

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
23 марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Авторы:

канд. экон. наук, профессор



В.Г. Кудряков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 14.03.2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление первокурсников с приоритетами будущей профессиональной деятельностью, понятием управленческих решений и ответственности за их принятие, а также формирование навыков управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков оценки важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- развитие способности определения приоритетных направлений деятельности, адекватных целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти
- получение умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

ПК-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению»

Обобщённая трудовая функция (ОТФ) - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе

ОТФ: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

Трудовая функция (ТФ) – составная часть обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий. Трудовая функция всегда имеет свой законченный результат, предмет деятельности, правила реализации, характерный набор инструментов или оборудования.

ТФ:

- анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Трудовое действие (ТД) – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Трудовые действия (основные):

- определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления в организации;

- адаптация модели оценки системы процессного управления организации;

- сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

Необходимые умения:

- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения;

- составлять перспективные планы развития «дорожные карты»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	15
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	14
— лекции	18	6
— практические	16	8
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	37	57
в том числе:		
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	37	57
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре;
- в очно-заочной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Университеты и их	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки.</p> <p>2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров.</p> <p>3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ</p>						
2	<p>Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки.</p> <p>2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация.</p> <p>3. Понятие федерального государственного образовательного</p>	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	2	-	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра.	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	2	-	6
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная работа студента 3. Оценка уровня подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ	ПК-10.1 УК-6.2.	1	2	2	-	6
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в	ПК-10.1. УК-6.2.	1	2	2	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.						
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав. 2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь. 3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических	ПК-10.1. УК-6.2.	1	2	2	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	занятиях.						
7	Студенческое самоуправление 1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	-	-	-
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле. 3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	2	-	6
9	Органы государственного и муниципального	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	2	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>управления как предполагаемые места работы бакалавра.</p> <p>1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия.</p> <p>Государственное регулирование экономики.</p> <p>Государственная политика. Государство и право.</p> <p>2. Местное самоуправление.</p> <p>Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления.</p> <p>3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.</p>						
Итого				18	16	-	37

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Образование и его роль в развитии человеческого общества</p> <p>1. Университеты и их роль в системе образования.</p>	<p>ПК-10.1.</p> <p>ПК-10.2.</p> <p>УК-6.2.</p>	1	2	-	-	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	<p>Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки.</p> <p>2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров.</p> <p>3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ</p>						
2	<p>Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки.</p> <p>2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация.</p>	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	-	2	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра.	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	-	2	-	9
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная работа студента 3. Оценка уровня подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного	ПК-10.1 УК-6.2.	1	2	2	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	каталога КубГАУ						
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.	ПК-10.1. УК-6.2.	1	-	-	-	-
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав. 2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный	ПК-10.1. УК-6.2.	1	-	-	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь. 3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.						
7	Студенческое самоуправление 1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	-	-	-	-
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное	ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.	1	-	2	-	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	<p>управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно- технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле. 3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.</p>						
9	<p>Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра. 1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и</p>	<p>ПК-10.1. ПК-10.2. УК-6.2.</p>	1	2	-	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.						
Итого				6	8	-	57

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>

2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>

3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ПК-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1	<i>Введение в специальность</i>
1	Основы экологии и экологического менеджмента
1	Экология
2	Социальная ответственность власти и бизнеса
3	Бережливые технологии управления
4	Финансовый менеджмент
4	Система государственного управления
6	Экономика государственного и муниципального сектора
6	Маркетинг территории
6	Организационно-управленческая практика
8	Оценка регулирующего воздействия
8	Муниципальный менеджмент
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1	Микроэкономика
1	<i>Введение в специальность</i>
2	Макроэкономика
2	Психология
2	Самоменеджмент
2,3	Теория управления
3	Бережливые технологии управления
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-10.1.	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	Тестовые
----------	---------	------------	---------	---------	----------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности и органов публичной власти ПК-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета Тестовые задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности и с учетом условий, средств,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные	Тестовые задания, доклад, эссе, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Болонская система образования
2. Традиционная система образования в РФ
3. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному и муниципальному служащему
4. Экономическое мышление менеджера
5. Структура государственного управления
6. Структура местных органов
7. Правовой статус государственного служащего в РФ
8. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
9. Роль, место, функции Президента Российской Федерации
10. Парламент в государственной системе Российской Федерации
11. Правительство Российской Федерации, его структура и функции
12. Судебная система Российской Федерации
13. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
14. Опыт становления местного самоуправления в России.
15. Особенности и основные этапы экономического развития России.
16. Политические партии России: классификация и программы.
17. Человек в системе социальных связей.

18. Этика и социальная ответственность менеджера.
19. Законы управления собой, своими эмоциями. Умение противостоять стрессу.
20. Характер и содержание управленческого труда.
21. Самомаркетинг и его компоненты.
22. Понятие тайм-менеджмента
23. Реформы и реформаторы в России.
24. Проблема экономического роста и модернизации России.
25. Революции и реформы в России.

Темы эссе:

1. Статус Университета в системе высшего образования РФ.
2. Элементы образовательной системы в РФ.
3. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
4. Государственное управление и государственная служба.
5. Международный и исторический опыт административных реформ.
6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
7. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные задачи государственного управления.
9. Основные направления административной реформы в России.
10. Основные элементы муниципального управления.
11. Почему необходимо государственное управление?
12. Проблемы государственной и муниципальной службы.
13. Развитие государственного управления.
14. Реформа государственной службы.
15. Реформа местного самоуправления.
16. Современная муниципальная служба.
17. Современное состояние административной реформы в России.
18. Структура государственного управления.
19. Структура местных органов управления.
20. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
21. Экономическая рациональность государственного управления.
22. Элементы государственного управления.
23. Особенности подготовки госслужащих в России.
24. Профессия —государственный служащий

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий по теме 1.

1. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, – это:

- а) доклад
- б) семинар
- в) реферат**
- г) сочинение

2) К вербальным относится

- а) устная речь**
- б) взгляд
- в) жест
- г) письменная речь**

2. Выберите из предложенных вариантов вида вузов наиболее престижный:

- а) Академия
- б) Университет**
- в) Институт
- г) Военная академия

2. Выберите что включает в себя второй блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) «Государственная итоговая аттестация»;
- б) «Дисциплины (модули)»
- в) «Практики»**
- г) «Лекции и практические занятия»

Примеры тестовых заданий по теме 2.

1. Назовите документ, которым должен руководствоваться студент, находясь на территории вуза?

- а) Устав вуза**
- б) Распоряжение ректора
- в) Гражданский кодекс
- г) Приказ ректора

2. Расшифруйте систему оценивания доклада, выбрав соответствующие критерии оценивания и оценки:

Отлично	Ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую
---------	---

	проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация
Хорошо	Ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность
Удовлетворительно	Ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом
Неудовлетворительно	Ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен

Примеры тестовых заданий по теме 3.

1. Можно ли находиться в головном уборе внутри учебной аудитории?
- а) нельзя
 - б) можно
 - в) можно, по необходимости
 - г) можно, с разрешения преподавателя

2. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:

- а) Деловая беседа
- б) Телефонные переговоры
- в) Деловые переговоры
- г) Деловое поведение

Примеры тестовых заданий по теме 4.

1. При изучении правовых основ различных форм образования необходимо уметь руководствоваться:
- а) Конституцией РФ
 - б) ФЗ «Об образовании в РФ»
 - в) ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
 - г) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

2. Выберите наиболее важные дисциплины для детального изучения и освоения навыкам делового общения и публичных выступлений:

- а) Риторика**
- б) Основы управления персоналом**
- в) Финансовый менеджмент
- г) Русский язык и культура речи**
- д) Логистика
- е) Основы делопроизводства

Примеры тестовых заданий по теме 5.

1. С предоставления чего начинается деловая переписка с потенциальным работодателем?

- а) с предоставления копии паспорта
- б) с предоставления резюме**
- в) с предоставления справки с прошлой работы/ места учебы
- г) с предоставления документа об образовании

2. Выберите одну или несколько программ владений которыми необходимо для поддержания минимального уровня электронных коммуникаций

- а) MICROSOFT WORD**
- б) MICROSOFT EXEL**
- в) MICROSOFT POWER POINT
- г) MICROSOFT ACCESS
- д) MICROSOFT PAINT

Примеры тестовых заданий по теме 6.

1. Участники образовательных отношений – это:

- а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения
- б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование
- г) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2. Что такое Управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления**
- в) подчинение объекта субъекту управления

Примеры тестовых заданий по теме 7.

1. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени – это:

- а) образовательный стандарт**
- б) образовательный ценз
- в) учебный план
- г) школьная программа

2. При необходимости принятия управленческого решения к какому методу генерации может прибегнуть управленец?

Ответ: мозговой штурм

Примеры тестовых заданий по теме 8.

1. Каким основополагающим умением должен владеть управленец при выборе стратегии последовательных действий в условиях риска?

- а) дерево целей**
- б) SWOT-анализ
- в) мозговой штурм
- г) адвокат дьявола

2. Выберите наиболее приоритетное профессиональное умение, которым должен владеть управленец при работе с персоналом

- а) коммуникабельность**
- б) строгость
- в) оперативность
- г) гибкость

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Вопросы на зачет

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Назначение и содержание Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Организационная структура и структура управления университета.
8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
10. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составьте расписание студента.

3. Проведённый анализ показателей развития регионов выявил наличие резкой дифференциации доходов населения, присутствие значительного слоя малообеспеченного населения. Это, в свою очередь, оказывает негативное влияние на развитие страны в целом, вызывая социальную напряженность. Какие меры, на ваш взгляд, следует планировать органам власти в вопросе распределения доходов для устойчивого сокращения бедности в стране?

Тестовые задания к зачету

1. Расположите уровни высшего образования в порядке его получения:

- 1 - Бакалавриат
- 2 - Магистратура
- 3 - Аспирантура

2. Выберите наиболее распространенный способ определения рисков и возможностей условных организаций для принятия управленческого решения:

- а) SWOT-анализ
- б) ABC-анализ
- в) SPACE-анализ
- г) Метод пяти сил

ПК-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

Вопросы на зачет

1. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
2. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?
3. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные понятия и функции местного самоуправления.
4. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.
5. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?
6. Конституция Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты по наименованию госдолжностей в РФ и Краснодарском крае.
8. Аттестация, лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
9. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
10. Права, обязанности и ответственность обучающихся в КубГАУ

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите полномочия Президента Российской Федерации по взаимодействию с Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите статус, порядок избрания и полномочия главы муниципального образования.

Тестовые задания к зачету

1. Вам необходимо принять управленческое решение по поводу стимулирования труда персонала. Определите, что для этого будет необходимо
 - оценка личных и деловых качеств
 - оценка результатов труда
 - оценка труда
 - комплексная оценка качества работы
2. В качестве руководителя муниципального унитарного предприятия вам необходимо принять решение о наборе кадровых ресурсов. Какие действия необходимо предпринять?
 - прием сотрудников на работу
 - создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
 - процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
 - дистанционное исследование кадровых ресурсов
3. В качестве руководителя муниципального унитарного предприятия вам необходимо принять управленческое решение по поводу соблюдения принципа обусловленности функций управления персоналом целями производства. Определите, что должны обеспечивать ваши действия
 - функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства
 - функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
4. Численность муниципальных служащих в местной администрации составила 100 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 6 человек. Вычислите коэффициент текучести для последующего принятия управленческого решения (в %-х):
 - 5,5
 - 6,0
 - 6,5
 - 7,0
5. Численность муниципальных служащих в местной администрации составила 120 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 8 человек. Вычислите коэффициент текучести для последующего принятия управленческого решения (в %-х):
 - 5,7
 - 6,7
 - 7,5
 - 7,7
6. Численность муниципальных служащих в местной администрации составила 150 человек. По причине текучести в отчетном периоде было уволено 9 человек. Вычислите коэффициент текучести для последующего принятия управленческого решения (в %-х):
 - 5,8
 - 5,9

6,0

6,4

7. Вам необходимо принять управленческое решение об упрочении системы подбора персонала для оптимизации деятельности компании. Какую процедуру целесообразно упразднить

качественное планирование потребности в персонале

анализ рабочей функции

прощание с неподходящим кандидатом

испытание кандидатов

8. В качестве руководителя вновь созданного предприятия вам необходимо начать процедуру подбора персонала. Сформулируйте систему ваших начальных действий

определение численности необходимого персонала

анализ потребности в персонале

составление функциональной схемы организации

формирование плана развития корпоративной культуры

9. Вы осуществляете независимую экспертную оценку стоимости ресурсов для принятия управленческого решения. Идентифицируйте предметную область объекта оценки

рыночная стоимость

целевая стоимость

ликвидационная стоимость

восстановительная стоимость

10. Вы осуществляете мониторинг деятельности органа публичной власти в контексте его потребности в ресурсах для принятия управленческого решения. Определите предметную область исследования

нацеленность на прогноз

нацеленность на прогноз

комплексность

целостность

полезность

ПК-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти

Вопросы на зачет

1. Понятие государственного управления и его признаки.
2. Что такое власть, ветви власти.
3. Государственное управление как объект научного исследования.
4. Система и структура целей государственного управления.
5. Государство, его признаки, функции.
6. Система органов законодательной (представительной) власти.
7. Органы исполнительной власти РФ.
8. Судебная система.
9. Понятие и сущность местного самоуправления.
10. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
11. Система органов местного самоуправления.

12. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.

13. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?

14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.

15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.

16. Государственная служба в России, каковы её особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?

17. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?

18. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.

19. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.

20. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?

21. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.

22. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.

23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.

24. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.

25. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении

26. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и

определите порядок формирования и полномочия представительного органа местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования, структуру и полномочия местной администрации.

Тестовые задания к зачету

1. Ваш сотрудник стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения. Определите, какие процессы, адекватные целям и задачам органам публичной власти, вам необходимо для этого организовать

досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
обучение

горизонтальное перемещение

аттестацию сотрудника

2. Вам необходимо определить размер базовой ставки в рамках реализации целей органа публичной власти. Что вы будете учитывать в первую очередь

семейное положение работника

уровень ответственности работника и его результативность

стаж работы по специальности

стажем работы на предприятии

3. В качестве руководителя предприятия вами было принято решение сформировать систему Скэнлона при реализации целей органа публичной власти. Сформируйте алгоритм правильных действий, необходимых для этого

осуществить распределение между работниками и компанией экономии издержек на заработную плату, полученной в результате повышения производительности труда

увеличить количество проводимых проверок и их структурную сложность

организовать систему наставничества и постоянно ее контролировать

ввести систему деловой оценки на основе альтернативных методов и постоянно ее трансформировать

4. Вам необходимо начать процесс командообразования на подотчетном предприятии. Исполнение какой функции необходимо взять за основу деятельности

делегирование полномочий

контроль

подбор персонала

формирование программы помощи сотрудникам

5. Вы являетесь директором малого инновационного предприятия. Определите, какой метод вам целесообразно применить для определения количественной потребности в персонале

экстраполяция

метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса

метод расчета по нормам обслуживания

системный метод

6. Норматив затрат времени на формирование внутреннего приказа условного органа публичной власти составляет 1,1 чел/ч. Необходимо сформировать 15 приказов. Рассчитайте трудозатраты на осуществление данной работы:

11,2

16,5

15,8

13,4

7. Норматив затрат времени на формирование внутреннего приказа условного органа публичной власти составляет 1,3 чел/ч. Необходимо сформировать 16 приказов. Рассчитайте трудозатраты на осуществление данной работы:

20,8

20,4

20,2

20,1

8. Норматив затрат времени на формирование внутреннего приказа условного органа публичной власти составляет 1,4 чел/ч. Необходимо сформировать 17 приказов. Рассчитайте трудозатраты на осуществление данной работы:

22,3

23,8

23,3

25,6

9. Вам необходимо разработать условных проект внутреннего документа органа публичной власти, основываясь на опыте реализации подобных актов в предшествующие периоды. Какой метод вы выберете в качестве основного для осуществления социально-экономического прогноза последствий применения акта?

математического моделирования

экспертных оценок

экстраполяции

нормативный

10. Вам необходимо в рамках деятельности по управлению проектами при функционировании органа публичной власти осуществлять перераспределение ресурсов между проектами без реорганизации существующей организационной структуры. Какой тип организационной структуры необходимо сформировать для этого

матричную

функциональную

линейно-функциональную

дивизиональную

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Доклад

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Критериями оценки доклада являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса,

степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного усвоения студентами учебного материала дисциплины в ходе лекционных, практических (семинарских)

занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

Критериями оценки зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>

2. Система муниципального управления : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 105 с. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121701.html>.

3. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-100862-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003311>

Дополнительная учебная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>.

2. Система муниципального управления : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121701.html>.

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1067785>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znaniy.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;

– Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://government.ru/> ;

– Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> ;

– Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>;

– Федеральный портал «Российское образование». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> ;

- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru> .

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>

2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>

3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Введение в специальность	<p>Помещение №504 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 48 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;"</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;"</p> <p>Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь —</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>52,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и

передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	