**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра управления и маркетинга**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** **ДЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ»**

**(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ)**

**Краснодар, 2015**

Методические указания для организации самостоятельной работы аспирантов по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» для аспирантов разработаны доцентом кафедры управления и маркетинга Калитко С.А., старшим преподавателем кафедры управления и маркетинга Дауновой А.Ч.

Рецензент, к.э.н., профессор кафедры менеджмента факультета управления КубГАУ **И.Н. Путилина**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ВВЕДЕНИЕ**  В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки, которые и входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:   * аудиторная работа в виде традиционных форм: лекции, семинары; * самостоятельная работа аспирантов;   В методические указания включено задание на самостоятельную работу по темам дисциплины, рекомендуемая литература и указана одна из следующих форм контроля:   * устный опрос, * доклад, * реферат. |   **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ**  В качестве темы реферата по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса.  После ознакомления с содержанием выбранной темы реферата следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед ее написанием обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.  Структура работы включает:   1. Титульный лист. 2. План работы. 3. Введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость). 4. Основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального управления, раскрывающие тему), содержащую 3—5 вопросов. |

5. Заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме).

6. Список использованных литературных источников.

Работа выполняется самостоятельно, она должна быть написана грамотно и правильно оформлена. Работа выполняется в печатном виде. Страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им по пятибалльной шкале.

**Темы рефератов**

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.

2. Лидерство в организации.

3. Кадровый резерв и работа с ним.

4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.

5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.

6. Влияние личных способностей на карьеру.

7. Сущность, назначение и содержание контракта.

8. Мотивация персонала.

9. Стиль руководства.

10. Маркетинг и личная карьера.

11. Работа кадровых служб с руководителями.

12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.

13. Самоорганизация здоровья.

14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.

15. Личность в организации.

16. Взаимоотношения с руководителем.

17. Эффективность карьеры.

**Перечень вопросов для самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов, тем | Перечень теоретических вопросов и иных заданий по самостоятельной работе студентов |
| Развитие персонала в системах профессиональной подготовки | Система профессиональной подготовки в РФ.  Системы профессиональной подготовки работников в организации. |
| Самооценка с точки зрения карьеры | Методики изучения особенностей:  - нервной системы,  -восприятия,  -памяти,  -внимания,  -мышления,  -характера,  -темперамента,  -интеллекта,  - направленности личности. |
| Как управлять самим собой | Законы управления собой  Как научиться управлять эмоциями |
| Как добиться успеха на работе | Адаптация в коллективе  Профессиональная компетентность – залог успеха |

**Рекомендуемая литература:**

Основная литература:

1. Тебекин А.В. Управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2015. – 624с. – гриф УМО

Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Управление персоналом: Теория и практика: учеб. – М.: ТК Велби, Изд–во Проспект, 2009. – 688 с.
2. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой: учебное пособие студентов вузов. – М.: Изд. центр «Академия», 2007. – 256 с.
3. Резник С.Д., Игошина И.А., Резник В.С. Управление личной карьерой: учебное пособие. – М.: Логос, 2005. – 288с. – Рек. УМО.
4. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. – 2 –е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА–М, 2008. – 430с.
5. Организационное поведение: Учебник для вузов.– 2 –е изд., изм., доп. и перераб. / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – Спб.: Питер, 2008. – 464с.
6. Организационное поведение: учебное пособие /В.А. Спивак.– М.:Эксмо, 2009. – 320с.
7. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3–е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2010. – 695 с. – (Серия «Высшее образование»). Рекомендовано МО.

**ГЛОССАРИЙ**

**Авторитет** - общепризнанное уважение, влияние в системе межлич**ностного** общения.

**Агент изменений** — рассматривается в организационном развитии как катализатор для привлечения внимания люден в организации к различным аспектам ее функционирования; фактор перемен.

**Адаптация** - процесс приспособления личности, организации к изменяющимся условиям внешней среды.

**Адаптация культурная** — преодоление ряда коммуникативных

**Бренд** — торговая марка товара, определенный уровень его известности на рынке.

**Власть** — возможность и способность оказывать влияние на поведение других люден или групп при помощи какого-либо средства: воли, авторитета, права, владения ресурсами, насилия.

**Влияние** - процесс и результат изменения индивидом поведения другого человека**,** его установок, намерении, представлений.

**Воспитание —** формирование основповедения.

**Восприятие** — познавательный процесс, формирующий уникальную картину мира, которая может существенно отличаться о г реальности

**Глобализация** — взаимосвязь транспортных, торговых, экономических и коммуникативных сетей разных стран.

**Границы организации** — пределы существования: во времени (ЖЦО), в пространстве (территориальные границы), по собственности (право владеть, распоряжаться, пользоваться имуществом организации).

**Группа** — ограниченная по численности общность людей, выделяемая из социальною целого на основании определенных признаков (совместной деятельности, идентичности обстоятельств и др.).

**Группа формальная** — группа, созданная по решению руководства в структуре организации для выполнения определенных задач.

**Девиация (отклонение)** — 1) нарушение официально установленных или фактически сложившихся в данном обществе норм и ожиданий; 2) форма дезорганизации поведения индивида в группе или категории лиц в обществе, обнаруживающая несоответствие сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

**Делегирование** - постановка целей перед кем-то и одновременно предоставление ему средств для ее достижении.

**Идентификация** - процесс сознательного или бессознательного отождествления себя с другим человеком, общностью или ролью.

**Изменения** - перемены, связанные с нестабильностью общих характеристик окружающей среды.

**Инстинкт** — неосознанная реакция индивида на изменения собственного состояния или окружающей среды, первично обусловливающая его возможное поведение.

**Инструмент —** универсальная форма осуществления внешнего воздействия на объект.

**Интерес** — форма проявления познавательной потребности личности, направленная на тот или иной предмет, отношение к предмету как к чему-то для нес ценному, важному, привлекательному, обусловливающее проявление внимания.

**Искусство** — здесь: высший уровень развития профессиональных, деловых и личных качеств индивида, характеризующий высшую оценку его достижений, обеспечивающую общественное признание.

**Карьера** — иерархическое отражение пути продвижения работника на протяжении всего трудового периода, представляется временной продолжительностью и последовательностью состава занимаемых им должностей.

**Качества** — здесь: присущие индивиду от рождения или приобретенные и развитые характеристики его профессиональных, деловых и личных способностей и возможностей, являются основой построения любой карьеры.

**Когнитивизм** — одно из направлений психологии, которое выделяет решающую роль знаний (познавательных процессов) в организации поведения индивида.

**Команда -** вид группы в организации, находящейся на более высокой ступени развития.

**Команда самоуправляемая** - рабочая группа, которой предоставляется практически полная автономия в процессе принятия решений, осуществления контроля и ответственности за результаты.

**Компетенция** *—* совокупность знаний (результатов образования) личности, навыков (результатов опыта работы и обучения), способов общения (умения общаться с людьми и работать в группе) индивида, определяемых целью, заданностью ситуации и должностью.

**Конкуренция** — жесткое конфликтное соперничество юридических и физических лиц в различных сферах деятельности.

**Конфликт —** активные взаимонаправленные действия каждой из сторон для реализации своих целей, окрашенные сильными эмоциональными переживаниями. Конфликт межгрупповой — вид межгруппового взаимодействия, выражающийся в столкновениях между различными группами, подразделениями для достижения своих целей.

**Конформизм** - податливость личности реальному или воображаемому давлению группы, которое проявляется в изменении установок поведения в соответствии с ранее неразделяемой позицией большинства.

**Кредо организации** — коренное убеждение, основы мировоззрения.

**Культура** — здесь: исторически сформировавшаяся совокупность достижений развития общества, обеспечивающая адекватную коммуникацию индивида в организации.

**Культура корпоративная** — атмосфера (социальный климат) в организации; общее понимание членами организации ожидаемого поведения.

**Культура национальная** - совокупность ценностей, установок, убеждений и норм, разделяемых большинством жителей страны,

**Лидер** (от англ. *leader —* ведущий) — член группы (социальной организации), за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для группы ситуациях; наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе.

**Лидерство** — отношения доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений. Применительно к организации — тип управленческого взаимодействия (между лидером и последователями), основанный на наиболее рациональном для конкретной ситуации сочетании источников власти для достижения поставленной цели.

**Личность** — устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивида.

**Манипуляция** (от франц. *manipulation —* обращение; действие руками) — способы оказания психологического давления на коллективы, отдельные личности при проведении реорганизации, формировании общественного мнения.

**Менталитет** - умонастроение и связанные с ним жизненные позиции, модель поведения; определяется этническими корнями, духовными ценностями, особенностями культуры.

**Мотив** (от лат. *movere —* приводить в движение, толкать) — внутреннее побуждение индивида к деятельности, связанное с удовлетворением определенных потребностей.

**Мотивация**— побуждения, заставляющие индивида действовать определенным образом.

**Навыки** — осваиваемые и закрепляемые у индивида практические приемы, обеспечивающие его целенаправленные действия на основе знании и умении, как систематизированной практической подготовки индивида.

**Нормы групповые**  — совокупность правил и требований, вырабатываемых каждой группой.

**Нормы поведения** - требования к поведению члена группы, которые могут быть формализованными или неформализованными.

**Организационное поведение** - систематический научный анализ поведения индивидов, групп, организаций с целью понять, предсказать, усовершенствовать индивидуальное исполнение и функционирование организации.

**Организационное развитие** - подход к управлению изменениями и развитию человеческих ресурсов; представляет собой долгосрочные программы по совершенствованию процессов организационного обновления и принятия решений.

**Переговоры** — универсальный метод управления конфликтами; выбор тактических приемов, направленныхна поиск взаимоприемлемых решений для конфликтующих сторон.

**Перегрузка —** превышение физических или психологических возможностей индивида, которое приводит к нарушениям (кратковременным или длительным) нервной системы.

**Поведение —** деятельность индивида, имеющая природные предпосылкии социально обусловленная.

**Поведение притягательное клиентурное** - поведение сотрудников организации, направленное на максимальное привлечение клиентов.

**Посредник -** физическое или юридическое лицо, при непосредственном участии или под руководством которого ведутся переговоры.

**Потребность** - нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности индивида, социальной группы, общества в целом.

**Процессы коммуникативные -** процесс обмена, передачиинформации при помощи символов.

**Равновесие** - • состояние в развитии организации, при котором ее потенциал соответствует уровню воздействия возмущающих факторов внешней среды.

**Результативность -** относительная оценкарезультата.

**Репутация организации** - созданное устойчивое мнение о качествах, достоинствах и недостатках организации в деловом мире (в определенном сегменте рынка).

**Роль** *—* определенный стереотип, шаблон, модель поведения человека, объективно заданная социальной позицией личности в системе общественных или личных отношений.

**Руководитель** - лицо, наделенное полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять организацию их выполнения.

**Рычаг —** адаптированный агрегат механизма воздействия.

**Сопротивление изменениям** — поступки работников, направленные на дискредитацию или противодействие осуществлению перемен в процессе труда, проведению организационных изменений.

**Сплоченность** групповая — сила стремлений членов группы оставаться в ней и выполнить своп обязательства перед данной группой.

**Сплоченность коллектива** - ценностно-ориентированное единство, которое определяется по степени совпадения мнений членов группы в отношении наиболее значимых для нее объектов.

**Статус социальный —** показатель положения индивида или социальной группы в обществе, организации, степень известности, престижа обладателя поста в соци­альной системе.

**Стиль руководства** — совокупность типичных черт, приемов, способов работы руководителя для оказания воздействияна подчиненных.

**Стимул —** внешнее, непосредственное принуждение индивида к определенному поведению.

**Страх —** отрицательная кратковременная эмоция или устойчивое чувство, порождаемое у человека действительной или мнимой опасностью, угрозой его существованию.

**Стресс —** состояние общего напряжения организма человека, возникающее как ответ на разнообразные воздействия внешней и внутренней среды, которые выводят из равновесия физиологические и психологические функции.

**Стресс организационный** — состояние повышенного напряжения в организации как реакция на воздействие внешней среды, которое может привести к потере управляемости.

**Типы культур** — типология корпоративных культур, построенная на основе двух рыночных факторов: уровень риска и скорость получения информации в процессе обратной связи в организации.

**Удовлетворенность трудом** — комплекс благоприятных чувств и эмоций работника, возникающих у него при оценке результатов своего труда.

**Управление межгрупповым конфликтом** — воздействия по устранению (минимизации) причин, породивших конфликт, либо, если это не представляется возможным, коррекция повеления участников конфликта, либо поддержание уровня конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации.

**Управление поведением** — система мер по формированию принципов, норм поведения индивидов в организации, которая позволяет достичь поставленных целей в заданные сроки и с допустимыми затратами.

**Управление стрессами** - способы адаптации личности к стрессовой ситуации. На уровне организации — изменения в политике, структуре производства, выработке четких требований к сотрудникам, к оценке их деятельности. На уровне отдельной *личности —* набор приемов и способов снятия напряжения.

**Установка** — постоянная тенденция чувствовать или вести себя определенным образом по отношению к какому-либо предмету или явлению.

**Цикл карьерный** — периодически повторяющаяся устоявшегося состава и содержания основных этапов продвижения работника от должности к должности.

**Цикл компетенции жизненный** - период времени, в течение которого составляющие компетенции находятся в соответствии с требованиями должности и окружающей среды.

**Цикл организации жизненный** — период времени существования организации на рынке, в течение которого она проходит этапы своего функционирования (создания, роста, зрелости, спада).

**Цикл работника жизненный** - последовательность основных этапов трудовой деятельности работника.

**Эгоизм групповой**— ценностная ориентация группы, которая характеризуется преобладанием групповых интересов и потребностей над интересами других групп.

**Этноцентризм** — предрасположенность людей оценивать условия своей культуры как более предпочтительные; убеждение, что культурные ценности и обычаи своей страны превосходят все другие ценности.

**Эффективность деятельности организации** — оптимальное соотношение производительности труда, удовлетворенности работников, конкурентоспособности организации и развития.

**Эффект ореола** — восприятие личности на основе одной из ее черт (внешнего вида, манеры говорить и др.).

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

**Учебно-методическое издание**

Калитко Светлана Алексеевна

Даунова Азида Черимовна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ»**

**(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ)**

Компьютерный набор

Подписано в печать . . 201\_ г.

Бумага газетная. Формат

Тираж – 100 экз. Заказ № \_\_\_\_\_\_.

Печ. л. –

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13.