

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор


С.В. Бондаренко
4 мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся
по адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бизнес-аналитика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



Н. К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных и методических основах управленческого учета и развитие практических навыков эффективного их применения при формировании, обосновании и принятии бизнес-решений, критической оценки последствий этих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах организации;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования, анализа и интерпретации результатов анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса;
- развитие навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, для целей бизнес-анализа.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 – способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

ПК-4 – способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса;

ПК-6 – способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

трудовая функция «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации»,

трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»;

профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

трудовая функция «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»,

трудовая функция «Анализ, обоснование и выбор решения».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Контактная работа | 71 | 31 |
| в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 68 | 28 |
| – лекции | 34 | 12 |
| – практические | 34 | 16 |
| – внеаудиторная | 3 | 3 |
| – экзамен | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа | 73 | 113 |
| Итого по дисциплине | 144 | 144 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Теоретические основы управленческого учета 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. 2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. | ПК-2 | 5 | 4 | 4 | 8 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией. 5. Организационные аспекты управленческого учета. 6. Формирование информационных потоков в управленческом учете. | | | | | |
| 2 | Классификация затрат и доходов в управленческом учете 1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. 3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. | ПК-2 | 5 | 4 | 4 | 8 |
| 3 | Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности 1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации. 2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов. 3. Оценка и учет материально-производственных запасов. 4. Планирование и контроль уровня запасов. | ПК-2 ПК-4 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 4 | Управленческий учет производственной деятельности 1. Задачи и принципы учета затрат на производство. 2. Сущность и виды себестоимости. 3. Направления учета производственных затрат. 4. Модели организации управленческого и финансового учета. 5. Сущность и методы распределения косвенных затрат. | ПК-2 | 5 | 4 | 4 | 8 |
| 5 | Методы калькулирования себестоимости 1. Сущность калькулирования и виды калькуляций. | ПК-2 ПК-4 | 5 | 4 | 4 | 8 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 2. Попроцессный метод калькулирования. 3. Попередельный метод калькулирования. 4. Позаказный метод калькулирования. 5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод). | | | | | |
| 6 | Системы управленческого учета затрат 1. Система учета фактической себестоимости. 2. Система учета нормативной себестоимости. 3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг») 4. Система учета неполной себестоимости. 5. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг») 6. Система учета «стандарт-кост». 7. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»). | ПК-2 ПК-4 | 5 | 4 | 4 | 12 |
| 7 | Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж. | ПК-2 ПК-4 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Принятие управленческих решений 1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Модели принятия управленческих решений. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 5 | 4 | 4 | 10 |
| 9 | Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности 1. Понятие и классификация центров ответственности. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 5 | 2 | 2 | 4 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 2. Трансфертное ценообразование. 3. Управленческая отчетность по центрам ответственности. | | | | | |
| 10 | Бюджетирование в системе планирования деятельности организации 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Организация бюджетирования. 3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Мониторинг исполнения бюджетов. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 5 | 4 | 4 | 7 |
| Итого | | | | 34 | 34 | 73 |

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Теоретические основы управленческого учета 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. 2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. 4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией. 5. Организационные аспекты управленческого учета. 6. Формирование информационных потоков в управленческом учете. | ПК-2 | 7 | 1 | 1 | 10 |
| 2 | Классификация затрат и доходов в управленческом учете | ПК-2 | 7 | 1 | 1 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | <p>1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».</p> <p>2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.</p> <p>3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.</p> | | | | | |
| 3 | <p>Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности</p> <p>1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.</p> <p>2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.</p> <p>3. Оценка и учет материально-производственных запасов.</p> <p>4. Планирование и контроль уровня запасов.</p> | ПК-2 ПК-4 | 7 | 1 | 1 | 10 |
| 4 | <p>Управленческий учет производственной деятельности</p> <p>1. Задачи и принципы учета затрат на производство.</p> <p>2. Сущность и виды себестоимости.</p> <p>3. Направления учета производственных затрат.</p> <p>4. Модели организации управленческого и финансового учета.</p> <p>5. Сущность и методы распределения косвенных затрат.</p> | ПК-2 | 7 | 1 | 1 | 10 |
| 5 | <p>Методы калькулирования себестоимости</p> <p>1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.</p> <p>2. Попроцессный метод калькулирования.</p> <p>3. Попередельный метод калькулирования.</p> <p>4. Позаказный метод калькулирования.</p> <p>5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).</p> | ПК-2 ПК-4 | 7 | 1 | 2 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 6 | Системы управленческого учета затрат 1. Система учета фактической себестоимости. 2. Система учета нормативной себестоимости. 3. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»). 4. Система учета неполной себестоимости. 5. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»). 6. Система учета «стандарт-кост». 7. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»). | ПК-2 ПК-4 | 7 | 2 | 4 | 14 |
| 7 | Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж. | ПК-2 ПК-4 | 7 | 1 | 1 | 10 |
| 8 | Принятие управленческих решений 1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Модели принятия управленческих решений. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 7 | 2 | 2 | 14 |
| 9 | Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности 1. Понятие и классификация центров ответственности. 2. Трансфертное ценообразование. 3. Управленческая отчетность по центрам ответственности. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 7 | 1 | 1 | 10 |
| 10 | Бюджетирование в системе планирования деятельности организации 1. Роль планирования в деятельности организации. | ПК-2 ПК-4 ПК-6 | 7 | 1 | 2 | 15 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 2. Организация бюджетирования. 3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Мониторинг исполнения бюджетов. | | | | | |
| Итого | | | | 12 | 16 | 113 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н.Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 32 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11652>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|--|
| | ПК-2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации |
| 1 | Основы финансовых вычислений |
| 3 | Основы анализа и визуализации данных |
| 4 | Анализ данных на SQL |
| 4 | Основы анализа и визуализации данных |
| 4 | Экономический анализ |
| 4 | Производственная практика: Практика по получению навыков профессиональной деятельности |
| 5 | Экономический анализ |
| 5 | <i>Управленческий учет</i> |
| 6 | Основы анализа данных на Python |
| 6 | Аудит |
| 7 | Аудит |
| 7 | Анализ финансовой отчетности |
| 7 | Анализ предпринимательских рисков |

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| 7 | Анализ и прогнозирование банкротства |
| 7 | Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Инвестиционный анализ |
| 8 | Внутренний аудит |
| 8 | Управленческий анализ |
| 8 | Производственная практика: Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса | |
| 1 | Введение в профессию |
| 3 | Предпринимательское право |
| 4 | Современные бизнес-модели |
| 4 | Анализ данных на SQL |
| 4 | Производственная практика: Практика по получению навыков профессиональной деятельности |
| 5 | Прикладная статистика |
| 5 | <i>Управленческий учет</i> |
| 5 | Бизнес-анализ |
| 6 | Бизнес-анализ |
| 6 | Методы принятия управленческих решений |
| 6 | Основы анализа данных на Python |
| 6 | Моделирование и анализ бизнес-процессов |
| 7 | Бизнес-планирование |
| 7 | Управленческая отчетность |
| 7 | Анализ финансовой отчетности |
| 7 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 7 | Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 8 | Контроль и управление проектами |
| 8 | Управленческий анализ |
| 8 | Анализ эффективности бизнеса |
| 8 | Анализ и управление изменениями в организации |
| 8 | Реинжиниринг бизнес-процессов |
| 8 | Производственная практика: Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев | |
| 3 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 4 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 4 | Производственная практика: Практика по получению навыков профессиональной деятельности |
| 5 | <i>Управленческий учет</i> |
| 5 | Бухгалтерская финансовая отчетность |

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|---|
| 5 | Бизнес-анализ |
| 5 | Прикладная статистика |
| 6 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 6 | Бизнес-анализ |
| 6 | Методы принятия управленческих решений |
| 6 | Моделирование и анализ бизнес-процессов |
| 6 | Налоговый учет и налоговая оптимизация |
| 6 | Аудит |
| 7 | Аудит |
| 7 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| 7 | Управленческая отчетность |
| 7 | Бизнес-планирование |
| 7 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 7 | Анализ предпринимательских рисков |
| 7 | Анализ и прогнозирование банкротства |
| 7 | Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 8 | Инвестиционный анализ |
| 8 | Внутренний аудит |
| 8 | Контроль и управление проектами |
| 8 | Управленческий анализ |
| 8 | Анализ эффективности бизнеса |
| 8 | Анализ и управление изменениями в организации |
| 8 | Реинжиниринг бизнес-процессов |
| 8 | Производственная практика: Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| ПК-2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации | | | | | |
| ПК-2.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для | Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе | Минимально допустимый уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, | Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе | Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе | Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | управленческого учета и характеризующих организаций, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения сбора и систематизации данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки сбора и систематизации данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций. | формируемых в системе управленческого учета и характеризующих организаций, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты | управленческого учета и характеризующих организаций в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций | управленческого учета и характеризующих организаций в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, При решении нестандартных задач продемонстрированы навыки сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций | Круглый стол (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки) |
| ПК-2.3 Рассчитывает финансово-экономи- | Уровень знаний нормативно-правовой базы | Минимально допустимый уровень знаний нормативно- | Уровень знаний нормативно-правовой базы | Уровень знаний нормативно-правовой базы | Устный опрос (знания) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ческие показатели, характеризующие деятельность организации | расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, состава и содержания финансово-экономических показателей ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использования информации управленческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки владения типовыми методиками и способами расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций | правовой базы расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использования информации управленческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций на основе данных управленческого учета, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты | расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения использования информации управленческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций на основе данных управленческого учета | расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения использования информации управленческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. При решении нестандартных задач продемонстрированы навыки применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций на основе данных управленческого учета | <p>Доклад с представлением презентации (знания, умения)</p> <p>Круглый стол (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)</p> |
| ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ПК-4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса | <p>Уровень знаний методов формирования управленческих решений ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формирования управленческих решений, имеют место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки формирования различных вариантов управленческих решений и отбора наиболее оптимального и эффективного варианта</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний методов формирования управленческих решений, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения обработки информации внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управленческих решений, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков использования результатов анализа для формирования различных вариантов управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты</p> | <p>Уровень знаний методов формирования управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обработки информации внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управленческих решений, умения планирования деятельности субъектов бизнеса, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки использования результатов анализа для формирования различных вариантов управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса при решении стандартных задач</p> | <p>Уровень знаний методов формирования управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обработки информации внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управленческих решений, умения планирования деятельности субъектов бизнеса, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки использования результатов анализа для формирования различных вариантов управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса при решении нестандартных задач</p> | <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад с представлением презентацией (знания, умения)</p> <p>Круглый стол (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| ПК-6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| ПК-6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа | Уровень знаний качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, имеют место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки практического использования финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, оценки ее качественных характеристик и обоснования решений по их улучшению для целей бизнес-анализа. | Минимально допустимый уровень фундаментальных и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков практического использования финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, оценки ее качественных характеристик для целей бизнес-анализа, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты | Уровень знаний фундаментальных и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки практического использования финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, оценки ее качественных характеристик для и обоснования решений | Уровень знаний фундаментальных и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки практического использования финансовой и нефинансовой информации управленческого учета, оценки ее качественных характеристик для и обоснования решений по их улучше- | Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | | по их улучшению целей бизнес-анализа при решении стандартных задач | нию целей бизнес-анализа при решении нестандартных задач | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Перечислите этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Дайте определение следующим экономическим категориям: «бухгалтерский учет», «производственный учет», «управленческий учет», «финансовый учет», «налоговый учет».
4. Назовите основные концепции, лежащие в основе системы бухгалтерского учета. Применимы ли они в отношении управленческого учета?
5. В чем состоит цель управленческого учета? Чем она отличается от цели финансового и налогового учета?
6. Что является объектом управленческого учета?
7. Перечислите функции управленческого учета?
8. Перечислите принципы управленческого учета.
9. Что первично в управленческом учете - управление или учет? Поясните свою точку зрения.
10. Определите классификационные признаки и виды затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Определите классификационные признаки и виды затрат для принятия управленческих решений.
12. Определите классификационные признаки и виды затрат для контроля и регулирования.
13. В чем значение классификации затрат по экономическим элементам?
14. На какие категории можно классифицировать затраты по отношению к объему производства? Поясните графически поведение всех групп затрат. Приведите примеры затрат каждой группы.
15. Что входит в состав непроизводственных расходов?
16. Что входит в состав прямых и косвенных затрат?
17. Чем определяется отнесение затрат к прямым или косвенным? Приведите примеры случаев, когда одна и та же статья затрат может быть отнесена или к прямым, или к косвенным.
18. Что такое основные затраты? Приведите примеры основных затрат.
19. Что такое накладные затраты? Приведите примеры накладных затрат.

20. В чем различие между классификациями затрат на «прямые – косвенные» и «основные – накладные»?
21. Определите состав затрат, характеризующих коммерческо-сбытовую деятельность.
22. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
23. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
24. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
25. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.

Доклад с представлением презентации

1. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
2. Методы и модели принятия управленческих решений.
3. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
4. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
5. Управленческий учет инвестиционной деятельности.
6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
7. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
8. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
9. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
10. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
12. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
13. Методики учета и распределения косвенных расходов.
14. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
15. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Круглый стол

«Управленческий учет: предпосылки возникновения и перспективы развития»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения управленческого учета.
2. Условия возникновения управленческого учета.
3. Этапы становления и развития управленческого учета.
4. Сущность и цель современного управленческого учета.
5. Основные концепции управленческого учета.
6. Организационные аспекты управленческого учета.
7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
8. Международный опыт организации управленческого учета.
9. Проблемы развития управленческого учета в России.
10. Перспективы внедрения управленческого учета в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам возникновения и развития управленческого учета должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его внедрения в российскую учетную практику, а также эффективность организационно-управленческих решений в хозяйствующих субъектах.

«Перспективы внедрения метода ABC-костинг в практику российских организаций»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения метода ABC-костинг.
2. Сущность метода ABC-костинг.
3. Преимущества и недостатки метода ABC-костинг.
4. Методика ABC-костинг.
5. Этапы внедрения метода ABC-костинг.
6. Понятие драйвера затрат и проблема его выбора.
7. Особенности распределения косвенных затрат при применении метода ABC-костинг.
8. Ограничения применения метода ABC-костинг.
9. Реализация метода ABC-костинг при осуществлении различных видов деятельности.
10. Перспективы внедрения метода ABC-костинг в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам реализации метода ABC-костинг должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его применения в практике российских организаций.

Задача

Задача № 1

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были потреблены в I переделе и составили 1600 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

| Показатель | Передел | | | | |
|--|---------|--------|--------|--------|--------|
| | I | II | III | IV | V |
| Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт. | 1800 | 1500 | 1340 | 1160 | 1000 |
| Добавленные затраты, руб. | 117000 | 111000 | 100500 | 110200 | 110000 |

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 900 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 7200 руб.

Задача № 2

Организация осуществляет производство и продажу пластиковых контейнеров. В таблице приведена информация о результатах выпуска продукции.

| Показатель | Значения | |
|--|-------------|-------------|
| | нормативные | фактические |
| Расход пластмассы на единицу изделий, кг | 4,4 | 2,3 |
| Цена 1 кг пластмассы, руб. | 120 | 62 |
| Почасовая ставка оплаты труда производственных рабочих, руб. | 70 | 38 |
| Производительность труда в час, изделий | 5,0 | 4,8 |

| | | |
|---|------|------|
| Постоянные общепроизводственные расходы, руб. | 4400 | 4000 |
| Переменные общепроизводственные расходы, руб. | 4992 | 5300 |
| Произведено контейнеров, шт. | 880 | 952 |
| Цена реализации, руб. | 400 | 400 |

Отразите факты хозяйственной жизни по производству и реализации пластиковых контейнеров, используя фактический и нормативный методы учета затрат.

Задача № 3

ООО «Керамик» производит глиняную черепицу. В течение месяца выпущено 20000 шт. продукции, продано – 18000 шт. Цена реализации одной единицы

Затраты на производство черепицы, руб.:

| | |
|---|--------|
| Прямые материальные затраты | 900000 |
| Прямые трудовые затраты | 240000 |
| Переменные общепроизводственные расходы | 560000 |
| Постоянные общепроизводственные расходы | 300000 |
| Общехозяйственные расходы | 350000 |
| Переменные коммерческие расходы | 216000 |
| Постоянные коммерческие расходы | 126000 |

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и проданной продукции, составьте отчет о финансовых результатах, используя:

- 1) метод учета полной себестоимости;
- 2) метод учета неполной (сокращенной) себестоимости;
- 3) метод «директ-костинг».

Объясните полученный результат.

Задача № 4

Найдите критическую величину выручки для предприятия в целом и отдельно по каждому виду продукции, если постоянные затраты составили 600000 руб.

| Показатели | Продукция А | Продукция Б |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Цена реализации 1 ед., руб. | 12 | 24 |
| Переменные затраты на 1 ед., руб. | 4 | 18 |
| Объем продаж, ед. | 140000 | 60000 |

Задача № 5

Предприятие выпускает изделия из камня, одним из видов изделий является кашпо. Производственные мощности позволяют выпускать 4000 кашпо в месяц. Данные о затратах на указанный объем производства, руб.:

| | |
|---|--------|
| Затраты основных материалов | 700000 |
| Затраты на оплату труда основных производственных рабочих | 300000 |
| Переменные общепроизводственные расходы | 85000 |
| Постоянные общепроизводственные расходы | 62000 |

Продажная цена одного кашпо составляет 5200 руб. (без НДС). Определите:

- 1) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 100 %;
- 2) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 65 %.

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Торговая организация осуществляет реализацию электрогенераторов. В текущем году она реализовала:

10 электрогенераторов по цене 150000 руб.

20 электрогенераторов по цене 280000 руб.

Затраты организации составили (руб.):

| | |
|---|---------|
| Оплата поставщикам стоимости приобретенных товаров | 5500000 |
| Заработная плата продавцов | 150000 |
| Материалы, использованные при установке генераторов | 100000 |
| Услуги связи, интернет-услуги | 50000 |
| Затраты на содержание офиса | 40000 |
| Транспортные расходы | 60000 |

Если организация привлечет в отдел продаж дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 28000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 15 %, объем транспортных расходов увеличится на 20 %, затраты на материалы увеличатся на 12 %. Указанные мероприятия позволят дополнительно реализовать 6 электрогенераторов по цене 250000 руб., покупная стоимость которых составляет 130000 руб.

Требуется определить:

- 1) какие затраты являются постоянными;
- 2) какие затраты являются переменными;
- 3) величину приростных затрат (доходов);
- 4) величину предельных затрат (доходов);
- 5) следует ли увеличивать объем продаж.

| Показатели | Текущие доходы (затраты), тыс. руб. | Планируемые доходы (затраты), тыс. руб. | Приростные доходы (затраты), тыс. руб. | Предельные доходы (затраты), тыс. руб. |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| Выручка | | | | |
| Затраты - всего | | | | |
| в том числе покупная стоимость товаров | | | | |
| заработная плата продавцов | | | | |
| материалы, использованные при установке генераторов | | | | |
| услуги связи | | | | |
| затраты на содержание офиса | | | | |
| транспортные расходы | | | | |
| Прибыль от продаж | | | | |

Компетентностно-ориентированная задача № 2

Организация производит продукцию одного вида. Производственная себестоимость 1 единицы продукции – 600 руб. Цена реализации – 850 руб. В отчетном периоде продано 45000 ед., по 15000 ед. каждому из трех основных клиентов. Расходы периода:

- производственные затраты – 12000000 руб.;
- транспортировка продукции – 1880000 руб.;
- погрузочно-разгрузочные работы – 210000 руб.;
- заработная плата менеджеров по продажам – 975000 руб.
- послепродажное сопровождение – 1000000 руб.

Показатели по процессам продаж представлены в таблице.

| Процесс | Покупатель 1 | Покупатель 2 | Покупатель 3 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Транспортировка продукции, км | 800 | 100 | 40 |
| Погрузочно-разгрузочные работы, т | 1000 | 400 | 0 |
| Услуги менеджеров по продажам (количество визитов к клиенту) | 25 | 45 | 60 |
| Послепродажное сопровождение, ч | 250 | 180 | 70 |

Определить финансовые результаты от продаж, используя традиционный подход к распределению косвенных расходов и метод функционально-стоимостного калькулирования.

Расчет ставки распределения косвенных расходов при традиционном методе
Результаты продаж при традиционном методе распределения затрат

| Показатели | Покупатель 1 | Покупатель 2 | Покупатель 3 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Выручка | | | |
| Производственные затраты | | | |
| Косвенные расходы | | | |
| Прибыль от продаж | | | |

Расчет ставок драйверов затрат при ABC-методе

| Процесс | Общая сумма затрат, руб. | Количество драйверов затрат | Ставка драйвера затрат |
|--|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Транспортировка продукции | | | |
| Погрузочно-разгрузочные работы | | | |
| Услуги менеджеров по продажам (количество визитов к клиенту) | | | |
| Послепродажное сопровождение | | | |

Результаты продаж при ABC-методе

| Показатели | Покупатель 1 | Покупатель 2 | Покупатель 3 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Выручка | | | |
| Производственные затраты | | | |
| Косвенные расходы | | | |
| в том числе | | | |
| транспортировка продукции | | | |
| погрузочно-разгрузочные работы | | | |
| услуги менеджеров по продажам | | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| послепродажное сопровождение | | | |
| Прибыль от продаж | | | |

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания к экзамену

Компетенция: ПК-2 – способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
6. Международные принципы управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Затраты для принятия управленческих решений.
13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
15. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
16. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
17. Задачи и принципы учета затрат на производство.
18. Сущность и виды себестоимости.
19. Направления учета производственных затрат.
20. Модели организации управленческого и финансового учета.
21. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
22. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
23. Попроцессный метод калькулирования.
24. Попередельный метод калькулирования.
25. Позаказный метод калькулирования.
26. Система учета фактической себестоимости.
27. Система учета нормативной себестоимости.
28. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
29. Система учета неполной себестоимости.
30. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
31. Система учета «стандарт-кост».
32. Понятие и классификация центров ответственности.
33. Показатели, характеризующие эффективность деятельности центров ответственности.
34. Классификация управленческих решений.
35. Оценка риска при принятии управленческих решений.

37. Роль планирования в деятельности организации.
38. Состав и характеристика показателей операционных бюджетов сельскохозяйственных организаций.
39. Состав и характеристика показателей финансовых бюджетов сельскохозяйственных организаций.
40. Взаимосвязь показателей операционных и финансовых бюджетов сельскохозяйственных организаций.

Задания к экзамену

Задание № 1

В таблице приведены перечень и суммы затрат производственной организации за месяц. Сгруппируйте затраты:

- а) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные;
- б) по отношению к себестоимости — на производственные и непроизводственные.

| Наименование затрат | Сумма, тыс. руб. |
|---|---------------------|
| 1 Основные сырье и материалы | 3500 |
| 2 Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование | 420 |
| 3 Топливо и энергия на технологические цели | 250 |
| 4 Цеховые расходы | 190 |
| 5 Заработная плата производственных рабочих | 450 |
| 6 Содержание здания заводоуправления | 80 |
| 7 Заработная плата руководства цехов | 75 |
| 8 Отчисления на социальное страхование производственных рабочих | ? |
| 9 Амортизация вспомогательного оборудования | 70 |
| 10 Командировочные расходы | 35 |
| 11 Амортизация основных производственных фондов | 240 |
| 12 Подготовка кадров | 66 |
| 13 Заработная плата управленческого аппарата организации | 100 |
| 14 Участие в выставках | 44 |
| 15 Сертификация продукции | 55 |
| 16 Охрана | 70 |
| 17 Налоги, сборы, отчисления | 60 |
| 18 Вспомогательные материалы | 80 |
| 19 Затраты на ремонт производственного оборудования | 90 |

По данным таблицы составьте бухгалтерские записи, отражающие произведенные затраты. Осуществите операции с выпуском продукции и ее оприходованием на склад, с учетом того, что вся запущенная в производство продукция была полностью закончена обработкой.

Задание № 2

Акционерное общество «Марс» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 45000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 7000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 25000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Зарботная плата работников магазинов | 65 000 |
| Коммунальные платежи | 7 000 |
| Транспортные расходы | 23 000 |
| Налоги и сборы | 18000 |
| Услуги связи | 5 000 |
| Расходы на рекламу | 12 500 |

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 185 000 руб.

Рассчитайте, какой финансовый результат будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вмененными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

Задание № 3

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были потреблены в I переделе и составили 2560 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

| Показатель | Передел | | | | |
|--|---------|--------|--------|--------|--------|
| | I | II | III | IV | V |
| Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт. | 5230 | 4985 | 4750 | 3250 | 2500 |
| Добавленные затраты, руб. | 820000 | 801000 | 742500 | 712200 | 520000 |

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 1350 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 2875 руб.

Задание № 4

Организация производит глиняные изделия. В течение месяца выпущено 18000 шт. продукции, продано – 13000 шт. Цена реализации одной единицы

Затраты на производство черепицы, руб.:

| | |
|---|--------|
| Прямые материальные затраты | 750500 |
| Прямые трудовые затраты | 140000 |
| Переменные общепроизводственные расходы | 460500 |
| Постоянные общепроизводственные расходы | 210000 |
| Общехозяйственные расходы | 420000 |
| Переменные коммерческие расходы | 186000 |
| Постоянные коммерческие расходы | 116300 |

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и проданной продукции, составьте отчет о финансовых результатах, используя:

- 3) метод учета полной себестоимости;
- 4) метод учета неполной (сокращенной) себестоимости;
- 3) метод «директ-костинг».

Объясните полученный результат.

Задание № 5

В текущем месяце организация произвела 750 м³ соснового бруса, 550 м³ проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет.

При изготовлении пиломатериалов были осуществлены следующие затраты, руб.:

| | |
|---------------------------|---------|
| Прямые переменные затраты | 3290000 |
|---------------------------|---------|

| | |
|---|---------|
| Затраты на оплату труда основных производственных рабочих, включая отчисления на социальные нужды | 1480000 |
| Затраты на содержание и ремонт оборудования | 210000 |
| Расходы на рекламу | 68000 |
| Амортизация основных средств | 304000 |
| Заработная плата аппарата управления | 381400 |
| Арендная плата за офис | 41200 |
| Постоянные расходы на продажу | 86800 |

Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии пиломатериалов, используя метод учета полных затрат и метод «директ-костинг». Сравните полученные результаты.

Тест

1. В условиях применения системы «директ-костинг» списание постоянных затрат отражается записями:

Дебет 20 Кредит 25-1

Дебет 20 Кредит 25-2

Дебет 90 Кредит 25-2

Дебет 90 Кредит 26

Дебет 91 Кредит 26

2. Определите, какие зеркальные счета следует использовать при отражении затрат по соответствующим элементам в управленческом учете:

счет 30 = материальные затраты

счет 31 = затраты на оплату труда

счет 32 = отчисления на социальные нужды

счет 34 = прочие затраты

= амортизация

= ремонт основных средств

3. Укажите шифр зеркального счета, который используется в управленческом учете для отражения затрат по элементу «Амортизация»

[33]

4. Метод калькулирования по стадиям обработки применяется при условии, что:

Производится один вид продукции, не возникают запасы полуфабрикатов, не образуются запасы готовой продукции

Производственный процесс состоит из нескольких стадий (переделов), на выходе, из которых находится промежуточный склад полуфабрикатов, и от передела к переделу запасы полуфабрикатов меняются

Удельные затраты сырья и материалов учитываются отдельно, а в рамках переделов – лишь добавленные затраты каждого из них

На предприятиях выпускается несколько видов продукции

5. Метод, используемый при изготовлении уникальной или выполняемой по специальному заказу продукции:

попередельный метод калькулирования

позаказный метод калькулирования

попроцессный метод калькулирования

метод условных единиц

6. Необходимым условием применения механизма производственного левеиджа является использование:

затратного метода
маржинального метода
графического метода
математического метода

7. Какие методы прогнозирования предполагают изучение мнений специалистов организаций-производителей и потребителей продукции, торгово-посреднических фирм, консалтинговых организаций о возможных объемах продаж продукции предприятия в планируемом периоде:

методы экспертных оценок
экономико-статистические методы
математические методы
общепринятые методы

8. При расчете точки безубыточности используются показатели величины:

постоянных затрат
переменных затрат на единицу продукта
цены изделия
расходов на продажу

9. CVP-анализ позволяет определить наиболее оптимальное соотношение между:

переменными и постоянными затратами, ценой и объемом продаж продукции
постоянными затратами, ценой и объемом производства продукции
переменными затратами и выручкой от продаж
расходами на продажу и выручкой от продаж

10. Подразделение организации, чей руководитель может распоряжаться материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами для реализации возложенных на него задач и несет прямую ответственность за эффективность их использования:

центр ответственности
место возникновения затрат
обособленное подразделение
отдел организации

Компетенция: ПК-4 – способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

Вопросы к экзамену

1. Оценка и учет материально-производственных запасов.
2. Планирование и контроль уровня запасов.
3. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управленческого учета.
4. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).
5. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

6. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
7. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
8. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.
9. Процесс принятия управленческих решений.
10. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
11. Формирование бюджетного регламента.
12. Моделирование показателей бюджета.
13. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.

Задания к экзамену

Задание № 1

Организация производит продукцию одного вида. Цена реализации 1 ед. продукции – 850 руб. В отчетном периоде продано 45000 ед., по 15000 ед. каждому из трех основных клиентов. Расходы периода:

- производственные затраты – 12000000 руб.;
- транспортировка продукции – 1880000 руб.;
- погрузочно-разгрузочные работы – 210000 руб.;
- заработная плата менеджеров по продажам – 975000 руб.
- послепродажное сопровождение – 1000000 руб.

Показатели по процессам продаж представлены в таблице.

| Процесс | Покупатель 1 | Покупатель 2 | Покупатель 3 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Транспортировка продукции, км | 800 | 100 | 40 |
| Погрузочно-разгрузочные работы, т | 1000 | 400 | 0 |
| Услуги менеджеров по продажам (количество визитов к клиенту) | 25 | 45 | 60 |
| Послепродажное сопровождение, ч | 250 | 180 | 70 |

Определить финансовые результаты от продаж, используя традиционный подход к распределению косвенных расходов и метод функционально-стоимостного калькулирования.

Задание № 2

Заводу хлебобулочных изделий на планируемый год установлена программа производства сдобных булочек 40000 шт. Рассчитать потребность в муке на планируемый период по каждому виду продукции и в целом по предприятию на основе данных, представленных в таблице.

Расчет потребности в сырье

| Вид продукции | Норма расхода на 1 ед., г | Удельный вес в общем объеме производства, % | Потребность в сырье, кг |
|---------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| Булочка с маком | 40,0 | 20 | |
| Булочка с джемом | 37,5 | 18 | |
| Булочка с курагой | 41,2 | 15 | |
| Булочка с изюмом | 43,0 | 17 | |
| Булочка с орехами | 40,5 | 10 | |
| Булочка с шоколадом | 38,0 | 12 | |
| Булочка с творогом | 39,5 | 8 | |
| Итого | X | 100 | |

Задание № 3

Организация, осуществляющая производство замороженных полуфабрикатов, после детального исследования рынка определяет конкурентоспособную цену за пирог с сыром в размере 400 руб. В соответствии со своей рыночной стратегией компания планирует продать в течение месяца 120000 ед. продукта. Для определения целевой прибыли организация ориентируется на отраслевой коэффициент рентабельности продаж – 35 %. Определить целевую себестоимость одного пирога в условиях применения системы «таргет-костинг».

Задача № 4

Компания вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство предпринимает усилия завоевать часть рынка. Цена единицы продукции составит 800 руб., переменные затраты на единицу 380 руб., постоянные затраты за год 350000 руб.

Требуется определить:

1) финансовый результат от продаж 800000 единиц за год.

2) какую цену на продукцию надо установить, чтобы прибыль составила 5 млн руб.?

Предполагается, что уровень производства, переменные и постоянные затраты не изменились.

Задача № 5

Предприятие выпускает три вида продукции: А, В и С. Постоянные затраты составляют 18000 руб. В таблице содержится информация, характеризующая деятельность предприятия.

| Показатель | Продукция | | |
|---|-----------|-----|-----|
| | А | В | С |
| Структура продаж, % | 42 | 36 | 22 |
| Цена продажи, руб. | 200 | 180 | 350 |
| Переменные расходы на единицу продукции, руб. | 150 | 125 | 290 |
| в том числе материальные расходы | 120 | 100 | 265 |

Определите оптимальный ассортимент продукции для получения прибыли в сумме 30000 руб. Определите, какая продукция самая низкорентабельная?

Руководитель считает, что этот вид продукции следует снять с производства. Определите себестоимость оставшихся видов продукции и докажите, что решение о снятии с производства низкорентабельной продукции принесло положительный (отрицательный) результат?

Тест

1. Организация планирует инвестировать в проект 1 800 000 руб. Планируемая прибыль: в 1-й год – 636 000 руб.; во 2-й год – 688 320 руб.; в 3-й год – 760 320 руб.; 4-й год – 810 000 руб. Для принятия управленческого решения по инвестиционным проектам определите величину чистого дисконтированного дохода, если процент дисконтирования составляет 20 % (руб.)

38625

42565

36250

34215

2. Организация ежемесячно продает 5000 ед. продукции по цене 25 руб. при прямых расходах на единицу 10 руб. Постоянные расходы составляют 60000 руб. в месяц. На сколько

рублей требуется увеличить цену, чтобы получить прибыль на 10000 руб. больше при прежнем объеме продаж:

на 2

на 3

на 3,5

на 1,5

3. При принятии управленческих решений о специальных заказах менее значимой является информация о:

Ставке распределения постоянных производственных накладных расходов

Возможности использования ресурсов по альтернативному назначению

Сдельной заработной плате основных производственных рабочих

Влиянии от устанавливаемой для спецзаказа цены на действия конкурентов

3. Планом предусматривалось выпустить и продать 1200 изделий на сумму 600000 руб. Фактически продано 1100 изделий. Используя систему гибкого бюджетирования, определите, какой должна быть выручка предприятия в этом случае (руб.)

550000

685000

520000

600000

5. Затраты в расчете на 1 ед. продукции составляют: переменные производственные затраты – 500 руб., постоянные производственные затраты – 80 руб., коммерческие расходы – 35 руб., управленческие расходы – 15 руб. Планируемый объем производства – 100 ед. Определите цену продажи продукции на основе рентабельности продаж, если планируется получить прибыль от продажи в размере 31500 руб.

945

955

840

990

6. Чему будет равен срок окупаемости инвестиций, если первоначальная стоимость капитальных вложений составляет 270000 руб., ежегодная прибыль, полученная от внедрения проекта – 90000 руб. (лет)

[3]

7. Организация производит 400 ед. продукции. Общая сумма затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных затрат – 30 тыс. руб. Формирование гибкого бюджета затрат может быть произведено с использованием функции:

$$y = 80\,000 + 200x$$

$$y = 30\,000 + 125x$$

$$y = 50\,000 + 125x$$

$$y = 110\,000 + 75x$$

8. При выборе метода трансфертного ценообразования следует руководствоваться:

Типами центров ответственности

Состоянием рынка промежуточных продуктов

Степени детализации управления

Условиями внешней среды

Особенностями системы налогообложения

9. Установите соответствие между альтернативными вариантами формирования бюджетов и их целями:

Пессимистический = преследуется минимальная цель при максимальном использовании имеющихся ресурсов

Вероятностный = ориентирован на достижение максимальных целей при умеренном использовании ресурсов

Оптимистический = предусматривает достижение максимальных целей при эффективном использовании ресурсов

10. На основе имеющихся данных определить оптимальный размер поставки сырья: годовая потребность в материалах – 1200 ед., стоимость хранения единицы материала в месяц – 300 руб., стоимость заказа и доставки одной партии – 384 руб.

32 ед.

16 ед.

50 ед.

40 ед.

Компетенция: ПК-6 – способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

Вопросы к экзамену

1. Модели принятия управленческих решений.
2. Анализ безубыточности производства.
3. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
4. Планирование ассортимента продукции.
5. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
6. Решения типа «купить или производить самим».
7. Принятие решений по ценообразованию.
8. Принятие решений по модернизации оборудования.
9. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
10. Оценка эффективности инвестиций.
11. Трансфертное ценообразование.
12. Мониторинг исполнения бюджетов.

Задания к экзамену

Задание № 1

В состав организации входят четыре филиала, расположенные в других регионах, и головной офис, находящийся в краевом центре.

Головной офис несет только административные расходы в размере 895000 руб. в месяц, которые распределяются между филиалами пропорционально полученной выручке.

В таблице представлена информация, характеризующая деятельность филиалов, руб.

| Показатель | Филиал | | | | Итого |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Выручка | 908200 | 905580 | 836500 | 988000 | |
| Прямые материальные затраты | 450000 | 420000 | 120000 | 270000 | |
| Прямые затраты на оплату труда | 120000 | 351000 | 149000 | 345000 | |
| Переменные накладные расходы | 56000 | 360000 | 267000 | 350000 | |

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому действующему филиалу на основе имеющихся данных. Считаете ли вы верным решение о закрытии филиала с минимальной прибылью?

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому филиалу, если данный филиал будет закрыт.

Задание № 2

Организация выпускает кошельки. Производственные мощности позволяют выпускать 2000 изделий в месяц. В таблице приведены основные показатели сметы расходов на выпуск 2000 изделий.

| Расходы | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Расход основных материалов | 800000 |
| Расходы на оплату труда основных производственных рабочих | 500000 |
| Переменные общепроизводственные расходы | 90000 |
| Постоянные общепроизводственные расходы | 76000 |

Продажная цена одного кошелька составляет 1200 руб. (организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость). Определите планируемую прибыль организации при использовании производственных мощностей на 75 %.

Задание № 3

Организация планирует производить четыре вида изделий. В таблице содержатся плановые показатели ее хозяйственной деятельности.

| Показатель | Изделие | | | |
|---|---------|-----|-----|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основные материалы на производство 1 ед. продукции, руб. | 125 | 415 | 608 | 220 |
| Прямые затраты труда на 1 ед. продукции, руб. | 240 | 120 | 96 | 198 |
| Время труда основных производственных рабочих на выпуск единицы продукции, ч. | 0,6 | 1,2 | 0,8 | 2,2 |
| Объем производства, ед. | 400 | 500 | 200 | 1000 |
| Цена реализации единицы продукции, руб. | 500 | 750 | 800 | 800 |

Общепроизводственные расходы планируются в размере 450000 руб., распределяются они по видам продукции пропорционально времени производства.

Определите изделия, которые будут приносить наибольшую и наименьшую прибыль. Предполагается снять с производства изделие, которое будет приносить наименьшую прибыль.

Задача № 4

Максимальная производственная мощность предприятия 4000 изделий. Постоянные расходы – 48000 руб., переменные затраты на единицу – 55 руб., цена единицы продукции – 125 руб. Определите, насколько можно снизить цену, чтобы минимизировать вероятность получения убытков.

Задача № 5

Предприятие выпускает изделия из камня, одним из видов изделий является кашпо. Производственные мощности позволяют выпускать 4000 кашпо в месяц. Данные о затратах на указанный объем производства, руб.:

Затраты основных материалов 700000

| | |
|---|--------|
| Затраты на оплату труда основных производственных рабочих | 300000 |
| Переменные общепроизводственные расходы | 85000 |
| Постоянные общепроизводственные расходы | 62000 |

Продажная цена одного кашпо составляет 5200 руб. (без НДС). Определите:

- 1) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 100 %;
- 2) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 65 %.

Тест

1. Установите последовательность этапов разработки бюджетов:
 Постановка задачи и сбор информации, необходимой для разработки бюджета;
 Анализ и обобщение имеющейся информации;
 Расчет научно обоснованных показателей деятельности организации
 Формирование бюджета
 Экспертиза и оценка проекта бюджета
 Принятие и утверждение бюджета
2. Для целей принятия управленческих решений в разрезе мест возникновения затрат и центров затрат следует определять:
 Валовую сумму расходов каждого места и центра
 Только зависящие от места и центра затраты
 Отклонения от заранее заданных нормативов (стандартов) затрат соответствующих мест и центров
 Валовую прибыль каждого места и центра
3. В рамках составления операционного бюджета выделяют:
 бюджет инвестиций, бюджет производства
 бюджет движения денежных средств, бюджет себестоимости
 бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
 бюджет движения денежных средств, бюджет материальных затрат
4. В организации было запланировано произвести и реализовать 3500 ед. продукции на сумму 700000 руб. Фактически реализовано 2700 изделий. Используя систему гибкого бюджетирования, определите, какой должна быть выручка организации при данных условиях (руб.)
 [540000]
5. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов управленческих решений необходима информация о:
 релевантных затратах и доходах
 совокупных доходах и расходах по каждому варианту
 контролируемых и неконтролируемых затратах
 производственных затратах
6. Разработка операционного бюджета начинается с определения:
 производственного бюджета
 бюджета денежных средств
 бюджета продаж
 план прибыли и убытков

7. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

Руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение

Руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих центров ответственности

Затраты, общие для всех центров ответственности, должны быть распределены между ними на справедливой основе

Определены и обоснованы методы ценообразования

8. Установите соответствие между качественными характеристиками финансовой и нефинансовой информации и их содержанием:

Сопоставимость = качество информации, которое позволяет пользователям определять сходства и различия между двумя наборами явлений

Понятность = качество информации, которое позволяет понять ее значение

Достоверное представление = качество информации, которое достоверно отражает представляемые экономические и другие явления

Своевременность = качество информации, которое отражает доступность информации для пользователей, прежде чем она утратит свою полезность для целей принятия решений

9. Организация ежемесячно продает 5000 ед. продукции по цене 25 руб. при прямых расходах на единицу 10 руб. Постоянные расходы составляют 60000 руб. в месяц. На сколько требуется увеличить цену, чтобы получить прибыль на 10000 руб. больше при прежнем объеме продаж (руб.):

на 5

на

на 0,5

на 2

10. Организация планирует продать 2000 ед. продукции. Постоянные расходы составляют 40000 руб. в месяц, переменные – 10 руб. на 1 ед. Какую цену необходимо установить для получения прибыли 20000 руб. (руб.):

10

2

35

40

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад с представлением презентации – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Лист оценки доклада-презентации

| Критерий | Минимальный ответ «2» | Изложенный, раскрытый ответ «3» | Законченный, полный ответ «4» | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5» | Оценка |
|--------------------|--|---|--|--|--------|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы | |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Используются 1-2 профессиональных термина | Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов | |
| Оформление | Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации | Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации | Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации | |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные или частично полные | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений | |
| Итоговая оценка | | | | | |

3. Круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для студента характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для студента характерны:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
- использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания решения задачи обучающимися.

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины,

допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Компетентностно-ориентированная задача (КОЗ) – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

| № п/п | Критерии оценки КОЗ | Максимальное количество баллов | Фактическое количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Оценка выполнения КОЗ, в том числе: | 75 | |
| 1.1 | Оценка содержательной части КОЗ, в том числе: | 60 | |
| | соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы | 5 | |
| | постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение | 5 | |
| | логичность и последовательность в изложении материала | 10 | |
| | способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой | 5 | |
| | объем исследованной литературы и других источников информации | 5 | |
| | способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса | 5 | |
| | способность к проведению расчетов согласно заданию | 10 | |
| | использование компьютерных технологий при выполнении задания | 5 | |
| | анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов | 10 | |
| 1.2 | Оценка оформления КОЗ, в том числе: | 15 | |
| | правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) | 5 | |
| | соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | 5 | |
| | аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.) | 5 | |
| 2 | Оценка защиты КОЗ, в том числе: | 25 | |
| | владение материалом, представленным в КОЗ | 10 | |
| | правильность ответов на заданные вопросы | 10 | |
| | способность к изложению собственных мыслей | 5 | |
| | Итого | 100 | |

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

6. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И. Д. Демина, М. В. Полулех, М. Гордова, В. В. Сорокина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.html>
2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
3. Управленческий учет в АПК. Методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 471 с. - ISBN 978-5-238-03359-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376416>

Дополнительная учебная литература

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>
2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852170>
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве : учебник / под ред. Л.И. Хоружий. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084310>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) <https://www.ipbr.org/>
Бухгалтерский методологический центр <https://www.bmcenter.ru/>
Теория и практика управленческого учета <https://gaar.ru/>
Информационно-аналитический портал Бюджетирование и управленческий учет: <https://bud-tech.ru/>
Интернет-проект Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для контактной работы / И. Н. Хромова. — Краснодар : КубГАУ, 2022. — 96 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11651>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н.Хромова. — Краснодар : КубГАУ, 2022. — 32 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11652>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 3 | Консультант Плюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| | | | |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Управленческий учет | <p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 2 | Управленческий учет | <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; |

| | |
|---|--|
| | <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p> |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля; наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.