**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Кубанский государственный аграрный университет»**

КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО, ТРУДОВОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Методические указания по подготовке самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**(программа прикладного акалавриата)**

**Форма обучения**

**Очная**

Краснодар

КубГАУ

2016

**Составитель:** С.В. Кобылинская

**Методические указания по подготовке самостоятельной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «Трудовое право»**  / сост. С.В. Кобылинская. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 15 с.

Методические рекомендации по подготовке самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право». Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень прикладного бакалавриата).

|  |
| --- |
| © С.В. Кобылинская, сост., 2016 |
| © ФГБОУ ВПО «Кубанский  государственный аграрный  университет», 2016 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ**………………………………………………………………....   1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО».......................... 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»……................. 3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ………………………………………………………….. 4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ……………………………………………… 5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………... | 5  6  6  10  13  15 |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Целью** освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков о применении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Задачи:**

– изучение студентами действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и практики его применения;

– формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями трудового права;

– привитие студентам умения правильно толковать нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, к отношениям, возникающим на государственной и муниципальной службе.

Дисциплина «Трудовое право» является базовой дисциплиной части профессионального цикла ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

1. Подготовка к дискуссии
2. Подготовка к решению задач на практическом занятии
3. Подготовка к деловой игре
4. Подготовка к зачету

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**2.1.Подготовка к дискуссии**

Дискуссия является способом организации совместной деятельности с целью вовлечения обучающихся в процесс коллективного принятия решений и выработки единого коллективного мнения по спорным вопросам теории и практики применения земельного законодательства. В процессе дискуссии публично обсуждается предложенная тема, что способствует повышению эффективности процесса восприятия информации.

Цель дискуссиисостоит в проведении сравнительного анализа различных точек зрения, нахождение правильного варианта решения спорного вопроса, решение проблемы в процессе совместной деятельности обучающихся.

При проведении практических занятий по курсу «Трудовое право» проводятся тематические дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы связаны с темой практического занятия. Дискуссия организуется и проводится на каждом практическом занятии по курсу  (тематика представлена применительно к каждому отдельному занятию).

Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

При подготовке к дискуссии обеспечивается:

**- теоретический уровень знаний** (изучение научной литературы по обсуждаемой проблематике);

**- владение нормативным материалом** (изучение необходимых нормативных правовых актов);

**- практический уровень знаний** (изучение материалов судебной и иной правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу);

Особое внимание следует обратить внимание на необходимость формулирования собственной позиции (точки зрения), ее обоснования, приведения примеров в подтверждение своего мнения по спорному вопросу и определение логического следствия, то есть окончательного вывода.

**2.2. Подготовка к решению задач на практическом занятии.**

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы и индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-задач:

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, т.е. уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы.

При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в следующем:

- определение вида возникшего правоотношения;

- определение нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права;

- анализ материалов судебной практики по аналогичным делам;

- анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому спору.

**2.3. Подготовка к деловой игре**

При изучении дисциплины проводится деловая игра по теме практического занятия «Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения».

Основной целью проведения деловой игры является формирование профессиональных качеств у студентов посредством погружения в конкретную правовую ситуацию, смоделированную конструктором игры. Деловая игра достаточно реально имитирует существующую действительность, создает динамичные организационные модели, более интенсивно побуждает к решению намеченных целей.

При подготовке к проведению деловой игры при преподавании дисциплины «Трудовое право» учитываются:

- уровень теоретической подготовки обучающихся, наличие практических навыков;

- предрасположенность отдельных обучающихся к определенным видам юридической деятельности при распределении ролей в игре;

- количество времени, выделяемого тематическими планами на проведение практических занятий и деловых игр;

- возможности обучающихся получать информацию, необходимую для принятия решений по юридическим вопросам.

Ситуационное задание для деловой игры излагается поэтапно. Эпизоды характеризуют последовательные события и действия каждого из участников по мере принимаемых той или иной стороной решений. По каждому этапу участники игры должны дать правовую оценку, определить, какие действия и кем должны быть произведены и какие юридические документы должны быть подготовлены.

Условие деловой игры (ситуационное задание) выдается студентам заранее. Студенты должны распределить между собой роли и разработать сценарий. На основе разработанного сценария каждый из участников игры самостоятельно готовит свою «роль» и соответствующие документы (в письменном виде).

Занятие начинается с краткого рассказа преподавателя о методике проведения деловой игры. На этом этапе следует обратить внимание студентов на необходимость для каждого участника обосновывать свои действия нормами российского законодательства. Завершается занятие обсуждением тех моментов и положений, по которым участники игры дали спорные или неправильные решения.

При подготовке к участию в деловой игре необходимо обратить внимание на соблюдение последовательности планируемых действий, а также разработку путей наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций.

Деловая игра «Заключение коллективного договора»

Цель игры:

- научиться решать проблему в рамках заданной компетенции, оценивать воздействие проблемных ситуаций в заданном профессиональном поле.

Макет игры:

Обучающиеся создают несколько команд численностью 4-5 человек для составления проектов коллективных договоров АО «Весеннее» (строительная организация) и АО «Летнее» (торговая организация):

- группа работников АО «Весеннее» (строительная организация);

- группа работодателя АО «Весеннее» (строительная организация);

- группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора АО «Весеннее»;

- группа инспекторов труда, осуществляющих надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в АО «Весеннее»;

- рабочая группа работников АО «Летнее» (торговая организация);

- рабочая группа работодателя АО «Летнее» (торговая организация)

- группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора АО «Летнее»;

- группа инспекторов труда, осуществляющих надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в АО «Летнее».

Указанные группы работников и работодателей составляют проект коллективного договора, включающего в себя нормативные, обязательственные и информационные условия.

Группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора, осуществляет регистрацию коллективного договора.

Группа инспекторов труда осуществляет надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**2.4. Подготовка к зачету.**

Подготовка к зачету в целях систематизации полученных знаний осуществляется обучающимися самостоятельно, в часы, отведенные для самостоятельной работы.

**3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3.1. Деловая игра**

**Критерии оценки участия обучающегося в деловой игре** являются: соблюдение необходимой последовательности действий; новизна и неординарность представленного материала и решений; выявлены пути наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций; проявлены творческая активность, дисциплинированность; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Отметка **«отлично»:** задание выполнено с соблюдением необходимой последовательности действий; выявлены теоретические знания и практические умения, навыки обучающихся; показаны пути наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций; проявлены творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Отметка **«хорошо»:** задание выполнено правильно с учетом 1-2 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»:** задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

**3.2. Дискуссия**

**Критериями оценки** поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

**Оценка «отлично»** ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

**Оценка «хорошо»** ставится, ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в вязи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

**3.3 Кейс-задания.**

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

– полнота проработки ситуации;

– полнота выполнения задания;

– новизна и неординарность представленного материала и решений;

– перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Критерии оценивания выполнения кейс-задания.**

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**3.4. Критерии оценки зачета**

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 ⎯ 2011 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Предмет, метод, система трудового права России.
2. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.
3. Принципы трудового права России: понятие , классификация.
4. Понятия и виды источников трудового права России. Действие источников во времени и в пространстве и по кругу лиц.
5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
6. Субъекты трудового права России и их правовой статус.
7. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
9. Трудовые отношения: понятия, основание возникновения.
10. Коллективные договоры (стороны, содержание и действие).
11. Коллективные переговоры; порядок ведения, урегулирование разногласий.
12. Соглашение (понятие, виды, порядок разработки и его действие).
13. Ответственность сторон социального партнерства.
14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
15. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
16. Порядок и условия признания граждан безработным по Закону РФ «О занятости населения в РФ».
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, причины, стороны и формы.
18. Роль и значение Кодексов Законов о труде 1918г., 1922г., 1971г. и 2001г. в развитии договорно-правового регулирования трудовых отношений.
19. Защита персональных данных работников.
20. Понятие и содержание трудового договора.
21. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Испытание при приеме на работу.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Виды трудового договора по сроку их действия.
25. Сезонные и временные работники.
26. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.
27. Понятия, виды и условия переводов работников на другую работу.
28. Прекращение трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий работников.
32. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
33. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).
34. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени.
35. Нормальная продолжительность рабочего времени.
36. Работа в выходные и праздничные дни. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время.
37. Неполное рабочее время.
38. Ненормированный рабочий день.
39. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
40. Самозащита работниками трудовых прав.
41. Сверхурочные работы.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.
44. Понятие заработной платы (общие положения).
45. Тарифная система оплаты труда.
46. Ограничение удержаний из заработной платы.
47. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления.
48. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
49. Основание дисциплинарной ответственности работников.
50. Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работников.
51. Порядок возмещения материального ущерба работников.
52. Полная материальная ответственность работников.
53. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
54. Материальная ответственность работодателя.
55. Охрана труда (основные понятия, обязанности работодателя и работника).
56. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
57. Понятие и виды трудовых споров.
58. Реализация права на забастовку. Незаконные забастовки и правовое положение работников.
59. Основные виды контроля (надзора) за соблюдением трудового зако­нодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
60. Федеральная инспекция труда: полномочия по защите трудовых прав работников, порядок инспектирования работодателя

**5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,** **НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. Государственная система правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru/
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru/
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией. – URL: http://www.garant.ru/
5. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов. – URL: http://www.akdi.ru/
6. Официальный сайт Государственной Думы Совета Федерации РФ. – URL: http://www.duma.gov.ru/
7. Банк правовых актов Государственной Думы РФ. – URL: ntc.duma.gov.ru/
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: http://www.supcourt.ru/
9. Сайт Правительства Российской Федерации. – URL: http://правительство.рф/
10. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – URL: http://www.rosmintrud.ru/
11. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – URL: http:// www.fss.ru/
12. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrai.krasnodar.ru/>