

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декаан экономического
факультета



профессор **К. Э. Тюпаков**
19 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Сравнительный менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки

«Инновационный менеджмент»

(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа дисциплины «Сравнительный менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



И.И. Саенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 05.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 05.04.2021 г., № 10.

Председатель
методической комиссии
д-р. экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор



А.П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Сравнительный менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности в условиях инновационного развития компаний, способах подготовки сбалансированных управленческих решений, методологии управления социальными системами.

Задачи дисциплины

- овладение методиками формирования организационной и управленческой структуры организаций;
- освоение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение методики и навыков построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- формирование навыков оценки инновационных технологий в различных сферах деятельности и управление процессами их реализации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Сравнительный менеджмент» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	8
— лекции	18	2
— практические	18	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	35	63
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли. 1. Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники этих этапов, результаты их деятельности. 2. Основные научные школы управления. 3. Обзор программных продуктов, используемых в про-	ОПК-2 ПК-5	4	4	-	2	-	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	цессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).							
2	Эволюция сравнительного менеджмента. 1. Исторические предпосылки менеджмента. 2. Научные школы менеджмента. 3. Зарубежные модели менеджмента. 4. Роль инноваций в развитии моделей менеджмента.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	4
3	Функции и принципы сравнительного менеджмента. 1. Функции управления как вид управленческой деятельности. 2. Понятие основных и частных функций управления. 3. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления. 4. Развитие функций менеджмента в условиях инновационного развития компаний. 5. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и прогнозирование, организация, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	4
4	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента. 1. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. 2. Классификация методов управления, области их эффективного применения. 3. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	4. Информация, используемая в управлении. Информационные потоки. 5. Качество информации. 6. Понятие информационной базы управления, ее структура. 7. Инновационные методы формирования информационной базы управления. 8. Носители информации. Виды документов.							
5	Технология принятия управленческого решения. 1. Управленческие решения в процессе менеджмента. Порядок разработки и принятия решений. 2. Рационализация и оптимизация решений. 3. Принятие управленческих решений в условиях инновационного развития компаний.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	4
6	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами. 1. Место управления человеческими ресурсами в системе управления современной организацией. 2. Внутренний и внешний рынки рабочей силы. 3. Процесс отбора персонала. 4. Понятие планирования персонала. 5. Методы планирования персонала: эконометрический, нормативный, скорректированной экстраполяции. 6. Формирование персонала при реализации инновационных решений.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	4
7	Обеспечение эффективности управления организацией. Управление финансами организации 1. Бюджет и финансовый	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	2	-	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	план организации. Как формировать и распределять финансовые ресурсы. 2. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры. 3. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики. 4. Финансирование инновационной деятельности. Формирование инновационного инвестиционного портфеля.							
8	Инновационный менеджмент 1. Нововведение и их классификация. 2. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта. 3. Методы управления инновационными проектами.	ОПК-2 ПК-5	4	2	-	4	-	6
Итого				18	-	18	-	35

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли. 1. Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники	ОПК-2 ПК-5	5	1	-	-	-	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	этих этапов, результаты их деятельности. 2. Основные научные школы управления. 3. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).							
2	Эволюция сравнительного менеджмента. 1. Исторические предпосылки менеджмента. 2. Научные школы менеджмента. 3. Зарубежные модели менеджмента. 4. Роль инноваций в развитии моделей менеджмента.	ОПК-2 ПК-5	5	1	-	-	-	8
3	Функции и принципы сравнительного менеджмента. 1. Функции управления как вид управленческой деятельности. 2. Понятие основных и частных функций управления. 3. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления. 4. Развитие функций менеджмента в условиях инновационного развития компаний. 5. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и прогнозирование, организация, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	-	-	8
4	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента. 1. Методы управления как совокупность средств воздейст-	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	-	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>вия на объект управления.</p> <p>2.Классификация методов управления, области их эффективного применения.</p> <p>3.Требования к информационной системе управления и принципы ее построения.</p> <p>4.Информация, используемая в управлении. Информационные потоки.</p> <p>5.Качество информации.</p> <p>6.Понятие информационной базы управления, ее структура.</p> <p>7.Инновационные методы формирования информационной базы управления.</p> <p>8.Носители информации. Виды документов.</p>							
5	<p>Технология принятия управленческого решения.</p> <p>1.Управленческие решения в процессе менеджмента. Порядок разработки и принятия решений.</p> <p>2.Рационализация и оптимизация решений.</p> <p>3.Принятие управленческих решений в условиях инновационного развития компаний.</p>	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	-	-	8
6	<p>Организационное поведение и управление человеческими ресурсами.</p> <p>1.Место управления человеческими ресурсами в системе управления современной организацией.</p> <p>2.Внутренний и внешний рынки рабочей силы.</p> <p>3.Процесс отбора персонала.</p> <p>4.Понятие планирования персонала.</p> <p>5.Методы планирования персонала: эконометрический, нормативный, скорректиро-</p>	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	2	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ванной экстраполяции. 6.Формирование персонала при реализации инновационных решений.							
7	Обеспечение эффективности управления организацией. Управление финансами организации 1.Бюджет и финансовый план организации. Как формировать и распределять финансовые ресурсы. 2.Оценка текущей и перспективной конъюнктуры. 3.Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики. 4.Финансирование инновационной деятельности. Формирование инновационного инвестиционного портфеля.	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	2	-	8
8	Инновационный менеджмент 1.Нововведение и их классификация. 2.Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта. 3.Методы управления инновационными проектами.	ОПК-2 ПК-5	5	-	-	2	-	8
Итого				2		6		63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Черепухин Т. Ю. Сравнительный менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. Т. Ю. Черепухин. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 29 с. – Режим доступа:

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
2	Этика и культура менеджмента
3,4	Теория менеджмента
4	<i>Сравнительный менеджмент</i>
8	Управленческие решения
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	<i>Сравнительный менеджмент</i>
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
8	Управленческие решения
8	Стратегический менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать:	Фрагментарное	Неполные	Сформирован-	Сформирован-	Кейс-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– Организационные, научные и методические основы эффективной управленческой деятельности</p> <p>– Методики формирования организационной и управленческой структуры организаций</p>	представление об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности; методиках формирования организационной и управленческой структуры организаций	представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности; методиках формирования организационной и управленческой структуры организаций	ные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности; методиках формирования организационной и управленческой структуры организаций	ные систематические представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности; методиках формирования организационной и управленческой структуры организаций	задание, контрольная работа, эссе, реферат, тест, вопросы и задания для проведения зачета
<p>Уметь:</p> <p>– Использовать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>– Оценивать социальную значимость принимаемых управленческих решений с позиций этики и культуры управления</p>	Фрагментарное умение использовать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений; оценивать социальную значимость принимаемых управленческих решений с позиций этики и культуры управления	Несистематическое применение умений использовать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений; оценивать социальную значимость принимаемых управленческих решений с позиций этики и культуры управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений; оценивать социальную значимость принимаемых управленческих решений с позиций этики и культуры управления	Сформированное умение использовать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений; оценивать социальную значимость принимаемых управленческих решений с позиций этики и культуры управления	
<p>Владеть:</p> <p>– Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>– Построение внутренней информационной системы органи-</p>	Отсутствие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внут-	Фрагментарное владение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; по-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внут-	Успешное и систематическое владение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построения внутренней ин-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	ренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	строения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	ренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	формационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать: – Организационные, научные и методические основы эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами	Фрагментарное представление об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами	Неполные представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами	Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами	Кейс-задание, контрольная работа, эссе, реферат, тест, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: – Методики мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей в процессе реализации функциональной стратегии	Фрагментарное умение выбирать методики мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей в процессе реализации функциональной стратегии	Несистематическое применение умений выбирать методики мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей в процессе реализации функциональной стратегии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать методики мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей в процессе реализации функциональной стратегии	Сформированное умение выбирать методики мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей в процессе реализации функциональной стратегии	
Владеть: - Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	Отсутствие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и	Фрагментарное владение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора, обработки и анализа информации о фак-	Успешное и систематическое владение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внеш-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
принятия управленческих решений	внутренней среды организации для принятия управленческих решений	внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задание (приведены примеры)

Кейс-задание 1.

Классика менеджмента содержит примеры емких выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента.

Вот некоторые примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «IBM».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».

- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».

- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров. Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы к заданию:

1. Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?
2. Постарайтесь сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента.

Кейс-задание 2.

Последний этап хоторнских исследований был проведен в бригаде мужчин-монтажников (9 человек), участвующих в сборке узлов, используемых на телефонных станциях.

В ходе этих экспериментов исследователями был получен странный факт: в отличие от девушек-сборщиц, реагирующих повышением производительности труда практически на все действия экспериментаторов, мужчины не отвечали повышением производительности труда ни на какие предлагаемые стимулы. Их производительность оставалась на одном уровне.

Как бы вы объяснили полученные результаты?

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Предмет и методы науки о менеджменте.
2. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
3. Истоки научного менеджмента.
4. Классическая школа научного менеджмента.
5. Миссия организации. Цели организации.
6. Соотношение менеджмента и самоуправления.
7. Характеристики инновационного менеджмента.
8. Стратегия и тактика менеджмента.
9. Формальное и неформальное управление инновационной компанией.
10. Дифференциация и интеграция менеджмента.
11. Управление как разновидность общественно необходимого труда, как трудовой процесс.
12. Роль инноваций в развитии моделей менеджмента.
13. Неопределенность в управлении организацией.
14. Развитие функций менеджмента в условиях инновационного развития компаний.
15. Структура и динамика трудовой группы.
16. Взаимоотношения в рабочей группе.
17. Взаимоотношения с подчиненными.
18. Социально-психологический климат и коммуникативные барьеры.
19. Принятие управленческих решений в условиях инновационного развития компаний.
20. Место и роль решения в менеджменте.

Темы эссе (приведены примеры)

1. Место управленческого решения в процессе управления.
2. Основные понятия процесса принятия управленческого решения.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Системный подход к разработке управленческого решения.
5. Целевая ориентация разработки управленческого решения.
6. Функции, процедуры и операции при разработке управленческого решения.
7. Понятие «задача принятия решения».
8. Содержание задачи принятия решения.

9. Процесс принятия решений.
10. Концепции принятия решений.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Классификация задач принятия решений.
2. Эффективность управленческих решений
3. Методы оценок экономической эффективности управленческих решений
4. Ответственность руководителя в процессе разработки и принятия управленческого решения.
5. Воздействие личности руководителя на процесс разработки управленческих решений.
6. Управленческие ошибки руководителей.
7. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого решения.
8. Парадигмы принятия управленческих решений.
9. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля.
10. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений
11. Административное управление: А. Файоль, М. Вебер.
12. Концепция организации труда: Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд.
13. Школа человеческих отношений: М. Фоллетт, А. Маслоу, Э. Мейо, У. Мэрфи.
14. Научная организация труда: А. К. Гастев, П. М. Кержерцев, О. А. Ерманский, П. А. Попов.
15. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
16. Проблемы профессионализма в инновационном управлении.
17. Мотивация управленческого труда в условиях инновационного развития компании.
18. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
19. Развитие функций менеджмента в условиях инновационного развития компаний
20. Управление в условиях реализации инновационных решений как наука и искусство.
21. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления.
22. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
23. Инновационные технологии повышения эффективности управления.
24. Способы исследования и воздействия в менеджменте.

25. Финансирование инновационной деятельности. Формирование инновационного инвестиционного портфеля.

26. Нововведение и их классификация.

27. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта.

28. Методы управления инновационными проектами.

Тестовые задания (приведены примеры)

1. Укажите модели менеджмента:

- а) японская модель
- б) американская модель
- в) китайская модель
- г) швейцарская модель

2. К особенностям российской модели менеджмента относятся:

- а) ограниченная роль трудового коллектива в управлении
- б) гарантия занятости и создание обстановки доверительности
- в) всеобщее участие в конечном результате
- г) ориентация на производство

3. Страна, в которой сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента:

- а) Аргентина
- б) Бразилия
- в) Польша
- г) США

4. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести:

- а) четко определенную ответственность каждого работника
- б) преобладающее использование групповых форм контроля
- в) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей
- г) отказ от использования формального описания полномочий исполнителя в пользу неформального регулирования

5. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления, как:

- а) ориентация на индивидуальные навыки и инициативу
- б) управление, ориентированное на качество
- в) строгая формализация структуры управления
- г) гарантия занятости и создание обстановки доверительности

6. Характерные черты японцев:

- а) индивидуализм

- б) бережное отношение ко всем ресурсам
- в) коллективизм
- г) следование принципу «время-деньги»

7. К принципам бережливого производства не относится:

- а) определить поток создания ценности конкретного продукта
- б) стремиться к совершенству
- в) обеспечить прерывность течения потока создания ценности
- г) позволить потребителю вытягивать продукт

8. Характерные черты новой интенсивной модели развития Японии:

- а) резкое усиление роли НТП в экономике
- б) переход от ориентации на экспорт капитала к экспорту товаров
- в) повышение доли наукоемких отраслей в отраслевой структуре производства
- г) преимущественно экстенсивный характер экономического роста

9. Укажите, что из перечисленного не характеризует японскую модель менеджмента:

- а) за качество отвечает коллектив рабочих
- б) никаких потерь в затратах, качестве и доставке
- в) контроль качества находится в руках инспектора по контролю за качеством
- г) низкое качество равносильно лишним затратам, а лишние затраты – зло

10. Основатель производственной системы TPS:

- а) Рийо Сайгецу
- б) Тайити Оно
- в) Сигео Синго
- г) Масааки Имаи

11. Менеджмент данной страны лежит в основе японской модели менеджмента:

- а) Канада
- б) Россия
- в) Китай
- г) Америка

12. Укажите, какой вид ротации характерен для японского менеджмента:

- а) горизонтальный
- б) диагональный
- в) вертикальный
- г) смешанный

13. Для американской модели менеджмента характерны:

- а) индивидуализм
- б) система пожизненного найма
- в) открытая политика «вход-выход»
- г) полное отождествление себя с компанией

14. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- а) авторитетным работником
- б) формальным лидером
- в) неформальным лидером
- г) лидером-новатором

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Вопросы к зачету:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Роль инноваций в развитии моделей менеджмента.
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
7. Школа человеческих отношений.
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
10. Развитие функций менеджмента в условиях инновационного развития компаний
11. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
12. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
13. Политика как руководство в принятии решений в процессе инновационного развития компании.
14. Процедуры как компонент реализации стратегии.
15. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
16. Сущность организации управления, ее элементы, инновационный подход.
17. Мотивация трудовой деятельности.

18. Содержательные теории А. Маслоу, Р. Г. Герцберг.
19. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
20. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
21. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
22. Особенности менеджмента в Японии и США.
23. Типы менеджмента.
24. Характеристики организационно-управленческих нововведений.
25. Виды организационно-управленческих нововведений
26. Формирование персонала при реализации инновационных решений.
27. Факторы, влияющие на процесс реализации изменений в организации.
28. Финансирование инновационной деятельности. Формирование инновационного инвестиционного портфеля.
29. Нововведение и их классификация
30. Характерные черты, определяющие специфику национальной школы менеджмента.
31. Степень использования объективных и общих взглядов на менеджмент в различных школах.
32. Общие черты и различия в подготовке менеджеров в США, Японии и Евросоюзе.
33. Основная направленность в подготовке менеджеров для работы в крупных (национальных и межнациональных) компаниях и малом бизнесе.
34. Взгляды на подготовку менеджеров для различных иерархических уровней в основных школах менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
35. Содержание и сравнительный анализ моделей развития бизнес-деятельности на основе национальной культуры («Инкубатор», «Семья», «Управляемая ракета» и «Эйфелева башня»).
36. Корпоративная культура организации (компании) как следствие национальной культуры, специфики бизнеса и размера компании.
37. Корпоративная культура (фактор «работа») и ее взаимосвязь с факторами «семья» и «школа».
38. Характерные особенности корпоративной культуры организации и ее зависимость от специфики общественных отношений в бизнес-среде (модели построения общественных отношений).
39. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте
40. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе
41. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения
42. Практика стимулирования труда в различных странах
43. Коммуникации в системе сравнительного менеджмента
44. Коммуникация как процесс: межкультурная коммуникация

45. Коммуникация как процесс: стили коммуникации и коммуникационные потоки
46. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии
47. Коммуникация: языковые барьеры и невербальная коммуникация
48. Управление кросс-культурной коммуникацией
49. Общая характеристика экономики Республики Корея и корейского менеджмента
50. Корейская модель менеджмента: влияние японской управленческой практики и конфуцианские традиции в корейской деловой культуре
51. Модель экономического развития КНР и оценка эффективности китайской модели экономики
52. Особенности китайской деловой культуры, государственные предприятия и менеджмент

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.
2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?
3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

Задание 2.

Определить оптимальный вариант финансирования материнской фирмой инновационной деятельности ее дочерних фирм по критерию максимума суммарной операционной прибыли.

Варианты финансирования:

- нераспределенная прибыль дочерних фирм остается в их распоряжении (первый вариант);
- материнской фирме перечисляется часть нераспределенной прибыли дочерних фирм (второй вариант).

Для выбранного варианта финансирования рассчитать индекс доходности и срок окупаемости инвестиций по фирмам с учетом льготного налогообложения прибыли от инновационной деятельности.

Задание 3.

Финансовый директор организации имеет возможность получить кредит банка на покупку оборудования под проценты на уровне 45% годовых. Одновременно он получает предложение получить оборудование по лизингу на следующих условиях:

- стоимость объекта лизинга – 36 000 руб.;

- период полной амортизации – один год, равномерно по месяцам;
- ежемесячные отчисления с учетом комиссионных лизингодателя (12%), кредитных, консультационных и других услуг составят 5% от остаточной стоимости оборудования.

Какой вариант решения должен выбрать финансовый директор?

Каким образом может быть оформлено данное решение каков график его реализации?

Компетенция: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

Вопросы к зачету:

1. Содержание управленческой деятельности.
2. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
3. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
4. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
5. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
6. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
7. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
8. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
9. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
10. Семь ошибок управленческого контроля.
11. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
12. Природа процесса принятия решений.
13. Организация выполнения управленческих решений.
14. Основы формирования организационных структур управления.
15. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
16. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
17. Информационные системы процесса управления.
18. Межличностные и организационные коммуникации.
19. Информационное обеспечение процесса управления.
20. Понятие внутренней среды предприятия, ее оценка в процессе реализации инновационной стратегии развития предприятия.
21. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
22. Организационные функции рыночной экономики.
23. Организационно-экономические условия по переходу к рыночным организационным формам построения потребительской кооперации.

24. Организационная структура и органы управления потребсоюзов и потребительских обществ.
25. Предприятие как объект управления и его среда.
26. Типы технологий организаций. Инновационные технологии.
27. Влияние социально-культурного воздействия на решения менеджеров
28. Формы политико-правового воздействия на организацию
29. Матрица Бостонской консультационной группы
30. Матрицы McKinsey (General Electric) и фирмы Arthur D. Little.
31. Матрица Ансоффа и трехмерная схема Абеля
32. Информационная культура
33. Выполнение решения как источник появления новых проблем
34. Природа и роль интуиции в эффективном принятии решения.
35. Финансовый контроль, его значение в реализации инновационной стратегии компании.
36. Общественный контроль, его значение в реализации инновационной стратегии компании.
37. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта.
38. Методы управления инновационными проектами.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Воспользовавшись формулой В.С. Грайчунаса, рассчитайте число контактов Вашего руководителя. Сравните его фактическую норму управляемости с научно обоснованной. Не пора ли ему иметь заместителя? И почему бы начальнику не рассмотреть Вашу кандидатуру?

Задание 2.

На примере конкретно взятой организации оцените:

- перечень управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними (таблица 1);
- Таблица 1 – Распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения

Наименование должности	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные функции	Взаимодействие	Уровень квалификации

- выявите особенности распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанными с управлением профилирующим проектом;

- определите задачи менеджера в соответствии с принципом Эйзенхауэра: примеры задач А (важные и срочные), В (важные, но несрочные) и С (срочные, но неважные) для руководителя отдела (подразделения);

- рассмотрите особенности принятия управленческих решений руководителя конкретного подразделения, привести пример (таблица 2).
- по результатам работы сделайте соответствующие выводы.

Таблица 2 – Принятие решения руководителем подразделения

Этапы решения		Действия руководителя		
1. Идентификация проблемы. Что случилось?				
2. Диагностика проблемы, определение степени ее актуальности. Симптомы проблемы? Что не устраивает?				
3. Формулировка ограничений при решении проблемы. Отметьте ограничения. Согласуйте интересы.				
4. Выявление и оценка альтернатив. Что делать? Возможные действия. Какой вариант развития ситуации предпочтительнее?				
Критерии выбора альтернативы		№ 1	№ 2	№ 3
Содержание				
Ресурсы				
Стоимость решения				
Сроки реализации				
Исполнители				
Этапы решения		Действия руководителя		
Шаги по реализации альтернативы				
Оформление решения				
Планируемый результат				
Эффективность				
5. Выбор и описание оптимальной альтернативы. Какие конкретные шаги? Оформление решения.				
6. Реализация решения. Кто исполнители? Что конкретно делает каждый из них? Сроки реализации.				
7. Оценка и контроль результатов реализации. Какие реальные результаты? Каковы последствия? Достигнуто ли запланированное? Что помешало реализации? Как планируется ликвидировать отклонения?				

Задание 3.

Предприятие в процессе реализации бизнес-плана заключило фьючерсный контракт 10 октября 2019 года на поставку сырья 10 марта 2020 года в количестве 500 кг по цене 100 долларов США за 1 кг. Курс доллара на момент заключения контракта составил 60 рублей, на момент поставки сырья цена за 1 кг сырья составила 120 долларов США, курс доллара – 65 рублей. Определите риски, связанные с проведением хозяйственной операции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценивания выполнения эссе

Оценка «**отлично**» – выставляется студенту, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания проблемных вопросов эссе и

умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении ситуационных задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении эссе.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов, – 6-е изд., перераб. и доп – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 656 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>

2. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников».) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>

4. Досова, А. Г. Сравнительный менеджмент: учебное пособие / А. Г. Досова, О. В. Федотова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615134>

5. Толмачев, А. В. Теория менеджмента: учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова, Е. М. Кобозева. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 300 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_TM_31.03.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Балашов, А. П. Менеджмент: Учебное пособие / А. П. Балашов. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 271 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1009055>

2. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 69 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78030.html>

3. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов, – 6–е изд., перераб. и доп – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2021. – 656 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>

4. Вырупаева, Т. В. Менеджмент: Учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Егошина. – Краснояр. : СФУ, 2016. – 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>

5. Сорокина, Л. А. Менеджмент в малом бизнесе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент». – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028529>

6. Табекин, А. В. Менеджмент: Учебник / А. В. Табекин. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

7. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057222>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

«Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «MANAGEMENT» <http://iso-management.com>

Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием» <https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriyatiem.html>

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>

Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine/>

Журнал делопроизводства и документооборота на предприятии <https://www.sekretariat.ru/article/211328-jurnal-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-19-m8>

Журнал Менеджмент сегодня <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020>

Электронный журнал «Управление предприятием» <https://e.management.mcfр.uz/promo.aspx>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Черепухин Т. Ю. Сравнительный менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. Т. Ю. Черепухин. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 29 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodichka_SRAVNIT._MEN-T_38.03.02_516622_v1_.PDF

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Сравнительный менеджмент	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и

комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.