

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

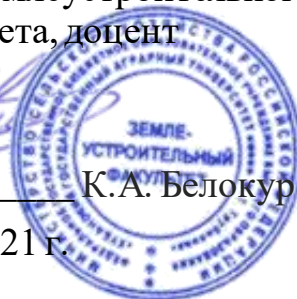
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


К.А. Белокур

14.06.2021 г.



Рабочая программа производственной практики

Технологическая практика

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

Управление земельными ресурсами

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

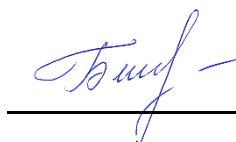
Очная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 945

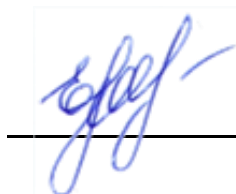
Авторы:

канд. экон. наук, профессор



Г. Н. Барсукова

канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель

методической комиссии,

канд.с.-х. наук, доцент



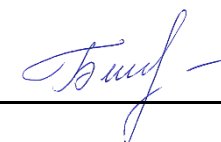
С. К. Пшидаток

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



Г. Н. Барсукова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «Технологическая практика» является закрепление и расширение теоретических знаний на основе изучения работы предприятий, организаций в области землеустройства, кадастров и смежных областей, а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Технологическая практика» являются:

- приобрести необходимые навыки и опыт практической работы в сфере землеустройства и кадастров;
- овладеть практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления земельными ресурсами, учета и регистрации объектов недвижимости;
- овладеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- сформировать навыки и умение анализировать социально значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки выполнения обязанностей на конкретных должностях в соответствии с направлением подготовки.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики: производственная.

Тип: технологическая.

4 Способ проведения производственной (учебной) практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Проведение производственной практики «Технологическая практика», предусмотренной АОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете при условии наличия материально-технической базы для достижения результатов практики.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта.

Производственная практика «Технологическая практика» проводится во 2, 4 семестрах.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: чередованием с другими элементами АОПОП ВО или непрерывно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики «Технологическая практика» обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт «Землеустроитель»

ОТФ: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства

ТФ: Анализ научно-технических проблем в области землеустройства

ТФ: Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»

ОТФ: Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ТФ: Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки

Трудовые действия:

– Формирование групп объектов недвижимости для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Формирование расчетных групп и подгрупп для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Анализ влияния ценообразующих факторов на определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Определение (пересчет) кадастровой стоимости объектов недвижимости методами массовой оценки, в том числе объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены ошибки, вновь учтенных объектов недвижимости.

– Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Проверка результатов и процессов определения кадастровой стоимости

объектов недвижимости.

ТФ: Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

Трудовые действия:

– Проверка достоверности сведений об объектах недвижимости, приведенных в отчетах об определении рыночной стоимости объектов недвижимости.

– Проверка методов, подходов и расчетов рыночной стоимости объектов недвижимости.

– Проверка отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

– Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

– Подготовка решений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета»

ОТФ: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета

ТФ: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета.

ТФ: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-2 – Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий

ОПК-3 – Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-4 – Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ПКС-2 – Способен применять методы статистической обработки информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

ПКС-3 – Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПКС-4 – Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

ПКС-5 – Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета

ПКС-6 – Способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета

7 Место производственной практики в структуре АОПОП ВО

Производственная практика «Технологическая практика» является элементом обязательной части АОПОП ВО.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1296 часов, 36 зачетных единиц, **в том числе в форме практической подготовки 648 часов**
Форма контроля зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеауди- торная	иные формы	итого
1	Подготовительный	-	2	2	4
2	Участие в научно-произ- водственных разработках	-	121	440	561
3	Участие в производствен- ных работах	-	121	440	561
4	Обработка и анализ полу- ченной информации	-	30	110	140
5	Подготовка и защита от- чета	-	16	16	32
	Всего, час	-	288	1008	1296

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Результатом прохождения практики является составление отчета. Отчет является одним из главных отчетных документов обучающегося по производственной практике «Технологическая практика». Оформляется и представляется руководителям практики в единой папке.

Руководитель практики от университета в зависимости от места прохождения практики и на основании научного исследования обучающегося формирует индивидуальное задание на практику и согласовывает его с руководителем практики от организации. Выполнение задания фиксируется, задание прикладывается к отчету по практике.

По окончании прохождения производственной практики «Технологическая практика» обучающейся подготавливает отчет о практике, в котором отражает выполнение индивидуального задания, связанные с работой предприятия (учреждения, организации). Отчет рецензируется и подписывается руководителем от предприятия (учреждения, организации), затем защищается обучающимся перед комиссией от кафедры.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы:

1. Титульный лист установленного образца.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).

4. Дневник обучающегося по практике. Дневник составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому обучающейся отчитывается за выполнение программы и индивидуаль-

ного задания по практике. В нем указываются сроки и виды работ, выполнявшиеся обучающимся на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения практики.

5. Отзыв-характеристику с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

6. Содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.

7. Введение – определяет цели, задачи и направления работы на практике.

8. Основная часть – содержащая материалы по разделам в соответствии с заданием и этапами прохождения практики.

9. Заключение – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы.

10. Литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

11. Приложения – различные изученные и рассмотренные формы, карты, схемы, графики и другие необходимые для написания ВКР материалы.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – не менее 30 страниц.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.

10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения АООП ВО
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1	Управление проектами
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Производственная практика: Преддипломная практика

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Управление проектами
2	Самоменеджмент
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Производственная практика: Преддипломная практика
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
2	Самоменеджмент
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
3	Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Преддипломная практика
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
2	Самоменеджмент
2, 4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
2	Самоменеджмент
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 – Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	
1	Методы и методология научных исследований в землеустроительной и кадастровой деятельности
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2	Современное землеустройство
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
3	Управление земельными ресурсами
ОПК-2 – Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий	
2	Землеустроительные и кадастровые работы с использованием географических информационных систем
2	Современное землеустройство
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
ОПК-3 – Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	
2	Землеустроительные и кадастровые работы с использованием географических информационных систем
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
3	Управление земельными ресурсами
ОПК-4 – Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	
1	Методы и методология научных исследований в землеустроительной и кадастровой деятельности
2	Землеустроительные и кадастровые работы с использованием географических информационных систем

2	Современное землеустройство
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
ПКС-2 Способен применять методы статистической обработки информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	
1	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
1	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах
2	Землеустроительные и кадастровые работы с использованием географических информационных систем
2	Современное землеустройство
2	Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов
2	Мониторинг и охрана земельных ресурсов
2	Мониторинг и кадастр природных ресурсов
3	Управление земельными ресурсами
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
4	Преддипломная практика
ПКС-3 Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	
1	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
12	Кадастр недвижимости
3	Экономика землепользования
3	Экономика недвижимости
3	Кадастровая оценка недвижимости
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
4	Преддипломная практика
ПКС-4 Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости	
3	Экономика землепользования
3	Экономика недвижимости
3	Кадастровая оценка недвижимости
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
4	Преддипломная практика
ПКС-5 – способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета ;	
1,2	Кадастр недвижимости
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
4	Преддипломная практика
ПКС-6 – способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.	
1,2	Кадастр недвижимости
2, 4	<i>Производственная практика: Технологическая практика</i>
4	Преддипломная практика

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
<p>УК -3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности проведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение различных идей и мнений.</p>	<p>умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и</p>	<p>При решении стандартных за-</p>	<p>Продемонстрированы основные</p>	<p>Продемонстрированы</p>	<p>Продемонстрированы все основ-</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на значения причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыкам создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-5.3. Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учётом разнообразия культур	дач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет, вопросы к зачету
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров					
ОПК-1.1. – Знает и применяет на практике основные понятия, методы, технологии в области землеустройства и кадастров ОПК-1.2 – Способен получать новые знания в области землеустройства и кадастров и применять их	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения,	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Отчет, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
научно-исследовательской деятельности ОПК-1.3 – Решает конкретную производственную задачу или осуществляет исследования на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий					
ОПК-2.1 – Разрабатывает научно-техническую и проектную документацию в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2 – Оформляет служебную документацию, отчеты, обзоры, публикации, рецензии по результатам проектирования ОПК-2.3 – Разрабатывает проект в области землеустройства и по рациональному использованию, охране земельных ресурсов с применением геоинформационных систем и современных технологий	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет, вопросы к зачету
ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности					
ОПК-3.1 – Знает принципы и способы поиска, обработки и анализа информации в научной и практической деятельности ОПК-3.2 – Анализирует, систематизирует землеустроительную, кадастровую информацию и информацию в смежных областях с использованием профессиональных банков и баз данных для принятия решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не	Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для реше-	Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Отчет, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-3.3 – Умеет обрабатывать полученную информацию из различных источников с использованием цифровых и компьютерных технологий для принятия решений	продемонстрированы базовые навыки	ния стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях					
ОПК-4.1 Знает отечественные, зарубежные научные достижения, методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях ОПК-4.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях ОПК-4.3 Умеет оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет, вопросы к зачету
ПКС-2 Способен применять методы статистической обработки информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных					
ПКС-2.1 – Моделирует схемы и проекты землеустройства с применением географических информационных систем, в том числе создает трёхмерные модели для отражения специфики ландшафтов ПКС-2.2 – Строит статистические, математические модели с использованием прикладного программного компьютерного обеспечения в целях анализа данных, планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении	Отчет, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПКС-2.3 – Осуществляет сбор информации и формирует информационную базу по результатам мониторинговых исследований земельных ресурсов для разработки схем и проектов землеустройства</p> <p>ПКС-2.4 – Проводит мониторинговые исследования земельных ресурсов на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей землеустройства, кадастра и смежных областей</p>			<p>ваны базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>нестандартных задач</p>	
ПКС-3 Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости					
<p>ПКС-3.1 – Знает законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, налогового законодательства и применяет их при определении (пересчете) кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПКС-3.2 – Применяет методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости для отдельных групп и подгрупп объектов недвижимости методами массовой оценки</p> <p>ПКС-3.3 – Анализирует с использованием статистических методов рынок объектов оценки для выявления ценообразующих факторов, а также проверяет рыночную информацию на непротиворечивость, обоснованность, достаточность и репрезентативность</p> <p>ПКС-3.4 – Объединяет объекты недвижимости в группы и подгруппы из «Перечня объектов оценки» и собирает информацию о недостающих или противоречивых характеристиках этих объектов</p> <p>ПКС-3.5 – Осуществляет построение и применяет статистические модели для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом расчетных групп и подгрупп, анализирует её качество, применяет её для расчёта кадастровой стоимости;</p> <p>ПКС-3.6 – Анализирует, контролирует результаты и процессы определения кадастровой стоимости</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
объектов недвижимости					
ПКС-4 Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости					
<p>ПКС-4.1 – Знает законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, налогового законодательства и применяет их при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определении возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости</p> <p>ПКС-4.2 – Проверяет достоверность сведений об объектах недвижимости, правильность применения методов и подходов определения рыночной стоимости объектов недвижимости, расчеты и величины рыночной стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПКС-4.3 – Анализирует отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, выявляя ошибки и искажения в характеристиках, сведениях об объектах недвижимости и в расчётах их стоимости</p> <p>ПКС-4.4 – Знает процедуру, этапы оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости и определяет возможность использования рыночной оценки при оспаривании</p> <p>ПКС-4.5 – Рассматривает заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и готовит решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими недочетами, продемонстрированы навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-5 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета					
<p>ПКС-5.1 – Знает организационную структуру организации, функции подразделений по осуществлению кадастрового учета, схемы межведомственного взаимодействия, законодательство в сфере кадастрового учета</p> <p>ПКС-5.2 – Управляет собственным временем, организывает и планирует рабочие места, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, рационализировать собственный труд и труд сотрудников подразделения при осуществлении кадастрового учета</p> <p>ПКС-5.3 – Осуществляет документооборот подразделения, анализирует протоколы проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам и доводит до сведения сотрудников подразделения письма, приказы, разъяснения по вопросам ведения кадастрового учёта</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
ПКС-6 Способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета					
<p>ПКС-6.1 – Знает принципы и требования к разработке должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных, трудовых договоров</p> <p>ПКС-6.2 – Анализирует служебные записки из территориальных подразделений и готовит разъяснения по затронутым вопросам</p> <p>ПКС-6.3 – Организует взаимодействие со структурными подразделениями, многофункциональными центрами, территориальными подразделениями в сфере государственного кадастрового учета</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики «Технологическая практика» обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Задания, выполняемые в период прохождения производственной практики «Технологическая практика»

Содержание задания	Ожидаемый результат
1. Изучить организационно-производственную структуру и структуру управления, виды деятельности в организации, работающей в области землеустройства и кадастра..... 1.1 Определить тип организационной структуры и структуры управления в организации, изучить Устав, штатное расписание	Структура предприятия Основные положения Устава Раздел 1-й отчёта.
1.2 Изучить функции руководителя организации и руководителей подразделений	Перечислить и проанализировать основные функции и задачи руководителя организации и руководителей подразделений Раздел 1-й отчёта.
2. Изучить деятельность организации в разрезе конкретного подразделения 2.1 Определить организационно-производственную структуру в подразделении, виды деятельности подразделения	Основные показатели деятельности организации (подразделения) Раздел 2-й отчёта
2.2 Изучить конкретный проект, разработанный производственным подразделением	Содержание и структура проекта, выполняемого подразделением или в целом организацией Раздел 2-й отчёта

2.3 Собрать исходные данные для подготовки проектной документации в соответствии с заданием	Отчет, реферативное изложение исходных данных для проекта, выполняемого подразделением или в целом организацией Раздел 2-й отчёта
Оформить и предоставить на кафедру отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями	Сформированный отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
Защитить отчет о прохождении учебной практики	Ответы на дополнительные вопросы

Рекомендуемое содержание отчета

Введение

1 Организационно-производственная структура и структура управления, виды деятельности в организации

1.1 Тип организационной структуры и структуры управления в организации

1.2 Функции руководителя организации и руководителей подразделений

2 Характеристика деятельности подразделения организации

2.1 Организационно-производственная структура в подразделении, виды деятельности подразделения

2.2 Характеристика проекта, выполняемого подразделением или в целом организацией

2.3 Исходная информация для составления проектной документации проекта, выполняемого подразделением или в целом организацией

Список литературы

Заключение

Приложения

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-2 – Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий

ОПК-3 – Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-4 – Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ПКС-2 – Способен применять методы статистической обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

ПКС-3 – Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПКС-4 – Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

ПКС-5 – Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета

ПКС-6 – Способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета

Вопросы к зачету

1. Процесс изготовления межевых планов.
2. Процесс изготовления технических планов.
3. Процесс изготовления акта обследования земельного участка.
4. Процесс изготовления технической документации, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.
5. Процесс изготовления технического плана, с целью получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
6. Процесс выполнения выноса в натуру границ земельного участка – процедура восстановления утраченных межевых знаков, определяющих границы земельного участка.
7. Процесс разработки карта (плана) объекта землеустройства.
8. Процесс внесения сведений об охранных зонах в ЕГРН.
9. Процесс изготовления проекта планировки территории.
10. Процесс изготовления проекта межевания территории.
11. Процесс проведения оценочного зонирования в рамках государственной кадастровой оценки

12. Описать состав автоматизированного рабочего места
13. Описать систему документооборота в подразделении
14. Процесс изготовления градостроительного плана земельного участка.
15. Использование данных агрохимического обследования почв в землеустройстве и кадастрах.
16. Проведение мониторинга состояния сельскохозяйственных угодий и культур.
17. Проведение мониторинга негативных процессов сельскохозяйственных угодий и культур.
18. Этапы дистанционного мониторинга земель.
19. Основные этапы по проведению оценки стоимости земельных участков и объектов капитального строительства.
20. Перевод земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель.
21. Основные этапы проекта по рекультивации нарушенных земель.
22. Основные этапы проекта улучшения сельскохозяйственных угодий и освоения новых земель.
23. Виды исходной информации для работ по оформлению прав на земельные участки.
24. Процесс выделения земельных долей из коллективно-долевой собственности сельскохозяйственных предприятий.
25. Исходная информация для проведения выделения земельных долей из коллективно-долевой собственности сельскохозяйственных предприятий.
26. Этапы проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.
27. Процесс согласования проекта полосы отвода линейных объектов.
28. Процесс сбора информации для проекта полосы отвода линейных объектов.
29. Этапы постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства.
30. Этапы проверки отчета о государственной кадастровой оценке
31. Учет земель в муниципальном районе
32. Прикладные программные продукты в деятельности организации или подразделения
33. Процесс государственного земельного надзора. Привести пример.
34. Методы управления земельными ресурсами в Администрации муниципального образования
35. Применяемые методы планирования использования земель в муниципальном районе

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Критериями оценки отчета и получения зачета являются:

- соблюдение распорядка дня за время прохождения практики;
- наличие всех необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника практики, плана-графика, индивидуального задания) подписанных руководителем практики;
- соответствие отчета требованиям к оформлению;
- содержательность разделов отчета плану и полнота выполнения заданий руководителя;
- развернутость ответа обучающегося при защите отчета по практике.

К критериям оценивания ответа относятся:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень понимания, изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

По результатам проверки отчета и защите отчета обучающимся в зачетную ведомость выставляется зачет.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none">– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;– степень раскрытия сущности вопросов, качество представ-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>ленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>
2. Коланьков С.В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Коланьков С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 444 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Липски С.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 306 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>.
4. Организационно-экономический механизм формирования объектов землеустройства : учебное пособие / А. А. Харитонов, Е. Ю. Колбнева, С. С. Викин [и др.] ; под редакцией А. А. Харитонов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72715.html>
5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html>
6. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>
7. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2017. – 272 с. – 978-5-903090-42-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>
8. Управление земельными ресурсами: учебник / Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 288 с.

Дополнительная учебная литература

1. Барсукова Г.Н. Долевая собственность на землю: аспекты организационно-экономического и нормативно-правового регулирования земельных

отношений в аграрном секторе экономики (на примере Краснодарского края): монография / Г. Н. Барсукова, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 162 с.

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 316 с. – 978-5-394-01313-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57210.html>

3. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Газалиев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 176 с. – 978-5-394-02570-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60343.html>

4. Земельный контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Ю. Колбнева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 200 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72666.html>

5. Свитин В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

6. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Т.С. Воеводина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 186 с. – 978-5-7410-1761-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71350.html>

7. Юрченко К. А. Организационно-экономический механизм регулирования земельных отношений в аграрном секторе экономики Краснодарского края / Г. Н. Барсукова, К. А. Юрченко. Краснодар, 2015. – 187 с

4. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>

9. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712.html>

10. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебно-методическое пособие / А. М. Поликарпов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9227-0877-7. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86434.html> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Хотько, А. В. Перспективы оспаривания в суде результатов государственной кадастровой оценки земель : монография / А. В. Хотько. - Москва : РИОР, 2010. — 282 с. - ISBN 978-5-369-00706-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/250294>

12. Экономика недвижимости: учеб. пособие / Г. Н. Барсукова. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 112 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/~file.php/111-/EHkonomika_nedvizhimosti_495160_v1_.PDF

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. — Загл. с экрана

2. Информационно – правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. — Загл. с экрана

4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. — Загл. с экрана

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный. — Загл. с экрана

6. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. — Загл. с экрана

7. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.diss.rsl.ru

8. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.economy.gov.ru

9. Науки о Земле – Geo-Science [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.geo-science.ru

10. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mcsx.ru

11. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mgi.ru

12. Приоритетные национальные проекты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rost.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	AutoCad	САПР
5	MapInfo	ГИС
6	Полигон Про: Максимум	Для формирования документов кадастрового инженера

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3.	Журнал «Вестник Росреестра»	Научная	http://www.kadastr.ru/rosnedv/land_bulletin/about_magazine/

4.	Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	Научная	http://kadastr.panor.ru/
5.	Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)	Информационная	https://www.fedstat.ru
6.	Официальные сайты администраций населенных пунктов и муниципальных образований	Информационная	https://krasnodar.ru/content/40/
7.	Публичная кадастровая карта	Информационная	http://pkk5.rosreestr.ru
8.	Результаты государственной кадастровой оценки	Информационная	https://diok.krasnodar.ru/activity/goskadastr/resultaudit/
9.	Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online	Информационная	https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request /
10.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования	Информационная	https://fgistp.economy.gov.ru/
11.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Информационная	http://www.rosreestr.ru/
12.	Министерство экономического развития РФ	Информационная	http://www.economy.gov.ru/
13.	Министерство сельского хозяйства РФ	Информационная	http://www.mcx.ru/
14.	Департамент имущественных отношений Краснодарского края	Информационная	http://www.diok.ru/ E-mail: dio@krasnodar.ru
15.	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	Информационная	http://www.dsh.krasnodar.ru/
16.	НП НСО «Кадастр недвижимости», НП «Кадастровые инженеры»	Информационная	http://www.ros cadastre.ru/ E-mail: zao_mk@mail.ru
17.	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	Информационная	http://www.rosinv.ru/ E-mail: mail@rosinv.ru
18.	Стратегическое планирование в городах и регионах России	Информационная	http://www.citystrategy.leontief.ru/
19.	Российское общество оценщиков	Информационная	http://sroroo.ru/
20.	«Недвижимость в России»	Информационная	http://www.realty.ru/
21.	Портал о недвижимости Краснодарского края	Информационная	http://www.kuban-realtor.ru/
22.	Региональная ассоциация оценщиков Южного федерального округа	Информационная	http://raoyufo.ru/
23.	Общество профессиональных экспертов и оценщиков (НП «ОПЭО»)	Информационная	http://www.opeco.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Производственная практика «Технологическая практика»	114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии Профильная организация
		221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса Профильная организация

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

15 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внима-

ния, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.