

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по прохождению производственной практики №1**  
**(производственно-исследовательская)**

**Финансы, денежное обращение и кредит**  
наименование профиля подготовки

**38.06.01 Экономика**  
направление подготовки

Краснодар 2015

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин;
- изучение содержания научной деятельности, соответствующей направлению 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.10 – финансы, денежное обращение и кредит.
- расширение научного кругозора;
- выработка практических навыков самостоятельного исследования по направлению, соответствующему направлению 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.10 – финансы, денежное обращение и кредит.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с содержанием теоретической и практической деятельности, соответствующей направлению 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.10 – финансы, денежное обращение и кредит.
- формирование и систематизация теоретического и практического материала, соответствующего направлению диссертационного исследования по направлению 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.10 – финансы, денежное обращение и кредит.
- подбор необходимой аналитической, статистической информации для исследования по направлению 38.06.01 «Экономика», профиль 08.00.10 – финансы, денежное обращение и кредит.
- формирование у будущих кандидатов наук соответствующих профессиональных качеств;
- написание отчета о производственной практике, содержащего обзор литературы, теоретические обобщения по проблеме исследования, аналитические исследования по 2 главе диссертационной работы;
- выполнение индивидуального задания.

Указанные задачи производственной практики, соотносятся со следующим видами и задачами научно-исследовательской деятельности в области экономики:

- фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов;
- исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа;
- исследования национальной и мировой финансовых систем;
- общегосударственных, территориальных и местных финансов;
- финансов хозяйствующих субъектов;
- денежного рынка, денежной системы и денежного оборота;

- оценочной деятельности;
- кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Производственная практика является обязательным этапом обучения аспиранта по направлению подготовки «Экономика» и предусмотрена учебным планом.

Производственной практике № 1 предшествуют дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)»:

1) базовой части: Иностранный язык, История и философия науки, Основы научно-исследовательской деятельности;

2) вариативной части:

2.1) обязательные дисциплины: Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП:

А) аспирант должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, учета и отчетности;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

Б) аспирант должен уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических, в том числе учетно-финансовых задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;

В) аспирант должен владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических, в том числе учетно-аналитических моделей явлений и процессов.

В процессе прохождения производственной практики аспирант должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется в двух формах: стационарная и выездная.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от соответствующей кафедры факультета «Финансы и кредит», отвечающий за общую подготовку и организацию, и, в случае необходимости, руководители от предприятия (места прохождения практики), проводящие непосредственную работу с аспирантами. Для прохождения практики на предприятиях заключаются договора о прохождении производственной практики. На кафедрах определены базовые предприятия (организации) для прохождения производственной практики аспирантов.

Производственная практика включает следующие виды работ:

1. Перед началом практики руководитель программы по направленности подготовки проводит организационное собрание с аспирантами, закрепляет аспирантов по базам практики;

2. Аспиранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает аспиранту составить план сбора фактического материала; участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода аспиранта на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;

- изучает аналитические материалы и дневник, дает отзыв о прохождении аспирантом практики;

- принимает участие в работе комиссии по защите итогов производственной практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой аспиранта осуществляется руководителем практики от университета.

Аспиранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации или учреждения на подпись. Не реже одного раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

3. Представить руководителю практики от университета отчет о прохождении производственной практики в виде рукописи, а руководителю диссертации - черновой вариант диссертации в сроки, установленные учебным планом.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Срок прохождения производственной практики:

- производственная практика № 1 - 2 семестр первого года обучения, проводится в течение 8 недель (123.ед.).

Перечень мест прохождения практики для аспирантов дневного и заочного отделений устанавливается на основе типовых договоров с базовыми организациями различных отраслей и форм собственности.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической, налоговой и финансовой работой базовых организаций.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики аспирант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Аспирант должен приобрести следующие компетенции:

1. Универсальные компетенции:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## 2. Обще профессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики № 1 составляет 12 зачетных единиц (432 ч.).

### Этапы прохождения практики

№	Этапы практики № 1	Трудоемкость работ, ч	Формы текущего контроля
1	Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя университета	4	Индивидуальное задание
2	Инструктаж по технике безопасности	2	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Изучение и обобщение теоретических источников по теме	100	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике:

	исследования, разработка методологии исследования		- от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
4	Сбор статистического материала по теме исследования и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	108	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
5	Обработка и анализ собранных материалов	174	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
6	Подготовка окончательного варианта отчета по практике	40	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
7	Защита отчета	4	Зачет с оценкой
	Итого:	432	

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ №1**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации или учреждения применяются современные образовательные и производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения

конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные базы данных и программные продукты, используемые для сбора, систематизации экономической и финансовой информации, а также ее обработки.

В учебных лабораториях учетно-финансового факультета установлены пакеты программ Microsoft Office, Audit Expert. Годовая бухгалтерская отчетность организаций агропромышленного комплекса Краснодарского края за пять лет представлена в базе данных 1С: Предприятие 8.0.

4. Доступ к нормативным правовым актам в области учета, аудита и налогообложения обеспечен через справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс.



## **9. Примерный перечень вопросов на защите отчёта**

1. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.
2. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.
3. Содержание и значение федерального бюджета.
4. Доходы и расходы федерального бюджета, их состав.
5. Управление финансовой системой, финансовый механизм и органы управления финансами.
6. Бюджетная система и бюджетное устройство федеративных государств.
7. Понятие, функции и виды финансового контроля.
8. Бюджетный процесс и его стадии.
9. Сущность, виды и принципы организации внебюджетных фондов государства.
10. Сущность и функции финансов организации.
11. Доходы коммерческой организации, их распределение и использование.
12. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
13. Оборотные активы, состав и структура их формирования.
14. Финансовый план, его содержание и порядок составления.
15. Налоговая система и классификации налогов.
16. Экономическая сущность страхования. Классификация в страховании. Формы проведения страхования.
17. Личное страхование.
18. Имущественное страхование.
19. Страхование ответственности.
20. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента.
21. Сущность и классификация денежных потоков.
22. Базовые концепции финансового менеджмента.
23. Банкротство и финансовая реструктуризация.
24. Сущность и классификация рисков.
25. Политика в области управления оборотными активами.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА НА ПРАКТИКЕ**

Нормативная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ с изменениями и дополнениями (от 09.02.2009 № 17 –ФЗ).
2. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ с изменениями и дополнениями (от 24.11.2008 № 205-ФЗ).
3. Стратегия развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 2043-р. – КонсультантПлюс. – Справ.-прав. система. – Версия проф.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 18.07.2009 №181-ФЗ) – КонсультантПлюс: Версия Проф. – Справ.-прав. система.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 18.07.2009 №181-ФЗ) - КонсультантПлюс: Версия Проф. – Справ.-прав. система.

6. Федеральный закон Российской Федерации «О валютном регулировании и валютном контроле» (по состоянию на 10 февраля 2007 года). – М., 2007.

Основная литература:

1. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента. – М.: Проспект, 2011.
2. Лаврушин О.И. Финансы и кредит: учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2013.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. – М.: ЭКСМО, 2012
4. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2012.
5. Финансы: учебник /коллектив авторов; под ред. Е.В. Маркиной. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2015. – 432 с.

Дополнительная литература:

1. Финансы: учебник /С.В. Барулин. 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2011.
2. Финансовый менеджмент /под ред. Н. И. Берзон, Т. В. Теплова. – М.: КНОРУС, 2013.
3. Финансовый менеджмент /под ред. Е.И. Шохина. – М.: КНОРУС, 2011.
4. Финансовый менеджмент /под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ, 2008.
5. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] - Электрон. дан. – М.: Юнити-Дана, 2011.

Учебно-методическая литература

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: Методическое пособие / Питерская Л.Ю., Ворошилова И.В. и др. – Краснодар, КГАУ, 2011.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы аспирантов (направление подготовки 38.06.01 «Экономика», программа подготовки –финансы, денежное обращение и кредит) по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/education/chairs/>
3. Финансы, денежное обращение и кредит: методические указания для подготовки к практическим занятиям для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Финансы, денежное обращение и кредит» ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/education/chairs/>
4. Методические указания по организации самостоятельной работы аспирантов (направление подготовки 38.06.01 «Экономика», программа подготовки –финансы, денежное обращение и кредит) по дисциплине «Мировые фондовые рынки. Раздел «Производные финансовые инструменты».[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/education/chairs/>
5. Мировые фондовые рынки: методические указания для подготовки к практическим занятиям для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Финансы, денежное обращение и кредит»: Методические указания – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 10 с.

6. Герасименко О. А. Практикум по финансовому менеджменту / О. А. Герасименко, Н. В. Липчиу, Ю. С. Шевченко - Краснодар: КубГАУ, 2010. – 72 с.

### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Резервный фонд. Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/reservefund/>

2. Фонд национального благосостояния. Сайт Министерства Финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/nationalwealthfund/>

1. <http://www.government.ru/> – Правительство Российской Федерации;

2. <http://www.minfin.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации;

3. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики;

4. <http://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития;

5. <http://www.nalog.ru/> – Федеральная налоговая служба Российской Федер.

6. <http://www.fincom.spb.ru/> - Комитет финансов Санкт-Петербурга.

7. <http://www.cbr.ru/> Центральный Банк Российской Федерации.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

#### Электронные библиотечные ресурсы:

1. РГБ (Авторефераты и диссертации) доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий). Договор: ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0355 от 07.10.2014

. Договор действителен: 07.10.2014-07.04.2015.

(С01.10 договор будет продлён);

2. Руконт + Ростехагро (Универсальная) доступ с ПК университета. Договор: Бибком дог. 002/2222-2014 от 11.08.14. Договор действителен: 01.09.2014-01.09.2015.

3. Издательство «Лань» (Ветеринария, Сельское хозяйство, Технология хранения и переработки пищевых продуктов) доступ с ПК университета. Договор: ООО «Изд-во Лань», дог. № 192 от 21.01.15. Договор действителен: 21.01.15 -21.01.16.

4. IPRbook (Универсальная) Интернет доступ. Договор: ООО «Ай Пи Эр Медиа», гос. контракт №1113/15 от 21.03.2015. Договор действителен: 01.04.2015-12.11.2015.

5. Гарант (Правовая система) доступ с ПК университета. Договор 133/НК/15 от 01.04.2015. Договор действителен: 01.04.2015 (бессрочный).

6. ВИНТИ РАН (Сельское хозяйство) доступ с ПК библиотеки. Договор №431 от 16 июня 2014г. Договор действителен: 16.06.2014-30.03.2015.

7. СПС КонсультантПлюс (Правовая система) доступ с ПК университета. Договора:

1. (РИЦ 150) Договор об информационной поддержке от 14.04.2015г.

2. (РИЦ 150) Договор об информационной поддержке от 14.04.2015г.

3. (ИнформБюро) Договор об информационной поддержке от 01.04.2011г.

## **11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:**

Сбор теоретического и практического материала и его обработка являются самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке отчета по производственной практике.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными разделами отчета, аспирант должен:

- сделать обзор литературных источников по теме исследования, систематизировать и классифицировать научные исследования, выработать собственную научную позицию по проблеме исследования;

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, то есть самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности учетно-аналитических, финансовых, налоговых и контрольных служб.

При написании отчета аспирант должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Отчет по производственной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист отчета по производственной практике (Прилож. 1).
2. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 2).
3. Дневник прохождения производственной практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от университета, содержащий оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе аспиранта и выпускной квалификационной работе (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от организации, при его наличии, на базе которых проходила практика (Приложение 5).

Структура и содержательная часть отчета.

Отчет по производственной практике должен структуру:

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основную часть следует сформировать из пяти разделов:

Раздел 1. Обоснование актуальности выбранной темы диссертационного исследования, содержащий краткий научный обзор исследований ученых, работающих по данной проблеме в различные периоды.

Раздел 2. Обзор научной литературы по первому вопросу теоретической главы исследования, в соответствии с планом диссертационной работы аспиранта.

Раздел 3. Обзор научной литературы по второму вопросу теоретической главы исследования, в соответствии с планом диссертационной работы аспиранта.

Раздел 4. Обзор научной литературы по третьему вопросу теоретической главы исследования, в соответствии с планом диссертационной работы аспиранта.

Раздел 5. Представляет собой обработанные, собранные аспирантом статистические материалы по вопросам второй главы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать оценку сложившихся теоретических положений по проблеме исследования, иллюстрировать собственные теоретические взгляды аспиранта, сформированные автором в процессе исследования статистических и аналитических материалов, тенденции развития, изучаемой проблемы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты в области бухгалтерского и налогового учета, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета по практике и аспирантской диссертации. Список должен содержать не менее 50 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении в обязательном порядке должны присутствовать копии изданных статей по собранным и обобщённым материалам исследования. Минимальное количество: 2 статьи, в сборниках различного уровня.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 50-60 страниц машинописного текста.

## 12 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

### Практика № 1

№	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения
1	Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя университета	1-я неделя
2	Инструктаж по технике безопасности	1-я неделя
3	Изучение и обобщение теоретических источников по теме исследования, разработка методологии исследования	2-3 недели
4	Сбор статистического материала по теме исследования и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	4-5 недели
5	Обработка и анализ собранных материалов	6-8 недели
6	Подготовка окончательного варианта отчета по практике	Последний учебный день 48 недели 2 семестра – зачет с оценкой.

Аттестация аспирантов по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от университета и организации (базы прохождения практики) комиссией, включающей научного руководителя программы по профилю «Финансы, денежное обращение и кредит», научного руководителя аспиранта / руководителя практики от университета по направлению подготовки.

Формой итогового контроля прохождения производственной практики является «зачет с оценкой». При этом основными критериями оценки являются следующие:

- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;
- степень личного участия и самостоятельности аспиранта в представляемом отчете по практике;

- выполнение поставленных целей и задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчета по практике.

#### Приложение 1

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет Финансы и кредит**

## ОТЧЕТ

**по производственной практике №1**  
Направление 38.06.01 Экономика  
профиль 08.00.10 - Финансы, денежное обращение и кредит  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Руководитель программы,  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

Л.Ю. Питерская

Руководитель от кафедры,  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

И.В. Ворошилова

Исполнитель,  
аспирант

\_\_\_\_\_

А. А. Иванова

Сроки прохождения практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Краснодар 2015**  
**Приложение 2**

Индивидуальное задание на прохождение производственной  
практики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение производственной практики**

Аспирант \_\_\_\_\_  
курс, направленность

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень и ученое звание

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения практики:
3. Тема научного исследования:
4. Цель и задачи практики (примерный перечень):

№	Подробное содержание работы согласно Программе практики, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Примечания
1	Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя университета		
2	Инструктаж по технике безопасности		
3	Изучение и обобщение теоретических источников по теме исследования, разработка методологии исследования		
4	Сбор статистического материала по теме исследования и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики		
5	Обработка и анализ собранных материалов		
6	Подготовка окончательного варианта отчета по практике		
7	Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя университета		

Подпись аспиранта: \_\_\_\_\_



Дата составления индивидуального задания: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

Приложение 4  
Отзыв руководителя практики от университета

**Отзыв**  
**о прохождении производственной практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
курса, формы обучения, направления, направленности

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

Тема научного исследования: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (зачтено / не зачтено)
1	- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;	
2	- степень личного участия и самостоятельности аспиранта в представляемом отчете по практике;	
3	- выполнение поставленных целей и задач;	
4	- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5	- качество оформления отчета по практике.	
6	- общая систематичность и ответственность выполняемой работы в ходе практики;	
7	- степень личного участия и самостоятельности аспиранта в представляемом отчете по практике;	
8	- выполнение поставленных целей и задач;	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 5  
Отзыв руководителя практики от организации

**Отзыв**  
**о прохождении производственной практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

курса, формы обучения, направления, направленности

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

аспирант (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил(а) производственную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики аспирант проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация компетенций)

Руководитель практики от организации,  
должность

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.