

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Юридическое сопровождение и управление проектом»**  
(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для управления проектами, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии, совершения юридических действий и юридической квалификации фактов и обстоятельств.

**Задачи дисциплины**

- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

- Тема 1. Понятие юридического сопровождения и управления проектами.
- Тема 2. Юридический аудит.
- Тема 3. Юридическое сопровождение и управление договорной работой.
- Тема 4. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой.
- Тема 5. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству.
- Тема 6. Юридическое сопровождение отдельных видов проектов.

Объем дисциплины - 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.