

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Декан архитектурно-
строительного факультета
профессор *А.Д. Таратута*
2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы организации строительного производства

Направление подготовки
08.03.01 «Строительство»

Направленность
«Проектирование зданий»
(программа бакалавриата)

Уровень высшего образования


Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар
2020


Рабочая программа дисциплины «Основы организации строительного производства» разработана на основе ФГОС ВО 08.03.01 (Строительство) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. №481

Автор:
доцент

 А.Н. Секисов


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры строительного производства от 20.04.2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор


 Г.В. Дегтярев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии архитектурно-строительного факультета от 21.04.2020 г., протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
кандидат технических
наук, доцент

 А. М. Блягоз

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
кандидат технических
наук, доцент

 А. М. Блягоз

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы организации строительного производства» является реализация требований Государственного стандарта высшего профессионального образования по подготовке дипломированных специалистов направления 08.03.01 «Строительство» (Проектирование зданий); подготовка выпускника к профессиональной деятельности с применением современных методов организации и планирования в строительстве отдельных объектов и их комплексов, в организации и планировании проектирования; обучение теоретическим основам и научным методам организации и планирования строительного производства на базе научно-технического прогресса с целью использования его достижений в практической деятельности.

Задачи:

- проведение инженерных изысканий и обследований, составление инженерно-экономических обоснований при проектировании и сооружении объектов строительства, производстве строительных материалов, изделий и конструкций, машин, оборудования и технологических комплексов;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации;
- выполнение технических разработок, проектной рабочей технической документации;
- участие во внедрении разработанных решений и проектов, в осуществлении авторского надзора при изготовлении, возведении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию запроектированных изделий, объектов, инженерных систем и сооружений;
- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений;
- внедрение передовых методов организации труда и эффективных методов управления;
- подготовка исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок и т.п.;
- выполнение экспериментальных и теоретических научных исследований в области строительства и в других отраслях, связанных со строительством;
- разработка рекомендаций на основе научных исследований, изучения специальной литературы и другой научно-технической документации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;

ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Основы организации строительного производства» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 08.03.01 «Строительство», направленность «Проектирование зданий».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	62	-
— аудиторная по видам учебных занятий	56	-
— лекции	20	-
— практические	36	-
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	6	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— зачет	-	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых проектов	3	-
Самостоятельная работа в том числе:	82	-
— курсовой проект	40-	-
— прочие виды самостоятельной работы	42	-
Итого по дисциплине	144	—

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты выполняют курсовой проект и сдают экзамен в 8 семестре.

Дисциплина изучается: на очной форме: на 4 курсе, в 8 семестре.
заочная форма не предусмотрена.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			
				Лекции	Лабо- раторные Занятия	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная Работа
1	Тема 1. Основные положения по организации и планирования строительного производства и управлению проектом 1. Основные положения по организации и планированию строительного производства и управлению проектом 2. Виды строительной продукции и формы ее воспроизводства 3. Зависимость организационной формы строительного производства от способов производства строительно-монтажных работ 4. Подрядный и хозяйственный способы строительства.	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8	4	-	6	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			
				Лекции	Лабо- торные Занятия	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная Работа
	Область их применения и осо- бенности 5. Формы управления стро- ительно-монтажными органи- зациями. Формы управления проектно-промышленно- строительными (проектно- строительными) объединени- ями 6. Порядок оформления хо- зяйственных отношений меж- ду подрядчиком и заказчиком.						
2	Тема 2. Исходно- разрешительная документа- ция строительного производ- ства 1. Исходно-разрешительная документация строительного производства 2. Содержание и порядок формирования распоряди- тельной (разрешительной) предпроектной и проектной документации 3. Градостроительное зада- ние, градостроительное за- ключение. Проектный ме- неджмент	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8	4	-	6	8
3	Тема 3. Организация проекти- рования и строительных изысканий 1. Основные положения и принципы проектирования 2. Порядок разработки, ис- полнители и нормативы, ис- пользуемые при проектирова- нии строительства 3. Предпроектная стадия, экономические изыскания 4. Инженерные изыскания, их состав и содержание. Ор- ганизация инженерных изыс- каний 5. Порядок оформления до-	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8	4	-	8	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			
				Лекции	Лабо- торные Занятия	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная Работа
	кументов на проведение про- ектных и изыскательских ра- бот. Комплекс предпроектных и проектных исследований и изыскательских работ по вы- бору строительной площадки 6. Стадийность проектиро- вания и состав проектно- сметной документации 7. Согласование, экспертиза и согласование проектно- сметной документации 8. Типовое проектирование 9. Основные направления ав- томатизации проектирования						
4	Тема 4. Календарное планиро- вание строительного произ- водства 1. Основные положения ка- лендарного планирования. Цель и задачи календарного планирования. Организацион- но-технологические модели, используемые в календарном планировании 2. Виды календарных пла- нов 3. Система задач календар- ного планирования и методы их решения 4. Календарное планирова- ние строительства отдельных зданий (сооружений) и ком- плексов зданий и сооружений 5. Исходные данные и по- следовательность разработки календарных планов произ- водства работ. 6. Выбор методов производ- ства работ и определение тру- довых затрат на их выполне- ние 7. Определение последова- тельности и продолжительно-	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8	4	-	8	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			
				Лекции	Лабо- торные Занятия	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная Работа
	сти выполнения отдельных работ 8. Взаимная увязка работ. Составление календарного плана производства работ по объекту 9. Корректировка календарного плана 10. Проектирование графиков календарного планирования 11. Планирование работы строительных машин 12. Проектирование графиков движения рабочих, занятых в строительстве. Составление графиков потребности в строительных материалах, конструкциях и деталях						
5	Тема 5. Оперативное планирование и управление в строительстве. Управление качеством строительства. Автоматизированные системы управления 1. Органы управления строительством и их трансформация в современных условиях 2. Влияние условий рыночной экономики на изменение управленческих структур 3. Система управления качеством строительной продукции. Показатели качества. Нормативы и стандарты. Оценка и контроль качества. Внешний и внутренний контроль качества. 4. Виды внутреннего контроля: приемочный, операционный, организации и службы, осуществляющие внешний контроль, их функции 5. Приемка в эксплуатацию законченных строительством	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8	4	-	8	10

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			
				Лекции	Лабо- рные Занятия	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная Работа
	зданий и сооружений 6. Рабочая и государствен- ная комиссии, их функции 7. Документы, требующиеся для приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов 8. АСУ в строительстве и ее состав и структура 9. Классификация АСУ 10. Информационное, техни- ческое, математическое обес- печение АСУ 11. Типы решаемых задач 12. Автоматизация проектиро- вания и составление смет						
	Курсовой проект	УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10	8				40
Итого				20	-	36	82

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения
Учебным планом заочная форма не предусмотрена

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Проектирование строительных генеральных планов строительства: метод. указания для самостоятельной работы бакалавров направления «Строительство», профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство» / сост. В. П. Мирской. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 28 с.

2. Дегтярёв Г. В. Технологическое проектирование подготовительного периода и земляных работ при строительстве зданий и сооружений: учеб. пособие / Г. В. Дегтярёв, Н. В. Коженко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 97 с.

3. Организация и управление в строительстве: метод. указания / сост. С. М. Резниченко, К. А. Белокур, В. П. Мирской. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 40 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1.Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нурғалина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.-94 с. <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>

2. Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>

3. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, А. А. Подсумкова. — Москва : Форум, 2010. — 177 с. <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>

4. Кунц, А. Л. Основы организации, управления и планирования в строительстве. Часть 1 : курс лекций / А. Л. Кунц. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 287 с. <http://www.iprbookshop.ru/68808.html>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии;

ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

Указанные компетенции формируются поэтапно в соответствии с учебным планом (приложение В к ОПОП ВО) и матрицей компетенций (Приложение А к ОПОП).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать - в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач; - задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - этапы решения конкретной задачи проекта.	Не владеет знаниями в областях: - в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач; - задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - этапы решения конкретной задачи проекта.	Имеет поверхностные знания в областях: - в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач; - задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - этапы решения конкретной задачи проекта.	Знает: - в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач; - задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - этапы решения конкретной задачи проекта.	Знает на высоком уровне: - в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач; - задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; - этапы решения конкретной задачи проекта.	Устный опрос Доклады Тестовые задания Курсовой проект Экзамен
Уметь - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые ре-	Не умеет: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,	Умеет на низком уровне: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан-	Умеет на достаточном уровне: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность	Умеет на высоком уровне: - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>зультаты решения выделенных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	<p>обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	<p>ных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	<p>ных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	
<p>Владеть, трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью решать 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптималь- 	<p>Владеет на низком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - способностью проектировать решение конкретной задачи 	<p>Владеет на достаточном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - способностью проектировать решение конкретной задачи 	<p>Владеет на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - способностью проектировать решение конкретной задачи 	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	ный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Знать - методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; - основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-	Не владеет знаниями в областях: - методик выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; - основ информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государ-	Имеет поверхностные знания в областях: - методик выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; - основ информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	Знает: - методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; - основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном	Знает на высоком уровне: - методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; - основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государ-	Устный опрос Доклады Тестовые задания Курсовой проект Экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное сред-ство
	Неудовлетво-рительно (минимальный)	Удовлетвори-тельно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
дарственным и ино- странном (-ых) языках; - интегративные уме- ния для использования диалогическое обще- ние для сотрудниче- ства в академической коммуникации обще- ния; - основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государствен- ный язык и обратно.	ственным и иностранном (- ых) языках; - формы делов- ой переписки, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате кор- респонденции на государ- ственным и иностранном (- ых) языках; - интегратив- ных умения для использо- вания диалогич- еское обще- ние для со- трудничества в академической коммуникации общения; - основ перево- да профессио- нальных тек- стов с ино- странного (- ых) на госу- дарственный язык и обрат- но.	задач на госу- дарственным и иностранном (- ых) языках; - формы делов- ой переписки, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате кор- респонденции на государ- ственным и иностранном (- ых) языках; - интегратив- ных умения для использо- вания диалогич- еское обще- ние для со- трудничества в академической коммуникации общения; - основ перево- да профессио- нальных тек- стов с ино- странного (- ых) на госу- дарственный язык и обрат- но.	(-ых) языках; - формы делов- ой переписки, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате кор- респонденции на государ- ственным и иностранном (- ых) языках; - интегратив- ные умения для использо- вания диалогич- еское обще- ние для со- трудничества в академической коммуникации общения; - основы пере- вода профес- сиональных текстов с ино- странного (- ых) на госу- дарственный язык и обратно	иностранном (- ых) языках; - формы делов- ой переписки, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате кор- респонденции на государ- ственным и иностранном (- ых) языках; - интегратив- ные умения для использо- вания диалогич- еское обще- ние для со- трудничества в академической коммуникации общения; - основы пере- вода профес- сиональных текстов с ино- странного (- ых) на госу- дарственный язык и обратно	
Уметь - выбирать на государ- ственным и иностран- ном (-ых) языках ком- муникативно прием- лемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - Использовать инфор- мационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой инфор- мации в процессе ре- шения стандартных коммуникативных за- дач на государствен- ном и иностранном (-	Не умеет: - выбирать на государствен- ном и ино- странном (-ых) языках комму- никативно приемлемые стили делового общения, вер- бальные и не- вербальные средства взаи- модействия с партнерами; - Использовать информацион- но- коммуникаци- онные техно-	Умеет на низ- ком уровне: - выбирать на государствен- ном и ино- странном (-ых) языках комму- никативно приемлемые стили делового общения, вер- бальные и не- вербальные средства взаи- модействия с партнерами; - Использовать информацион- но- коммуникаци-	Умеет на до- статочном уровне: - выбирать на государствен- ном и ино- странном (-ых) языках комму- никативно приемлемые стили делового общения, вер- бальные и не- вербальные средства взаи- модействия с партнерами; - Использовать информацион- но-	Умеет на вы- соком уровне: - выбирать на государствен- ном и ино- странном (-ых) языках комму- никативно приемлемые стили делового общения, вер- бальные и не- вербальные средства взаи- модействия с партнерами; - Использовать информацион- но- коммуникаци-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное сред-ство
	Неудовлетво-рительно (минимальный)	Удовлетвори-тельно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. 	<p>логии при по-иске необхо-димой инфор-мации в про-цессе решения стандартных коммуника-тивных задач на государ-ственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-ственном и иностранном (-ых) языках; - демонстриро-вать интегра-тивные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академиче-ской коммуни-кации обще-ния; - выполнять перевод про-фессиональных текстов с ино-стрannого (-ых) на госу-дарственный язык и обрат-но. 	<p>онные техно-логии при по-иске необхо-димой инфор-мации в про-цессе решения стандартных коммуника-тивных задач на государ-ственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-ственном и иностранном (-ых) языках; - демонстриро-вать интегра-тивные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академиче-ской коммуни-кации обще-ния; - выполнять перевод про-фессиональных текстов с ино-стрannого (-ых) на госу-дарственный язык и обрат-но. 	<p>коммуникаци-онные техно-логии при по-иске необхо-димой инфор-мации в про-цессе решения стан-дартных ком-муникативных задач на госу-дарственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-ственном и иностранном (-ых) языках; - демонстриро-вать интегра-тивные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в акаде-мической ком-муникации общения; - выполнять перевод про-фессиональных текстов с ино-стрannого (-ых) на госу-дарственный язык и обрат-но. 	<p>онные техно-логии при по-иске необхо-димой инфор-мации в про-цессе решения стандартных коммуника-тивных задач на государ-ственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государ-ственном и иностранном (-ых) языках; - демонстриро-вать интегра-тивные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академиче-ской коммуни-кации обще-ния; - выполнять перевод про-фессиональных текстов с ино-стрannого (-ых) на госу-дарственный язык и обрат-но. 	
<p>Владеть, трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невер- 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей 	<p>Владеет на низком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуника- 	<p>Владеет на достаточном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуника- 	<p>Владеет на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуника- 	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное сред-ство
	Неудовлетво-рительно (минимальный)	Удовлетвори-тельно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>бальных средств взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный 	<p>делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный 	<p>тивно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный 	<p>тивно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный 	<p>тивно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный 	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	язык и обрат-но.	ых) на госу-дарственный язык и обрат-но.	ых) на госу-дарственный язык и обрат-но.	ых) на госу-дарственный язык и обрат-но.	
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-4.1 Выбор нор-мативно-правовых и нормативно-технических докумен-тов, регулирующих деятельность в области строительства, строи-тельной индустрии и жилищно-коммунального хозяй-ства для решения зада-чи профессиональной деятельности	Не владеет знаниями нор-мативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строи-тельства, стро-ительной индустрии и жи-лищно-коммунального хозяйства для решения зада-чи профессио-нальной дея-тельности	Имеет поверх-ностные зна-ния норматив-но-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строи-тельства, стро-ительной индустрии и жи-лищно-коммунального хозяйства для решения зада-чи профессио-нальной дея-тельности	Имеет доста-точные знания нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строи-тельства, стро-ительной ин-дустрии и жи-лищно-коммунального хозяйства для решения зада-чи профессио-нальной дея-тельности	На высоком уровне знает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строи-тельства, стро-ительной индустрии и жи-лищно-коммунального хозяйства для решения зада-чи профессио-нальной дея-тельности	Устный опрос Докла-ды Тесто-вые за-дания Курсо-вой про-ект Экзамен
ОПК-4.2 Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических докумен-тов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженер-ных изысканий в стро-ительстве	Не умеет выяв-лять основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, со-оружениям, инженерным системам жиз-необеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	Умеет на низ-ком уровне выявлять ос-новные требо-вания норма-тивно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, со-оружениям, инженерным системам жиз-необеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	Умеет на до-статочном уровне выяв-лять основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, со-оружениям, инженерным системам жиз-необеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	На высоком уровне выявля-ет основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, со-оружениям, инженерным системам жиз-необеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве	
ОПК-4.3 Выбор нор-мативно-правовых и нормативно-технических докумен-тов, регулирующих формирование безбарьерной среды для ма-ломобильных групп населения	Не владеет знаниями нор-мативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для ма-ломобильных	Имеет поверх-ностные зна-ния норматив-но-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для ма-ломобильных	Имеет доста-точные знания нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для ма-ломобильных	На высоком уровне знает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие формирование безбарьерной среды для ма-ломобильных	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	групп населения	групп населения	групп населения	групп населения	
ОПК-4.4 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Не владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	На низком уровне владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	На достаточном уровне владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-4.5 Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Не владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	На низком уровне владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	На достаточном уровне владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	На высоком уровне владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	
ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии					
ОПК-9.1 Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Не владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	На низком уровне владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	На достаточном уровне владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	На высоком уровне владеет навыками составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	Устный опрос Доклады Тестовые задания Курсовой проект
ОПК-9.2 Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Не умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Умеет на низком уровне определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Умеет на достаточном уровне определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Умеет на высоком уровне определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Экзамен
ОПК-9.3 Определение квалификационного состава работников производственного	Не умеет определять квалификационный состав работ-	Умеет на низком уровне определять квалификаци-	Умеет на достаточном уровне определять квалифи-	Умеет на высоком уровне определять квалификаци-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
подразделения	ников производственного подразделения	онный состав работников производственного подразделения	кационный состав работников производственного подразделения	онный состав работников производственного подразделения	
ОПК-9.4 Составление документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	Не владеет навыками составления документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	На низком уровне владеет навыками составления документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	На достаточном уровне владеет навыками составления документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	На высоком уровне владеет навыками составления документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	
ОПК-9.5 Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве	Не владеет знаниями требований охраны труда на производстве	Имеет поверхностные знания требований охраны труда на производстве	Имеет достаточные знания требований охраны труда на производстве	На высоком уровне знает требования охраны труда на производстве	
ОПК-9.6 Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Не владеет знаниями мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Имеет поверхностные знания мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	Имеет достаточные знания мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	На высоком уровне знает меры по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	
ОПК-9.7 Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий	Не владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий	На низком уровне владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий	На достаточном уровне владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий	На высоком уровне владеет навыками контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий	
ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства					
ОПК-10.1 Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности	Не владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного	На низком уровне владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту	На достаточном уровне владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и	На высоком уровне владеет навыками составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и	Устный опрос Доклады Тестовые задания Курсовой проект

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	объекта профессиональной деятельности	профильного объекта профессиональной деятельности	ремонту профильного объекта профессиональной деятельности	профильного объекта профессиональной деятельности	Экзамен
ОПК-10.2 Составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	Не владеет навыками составления перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	На низком уровне владеет навыками составления перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	На достаточном уровне владеет навыками составления перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками составления перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	
ОПК-10.3 Составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности	Не владеет знаниями норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности	Имеет поверхностные знания норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности	Имеет достаточные знания норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности	На высоком уровне знает нормы промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности	
ОПК-10.4 Оценка результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	Не умеет проводить оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне проводить оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	Умеет на достаточном уровне проводить оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне проводить оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности	
ОПК-10.5 Оценка технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности	Не умеет проводить оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне проводить оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности	Умеет на достаточном уровне проводить оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне проводить оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

При опросе используются вопросы на воспроизведение материала соответствующей лекции, например: влияние условий рыночной экономики на изменение управленческих структур? Виды внутреннего контроля: приемочный, операционный, организации и службы, осуществляющие внешний контроль, их функции и т. п.

Тестовые задания

1. Из основных функций управления главной является в строительстве
 - а. организация
 - б. планирование
 - в. контроль
 - г. руководство
2. В основе функционирования ДСК и ССК лежит принцип управления
 - а. специализация
 - б. кооперация
 - в. комбинирование
 - г. власть
3. В какую из основных функций управления входит постановка задач исполнителем, привлечение исполнителей и средств, передача полномочий?
 - а. планирование
 - б. организация
 - в. координация
 - г. руководство
4. Система разработки и исполнения плана включает в себя фазы
 - а. 2
 - б. 3
 - в. 4
 - г. 5
5. Постоянно действующими строительно-монтажными организациями ведется способов строительства
 - а. смешанный
 - б. подрядный
 - в. хозяйственный

- г. субподряд
- 6. Наиболее эффективным способ воспроизводства основных фондов является
 - а. расширение
 - б. техническое перевооружение
 - в. реконструкция
 - г. ремонт
- 7. Осуществляет возведение реконструкцию, ремонт зданий и сооружений, монтаж оборудования организация
 - а. проектная
 - б. строительная
 - в. предприятия стройиндустрии
 - г. ремонтная
- 8. Юридическим или физическим лицом, имеющим право на землю? является
 - а. заказчик
 - б. застройщик
 - в. инвестор
 - г. распорядитель
- 9. Подготовительная работа входит во внутримплощадочные работы
 - а. линии электропередачи с подстанциями
 - б. сети водоснабжения с водозаборными сооружениями
 - в. геодезические разбивочные работы
 - г. дороги
- 10. Исходные материалы входит в состав ПОС?
 - а. календарный план производства работ по объекту
 - б. технологические карты на выполнение отдельных видов работ
 - в. решение по применению материалов и оборудования
 - г. план подготовительного периода
- 11. В состав ППР из указанных исходных материалов входит
 - а. инженерные изыскания
 - б. сведения об источниках снабжения строительства электроэнергией и водой
 - в. стройгенплан с указанием расположения постоянных и временных дорог, постоянно строящихся временных зданий и сооружений
 - г. график движения рабочих кадров
- 12. При разработке технологических карт для определения состава звена применяются нормативы
 - а. СНиП
 - б. ГОСТ
 - в. ЕНиР
 - г. ГЭСН
- 13. К какому виду потоков, относится поток, представляющий один или несколько процессов, выполнимых одним коллективом (бригадой, звеном)?

- а. специализированный
 - б. частный
 - в. комплексный
 - г. смешанный
14. Поток, в котором составляющие потоки не имеют постоянного ритма
- а. кратморитмичный
 - б. разноритмичный
 - в. равноритмичный
 - г. неретмичный
15. Перерыв, зависящий от принятой технологии механизированных процессов и особенностей строительного производства может быть
- а. метеорологический
 - б. технологический
 - в. организационный
 - г. технический
16. Грузы известь, битум, асфальт, щелочь являются
- а. опасные
 - б. горючие и обжигающие
 - в. особо опасные
 - г. воспламеняющимися
17. В России появились первые государственные строительные нормы?
- а. 18 век
 - б. 19 век
 - в. 20 век
 - г. 17 век
18. К методам управления относятся административные методы, служащие для единства управления производством
- а. экономические
 - б. социально-психологические
 - в. организационные
 - г. технические
19. Управленческие функции: организация обслуживающей строительной техники, комплектование участка рабочими кадрами относятся должностному лицу?
- а. ст. прораб
 - б. прораб
 - в. мастер
 - г. руководитель
20. К уровню относится нормативная документация: СНиПы, ГОСТы, ОНТП (общероссийские нормы технического проектирования)
- а. федеральный
 - б. ведомственный
 - в. территориальный

г. региональный

Доклады

1. Организация выполнения комплекса предпроектных и проектных исследований и изыскательских работ по выбору строительной площадки
2. Вопросы согласования и утверждения проектно-сметной документации
3. Организация и планирование выполнения работ в низовой строительной организации
4. Правила определения «Задела» в строительстве
5. Подготовка к производству работ в осенне-зимний период.
6. Планирование задела в строительстве, мероприятия, учитывающие влияние осенне-зимнего периода на выполнения работ
7. Роль и значение подготовительного периода строительной площадки в успешном выполнении работ по возведению зданий (сооружений)
8. Вопросы совершенствования методики сетевого планирования
9. Задачи оперативного планирования и управления в строительстве. Методы их решения
10. Информационное обеспечение процесса управления
11. Этапы применения сетевых методов планирования и управления систем
12. Подсобно-вспомогательные и обслуживающие здания и сооружения строительного генерального плана
13. Временные сети в составе строительного генерального плана и их расположение на строительном генеральном плане
14. Производственные мощности (база) строительной индустрии и сырьевые ресурсы Краснодарского края
15. Экономические проблемы, материально-технической базы строительных организаций Краснодарского края
16. Организация приемки, учета, хранения и расходование строительных материалов на стройплощадках
17. Поставочные комплекты Монтажные комплекты. Рейсовые комплекты
18. Функционирование системы управления качеством строительной продукции
19. АСУ в строительстве и ее состав и структура
20. Специфические функции строительных организаций
21. Функциональная структура строительной организации
22. Результативность недельно-суточного планирования
23. Диспетчеризация в строительстве, технические средства диспетчерского управления
24. Специализированные и комплексные бригады – преимущества в работе
25. Карты трудовых процессов в строительстве

26. Подбор состава производственных коллективов с учетом индивидуальных свойств характера и деловых качеств
27. Руководитель в системе производства и его роль
28. Задачи оперативного планирования и управления в строительстве.

Методы их решения

Информационное обеспечение процесса управления

Содержание курсового проекта

Оглавление

Введение

1 Исходные данные для проектирования, краткая характеристика объекта и условий на нем

1.1 Место строительства и характеристика участка строительства

1.2 Ветровая и снеговая нагрузка. Расчётные температуры

1.3 Существующие подъездные пути, инженерные коммуникации, и источники водо-, электро-, паро-, газо-снабжения и другие

1.4 Местные строительные материалы, наличие в районе строительства предприятий стройиндустрии

1.5 Объёмно-планировочные и архитектурные решения по зданию, конструктивные особенности

2 Технологии строительных процессов на подготовительном периоде строительного производства;

2.1 Исследование грунтов и гидрогеологических условий на площадке строительства

2.2 Расчистка территории объекта строительства от древесно-кустарниковой растительности

2.3 Уборка валунов и камней с территории объекта строительства

2.4 Работы с растительным слоем грунта на территории объекта строительства и исправление рельефа местности

2.5 Технологии и технические средства уплотнения грунта

2.6 Инженерная подготовка территории строительного объекта:

- снос ветхих строений и других мешающих застройке;

- удаление или перенос существующих инженерных коммуникаций;

2.7 Водоотвод, водоотлив или искусственное водопонижение

2.8 Устранение притока воды в котлованы экранизацией

3 Технологии строительных процессов при производстве земляных и других видов работ на «нулевом» цикле (согласно заданию)

3.1 Обоснование размеров строительной площадки

3.2 Разбивка строительной площадки на элементарные фигуры

3.3 Определение топографических, планировочных и рабочих отметок вершин элементарных фигур

3.4 Определение положения отметок «нулевой линии» на сетке элементарных фигур

3.5 Расчет объемов грунта при вертикальной планировке строительной площадки

- 3.6 Расчет объемов недобора грунта и грунта обратной засыпки
- 3.7 Баланс разрабатываемых земляных масс
- 3.8 Определение оптимальной схемы перемещения земляных масс
- 4 Выбор и обоснование технологии, способов и средств производства земляных работ
 - 4.1 Анализ строительных процессов при вертикальной планировке строительной площадки
 - 4.2 Обоснование и выбор способа производства земляных работ
 - 4.2.1 Производство работ бульдозерным комплектом машин
 - 4.2.2 Производство работ скреперным комплектом машин
 - 4.2.3 Производство работ одноковшовыми экскаваторами
 - 4.2.3.1 Технологические особенности и область применения рабочего оборудования драглайн
 - 4.2.3.2 Технологические особенности и область применения рабочего оборудования прямая лопата
 - 4.2.3.3 Технологические особенности и область применения рабочего оборудования обратная лопата
 - 4.2.4 Производительность одноковшовых экскаваторов
- 5 Выбор и обоснование комплекта машин для производства земляных работ
- 6 Безопасность жизнедеятельности и экологичность проектных решений
- Список использованных источников
- Графическая часть курсовой работы

Вопросы к экзамену

1. Система взаимоотношений между участниками строительного процесса (заказчиком, подрядчиком, проектной организацией и др.). Функции заказчика и подрядчика.
2. Структура воспроизводства основных фондов.
3. Система нормативных документов в строительстве. Организация проектирования.
4. Роль информации в управлении строительством. Качество информации. Информация как предмет труда работников управления.
5. Качества руководителя и оценка его деятельности.
6. Определение потребности в материально-технических ресурсах в строительстве.
7. Возрастание роли руководителя в управлении строительством в современных условиях.
8. Методы учета и показатели использования строительных машин.
9. Состав производительной базы МПМК. Производительная база хозяйственного способа строительства.
10. Виды документов в управлении, их качество, оформление, требования, предъявляемые к ним.

11. Аренда и услуги в строительстве.
12. Принципы регулирования и управления. Виды регуляторов.
13. Документы в управлении и их виды. Требования к документам Документооборот.
14. Сохранность материальных ценностей. Причина утрат и потерь. Пути экономии материалов в сельском строительстве.
15. Домостроительные комбинаты (ДСК) и сельские строительные комбинаты (ССК). Организационная структура и основные принципы деятельности.
16. Понятие аренды, проката, услуг и субподряда в строительстве.
17. Роль строительства в развитии сельского хозяйства страны. Особенности сельского строительства.
18. Строительные генеральные планы, основные принципы их проектирования.
19. Экономические методы управления сельским строительством.
20. Определение потребности строительства в материально-технических ресурсах.
21. Система технического обслуживания и ремонта строительных машин.
22. Оперативное управление строительным производством. Диспетчеризация.
23. Научная организация труда в строительстве. Состав и содержание мероприятий НОТ. Совершенствование приемов и методов труда.
24. Понятие о системах управления. Классификация систем.
25. Строительно-монтажные организации на селе. Производственные базы.
26. Основы теории надежности в управлении строительным производством.
27. Органы материально-технического снабжения в строительстве УПТК.
28. Автоматизированные системы управления, виды. Примеры моделей и задач.
29. Показатели, характеризующие эффективность работы строительных машин.
30. Понятие качества строительства и определяющие его показатели.
31. Информация как предмет труда инженерно-технических работников. Качество информации, этапы работы с информацией.
32. Моделирование, формализация и алгоритмизация задач управления строительным производством.
33. Роль учета в обеспечении сохранности материально-технических ценностей.
34. Учет социально-психологических факторов в управлении трудным коллективом.
35. Социально-психологические основы управления производственными коллективами.

36. Внешний контроль качества строительства. Органы государственного контроля и их функций. Система контроля и качества.
37. Порядок разработки ПОС и ППР. Состав и назначение ПОС и ППР.
38. Ответственность за правонарушения в области строительства.
39. Роль информации в системе управления строительством. Процедура принятия решения.
40. Состав материально-технической базы строительства, производственная база строительных организаций
41. Производство и хозяйство строительной организации.
42. Типичные извращения в методах руководства и управления производством.
43. Основные направления совершенствования организации труда в строительстве.
44. Основные и дополнительные показатели эффективности использования автопарка в строительстве.
45. Административные методы управления строительным производством.
46. Социально-психологические основы формирования коллективов в строительстве.
47. Схемы управленческих структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная.
48. Регулирование в системе управления, воздействие внешней среды.
49. Подрядный и хозяйственный способ в строительстве. Контрактная система.
50. Построение социограмм, оценка производственных коллективов.
51. Социально-психологический климат в коллективе. Лидерство, формальное и неформальное. Авторитет руководителя.
52. Совершенствование приемов и методов труда, рабочих в строительстве.
53. Специализированные и комплексные бригады. Инструмент и инвентарь.
54. Документы, которые готовят рабочая комиссия для Государственной комиссии для приемки зданий и сооружений в эксплуатацию.
55. Определение необходимого количества автотранспорта для перевозок. Определение состава автопарка.
56. Задачи производственно-комплектовочных баз УПТК.
57. Подрядный и хозяйственный способ в сельском строительстве.
58. Нормативная документация, определяющая качество строительства.
59. Объективные условия и факторы, влияющие на производительность автотранспорта.
60. Социально-психологические методы управления производственным коллективом.
61. Организация труда инженерно-технических работников и работников управления.

62. Состав проектной документации на объекты промышленного и жилищно-гражданского назначения.
63. Цель и задачи календарного планирования. Виды и назначение календарных планов.
64. Последовательность и основные принципы расчета календарных планов в составе ПОС.
65. Порядок составления календарных планов строительства отдельных зданий и сооружений. Основные принципы расчета.
66. Экономическая эффективность использования новой техники.
67. Инженерные изыскания в строительстве.
68. Составление графиков изменения численности рабочих при выполнении строительных работ. Основные показатели графика.
69. Составление графиков движения строительных машин, поступления материалов, конструкций и изделий.
70. Оптимизация календарных планов и сетевых графиков.
71. Система подготовки строительного производства.
72. Исходные данные и нормативная база для составления ПОС и ППР.
73. Определения общего количества работающих на строительной площадке.
74. Основные технико-экономические показатели строительства.
75. Последовательность проектирования строительного генерального плана.
76. Складское хозяйство в строительстве. Виды складов.
77. Временные здания и сооружения на стройплощадке. Основные принципы их расчета.
78. Организация водоснабжения строительной площадки.
79. Правила приемки, учета и хранения строительных материалов.
80. Управление качеством строительства.
81. Организационно-техническая подготовка к строительству.
82. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.
83. Требования, предъявляемые к руководящим кадрам в современных условиях. Формальный, неформальный лидер.
84. Документация, необходимая для начала строительного-монтажных работ.
85. Подрядный, хозяйственный и смешанный способы строительства.
86. Основные участники строительных процессов, взаимосвязь между ними. Функции каждого из них.
87. Материально-техническая база капитально строительства. МТБ.
88. Материально-техническое снабжение строительства. МТС.
89. Основные функции управления в строительстве и их содержание.
90. Внутренний контроль качества строительства.
91. Временные здания и сооружения в составе строительного генерального плана. Их расчет.

92. Планирование строительного производства. Виды планов.
93. Виды транспортных средств, применяемых в строительстве, расчет их количества.
94. Органы государственного надзора и контроля за качеством строительства.
95. Потребность строительства в материально-технических ресурсах.
96. Перерывы в работе строительных машин, используемых по основному назначению.
97. Порядок приемки, отпуска учета, и контроля материалов и оборудования.
98. Состав и содержание ПОС (проекта производства работ).
99. Состав и содержание ППР (проекта производства работ).
100. Документация и ее роль в системе управления строительным производством.
101. Планирование строительного производства. Перспективный, оперативный, текущий (годовой) планы строительства.
102. Виды контроля качества строительной продукции (входной, операционный, приемочный, инспекционный).
103. Классификация случайных факторов придающих строительному производству вероятный характер.
104. Классификация транспорта в строительстве.
105. Система задач в календарном планировании и методы их решения.
106. Рационализация и изобретательство в строительстве.
107. Выбор методов производства работ и определение трудовых затрат на их выполнение.
108. Использование теории надежности для оценки систем управления строительством.
109. Работы подготовительного периода. Их расчет. Комплекс предпроектных, проектных исследований и изыскательных работ по выбору стройплощадки.
110. Правила построения и расчета сетевых моделей.
111. Назначение и состав производственных цехов УПТК.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся по дисциплине производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Устный опрос

Критерии оценивания ответов во время устного опроса

Ответы студента во время устного опроса на несколько последовательных вопросов оцениваются по двухбалльной шкале (0 – ответы преимуще-

ственно неверные или отсутствуют, 1 – на вопросы преимущественно даются верные ответы).

Тесты

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Тестовые задания по дисциплине используются для текущего контроля усвоения учебного материала. Тестовое задание по каждой теме содержит 20-50 вопросов, выполнение задания оценивается по 5-балльной шкале (0 – все ответы неверные, 5 – на все вопросы даны верные ответы).

Доклад

Критерии оценивания доклада

Критериями оценивания доклада являются: соответствие содержания доклада заданной теме; степень раскрытия темы в содержании доклада; качество подобранного материала и уровень освоения этого материала докладчиком; качество представления материала (выразительность, наличие иллюстраций).

Оценка «отлично» – выполнены все требования к представлению доклада: подобран релевантный теме материал; тема достаточно полно раскрыта, материал интересный и достоверный (из авторитетных источников); текст доклада хорошо структурирован, соблюден временной регламент; доклад представлен выразительно, сопровождается демонстрацией иллюстраций; докладчик ориентируется в теме, может ответить на вопросы по теме доклада.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты: нечеткая структура доклада; отсутствие иллюстраций (в случае, когда их было целесообразно использовать); незначительное нарушение временного регламента.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные нарушения требований к докладу: тема раскрыта недостаточно; допущены фактические ошибки, нарушена терминология; доклад представлен невыразительно, неясно.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта или подобранный материал не соответствует заданной теме; докладчик не ориентируется в теме доклада, не может ответить на вопросы; устное выступление не подготовлено (попытки зачитывать незнакомый текст с листа или веб-страницы).

Курсовой проект

Критерии оценки, шкала оценивания курсового проекта

Оценка «отлично» выставляется при условии, что студент справился с заданием в полном объеме за установленное время без ошибок или с минимальным количеством ошибок. Выполнены все методические указания по данной теме.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнении не менее 75%

задания, содержащие отдельные легко исправимые недостатки второстепенного характера. Выполнены все методические указания по данной теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнении не менее 50% задания, имеются негрубые ошибки. Методические указания по данной теме выполнены частично. Низкое качество графического выполнения и оформления отчета, схем и чертежей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии отсутствия или неверного выполнения задания. Методические указания по данной теме не выполнены. Низкое качество графического выполнения и оформления отчета, схем и чертежей.

Экзамен

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушаю-

щему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Кунц, А. Л. Основы организации, управления и планирования в строительстве. Часть 1: курс лекций / А. Л. Кунц. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/68808.html>

2. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/59122.html>

3. Александрова, В. Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов : учебное пособие / В. Ф. Александрова, Ч. О. Бахтинова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/19341.html>

4. Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нургалина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=26875>

Дополнительная учебная литература

1. Аубакирова, И. У. Генеральные планы предприятий сборного железобетона : методические указания / И. У. Аубакирова, М. П. Воронцов, Ю. В. Пухаренко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/49953.html>

2. Генеральный план города на 50 тысяч жителей : методические указания / составители П. В. Скрябин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/74362.html>

3. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: Учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра

Инженерия, 2017. - 196 с. <https://new.znaniy.com/read?id=303024>

4. Михайлов, А.Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве : учеб. пособие / А.Ю. Михайлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. <https://znaniy.com/catalog/author/f2bf2779-7039-11e6-adcb-90b11c31de4c>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика
1	Znaniy.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», а также Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.14 – 2015 «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах».

Устный опрос

На каждом практическом занятии проводится устный опрос по теме предшествующей лекции. Цель устного опроса – повторение и закрепление лекционного материала в соответствии с учебной программой дисциплины.

Для подготовки к устному опросу рекомендуется перед каждым практическим занятием еще раз повторить пройденный материал (по конспектам лекции, учебной литературе, литературе для самостоятельной работы).

Тестовые задания

На каждом практическом занятии проводится контрольная работа по теме предшествующей лекции. Контрольная работа проводится письменно, в форме теста, состоящего из пяти вопросов. Цель контрольной работы – оценить уровень усвоения лекционного материала в соответствии с учебной программой дисциплины.

Для подготовки к контрольной работе рекомендуется перед каждым практическим занятием еще раз повторить пройденный материал (по конспектам лекции, учебной литературе, литературе для самостоятельной работы).

Доклады

Доклад – это устное выступление на практическом занятии, излагающее результаты индивидуальной учебной деятельности (поиска и структурирования информации по заданной теме). Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с научной литературой, навыков поиска научной информации по теме.
2. Развитие навыков публичного выступления вообще и публичного представления результатов своей работы в частности.
3. Углубление теоретических знаний докладчика и слушателей по изучаемому предмету.

Основные требования к докладу: соблюдение временного регламента (5-7 минут на выступление); четкость и ясность изложения материала; соответствие содержания доклада заданной теме, достаточная степень раскрытия темы; структурированность изложения; выразительность публичной речи, достаточная для удержания внимания и эффективного восприятия доклада аудиторией; освоение темы доклада на уровне, достаточном для ответов на вопросы аудитории. Приветствуется сопровождение доклада демонстрацией иллюстрационных материалов.

Примерная тематика докладов предлагается преподавателем. Допускаются доклады на иные темы (по выбору и в соответствии с интересами студентов), предварительно согласованные с преподавателем.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

3	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
4	Autodesk Autocad	САПР
5	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	DWG.ru	Универсальная	http://dwg.ru
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Основы организации строительного производства	<p>Помещение №409 ГД, посадочных мест — 17; площадь — 68,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 2 шт.; компьютер персональный — 19 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №109 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 32,7 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №110 ГД, посадочных мест — 30; площадь —</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>45,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--