

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



А. Н. Шевченко

28 апреля 2021

## Рабочая программа дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Специальность**  
36.05.01 Ветеринария

**Уровень высшего образования**  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**  
**Очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 36.06.01 Ветеринария и зоотехния утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 896

Автор:  
доктор  
экономических  
наук, профессор  
кафедры  
управления и маркетинга



В. В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры анатомии, ветеринарного акушерства и хирургии от 13.04.2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



М.В.Назаров

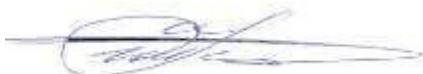
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от 20.04.2021 г., протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии



М.Н.Лифенцова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



И.А. Родин

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи дисциплины:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 36.06.01 Зоотехния и ветеринария, направленность «Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных»

#### 4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	31	21
в том числе:		
— по учебных занятий аудиторная видам	30	20
— лекции	16	8
— семинарские	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	41	50
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой.  
Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семи- нарские занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	—	—	5
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	—	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	—	5

4	Содержание и организа- ция деятельности по управлению персоналом и карьерными процессы- ми.	УК-5 УК-6 ПК- 9	3	2	2	–	5
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5 УК-6 ПК- 9	3	2	2	–	5
6	Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5 УК-6 ПК- 9	3	2	2	–	5
7	Оценка работы и работ- ников.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	–	5
8	Должностные перемеще- ния работников.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	–	6
Итого				Итого лекци- онных 16 часов	Итого семи- нарских занятий 14 часов	Итого лабора- торных занятий 0 часов	Итого самосто- тельной работы 41 час

### **Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Форми- руемые компет- енции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семи- нарские занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	Деловая карьера как социально- экономическая кате- гория. содержание Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	–	12

2	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. содержание Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карь-	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	4	–	12
---	--	----------------------	---	---	---	---	----

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Форми- руемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семинарские занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. содержание Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	—	12
3	Привлечение, отбор и наем новых работников. содержание Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	4	—	12
4	Оценка работы и работников. содержание Должностные перемещения работников.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	—	15
Итого				Итого лекци- онных 8 часов	Итого семинарских занятий 12 часов	Итого лабора- торных занятий 0 часов	Итого самосто- тельной работы 51 час

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/f64/f64a37b7a6780a9b507416ad4e98b2c9.pdf>, Краснодар, КубГАУ. – 2015. – 12 с.

2. Темплар Р. Правила карьеры : все, что нужно для служебного роста / Р. Темплар. – [Электронный ресурс]: учебник. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=916132>, М. : Альпина Паблишер, 2016. – 242 с.

3. Хоффман Р. Жизнь как стартап : строй карьеру по законам Кремниевой долины /

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
	1	2
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		
1	История и философия науки	
1	История науки	
1	Основы научно-исследовательской деятельности	
2	История и философия науки	
2	Философия науки	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе	
3	Основы педагогики и психологии	
3	<i>Планирование развития карьеры и личности</i>	
3	Самоменеджмент. Управление временем	
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	
4	Беременность и методы её диагностики. Патология плодоношения	
4	Лечение самок при акушерской патологии в послеродовом периоде и помочь при болезнях новорожденных	
4	Гипогалактия. Патология молочной железы	
4	Диагностика и лечение при гинекологической и андрологической патологии. Биотехнология воспроизведения	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)	
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
1	Иностранный язык	
1	История и философия науки	
2	История и философия науки	
2	Философия науки	
2	Иностранный язык	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Номер семестра*		Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
1		2	
3		<i>Планирование развития карьеры и личности</i>	
3		Самоменеджмент. Управление временем.	
3		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	
4		Беременность и методы её диагностики. Патология плодоношения	
4		Лечение самок при акушерской патологии в послеродовом периоде и помочь при болезнях новорожденных	
4		Гипогалактия. Патология молочной железы	
4		Диагностика и лечение при гинекологической и андрологической патологии. Биотехнология воспроизведения	
4		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
6		Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
6		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
6		Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)	
ПК-9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных			
2		Биотехника репродукции непродуктивных мелких домашних животных	
2		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
3		<i>Планирование развития карьеры и личности</i>	
3		Самоменеджмент. Управление временем	
4		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
6		Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
6		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
6		Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)	

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности					



<b>Уметь:</b> – применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе	Не умеет применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе	Несистематически применяет современными нормативами для проведения планирования в своей работе	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе	Сформированное умение применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе
	Фрагментарное владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	В целом успешное, но несистематическое владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> – свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	Отсутствие навыков свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	В целом успешное, но несистематическое владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение свободно ориентироваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности
	ПК-9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	Фрагментарные представления о современных методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	В целом сформированные представления о современных методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	В целом сформированные представления о современных методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных

<b>Уметь:</b> – использовать методы и инструментальные средства, способствующие познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	животных	репродукции животных	биотехнике репродукции животных	биотехнике репродукции животных	
<b>Владеть:</b> – методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	Не умеет использовать методы и инструментальные средства, способствующие познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	Несистематические методы и инструментальные средства, способствующие познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	Сформированное умение использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных	Успешное и систематическое владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

Контрольные задания или иные материалы составлены в соответствии с ПлКубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

**7.3.1 Оценочные средства по компетенциям:** УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. ПК-9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарном акушерстве и биотехнике репродукции животных

**7.3.1.1 Для текущего контроля по компетенциям:** УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

План опроса по теме: «**Деловая карьера как социально-экономическая категория**»

Перед началом практического занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме «**Деловая карьера как социально-экономическая категория**».

После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Перечислите виды деловой карьеры (в организационном аспекте)
2. Какие Вы знаете этапы деловой карьеры?
3. Что является движущей мотивацией для развития карьеры?

### **Доклады**

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.

15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

## **Рефераты**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

## **Вопросы к зачету**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание организационной деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.

15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. приказом ректора 26.09.2016 г. № 303а.

#### **Устный опрос**

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и аспирантом посредством получения от аспиранта ответов на заранее сформулированные вопросы.

##### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.**

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или аспирант отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

#### **Доклад**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей

отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у аспиранта;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован, включать введение, основную часть, заключение.

### Критерии оценки знаний при выполнении доклада:

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляющей информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляющей информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляющей информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений

### Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

## **Зачет**

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения бакалавров за месяц до сдачи зачета.

Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Зачет (промежуточная аттестация) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Зачет не выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («**отлично**», «**хорошо**», «**удовлетворительно**»), «**незачтено**» – параметрам оценки «**неудовлетворительно**».

Оценка «**отлично**» выставляется аспиранту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется аспиранту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется аспиранту, который показал знание

основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Островская В. Н. Управление проектами: учебник. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/114700/#1> , СПб. :«Лань», 2019. – 400 с.
2. Науменко Е. А. Планирование карьеры: хрестоматия / Е. А. Науменко. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110129> , Тюмень. : Тюменский государственный университет, 2016. – 220 с.
3. Голованова И. И. Саморазвитие и планирование карьеры / И. И. Голованова. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72811> , Казань : Казанский (Поволжский) федеральный университет, 2016. – 196 с.
4. Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384- 3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Звонникова В.И. Менеджмент. Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / Государственный Университет Управления; Под ред. В.И. Звонникова – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/416425> , М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.
2. Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства: Учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92628/#2> , СПб. : «Лань», 2017. – 500 с.
3. Маккензи А. Ловушки времени. Классическое пособие по тайм- менеджменту / А. Маккензи, П. Никерсон. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=62219](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62219) , М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 349 с.
4. Кови Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86735.html>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znarium.com	Универсальная	<a href="https://znarium.com/">https://znarium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование <http://edu.ru>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe\\_posobie\\_Upravlenie\\_personalom\\_1\\_421688\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1.PDF).

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Microsoft Project;
- Microsoft Visio;
- Microsoft Visual Studio;
- Система тестирования INDIGO.

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м<sup>2</sup>; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение № 306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение № 211 НОТ, площадь — 19,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина , 13

	<p>проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.) Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест — 28; пло-щадь — 34,3 кв. м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

<i>С нарушением слуха</i>	<p>письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт

размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

*Студенты с прочими видами нарушений*

## **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.