | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 4                      |
| 23       | Internal controls against mistakes and theft<br>1.Preventing crimes<br>2. Shoplifting                                  | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 6                      |
| 24       | Accrual basis accounting – non-cash accounts   | OK-4                    | 2       | -  | 2                    | 6                      |

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---------------------------|--------------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции   | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
|          | 1.Accounts receivable<br>2.Accounts payable   |                            |         |  |                           |                                |
| 25       | Unpaid expenses<br>1.Income tax payable<br>2.Accrued tax payable  | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 26       | Leverage – good or bad?<br>1.Types of loans<br>2.Terms and interest rates   | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 27       | Variable expenses<br>1.Benefits<br>2.Advertising  | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 28       | End-of-period procedures<br>1.Errors<br>2.Control   | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 29       | Accounting software<br>1.PBL unlimited<br>2.Automatic inventory<br>tracking   | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 30       | Reporting extraordinary<br>gains and losses<br>1.Damaged or impaired<br>assets<br>2.Downsizing and<br>restructuring | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 31       | Is profit ethical?<br>1.Environmentally<br>friendly businesses<br>2.Immoral business                                | OK-4                       | 2       | -  | 2                         | 6                              |
| 32       | The language of<br>accounting<br>1.Professional jargon<br>2.Ask the CPA   | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |
| 33       | Analyzing balance sheets<br>1.Fundamental analysis<br>2.Security valuation  | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |
| 34       | Fraud<br>1.Making false entries<br>2.Money laundering   | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |
| 35       | Solvency<br>1.Bankruptcy<br>2.Prediction of solvency  | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |
| 36       | Direct and indirect costs<br>1.Variable costs<br>2.Fixed costs  | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |
| 37       | Budgeting   | OK-4                       | 3       | -  | 2                         | 6                              |

| №<br>п/п     | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                           |                                |
|--------------|---|----------------------------|---------|--|---------------------------|--------------------------------|
|              |   |                            |         | Лекции   | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
|              | 1.The use of budget<br>1.Business budgeting                                   |                            |         |  |                           |                                |
| 38           | Auditing<br>1.The goals of audit<br>2.Clerical errors                         | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 39           | The break-even point<br>1. Break-even analysis<br>2. Break-even balance       | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 40           | Globalization<br>1.Globalized standards<br>2.Strategic decisions              | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 41           | Communicating with<br>clients<br>1.E-mail<br>2.Text messages                  | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 42           | Viability<br>1.Supply and distribution<br>2. Effective costs                  | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 43           | Buy or lease?<br>1.Economic value<br>2.Lease terms                            | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 44           | Tax havens<br>1.Tax avoidance laws<br>2.Tax brackets                          | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 45           | Tax accounting<br>1.Individual tax<br>accounting<br>2.Business tax accounting | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| 46           | The future of accounting<br>1.Strategic planning<br>2.Electronic commerce     | ОК-4                       | 3       | -  | 2                         | 4                              |
| <b>Итого</b> |   |                            |         | <b>2</b>   | <b>92</b>                 | <b>189</b>                     |

**Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|---|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1        | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.<br>1.Present Simple, Continuous, Perfect<br>2. Past Simple, Continuous, Perfect<br>3. Future Simple, Continuous, Perfect | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 5                      |
| 2        | Jobs in accounting<br>1.Bookkeeping<br>2.Accounting   | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 4                      |
| 3        | Numbers<br>1.Figures and fractions<br>2. Big numbers  | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 4        | Office materials<br>1.Office supplies<br>2. Invoice   | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 5        | Electronic tools<br>1.Laptop computer<br>2.Printer  | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 6        | Bookkeeping cycle<br>1.Recording transactions<br>2.An adjusted trial balance  | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 4                      |
| 7        | GAAP and IASB<br>1.Accounting principles<br>2.Accounting standards  | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 4                      |
| 8        | Income statements<br>1.Profit and loss<br>2.Net income  | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 4                      |
| 9        | Balance sheets<br>1.Assets and liabilities<br>2.Inventory   | ОК-4                       | 1       | -  | 1                    | 4                      |
| 10       | Cash flow statements<br>1.The definition of cash flow<br>2. Sources of cash   | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 11       | Describing change<br>1.Cost and price<br>2.Changing amounts   | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 12       | Gleaning information from financial statements<br>1.Return on sales<br>2.Growth rate  | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 13       | Overdrafts  | ОК-4                       | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |   |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|          | 1.Additional withdrawals<br>2.Penalties for overdrawing   |                         |         |  |                      |                        |
| 14       | Costs<br>1.Setting sales price<br>2.Dumping   | OK-4                    | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 15       | Taxes<br>1.Types of taxes<br>2.Tax forms  | OK-4                    | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 16       | Depreciation<br>1.Depreciation method<br>2.Recovery period  | OK-4                    | 1       | -  | 0,5                  | 4                      |
| 17       | The back office<br>1.Payrooll and cash collections<br>2.Cash disbursement and procurement                             | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 7                      |
| 18       | Guiding principles of accounting<br>1.Business entity and full disclosure<br>2.Coservatism, objectivity and relevance | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 19       | Controllers<br>1.Internal financial reports<br>2.External financial reports   | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 20       | Cash and liquidity<br>1.The definition of liquidity<br>2.The most liquid assets                                       | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 21       | Intangible assets<br>1.Legal intangibles<br>2.Competitive intangibles   | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 22       | Presenting a P and L statements<br>1.Key points on a P&L statement<br>2. Errors                                       | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 23       | Internal controls against mistakes and theft<br>1.Preventing crimes<br>2. Shoplifting                                 | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 24       | Accrual basis accounting – non-cash accounts  | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |  |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|          | 1.Accounts receivable<br>2.Accounts payable  |                         |         |  |                      |                        |
| 25       | Unpaid expenses<br>1.Income tax payable<br>2.Accrued tax payable   | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 26       | Leverage – good or bad?<br>1.Types of loans<br>2.Terms and interest rates                                  | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 27       | Variable expenses<br>1.Benefits<br>2.Advertising   | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 28       | End-of-period procedures<br>1.Errors<br>2.Control  | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 29       | Accounting software<br>1.PBL unlimited<br>2.Automatic inventory tracking                                   | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 8                      |
| 30       | Reporting extraordinary gains and losses<br>1.Damaged or impaired assets<br>2.Downsizing and restructuring | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 8                      |
| 31       | Is profit ethical?<br>1.Environmentally friendly businesses<br>2.Immoral business                          | OK-4                    | 2       | -  | 0,5                  | 8                      |
| 32       | The language of accounting<br>1.Professional jargon<br>2.Ask the CPA                                       | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 8                      |
| 33       | Analyzing balance sheets<br>1.Fundamental analysis<br>2.Security valuation                                 | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 34       | Fraud<br>1.Making false entries<br>2.Money laundering  | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 35       | Solvency<br>1.Bankruptcy<br>2.Prediction of solvency   | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 36       | Direct and indirect costs<br>1.Variable costs<br>2.Fixed costs   | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 37       | Budgeting  | OK-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |

| № п/п        | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|--------------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|              |  |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|              | 1.The use of budget<br>1.Business budgeting                                |                         |         |  |                      |                        |
| 38           | Auditing<br>1.The goals of audit<br>2.Clerical errors                      | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 39           | The break-even point<br>1.The definition of The break-even point           | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 40           | Globalization<br>1.Globalized standards<br>2.Strategic decisions           | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 41           | Communicating with clients<br>1.E-mail<br>2.Text messages                  | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 42           | Viability<br>1.Supply and distribution<br>2. Effective costs               | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 43           | Buy or lease?<br>1.Economic value<br>2.Lease terms                         | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 44           | Tax havens<br>1.Tax avoidance laws<br>2.Tax brackets                       | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 45           | Tax accounting<br>1.Individual tax accounting<br>2.Business tax accounting | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 6                      |
| 46           | The future of accounting<br>1.Strategic planning<br>2.Electronic Commerce  | ОК-4                    | 3       | -  | 0,5                  | 9                      |
| <b>Итого</b> |  |                         |         |  | <b>26</b>            | <b>257</b>             |

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (английский) :метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 30 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_ANGL\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_SAMOST. RAB. BAK\\_560131\\_v1 .PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST. RAB. BAK_560131_v1 .PDF)

2. Иностранный язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 28 с.– Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_ANGL\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_KONTR. RAB. BAK\\_560127\\_v1 .PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_KONTR. RAB. BAK_560127_v1 .PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО  |
|-----------------|--|
|                 | ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| 1               | <i>Иностранный язык</i>  |
| 1               | <i>Русский язык и культура речи</i>  |
| 2,3             | <i>Иностранный язык</i>  |
| 8               | <i>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</i>  |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения                               |  |                  |                   | Оценочное средство |
|--|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) |                    |
| ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |  |  |                  |                   |                    |
| Знать:   | Не знает —                                     | Фрагментар                                 | Базовые          | Свободные и       | Реферат            |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |   |   |   | Оценочное средство   |
|--|---|---|---|---|--|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный, пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |  |
| —основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении<br>— способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме<br>— комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке | основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении<br>— способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме<br>— комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке | ные знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме<br>— комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке | знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме<br>— комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке | уверенные знания — основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний в устной и письменной форме<br>— комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке | (знания, умения)<br><br>Дискуссия (знания, умения)<br><br>Задача (знания, умения, навыки)<br><br>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)<br><br>Тест (знания, умения, навыки) |
| Уметь:<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций<br>—участвовать в диалогах  | Не умеет<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций<br>—участвовать в диалогах   | Фрагментарные умения<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций<br>—участвовать  | Сформированные, но содержащие погрешности умения<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникат  | Сформированные умения<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций<br>—участвовать   |  |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)   | удовлетворительно (минимальный, пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |                    |
| в ситуации профессионального общения на иностранном языке  | в ситуации профессионального общения на иностранном языке  | в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке   | ивных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке   | в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке  |                    |
| Владеть: —навыками, достаточным и для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основным и навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке — умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | Отсутствие —навыков, достаточных для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основных навыков письма и устной коммуникации на иностранном языке — умений грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | Фрагментарные —навыки повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и — навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | Сформированные, но содержащие погрешности —навыки повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | Сформированные—навыки, достаточные и для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой |                    |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

## **Темы рефератов**

1. Globalization of banking and finance
2. The great economists
3. Phases of the crisis
4. Job outlook
5. Bookkeeping cycle
6. Balance sheets
7. Cash flow statement
8. GAAP and IASB
9. The “invisible hand” in national economy
10. Demand and supply
11. The scope of economics
12. Auditing profession
13. The main types of management
14. GDP
15. Bookkeeping and accounting

## **Темы дискуссий**

### **ТЕМА 1: Accounting**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is accounting?
2. How does managerial accounting differ from financial accounting?
3. What are five major statements in accounting?
4. Which categories are assets divided into?
5. What does the income statement report?

### **ТЕМА 2: Computers**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Why are Information Technologies so widely used nowadays?
2. What business sectors can they be applied in?
3. What are the advantages of automatic data processing?
4. Which computer programs are widely used in accounting?
5. Which IT skills can be used by the graduates of your Faculty?

### **ТЕМА 3: Bookkeeping or Accounting?**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is the difference between bookkeeping and accounting?
2. Where are expenses recorded?

3. Where are revenues included?
4. What formula is used to prepare the balance sheet?
5. What does the statement of cash flow summarize?

#### **ТЕМА 4: The Economy**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is Britain's place in the world economy (as regards its GDP)?
2. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
3. Why is the American economy said to be mixed?
4. What is Russian industry concentrated on?
5. What is Russian agriculture concentrated on?

#### **Задания**

*Примеры типовых заданий*

**1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.**

1. The river ... (to flow) very fast today much faster than usual.
2. George says he is 80 years old but I ... (not/ to believe) him.
3. She ... (to stay) with her sister at the moment until she finds somewhere to live.
4. We ... (to meet) recently a lot of interesting people .  
... you ever... (to be) to France?

**2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.**

1. While I ... (to drive) to work, I ... (to hear) an old friend on the radio.
2. I ... (to get) a letter from Phil yesterday morning.
3. We ... (to live) in a very small town when I was a girl.
4. I was not hungry. I ... just ... (to have) lunch.
5. When I saw him I knew that we ... (to meet).

**3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).**

**Предложения переведите.**

1. Good luck with the exam. We ... (to think) about you.
2. The builder says he ... (to finish) the roof by Saturday.
3. There ... (to be) a world government before the year 2050.
4. Private cars ... (to disappear) before the year 2100.
5. This time tomorrow I ... (to ski).

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

*Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:*

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice).

Предложения переведите.

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

10. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях:

Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d98/d987ee6187bdaa8780b151bf37981b39.docx>

## **Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации**

*Примеры тестовых заданий:*

## Тесты

1. Since 2001, all Skoda cars \_\_\_\_\_ by Volkswagen.  
A) were produced B) are produced C) have been produced
2. 'Is a lot of paper wasted in your office?' '\_\_\_\_\_'.  
A) Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has
3. If I \_\_\_\_\_ a famous person, I wouldn't know what to say.  
A) meet B) didn't meet C) met
4. They \_\_\_\_\_ more money if they saved a little every month.  
A) would have B) will have C) would had
5. If you \_\_\_\_\_ me, what would you do?  
A) are B) like C) were
6. Emma is very busy so she \_\_\_\_\_ come to the party. She hasn't decided yet.  
A) mustn't B) shouldn't C) might not
7. Ed is tired because he \_\_\_\_\_ all night.  
A) hasn't worked B) has been working C) is working
8. You've got a lot of bags. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_?  
A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped
9. Dan was taken to hospital because he \_\_\_\_\_ his leg.  
A) breaks B) has broken C) had broken
10. 'Had they met Kathy before the party?' 'Yes, \_\_\_\_\_'.  
A) she had B) they had C) they did

**Вопросы задания для проведения промежуточного контроля (зачета, экзамена)**

**Компетенция: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).**

**Вопросы для проведения зачета (1 семестр)**

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. The Adjective – степени сравнения, сравнительные конструкции.

4. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
5. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
6. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
7. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
8. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
9. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
10. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
11. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
12. Active Voice – общая характеристика.
13. Present Simple Tense – общая характеристика, образование.
14. Past Simple Tense – общая характеристика, образование.
15. Future Simple Tense – общая характеристика, образование.
16. Present Continuous Tense – случаи употребления, образование.
17. Past Continuous Tense – случаи употребления, образование.
18. Future Continuous Tense – случаи употребления, образование.
19. What are the oldest British universities?
20. Why did «the new universities» quickly become popular?
21. Are all British universities private institutions?
22. What university degree do you know?
23. What universities dominate in British education?
24. When does a student begin an intensive study of his special field?
25. What is the highest academic degree?
26. What is business? – определение, примеры.
27. How did bookkeepers work in the past? – определение, примеры.
28. What role do bookkeepers play in any business? – определение, примеры.
29. What methods do bookkeepers use in their work? – определение, примеры.
30. What characterizes a transaction? – определение, примеры.
31. What forms do transactions take? – определение, примеры.
32. Where do bookkeepers register transactions? – определение, примеры.
33. Where do bookkeepers transfer journal entries to? – определение, примеры.
34. Where are debits and where are credits? – определение, примеры.
35. What role does accounting play in business? – определение, примеры.
36. What people use accounting terms and ideas? – определение, примеры.
37. What financial meaning of the word «credit» do you know? – определение.
38. What expressions with the word «credit» in the ordinary language do you know?
39. What is the first phase of accounting? – определение, примеры.
40. What are accountants interested in? – определение, примеры.
41. Why is it necessary to study the financial results? – определение, примеры.

42. How are financial statements prepared in business? – определение, примеры.
43. What are the most important kinds of financial statements? – примеры.
44. Under what other names is the income statement known to bookkeepers? – примеры.
45. What picture does the balance sheet represent? – определение, примеры.
46. What does the operating statement show? – определение, примеры.
47. What is an asset? – определение, примеры.
48. What is public accounting? – определение, примеры.
49. What is private accounting? – определение, примеры.
50. How do public accountants organize their activities? – определение, примеры.
51. Who can get a license to practice public accounting? – определение, примеры.
52. What services do Russian public accountants provide? – определение, примеры.
53. What role does an accounting system play in economy? – определение, примеры.
54. Into what phases is accounting broken down? – определение, примеры.
55. What is an accounting equation? – определение, примеры.
56. What is the most widely practiced principle of bookkeeping? – определение, примеры.
57. What does the balance sheet list? – определение, примеры.
58. What is shown in the income statement? – определение, примеры.
59. What is the role and functions of accountancy in a free-market economy? – определение, примеры.
60. Whousesfinancialinformation? – определение, примеры.

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1.***

##### **Put in articles where necessary.**

1. We have ... five exams in winter.
2. My parents are ... engineers.
3. Where is ... book?
4. Meet ... engineers from ... Moscow.

#### ***Задание 2.***

##### **Find nouns in the plural form.**

1. Positions, news, box, seas, problems, clothes, level, bus.
2. Countries, women, phenomenon, money, crises, people, glass, class.

#### ***Задание 3.***

##### **Give the singular form**

1. Women, feet, children, analyses, data, news, plays.
2. Means, series, glasses, leaves, knives, sheep, shorts.

#### ***Задание 4.***

##### **Translate into Russian**

1. Britain's trade.
2. A day's work.
3. The world's first spaceman.

#### ***Задание 5.***

##### **Translate into Russian**

1. An hour's walk.
2. The Parliament's session.
3. A week's rest.

### ***Вопросы для проведения зачета (2 семестр)***

1. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
2. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
3. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
4. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
5. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
6. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
7. Passive Voice – общая характеристика.
8. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
9. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
10. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
11. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
12. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
13. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.
14. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.

15. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.

16. ComplexSubject– общая характеристика, образование.

17. ComplexObject– общая характеристика, образование.

18. For + сущ/мест+ Infinitive

19. TheGerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

20. ThePreposition – общая характеристика, примеры употребления.

21. TheConjunction – общая характеристика, примеры употребления.

22. TheInterjection – общая характеристика, примеры употребления.

23. SequenceofTenses – основные принципы, примеры употребления.

24. ReportedSpeech – общая характеристика, примеры употребления.

25. Conditionals – общая характеристика, примеры употребления.

26. What items are listed as inventories? – определение, примеры.

27. What is a liability? – определение, примеры.

28. How are liabilities classified – определение, примеры.

29. What liabilities are called current? – определение, примеры.

30. What does the accounting equation mean? – определение, примеры.

31. At what cost are assets and liabilities recorded in the financial statements?  
– определение, примеры.

32. For how long is the historical value recorded? – определение, примеры.

33. What is the nominal dollar? – определение, примеры.

34. What does the book value depend on? – определение, примеры.

35. How can the accounting cycle be imagined? – определение, примеры.

36. When does the accounting cycle begin? – определение, примеры.

37. What is a bookkeeping entry? – определение, примеры.

38. What is the idea of the double entry system? – определение, примеры.

39. Where is every entry posted to from the journal? – определение,

примеры.

40. What is a chart of accounts? – определение, примеры.

41. Who uses financial information?–определение, примеры.

42. What are the major objectives of financial statements?–определение,  
примеры.

43. What is a «useful» information for users?–определение, примеры.

44. What is the role of accountancy in a free-market economy?–определение,  
примеры.

45. What is managerial accounting?–определение, примеры.

46. Who needs the information provided in financial statements?–  
определение, примеры.

47. How are accountants classified in Russia?–определение, примеры.

48. What services do public accountants offer to their clients?–определение,  
примеры.

49. What accounting system is most widely practiced in the world?–  
определение, примеры.

50. In what way does cash basis accounting differ from accounting on an

accrual basis?—определение, примеры.

51. What do you think of the problem of harmonizing national accounting standards?—определение, примеры.

52. What sort of statement is the balance sheet?—определение, примеры.

53. What sort of statement is the income statement?—определение, примеры.

54. What is the difference between two branches of accounting?—определение, примеры.

55. Why do all firms need both fixed and working capital?—определение, примеры.

56. How is Russian accounting developing? – определение, примеры.

57. What financial document presents the position of the enterprise?—определение, примеры.

58. What can assets include?—определение, примеры.

59. What can liabilities include?—определение, примеры.

60. What is equity? – определение, примеры.

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1.***

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.**

1. We (play) tennis for 3 hours.

2. By the end of this year I (live) here for 20 years.

#### ***Задание 2.***

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.**

1. She (study) in London for a year.

2. By breakfast time she (sleep) for 8 hours.

#### ***Задание 3.***

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.**

1. When the bus arrived the tourists (wait) for it very long.

2. I looked at the watch. It was 11 o'clock. I (work) at the report for 4 hours.

#### ***Задание 4.***

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.**

1. They (sit) there for an hour when the taxi arrived.

2. She (wash) the dishes since the guests left.

#### ***Задание 5.***

**Put the verbs in brackets into the Present, Past or Future Perfect Progressive Tense.**

1. I (look for) the key for half an hour already.
2. He (go) to this bare every Saturday for the last 5 years.

***Вопросы для проведения экзамена***

1. What banks are included in the clearing system?
2. What does a balance sheet include?
3. What kinds of deposits do most do not pay interest?
4. What are the two most important kinds of deposits?
5. What is finance and financial system?
6. What does the process of the budget preparation include?
7. What is a country's budget?
8. What are the four main functions of public finance?
9. What is a major sector of any monetary system?
10. What is done for ensuring the safety of a banking system?
11. What functions do central perform in particular?
12. What are central banks responsible for?
13. What are the functions of the CBR?
14. What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?
15. What tax treatment is applied to banks in Russia?
16. What does accounting and bookkeeping mean in general?
17. What is the difference between bookkeeping and accounting?
18. What is the modern concept of accounting system?
19. What does double-entry bookkeeping mean?
20. What role does bookkeeping play in the accounting cycle?
21. When is the bookkeeping cycle considered to be completed?
22. What are the main differences between financial and managerial accounting?
23. What financial statements are included in annual report and when are they published?
24. What statement contains debit and credit columns?
25. Why must every company keep accounting records?
26. Who prepares annual accounts of company?
27. How are company accounts prepared in the United Kingdom?
28. What are public accountants?
29. What are private accountants?
30. What is a licence?
31. What is auditing?
32. How is an audit planned?
33. What do auditors normally start with?
34. What do auditors direct their attention to when they analyze financial statement?

35. Why is the auditing profession developing fast in Russia now?
36. How many lines on the page are required for a general journal and for a special journal?
37. What is the purpose of special journals?
38. What rule remains true both for general and special journals?
39. What is a disbursement journal?
40. What journals are maintained for purchases and for sales?
41. Where are the entries from the purchases journal posted?
42. What transactions are entered in the Sundry column?
43. When are trade discounts offered?
44. When is it necessary to make adjustments?
45. What do adjustments in the trial balance reflect?
46. What should be done before the new accounting cycle starts again?
47. Where is the money drawn for the owner's personal use recorded?
48. What is a drawing account?
49. What is a discount?
50. When is a discount offered?
51. What assumption is made under the going concern concept?
52. What is the major consequence of the concept?
53. What resources are accounted for under the accruals concept?
54. Do businesses pay for the resources at the moment of their acquisition?
55. What methods are used to assess the depreciation charge?
56. Why is it important to be consistent in using the accounting treatment of the item?
57. What does the concept of prudence prevent the companies from?
58. What is the reason for overstatement of profits?
59. For what purposes are accounting policies adopted?
60. What would accounting policies determine?

### ***Практические задания для проведения экзамена***

*Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.*

### **Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

### ***Пример практического задания для проведения экзамена***

#### ***Задание 1.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

#### **Accounting standard-setters**

Generally accepted accounting principles (GAAP) are accounting standards issued by national regulatory bodies. In addition, the International Accounting Standards Board (IASB) issues the International Financial Reporting Standards (IFRS) implemented by 147 countries. While standards for international audit and assurance, ethics, education, and public sector accounting are all set by independent standard settings boards supported by IFAC. The International Auditing and Assurance Standards Board sets international standards for auditing, assurance, and quality control; the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) sets the internationally appropriate principles-based *Code of Ethics for Professional Accountants* the International Accounting Education Standards Board (IAESB) sets professional accounting education standards International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB) sets accrual-based international public sector accounting standards.

Organizations in individual countries may issue accounting standards unique to the countries. For example, in the United States the Financial Accounting Standards Board (FASB) issues the Statements of Financial Accounting Standards, which form the basis of US GAAP, and in the United Kingdom the Financial Reporting Council (FRC) sets accounting standards. However, "all major economies" have plans to converge towards or adopt the IFRS.

At least a bachelor's degree in accounting or a related field is required for most accountant and auditor job positions, and some employers prefer applicants with a master's degree. A degree in accounting may also be required for, or may be used to fulfill the requirements for, membership to professional accounting bodies. For example, the education during an accounting degree can be used to fulfill the American Institute of CPA's 150 semester hour requirement.

#### ***Задание 2.***

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **Audit**

The word "audit" derives from the Latin word *audire* which means "to hear". An audit is an independent examination of financial information of any entity, whether profit oriented or not, irrespective of its size or legal form. When such an examination is conducted with a view to express an opinion thereon. It also attempts to ensure that the books of accounts are properly maintained by the concern as required by law. Auditing has become such a ubiquitous phenomenon in the corporate and the public sector that academics have started identifying an "Audit Society". Auditors perceive and recognize the propositions before them for examination, obtain evidence, evaluate the same and formulate an opinion on the basis of their judgement which is communicated through their auditing report.

Any subject matter may be audited. Audit is a safeguard measure since ancient times. Audits provide third-party assurance to various stakeholders that the subject matter is free from material misstatement. The term is most frequently applied to audits of the financial information relating to a legal person. Other commonly audited areas include: secretarial and compliance, internal controls, quality management, project management, water management, and energy conservation.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПЛКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Оценочные средства:**

**1. Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**2. Дискуссия** – это форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и

взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**3. Задание** – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

**5. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**6. Зачет** – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных и лабораторных занятий.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему

практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс :учеб.пособие / З.В. Маньковская. — Москва :ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100395-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752502>
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21155](http://www.dx.doi.org/10.12737/21155). - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в курсе английского языка) :учеб.пособие / Т. Е. Тапехина, О. П. Чижова, А. В. Крылова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 88 с.: Режим доступа :[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_GOTOVO\\_433796\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_GOTOVO_433796_v1_.PDF)

### **Дополнительная литература**

1. Английский язык для студентов-экономистов :учеб.пособие / С. Г. Карамышева. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 134 с. - [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red\\_UP\\_dlja\\_ekonomistov\\_Karamysheva\\_S.G.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red_UP_dlja_ekonomistov_Karamysheva_S.G.pdf)
2. Английский язык для экономистов :учеб.пособие / И. В. Соломатина. – Краснодар :КубГАУ, 2015 – 192 с.- [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe\\_posobie\\_Angliiskii\\_jazyk\\_Vosstanovlen.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen.pdf)
3. Английский язык: учебно-метод. пособие / Ц. П. Хмелидзе. – Краснодар: КубГАУ, 2013 - 74 с. - <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/17.pdf>
4. Английский язык для бакалавров учётно-финансового факультета: учеб.-метод. пособие / И. И. Копейкина, Т. Е. Тапехина. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – 89 с. 16-17 <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/22.pdf>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

## Перечень электронно-библиотечных систем

| №  | Наименование                  | Тематика      | Ссылка  |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2. | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3. | Издательство «Лань»           | Универсальная | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |
| 4. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

## Перечень рекомендуемых интернет сайтов

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>
- Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
- Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностраннй язык (английский): метод.указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 47 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_ANGL\\_METOD\\_UKAZ\\_ANGL\\_dlja\\_KONTAKT\\_RAB\\_BAK\\_560128\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_ANGL_dlja_KONTAKT_RAB_BAK_560128_v1_.PDF)

2. Иностраннй язык (английский) :метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. М. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 30 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_ANGL\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_SAMOST. RAB. BAK\\_560131\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST. RAB. BAK_560131_v1_.PDF)

3. Иностраннй язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А. Батурьян, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 28 с.– Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_ANGL\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_KONTR. RAB. BAK\\_560127\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_ANGL_METOD_UKAZ_dlja_KONTR. RAB. BAK_560127_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                 | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | MicrosoftWindows                                    | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3        | Систематестирования INDIGO                          | Тестирование             |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                     | <b>Тематика</b> | <b>Электронный адрес</b>  |
|----------|---|-----------------|---|
| 1        | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2        | Гарант                                  | Правовая        | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3        | КонсультантПлюс                         | Правовая        | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | Иностранный язык (английский)  | <p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);<br/>                     технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);<br/>                     программное обеспечение: Windows, Office.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
| 2.    | Иностранный язык (английский)  | <p>Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>   | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|    |                               |  |  |
|----|-------------------------------|--|--|
|    |                               | специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  |  |
| 3. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №581 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 62,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 4. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №573 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 37,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 5. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №582 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 41,6м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 6. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения</p>  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

|    |                               |   |  |
|----|-------------------------------|---|--|
|    |                               | <p>занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>  |  |
| 7. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 8. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №308 ЗОО, площадь — 43,1м<sup>2</sup>;</p> <p>Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации</p> <p>технические средства обучения (интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 9. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы</p>  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

|     |                               |   |  |
|-----|-------------------------------|---|--|
|     |                               | <p>обучающихся.</p> <p>технические средства обучения<br/>(компьютер персональный — 13 шт.);<br/>доступ к сети «Интернет»;<br/>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>специализированная мебель(учебная мебель);<br/>программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO</p> |  |
| 10. | Иностранный язык (английский) | <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>звуковое оборудование — 9 шт.;<br/>лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.);</p>  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан Учетно-финансового  
факультета профессор

В. Бондаренко



**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2018**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «12» ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

Старший преподаватель

 — Л.А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 23.04.2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,  
профессор

 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 3 мая 2018 г., протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии,  
профессор

 З. И. Кругляк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, профессор

 М.Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

– освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

– овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

– научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины (288 часов, 8 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                   | Объем, часов         |                        |
|---------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                       | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| <b>Контактная работа</b>              | 99                   | 31                     |
| в том числе:                          |                      |                        |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 94                   | 26                     |
| – лекции                              | 2                    | -                      |
| – лабораторные                        | 92                   | 26                     |
| – внеаудиторная                       | 5                    | 5                      |
| – зачет                               | 2                    | 2                      |
| – экзамен                             | 3                    | 3                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 189                  | 257                    |
| в том числе:                          |                      |                        |
| <b>Итого по дисциплине</b>            | 288                  | 288                    |

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают: зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах очной и заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.<br>1.Imperfekt, Perfekt,Plusquamperfekt<br>2.Präsens<br>3.Futurum | ОК-4                    | 1       | 2  | -                    | 7                      |
| 2     | Landesnatur<br>1. Артикль<br>2.Степени сравнения прилагательных  | ОК-4                    | 1       | -  | 6                    | 8                      |
| 3     | PolitischesSystem<br>1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов.<br>2. Образование претерита.                | ОК-4                    | 1       | -  | 8                    | 8                      |
| 4     | Bildungssystem<br>1.Спряжение глаголов в презенсе.<br>2.Модальные глаголы.   | ОК-4                    | 1       | -  | 8                    | 8                      |
| 5     | Hochschulen<br>1.Спряжение глаголов в перфект, плюсквамперфект и футурум.<br>2. Числительные                                 | ОК-4                    | 1       | -  | 8                    | 8                      |
| 6     | Wirtschaft<br>1. Die Arten der Bedürfnisse<br>2. Die Arten des Geldes  | ОК-4                    | 2       | -  | 6                    | 14                     |
| 7     | Handel<br>1.Die freie Güter<br>2.Diewirtschaftliche Güter  | ОК-4                    | 2       | -  | 6                    | 14                     |
| 8     | Handelsunternehmen<br>1.Der Markt<br>2.Die klassifizierung der Märkte  | ОК-4                    | 2       | -  | 6                    | 16                     |
| 9     | Handelsfunktionen<br>1.Die Preise<br>2. Die Funktion der Preise  | ОК-4                    | 2       | -  | 6                    | 16                     |
| 10    | Menschliche Arbeitskraft im Handel<br>1.Die Produktivität<br>2. Die Arbeitslosigkeit   | ОК-4                    | 2       | -  | 6                    | 17                     |

| №<br>п/п     | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|              |   |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 11           | Handelsware<br>1. Eine Ware<br>2. Die Fertigungsanlage  | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 12           | Raum<br>1. Umsatzzuwachs<br>2. Kostenzuwachs  | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 13           | Beschaffung<br>1. Die privaten Haushalte<br>2. Die Ziele der Verbraucherpolitik   | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 14           | Lagerung<br>1. Die Funktionen der Wettbewerb<br>2. Die Wettbewerbsmerkmale  | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 15           | Absatz<br>1. Die Arten der Grundfonds<br>2. Die Selbstkosten  | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 16           | Finanzierung<br>1. Die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen<br>2. Die Beschaffungsplanung  | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 17           | Informationsprozess im Handel<br>1. Die wichtigste Merkmale einer Marketingkonzeption<br>2. Die Aufgabenbereiche für Unternehmungen | OK-4                    | 3       | -  | 4                    | 8                      |
| 18           | Unternehmensentscheidungen<br>1. Die Aufgabe der Unternehmen<br>2. Der Zweck der Unternehmung                                       | OK-4                    | 3       | -  | 2                    | 8                      |
| 19           | Rechnungswesen<br>1. Die Devisen<br>2. Die Rechtsformender Unternehmungen   | OK-4                    | 3       | -  | 2                    | 9                      |
| <b>Итого</b> |   |                         |         | <b>2</b>   | <b>92</b>            | <b>189</b>             |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.       | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|-------------------------------|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |                               |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1        | Видовременные формы глагола в | OK-4                    |         | -  | -                    | 13                     |

| №<br>п/п | Тема. Основные вопросы.  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|          |  |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|          | активном и пассивном залоге.<br>1.Imperfekt, Perfekt,Plusquamperfekt<br>2.Präsens<br>3.Futurum                 |                         |         |  |                      |                        |
| 2        | Landesnatur<br>1. Артикль<br>2.Степени сравнения прилагательных  | ОК-4                    | 1       | -  | 2                    | 13                     |
| 3        | PolitischesSystem<br>1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов.<br>2.. Образование претерита. | ОК-4                    | 1       | -  | 2                    | 13                     |
| 4        | Bildungssystem<br>1.Спряжение глаголов в презенсе.<br>2.Модальные глаголы.                                     | ОК-4                    | 1       | -  | 1                    | 13                     |
| 5        | Hochschulen<br>1.Спряжение глаголов в перфекте. плюсквамперфекте и футуруме.<br>2. Числительные                | ОК-4                    | 1       | -  | 1                    | 13                     |
| 6        | Wirtschaft<br>1. Die Arten der Bedürfnisse<br>2, Die Arten des Geldes  | ОК-4                    | 2       | -  | 2                    | 20                     |
| 7        | Handel<br>1.Die freie Güter<br>2.Diewirtschaftliche Güter  | ОК-4                    | 2       | -  | 2                    | 20                     |
| 8        | Handelsunternehmen<br>1.Der Markt<br>2.Die klassifizierung der Märkte  | ОК-4                    | 2       | -  | 2                    | 20                     |
| 9        | Handelsfunktionen<br>1.die Preise<br>2. Die Funktion der Preise  | ОК-4                    | 2       | -  | 2                    | 20                     |
| 10       | Menschliche Arbeitskraft im Handel<br>1.Die Produktivität<br>2. Die Arbeitslosigkeit                           | ОК-4                    | 2       | -  | 2                    | 17                     |
| 11       | Handelsware<br>1.Eine Ware<br>2.Die Fertigungsanlage   | ОК-4                    | 3       | -  | 2                    | 10                     |
| 12       | Raum<br>1.Umsatzzuwachs<br>2.Kostenzuwachs   | ОК-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 13       | Beschaffung<br>1.Die privaten Haushalte  | ОК-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |

| № п/п        | Тема. Основные вопросы.   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|--------------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|              |   |                         |         | Лекции   | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|              | 2. Die Ziele der Verbraucherpolitik   |                         |         |  |                      |                        |
| 14           | Lagerung<br>1. Die Funktionen der Wettbewerb<br>2. Die Wettbewerbsmerkmale  | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 15           | Absatz<br>1. Die Arten der Grundfonds<br>2. Die Selbstkosten?   | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 16           | Finanzierung<br>1. Die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen<br>2. Die Beschaffungsplanung  | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 17           | Informationsprozess im Handel<br>1. Die wichtigste Merkmale einer Marketingkonzeption<br>2. Die Aufgabenbereiche für Unternehmungen | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 18           | Unternehmensentscheidungen<br>1. Die Aufgabe der Unternehmen<br>2. Der Zweck der Unternehmung                                       | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 10                     |
| 19           | Rechnungswesen<br>1. Die Devisen<br>2. Die Rechtsformender Unternehmungen   | OK-4                    | 3       | -  | 1                    | 15                     |
| <b>Итого</b> |   |                         |         | -  | <b>26</b>            | <b>257</b>             |

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (немецкий) : метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А. Донскова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 26 с.– Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_NEM\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_SAMOST\\_RAB\\_BAK\\_NEM\\_560138\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB_BAK_NEM_560138_v1_.PDF)

2. Иностранный язык (немецкий): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А.Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 28 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_NEM\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_KONTR.RAB\\_BAK\\_NEM\\_560137\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_KONTR.RAB_BAK_NEM_560137_v1_.PDF)



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра*  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |   |
| 1  | <i>Иностранный язык</i>   |
| 1  | <i>Русский язык и культура речи</i>   |
| 2  | <i>Иностранный язык</i>   |
| 3  | <i>Иностранный язык</i>   |
| 8  | <i>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</i>                         |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |  |  |   | Оценочное средство  |
|---|---|--|--|---|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный, пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.                |   |  |  |   |   |
| Знать:<br>— основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении<br>— способы построения логически верных высказываний в устной и письменной | Не знает<br>— основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении<br>— способы построения логически верных высказываний в устной и письменной | Фрагментарные знания<br>— основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний в устной и | Базовые знания<br>— основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний в устной и | Свободные и уверенные знания<br>— основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении<br>— способов построения логически верных высказываний | Реферат (знания, умения)<br><br>Дискуссия (знания, умения)<br><br>Задача (знания, умения, навыки)<br><br>Рубежная контрольная работа (для |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |  |  |   | Оценочное средство                                   |
|--|---|--|--|---|--|
|  | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный, пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |  |
| форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке   | форме — комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке  | письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке   | письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке   | й в устной и письменной форме — комплекса лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке   | заочной формы обучения)<br><br>Тест (знания, умения) |
| Уметь:<br>— грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке | Не умеет — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуаций —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке | Фрагментарные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке | Сформированные, но содержащие погрешности умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке | Сформированные умения — грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии и коммуникативных ситуациях —участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке |  |
| Владеть:<br>—навыками, достаточным и для повседневного   | Отсутствие —навыков, достаточных для повседневного  | Фрагментарные —навыки повседневного и  | Сформированные, но содержащие погрешности —навыки  | Сформированные—навыки, достаточные и для  |  |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |  |  |  | Оценочное средство |
|---|---|--|--|--|--------------------|
|   | неудовлетворительно (минимальный не достигнут)  | удовлетворительно (минимальный, пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)  |                    |
| го и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основным и навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке — умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | го и делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основных навыковписьма и устной коммуникации на иностранном языке — умений грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | делового общения в сфере профессиональной деятельности и — навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | повседневного делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой | повседневного делового общения в сфере профессиональной деятельности и —основные навыки письма и устной коммуникации на иностранном языке — умения грамотно и эффективно пользоваться источниками информации, справочной литературой |                    |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов**

1. Die Bundesrepublik Deutschland
2. Österreich
3. Die Schweiz
4. Russland
5. Politisches System Deutschlands
6. Politisches System Österreichs
7. Politisches System der Schweiz
8. Politisches System Russlands

9. Das Geld: Wie funktioniert es?
10. Was ist Markt?
11. Was ist Marktwirtschaft?
12. Deutschland in der Weltwirtschaft
13. Österreich in der Weltwirtschaft
14. Die Schweiz in der Weltwirtschaft
15. Russland in der Weltwirtschaft

## **Темы дискуссий**

### **ТЕМА 1: Landesnatur**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die geographische Lage
2. Das Staatsgebiet
3. Die Einwohnerzahl und Bevölkerungsdichte
4. Die Großstädte
5. Die Landschaften
6. Das Klima
7. Die Flüsse, Berge und Seen Deutschlands.

### **ТЕМА 2: Das Bildungssystem**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Elementarstufe
2. Die Primarstufe
3. Die Sekundarstufe I:
  - die Hauptschule
  - die Realschule
  - die Gesamtschule
  - das Gymnasium
4. Die Sekundarstufe II (gymnasiale Oberstufe)
5. Der Tertiärbereich

### **ТЕМА 3: Hochschulen**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Geschichte der Hochschule
2. Die Organisation der Hochschulen
3. Die Hochschularten
4. Die Studiengänge und Abschlüsse
5. Das Internationale Studium

### **ТЕМА 4: Wirtschaft**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Wirtschaftsbereiche und -formen
2. Die Formen der Marktwirtschaft
3. Die Arten der Märkte
4. Europäischer Binnenmarkt
5. Planwirtschaft

## **Задания**

*Примеры типовых заданий:*

### **1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.**

Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz ... .
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

### **2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.**

Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen

1. Du ... die Aufgabe schnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut ....
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

### **3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.**

Bestehen, fahren, begegnen, aufstehen, bleiben

1. Wir ... bis zum Abend im Labor ....
2. Sie (она) ... in die Hochschule mit dem Linientaxi ....
3. Ihr ... heute zu früh....
4. Ich ... alle Zwischenprüfungen gut ....
5. Der Professor ... seinem Studenten im Konzert ....

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

*Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:*

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.

8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:
- а) Предложение с прямым порядком слов
  - б) Предложение с обратным порядком слов
  - с) Вопросительное предложение без вопросительного слова
  - д) Вопросительное предложение с вопросительным словом
  - е) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением
10. Укажите эквиваленты.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях  
Иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению  
контрольных работ /сост. Л. А.Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2020. –28 с.  
– Режим доступа :

<https://kubsau.ru/upload/iblock/ec5/ec5fd6443c6fb680935eeb302724a538.docx>

### **Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации**

*Примеры тестовых заданий:*

#### **Тесты**

1. Das ist ...Buch.
- a) eine
  - b) einer
  - c) ein
  - c) einem
2. Er schreibt ...Adresse.
- a) eine
  - b) einer
  - c) ein
  - d) einem
3. Im Zimmer steht ...Stuhl.
- a) eine
  - b) einer
  - c) ein
  - einem
4. Er braucht ...Hilfe.
- a) eine
  - b) einer
  - c) ein
  - d) einem

5. Sie hat ...Familie.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- d) einem

6. сессия

- a) dieFreizeit
- b) diePrüfungszeit
- c) die Jahreszeit
- d) derFachmann

7. предмет по выбору

- a) dasWahlfach
- b) dasPflichtfach
- c) dasHauptfach
- d) derFachmann

8. дневник

- a) dasWörterbuch
- b) dasLesebuch
- c) dasLehrbuch
- d) dasTagebuch

9. кафедра

- a) dasLehrgebäude
- b) dasLehrbuch
- c) derLehrstuhl
- d) die Lehranstalt

10. экзамен по специальности

- a) diePrüfungskarte
- b) die Prüfungszeit
- c) die Fachprüfung
- d) die Meisterprüfung

### **Вопросы задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).*

### **Вопросы для проведения зачета(1 семестр)**

1. Артикль.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Склонение артиклей.

4. Порядок слов в простом предложении.
5. Отрицательные предложения.
6. Вопросительные предложения.
7. Имя существительное (Substantiv).
8. Род существительного.
9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv.
10. Множественное число.
11. Слабые существительные.
12. Составные существительные.
13. Единственное и множественное число существительных..
14. Склонение существительных.
15. Имя прилагательное (Adjektiv)
16. Склонение прилагательных.
17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).
18. Прилагательные-существительные.
19. Прилагательные без артикля.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
22. Числительные (Zahlwort).
23. Порядковые числительные.
24. Числительные. Обозначение дат.
25. Глагол (Verb).
26. Типы спряжения глаголов.
27. Основные формы глаголов.
28. Спряжение глаголов в презенсе.
29. Неправильные глаголы немецкого языка
30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени
31. Повелительная форма (Imperativ)
32. Модальные глаголы. обороты с zu.
33. Обычные глаголы в роли модальных
34. Глагол lassen
35. Глаголы wissen, kennen.
36. Модальные глаголы в Perfekt
37. Образование претерита.
38. Предлоги. Управление предлогов.
39. Спряжение глаголов в перфекте.
40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.
41. Спряжение глаголов в футуруме.
42. Отделяемые и неотделяемые приставки.
43. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv.
44. Причастие настоящего времени (Partizip I).
45. Причастие прошедшего времени (Partizip II).
46. Perfekt - haben или sein.
47. Инфинитив с частицей zu.
48. Инфинитивные обороты.

49. Возвратные глаголы
50. Глаголы с управлением
51. Отделяемые и неотделяемые приставки
52. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv
53. Пассивный залог Passiv
54. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)
55. Plusquamperfekt и nachdem
56. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)
57. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)
58. Сложносочиненное предложение.
59. Сложноподчиненное предложение.
60. Подчинительные союзы.

### ***Практические задания для проведения зачета***

#### ***Задание 1***

**Заполните пропуск в предложении соответствующим артиклем**

Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz.

Der offizielle Name von ... Holland ist ... Niederlande.

... Bern ist die Hauptstadt ... Schweiz, aber ... Zurich ist die grosste Stadt des Landes.

#### ***Задание 2***

**Просклоняйте артикли** неопределенный ein, eine и определенный der, das, die

#### ***Задание 3***

**Переведите предложения**

Das höchste Gebäude der Welt befindet sich in der schönen Stadt Dubai. Das Haus, wo mein Freund wohnt, ist höher als mein Haus.

Der klügste Student in der Gruppe bekam eine gute Note. Dieser hohe Mann ist dicker als mein Vater.

#### ***Задание 4***

**Раскройте скобки**

Dieser Supermarkt ist (groß) als jenes Geschäft. Diese nette Studentin ist meine (gut) Freundin.

Das Geschenk meiner Schwester ist (gut) als mein Geschenk. Dieser Fluss ist (tief) in dieser Gegend.

#### ***Задание 5***

**Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.**

слабые: machen сильные: lesen смешанные: kennen

***Вопросы для проведения зачета (2 семестр)***

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?
2. Welche Aufgaben erfüllt der Handel?
3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibt es?
4. Welche Betriebsformen des Großhandels gibt es?
5. Was ist Außenhandel?
6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?
7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?
8. Worauf wirkt sich die Rechtsform aus?
9. Was versteht man unter Handelsfunktionen?
10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahrgenommen?
11. Zu wievielen Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?
12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?
13. Was bezeichnet man mit dem Begriff«Personal»?
14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik im Handelsbetrieb?
15. Was wird als Sortiment bezeichnet?
16. Was versteht man unter Sorte? Artikel? Warengruppe?
17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefe Sortimente?
18. Wovon hängt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masse ab?
19. Welche Raumart unterscheidet man im Einzelhandelsbetrieb?
20. Was ist Beschaffung?
21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?
22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?
23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?
24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?
25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?
26. Was wird als Steuer bezeichnet?
27. Warum müssen alle Steuern zahlen?
28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?
29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?
30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?
31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?
32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.
33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
36. Was nennt man Gut?
37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Verbrauchsgütern und Gebrauchsgütern?

39. Was versteht man unter dem Markt?
40. Was bedeutet ein „echter Markt“?
41. Wie werden die Märkte klassifiziert?
42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?
43. Welche Funktion erfüllen die Preise?
44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?
45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?
49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?
50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?
51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
52. Was versteht man unter den Selbstkosten?
53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
54. Was braucht jeder Betrieb?
55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produktionsprozess?
56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?
57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?
58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?
59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?
60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

### ***Практические задания для проведения зачета***

**Прочитайте и переведите отрывок.**

**Прокомментируйте и сделайте грамматический разбор предложений.**

#### ***Задание 1***

Der Handel gehört mit fast 730 000 Unternehmen und 4,4 Millionen Beschäftigten zu den Wirtschaftsbereichen in der Bundesrepublik Deutschland, in denen die meisten Personen beschäftigt sind. Der Umsatz im deutschen Handel liegt bei über einer Million Euro. Die Branche hat einen Anteil zwischen neun und zehn Prozent in der Bruttowertschöpfung und in der Europäischen Union liegt der Anteil deutscher Handelsunternehmen bei rund 20 Prozent.

#### ***Задание 2***

Man muss Groß- und Einzelhandel unterscheiden. In der Regel

beschäftigt sich der Großhandel mit großen Warenmengen. Er verkauft die Waren an Wiederverkäufer, das heißt an Einzelhändler oder andere Großhändler, Gewerbebetriebe (Industrie und Handwerk) oder an Großverbraucher. Der Einzelhandel verkauft die Waren unmittelbar an einen Verbraucher.

### ***Задание 3***

Deutschland unterhält Handelsbeziehungen zu vielen Ländern auf der ganzen Welt. Die wichtigsten Handelspartner sind Russland, Frankreich, Niederlande, Italien, USA, Großbritannien, Schweiz, Österreich, Schweden, Japan, Belgien und Luxemburg.

### ***Задание 4***

Eingeführt werden vor allem: Gemüse, Obst, Südfrüchte, Kaffee, Tee, Kakao, Rohstoffe, mineralische Rohstoffe, Bekleidung, Textilien, EDV, Büromaschinen. Ausgeführt werden in erster Linie: Autos, Maschinen, chemische Produkte, elektrotechnische Erzeugnisse, Nahrungsmittel, Eisen / Stahl, Textilien, Metallwaren, Luft- und Raumfahrzeuge. Deshalb ist es schwer zu sagen, ob die BRD ein exportstarkes oder exportschwaches Land ist.

### ***Задание 5***

Ein Einzelhandelsbetrieb vertreibt Waren direkt an den Verbraucher. Der Einzelhandel ist wiederum untergliedert in den stationären (z.B. Fachgeschäft, Kaufhaus, Supermarkt) und den ambulanten Einzelhandel (z.B. Verkaufswagen, Marktstand), sowie den Versandhandel

### ***Вопросы для проведения экзамена (3 семестр)***

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Warum müssen Informationen über den Markt gesammelt, systematisiert und ausgewertet werden?
42. Was ermöglicht die Erhöhung des Informationsgrades über den Markt?
43. Welche Arten der Markterkundung gibt es?
44. Woraus resultieren die Besonderheiten der Marktforschung im Handel gegenüber der industriellen Marktforschung?
45. Mit welchen Märkten hat die Handelsmarktforschung zu tun?
46. Welche Informationen müssen für diese Märkte gewonnen werden?
47. Was resultiert aus der Kundennähe eines Einzelhandelsbetriebes?
48. Welche Marktforschungsmethoden werden von den Kooperationsformen im Handel verwendet?
49. Was steht im Mittelpunkt der Imageforschung im Handel bzw. in der Industrie?
50. Welche Faktoren spielen für die Qualität eines Einzelhandelsstandortes eine zentrale Rolle?
51. Wie heißen die vier Richtlinien in der Unternehmung und wie sieht ihre Zusammenwirkung aus?

52. Worauf zielt die gesamte Tätigkeit der Marketingstrukturen?
53. Was versteht man unter dem Marketing-Mix?
54. Wann wurde die EU gegründet?
55. Wie wird die Zusammenarbeit in Rahmen der EU gestaltet?
56. Wie lange gibt es schon Steuern?
57. Welche Industriezweige wurden früher versteuert?
58. Warum sprechen wir heute über das Vielsteuersystem?
59. Wie unterscheiden sich Steuern innerhalb des Vielsteuersystems?
60. In welche zwei Gruppen lassen sich die volkswirtschaftlichen Bemessungsgrundlagen einteilen?

### ***Практические задания для проведения экзамена***

*Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.*

### **Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №
2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №
3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

### ***Пример практического задания для экзамена***

#### ***Задание 1.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

#### **Text 1**

#### **Agrarwirtschaft**

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere

volkswirtschaftlich gewünschte Leistungenerbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt anlandwirtschaftlicher

Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

### **Задание 2.**

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **Text 2**

Wenn der Mensch etwas braucht, so heißt das: Er hat ein *Bedürfnis*. Die Arten der Bedürfnisse und Wünsche des Menschen sind unbegrenzt. Neben den lebensnotwendigen Bedürfnissen nach Essen, Kleidung und Wohnung (*Existenzbedürfnisse*) hat der moderne Mensch auch die Bedürfnisse Bücher zu lesen, Musik zu hören, ein Theater zu besuchen, Sport zu betreiben (*Kulturbedürfnisse*) oder kostbare Kleider und einen Sportwagen zu kaufen (*Luxusbedürfnisse*). Diese Gliederung ist aber nicht vollkommen, denn was bei einem als Existenzbedürfnis angesehen wird, kann beim anderen schon als Luxus verstanden werden.

Bedürfnisse nach gut ausgebauten Straßen, sauberer Luft, klarem Wasser, guten Schulen, öffentlicher Sicherheit werden wohl von allen Einwohnern eines Landes empfunden und auch nur durch eine Gemeinschaftsleistung befriedigt (*Gemeinschafts- oder Kollektivbedürfnisse*). Empfindet dagegen nur der einzelne Mensch ein Bedürfnis und kann er es mit eigenen Mitteln befriedigen, dann spricht man von einem *Individualbedürfnis* (z.B. man braucht ein Buch und kann es sich kaufen).

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Оценочные средства:**

**1. Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**2. Дискуссия** – это форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую

проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**3.Задание**– средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного

ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

**5. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**6. Зачет** – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных и лабораторных занятий.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и

профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

2. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-238-02557-5. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039979>

3. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

### **Дополнительная литература**

1. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

2. . Богданова Н. Н. Базовый курс немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана, 2014. — 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30861>

3.Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завгородняя, Е. Н. Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПЦИ », 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПЦИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

| №  | Наименование                  | Тематика      | Ссылка  |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2. | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3. | Издательство «Лань»           | Универсальная | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |
| 4. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### Перечень рекомендуемых интернет сайтов

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий): метод.указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 41 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_NEM\\_METOD\\_UKAZ\\_NEM\\_dlja\\_KONTAKT\\_RAB\\_BAK\\_560123\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_NEM_dlja_KONTAKT_RAB_BAK_560123_v1_PDF)

2. Иностранный язык (немецкий) : метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А. Донскова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 26 с.– Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_NEM\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_SAMOST\\_RAB\\_BAK\\_NEM\\_560138\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_SAMOST_RAB_BAK_NEM_560138_v1_PDF)

3. Иностраный язык (немецкий): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ сост. Л.А.Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 28 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF\\_NEM\\_METOD\\_UKAZ\\_dlja\\_KONTR.RAB. BAK\\_NEM\\_560137\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_NEM_METOD_UKAZ_dlja_KONTR.RAB. BAK_NEM_560137_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                 | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | MicrosoftWindows                                    | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3        | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                     | <b>Тематика</b> | <b>Электронный адрес</b>  |
|----------|---|-----------------|---|
| 1        | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2        | Гарант                                  | Правовая        | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3        | КонсультантПлюс                         | Правовая        | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Иностранный язык (немецкий)  | Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);<br>программное обеспечение: Windows, Office. | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
| 2     | Иностранный язык (немецкий)  | Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
| 3     | Иностранный язык (немецкий)  | Помещение №573 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 37,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
|   |                             | и промежуточной аттестации.<br><br>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  |  |
| 4 | Иностранный язык (немецкий) | Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).<br>и промежуточной аттестации.                            | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 5 | Иностранный язык (немецкий) | Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации.<br><br>лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.;<br>Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.;<br>магнитола — 1 шт.)<br>специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель)<br><br>программное обеспечение: Windows, Office | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 6 | Иностранный язык (немецкий) | Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>звуковое оборудование — 9 шт.;<br>лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.);  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 7 | Иностранный язык (немецкий) | Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1 м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,  | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

|   |                             |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|
|   |                             | <p>текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>  |  |
| 8 | Иностранный язык (немецкий) | <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе, в том числе система тестирования INDIGO</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |