

## **Аннотация программы производственной практики**

### **Преддипломная практика**

**Целью** производственной практики, преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

#### **Задачи практики**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности.

#### **Вид, тип практики. Способ проведения**

Производственная; преддипломная практика      Способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

#### **Содержание практики**

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают следующие виды работ (трудовые действия):

- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;
- изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности, разработка предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм

и методов управления производством; обеспечение участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации;

– анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях; анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах;

– разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений, отслеживание ее своевременного обновления;

– руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;

– разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);

– принятие решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; применение методов инвестиционного анализа при обосновании принятия управленческих решений;

– управление стоимостью предприятия, в том числе на основе внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

– расчет экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений;

- организация управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей;
- обеспечение участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; информационное обеспечение процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий;
- подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка сбалансированных управленческих решений с учетом возможности возникновения кризисных ситуации и необходимости их преодоления;
- развитие инновационной деятельности и управление корпоративной социальной ответственностью в процессе подготовки сбалансированных управленческих решений;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;
- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;
- технологическое прогнозирование, разработка и управление инновационно-инвестиционными проектами на предприятии;
- организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений;

– создание управленческих документов, обладающих юридической силой и способных служить эффективным механизмом реализации управленческих решений;

– документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений анализ планов, стратегии и структуры организации;

– разработка планов профессиональной карьеры работников организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию; рынка образовательных услуг, потребностей организации в обучении персонала; эффективности мероприятий по обучению персонала; подготовка предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала;

– разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала; определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах;

– разработка системы оплаты труда персонала; формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала; оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала; подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала; документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала;

– разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использование современных технологий управления персоналом; проведение аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления персоналом; информационное обеспечения практической работы с персоналом;

– анализ успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ; разработка корпоративных социальных программ; организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами;

– сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере – поиск, отбор и анализ научно-

технической, патентной, правовой информации; обеспечение разработчиков необходимой информацией об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;

- создание информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации; проведение инвентаризации созданных РИД и СИ и прав на них; сбор, обобщение, систематизация и анализ фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики; оценка социально-экономической динамики и инвестиционной привлекательности региона, города, района; создание оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и правам на них, договорам по распоряжению ими, профессиональной литературе;

- формирование адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности; разработка рациональных решений по продвижению нововведений во внешней среде и обеспечению трансфера и диффузии инноваций; разработка эффективных методов коммерциализации инноваций, выбор условий для снижения экономических рисков при реализации инноваций;

- выявление и анализ рыночных и специфических рисков;

- предоставление возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации; организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;

- руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;

- работа с математическим аппаратом для решения прикладных задач в экономической деятельности; количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;

- организация работы по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;

- руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении организации, их

корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;

- анализ показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;

- руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;

- постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;

- обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства; разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;

- управление затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности, организации;

- руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; управление инновационными проектами на предприятиях;

- оценка экономической эффективности принимаемых решений в риск-менеджменте;

- оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; анализ

реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансово-хозяйственной деятельности; анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом;

- ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах; документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора;

- организация партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции; использование основных принципов и форм делового общения и деловой этики в процессе поддержания связей с деловыми партнерами; разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия;

- анализ процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала; выполнение требований по хранению информации о результатах обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала;

- обоснование и принятие предпринимательских решений на основе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; ведение и координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками процесса; подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; исследование возможностей внедрения инновационных продуктов и технологий в процессе разработки бизнес-плана; обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений;

– управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений;

– обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, отслеживание ее своевременного обновления; обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации);

– оценка уровня экономической эффективности инновационного проекта, разработка направлений ее повышения; уровня риска инновационного проекта, определение мер по его снижению; процесса внедрения инноваций в хозяйственную практику предприятия; проведение инвестиционного анализа при исследовании различных сторон инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

Практика состоит из следующих разделов: подготовительный, производственный – сбор и наблюдение (исследовательский); обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

Объем практики 15 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.