

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



Рабочая программа дисциплины
Основы автоматизации бухгалтерского учета
наименование дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
шифр и наименование направления подготовки

Направленность
Архитектура

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная
очная или заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Основы автоматизации бухгалтерского учета» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1002.

Автор:

доцент, канд. экон. наук



Е.Б. Тюнин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных систем от 31.05.2021 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой,
профессор



Е.В. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 31.05.2021 № 9.

Председатель
методической комиссии
к. пед. н., доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



А.Е. Вострокнутов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы автоматизации бухгалтерского учета» является получение студентами теоретических и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности с использованием современных аппаратных и программных средств; формирование практических навыков и опыта в решении профессиональных задач при организации автоматизированного рабочего места с применением программного средства «1С: Предприятие 8».

В процессе изучения дисциплины «Основы автоматизации бухгалтерского учета» решаются следующие **задачи**:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета;
- изучение принципов построения автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- знакомство с нормативными документами бухгалтерской ИС;
- получение практических навыков работы в конфигурации «1С: Предприятие 8».
- *аналитическая деятельность*:
 - анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Основы автоматизации бухгалтерского учета» является дисциплиной по выбору вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность «Архитектура».

4 Объем дисциплины (216 часа, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	84 80	— —

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— лекции	32	—
— практические		—
— лабораторные	48	
— внеаудиторная	4	—
— зачет	1	—
— экзамен	3	—
— защита курсовых работ (проектов)	-	—
Самостоятельная работа в том числе:	132	—
— курсовая работа (проект)	-	—
— прочие виды самостоятельной работы	132	—
Итого по дисциплине	216	—

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Форми- руемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ПК-3	5	2			6
2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	ПК-3	5	2		2	6
3	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета.	ПК-3	5	2		4	6
4	Балансовое обобщение.	ПК-3	5	2		4	7

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Форми- руемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
5	Бухгалтерская отчет- ность.	ПК-3	5	2		4	7
6	Понятие автоматизиро- ванных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).	ПК-3	5	2		4	7
7	Классификация автомati- зированных информаци- онных систем бухгалтер- ского учета.	ПК-3	5	2		4	7
8	Организация автоматизи- рованного учета в про- грамме «1С: Предприятие 8».	ПК-3	5	2		4	7
9	Общие сведения и прин- ципы работы конфигура- ции «1С: Предприятие 8».	ПК-3	5			4	8
10	Автоматизация учета кас- совых и банковских опе- раций, расчетов с подот- четными лицами в конфи- гурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	8
11	Автоматизация учета ос- новных средств и немате- риальных активов в кон- фигурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9
12	Автоматизация учета ма- териалов конфигурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9
13	Автоматизация учета по- ступления, перемещения товаров конфигурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9
14	Автоматизация учета го- товой продукции в кон- фигурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Форми- руемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
15	Автоматизация учета реа- лизации товаров, готовой продукции в конфигура- ции 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9
16	Автоматизация учета за- работной платы в конфи- гурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		2	9
17	Автоматизация учета фи- нансовых результатов в конфигурации 1С:Предприятие 8.	ПК-3	6	2		4	9
Итого				32		48	132

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета : метод. указания по ор-
ганизации контактной и самостоятельной работы / сост. Е. Б. Тюнин – Крас-
нодар : КубГАУ, 2020. – 69 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/118/MR_OABU_BI_593176_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра *	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных тех- нологий решения для управления бизнесом	
2	Программные и аппаратные средства информатики
2	Информационные технологии поддержки личной работы
4	Компьютерные системы
4	Архитектура информационных систем
5	Базы данных

Номер семестра *	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
5	Основы автоматизации бухгалтерского учета
6	Институциональная экономика
6	Повышение эффективности информационных систем
6	Эффективность информационных технологий
6	Основы финансовых вычислений
6	Информационные системы в финансово-кредитной сфере
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Архитектура
7	Технологии облачных вычислений
7	Современные Интернет-технологии в бизнесе
7	Информационный менеджмент
7	Электронный документооборот
7	Корпоративные информационные системы
7	Управление развитием информационных систем
8	Информационные системы управления бизнесом
8	Информационные системы в бухгалтерском учете
8	Задачи выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом					
Знать: - современные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки - основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ-решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, доклады, зачет (вопросы и задания), экзамен (вопросы и задания)
Уметь: - описать архитектуру современных ИС и ИКТ-решений управления бизнесом - ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ-решений - разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: - навыками составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике ИС и ИКТ-решений управления бизнесом - навыками исследования существующих на рынке ИТ-технологий и продуктов - умением разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ-решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Тесты (примеры)

Задание 1. Отличительная черта бухгалтерского учета

1. Отсутствие специальной службы
2. Быстрота получения информации
3. Использование специальных методов сбора информации
4. Система текущего наблюдения за процессами, происходящими на предприятии

Задание 2. Предметом бухгалтерского учета является

1. Процессы, происходящие в регионе
2. Производственно-хозяйственная деятельность организации
3. Отношения в трудовых коллективах
4. Расчетные взаимоотношения организации

Задание 3. Метод бухгалтерского учета это -

- 1) Балансовое обобщение
- 2) Стоимостное измерение
- 3) Система двойной записи
- 4) Совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета

Задание 4. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Задание 5. В типовой конфигурации «Предприятие 8.3» аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»

Задание 6. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта

1. Справочник

2. Перечисление
3. Регистр сведений
4. План видов характеристик

Доклады (примеры)

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.
2. Сущность, содержание и значение бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ.
5. Предмет бухгалтерского учета.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Вопросы на зачет:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.
2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования.
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Балансовый метод отражения информации.
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
13. Двойная запись и ее контрольное значение.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
15. Обобщение данных бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные документы, их содержание и оформление.
20. Классификация учетных документов.
21. Порядок организации документооборота.
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
24. Калькуляция, ее виды и содержание.
25. Учет хозяйственных процессов.

26. Понятие учетных регистров.
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
28. Понятие о формах бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления.
30. Учетная политика организации.
31. Критерии выбора бухгалтерской ИС
32. Классификация бухгалтерских ИС
33. Мини-Предприятие
34. Интегрированные бухгалтерские системы
35. Корпоративные информационные системы
36. Комплексные информационные системы
37. Концепция построения информационной модели учета
38. Унифицированная модель учета
39. Специализированные модели учета
40. Способы построения программной системы
41. Порядок распространения и тиражирования БИС
42. Классификация БИС по охвату функций
43. Рынок БИС в РФ
44. Этапы развития БИС в РФ
45. Основные процессы хозяйственной деятельности
46. Объекты бухгалтерского учета
47. Понятие плановой информации
48. Понятие учетной информации
49. Понятие нормативной информации
50. Понятие аналитической информации
51. Процесс преобразования входной информации в выходную в ИС
52. Требования к бухгалтерской отчетности
53. Особенности учетной информации
54. Понятие реквизит, классификация
55. Понятие показатель, способы описания
56. Понятие документ
57. Концептуальная модель обработки данных в БИС
58. Подготовительный этап концептуальной модели обработки данных в БИС
59. Текущий этап концептуальной модели обработки данных в БИС
60. Характеристика автоматизированных форм учета

Вопросы на экзамен:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.
2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования.
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Балансовый метод отражения информации.
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
13. Двойная запись и ее контрольное значение.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
15. Обобщение данных бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные документы, их содержание и оформление.
20. Классификация учетных документов.
21. Порядок организации документооборота.
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
24. Калькуляция, ее виды и содержание.
25. Учет хозяйственных процессов.
26. Понятие учетных регистров.
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
28. Понятие о формах бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления.
30. Учетная политика организации.
31. Информационный процесс бухгалтерского учета.
32. Классификация и структура учетной информации.
33. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
34. Применение информационных технологий в БУ.
35. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
36. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности).
37. Классификация программных средств АИС-БУ.
38. Классификация программных продуктов.
39. Концепция системы "1С: Предприятие".
40. Общая характеристика типовой версии "1С:Предприятие 8.3" - понятие, назначение, сущность.
41. Конфигурации, компоненты и основные режимы работы системы "1С: Предприятие 3.0".
42. Основные объекты системы "1С:Предприятие 8.3".
43. Функциональные возможности конфигурации "1С:Предприятие 3.0".

Создание информационной базы и принципы работы.

44. Специализированные понятия конфигурации "1С:Предприятие 3.0".

45. Настройка системы, элементы учетной политики, сведения об организации, ввод начальных остатков в конфигурации "1С: Предприятие 3.0".

46. Справочники в конфигурации «1С:Предприятие 3.0». Общая характеристика.

47. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

48. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

49. Автоматизация учета поступления и движения материалов в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

50. Автоматизация учета основных средств в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

51. Автоматизация учета нематериальных активов в конфигурации «1С:Предприятие 3.0»

52. Автоматизация учета поступления и реализации товаров в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

53. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

54. Автоматизация учета услуг сторонних организаций в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

55. Автоматизация учета оказанных услуг (выполненных работ) в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

56. Настройки в конфигурации «1С:Предприятие 3.0» по учету зарплаты и страховых взносов с ФОТ.

57. Автоматизация учета кадровых документов в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

58. Автоматизация учета начисления заработной платы и налогов с ФОТ в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

59. Автоматизация учета выплаты и удержаний из заработной платы в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

60. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Предприятие 3.0».

61. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Предприятие 3.0» (закрытие месяца, учет НДС, завершение отчетного периода).

62. Отчеты в конфигурации «1С:Предприятие 3.0» (стандартные и регламентированные).

Практические задания для проведения зачета и экзамена.

Задание 1.

Запустить учебную версию 1С. Подключить тестовую конфигурацию. Выполнить первичную настройку типовых отчетов по вариантам.

Задание 2.

Необходимо создать документ «Характеристика поставщика» и необходимые для него справочники, фиксирующий наименование и цены на закупаемый товар, а также информацию «Наличие доставки», «Наличие маркетинговых акций», «Качество товара», «Соблюдение сроков поставок». Создать регистр, учитывающий информацию из документа «Характеристика поставщика» (написать обработку проведения). Логика работы документа: при изменении реквизита «Наименование поставщика» реквизиты и табличная часть документа должны заполниться соответствующей информацией из регистра. Составить объектную модель конфигурации, предоставляющую необходимую техническую информацию для договоров на выполняемые работы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки доклада: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен во все.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка "отлично" ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "хорошо" ставится, если студент обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,правляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на эк-

замене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голкина Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10628>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

3. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Ди-карев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской пе-

педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/26456>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Болтава А.Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болтава А.Л., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 60 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/10286>.— ЭБС «IPRbooks»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
2. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета : метод. указания по организации контактной и самостоятельной работы / сост. Е. Б. Тюнин – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 69 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/118/MR_OABU_BI_593176_v1_.PDF

Тесты

По дисциплине «Основы автоматизации бухгалтерского учета» предусмотрено проведение компьютерного тестирования.

Тестовые задания по дисциплине «Основы автоматизации бухгалтерского учета » имеются в наличии на кафедре информационных систем КубГАУ.

В зависимости от выбранного состава теста, эти задания могут использоваться как для итогового контроля знаний обучающихся в конце семестра, так и для рубежного контроля успеваемости после изучения определенного раздела дисциплины.

Доклады

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи доклада:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», а также Пл КубГАУ 2.5.14 – «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows	Операционная система
2	Office	Пакет офисных приложений
3	1С: Предприятие 8.3	Среда разработки, тестирования и исполнения программного кода

11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Основы автоматизации бухгалтерского учета	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>троля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет

	острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие

щие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной

и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.