

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Цель дисциплины - обучение практическому владению иностранным языком (английским, немецким, французским), критерием которого является умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо.

Задачи дисциплины:

- научить студентов: представлять результаты научно-исследовательской деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке;
- читать профессиональную литературу на иностранном языке; анализировать, обобщать и критически осмысливать информацию;
- обрабатывать большие объемы иноязычной информации; понимать оригинальную речь на иностранном языке; логично и связно высказываться на профессиональные темы с соблюдением грамматических и фонетических норм;
- создавать понятный, грамотный и связный текст, обладающий полнотой изложения и достоверностью, с соблюдением норм, присущих основным жанрам и формам научного дискурса.

Дисциплина структурно делится на следующие модули:

разговорная практика и аудирование,
чтение,
письменная практика,
практика перевода и практическая грамматика,
которые различаются тематикой и лексическим составом учебного и информационного материалов, при этом связаны между собой необходимостью систематического совершенствования всех четырех языковых умений и основных грамматических тем.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

Business Ethics,
Forms of Address,
Telephone conversations,
Business Trip,
English Business Letters,
Enquiry Letter, Order of Goods,
The Invoice, A Letter of Complaint,
Recruitment,
Business Documents.

Объем дисциплины - 6 з.е.

Форма промежуточного контроля - зачет в первом семестре, зачет с оценкой во втором семестре.