

Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики)
Направленность: «Теория и практика расследований преступлений»

(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному назначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- формирование способности использовать современные методы криминалистики в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений;
- формирование способности применять теоретические и практические знания, умения и навыки выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений;
- приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации.
- формирование способности осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

Содержание практики:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 540 часов
Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i> |
|----------|--------------------------|---|
|----------|--------------------------|---|

| | | контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i> | контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i> | иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i> | итого |
|--|--|--|--|--|-------|
|--|--|--|--|--|-------|

| | | | | | |
|---|--|---|--------|--------|--------|
| 1 | <p>Подготовительный, инструктаж</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;</p> <p>выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p> | - | 4 ч. | - | 4 ч. |
| 2 | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> | - | 240 ч. | 144 ч. | 384 ч. |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i> | | | |
|----------|---|---|--|--|--------|
| | | контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i> | контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i> | иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i> | итого |
| 3 | Подготовка и защита отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов. | - | 116 ч. | 36 ч. | 152 ч. |
| | Всего, час | - | 360 ч. | 180 ч. | 540 ч. |

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i> | | | |
|----------|--|---|--|--|-------|
| | | контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i> | контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i> | иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i> | итого |
| 1 | Подготовительный, инструктаж 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной | - | 4 ч. | - | 4 ч. |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i> | | | |
|----------|--------------------------|---|--|--|-------|
| | | контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i> | контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i> | иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i> | итого |

| | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|--------|
| | санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики. | | | | |
| 2 | Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации. | - | 176 ч. | 216 ч. | 392 ч. |
| 3 | Подготовка и защита отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов. | - | - | 144 ч. | 144 ч. |
| | Всего, час. | - | 180 ч. | 360 ч. | 540 ч. |