

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность
«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций»

Уровень высшего образования
бакалавриат

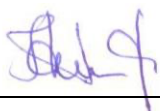
Форма обучения
очная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29 июля 2020 г. № 838.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



А.Г.Карипиди

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.05.2021 протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор



Т. С. Непшекуева

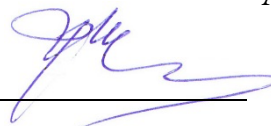
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Прикладной информатики, протокол от 31.05.2021 № 9.

Председатель
методической комиссии
к.пед.н., доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент



А.Е. Вострокнутов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В рамках дисциплины «Иностранный язык» не осваиваются профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05. Бизнес-информатика, направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа в том числе: | 90 | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 86 | |
| — лекции | 2 | |
| — лабораторные | 84 | |
| — внеаудиторная | 4 | |
| — зачет | 1 | |
| — экзамен | 3 | |
| — защита курсовых работ (проектов) | - | |
| Самостоятельная работа в том числе: | 126 | |
| — курсовая работа (проект) | - | |
| — прочие виды самостоятельной работы | 126 | |
| Итого по дисциплине | 216 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Дисциплина изучается: на очной форме обучения на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Язык и Культура Видовременные формы глагола (Tenses) | УК-4 | 1 | 2 | | 20 |
| 2 | Test | УК-4 | 1 | | 2 | |
| 3 | Unit 1 Information Technology | УК-4 | 1 | | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|----------|-----------|-----------|
| 4 | Unit 2 Introduction to Computing Systems | YK-4 | 1 | | 2 | 2 |
| 5 | Unit 3 Inside the Computer | YK-4 | 1 | | 2 | 5 |
| 6 | Unit 4 Computing Devices | YK-4 | 1 | | 2 | 2 |
| 7 | Unit 5 Networking | YK-4 | 1 | | 2 | 5 |
| 8 | Unit 6 The User Interface | YK-4 | 1 | | 2 | |
| 9 | Unit 7 Word Processing | YK-4 | 1 | | 2 | 3 |
| 10 | Unit 8 E-mail | YK-4 | 1 | | 2 | |
| 11 | Unit 9 Web Browsing | YK-4 | 1 | | 2 | 2 |
| 12 | Unit 10 Images and Graphic Design | YK-4 | 1 | | 2 | 2 |
| 13 | Unit 11 Databases vs Spreadsheets | YK-4 | 1 | | 2 | |
| 14 | Unit 12 Web Design vs. Development | YK-4 | 1 | | 2 | 4 |
| 15 | Unit 13 Desktop Publishing | YK-4 | 1 | | 2 | 4 |
| 16 | Unit 14 Videoconferencing | YK-4 | 1 | | 2 | |
| 17 | Unit 15 E-commerce | YK-4 | 1 | | 2 | 5 |
| 18 | Computer Literacy or FITness | YK-4 | | | 2 | 4 |
| 19 | The Information Age | YK-4 | | | 2 | 2 |
| 20 | Computers in Everyday Life | YK-4 | | | 2 | 2 |
| 21 | Review | YK-4 | 1 | | 2 | |
| 22 | Test of Grammar and Vocabulary | YK-4 | | | 2 | 5 |
| | Итого в 1 семестре | | | 2 | 42 | 64 |
| 23 | Модальные глаголы (Modal verbs) | YK-4 | 2 | | 4 | 20 |
| 24 | Parts of a Computer | YK-4 | | | 2 | 4 |
| 25 | The Four Functions of a Computer | YK-4 | 2 | | 2 | 5 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|------|---|----------|-----------|------------|
| 26 | Types of Computers | УК-4 | 2 | | 2 | 3 |
| 27 | Central Processing Unit (CPU) | УК-4 | 2 | | 4 | 2 |
| 28 | Main Memory | УК-4 | 2 | | 2 | 2 |
| 29 | Units of Memory | УК-4 | 2 | | 2 | 4 |
| 30 | Input Devices | УК-4 | 2 | | 2 | 3 |
| 31 | Input Devices: the Eyes of your PC | УК-4 | 2 | | 4 | 3 |
| 32 | Output Devices: Display Screens | УК-4 | 2 | | 2 | 5 |
| 33 | Output Devices: Printers | УК-4 | 2 | | 4 | 4 |
| 34 | Storage Devices | УК-4 | 2 | | 4 | |
| 35 | Flash Memory | УК-4 | 2 | | 2 | 5 |
| 36 | Review | УК-4 | 2 | | 4 | |
| 37 | Test of Grammar and Vocabulary | УК-4 | 2 | | 2 | |
| | Итого в 2 семестре | | | 0 | 42 | 66 |
| | Итого | | | 2 | 84 | 130 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики 3 этап обучения / И.С. Криворучко, К.М. Сейранова. – Краснодар, 2012. – 46 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/07.pdf>

2. Английский язык: учеб.-метод. пособие / Н. Н. Тарасенко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 80 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/26.pdf>

3. Английский язык для пользователей ПК и программистов: самоучитель. Е.В. Гольцова. – 6-е изд. – Санкт-Петербург: Корона-Век. – 2010. – 512 с

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|---|
|-----------------|---|

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| | |
|------|--|
| 1 | Деловая коммуникация |
| 1, 2 | Иностранный язык |
| 2 | Учебная практика: Ознакомительная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на | Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (иностраннных) языке (языках). | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию | Кейс-задание, тесты, доклад, дискуссия, зачет (вопросы и задания), экзамен (вопросы и задания) |
|--|---|--|---|---|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочно е средство |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| | неудовлетворитель но (минимальный) | удовлетворитель но (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идеи других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с</p> | | | | Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | |
|---|--|--|--|---|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочно е средство |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| | неудовлетворитель но (минимальный) | удовлетворитель но (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | | | | | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Кейс-задания

Assignment1.
Assignment Instructions.

Prewriting tip: list the characteristics of your audience - education, language, familiarity with computers, needs.

Henry Foote and Co7Pty., Ltd. Management system upgrade

| | |
|--------------------------------|---|
| Your role | You are a system support liaison officer for shoe manufacturers Henry Foote and Co. Pty. Ltd. (HFT). HFT is an <i>international company</i> with three factories: one in Australia, the US and China. One of your main jobs is to translate complex information about the company's computer systems to users. <i>The users</i> are not technical and have only limited experience using computers. Some have no experience what soever. |
| Company details | |
| You - User relationship | Your boss, Henry Foote, has often complimented you on your ability to explain the system to users in a friendly, clear and helpful manner. <i>All users</i> have attained year 10 or equivalent of high school education, but no more. Whatever they know about computers, they learnt on the job. |
| <i>User details</i> | |
| Current system | The company currently uses a computer management system called RUN250. It keeps an inventory of machine parts and materials used by workers and technicians on the factory floor. It also automatically ensures that flagging supplies are constantly replenished in each factory without delay. However, the system <i>often crashes</i> . |
| <i>Problem</i> | |
| New system | In response to demands for faster processing speed, added functional capabilities and greater reliability, managing director |

New features

Henry Foote wants to install a new release of the RUN250 in all his factories. The upgrade includes *new* reports, screens and fields.

Your task

Mr Foote has asked you to write a memo to all users of RUN250 about the changes they can expect with the upgraded system. He tells you that the new system will be *installed* and fully operable worldwide in three weeks' time.

Installation time frame

Your assignment

List all the questions the RUN250 users will ask about the upgrade to the system.

Write down any other information you think they might need but not ask.

Write the memo that Mr Foote has requested.

Тесты

Тест контроля уровня исходных знаний (1 курс 1 семестр)

1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

2. Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.

- 1.No news good news.
- 2.Where my glasses?
- 3.What the information?
- 4.His trousers old.
- 5.There no money in my pocket.
- 6.Whather progress in English?
7.his advice useful?
8.her knowledge of English good?
9.fruit cheap in autumn?
10. Whereyour clothes?

3. Вставьте вместо точек глагол «to be» в нужной форме.

- 1.Hegot a calculator.
- 2.Theygot a bicycle.
- 3.Shegot a lot of friends.

4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

- 1.My parents are nice people.

- 2.The Statue of Liberty is a symbol of New York City.
- 3.Mike has a friendly family.
- 4.We have a tiny house.

5.Вставьте вместо точек артикли «a (an)» или «the».

2. UK is situated on British isles.
3. Atlantic Ocean washes if fromwest.
4. Ural mountains divide Russia into Europe and Asia.
- 5.This ismy uncles house.
- 6.We'll meet onMonday?
- 7.Is there life onMoon?
8.man iswell-known writer.

6. Выберите и поставьте вместо точек подходящий по смыслу модальный глагол.

- 1.Ibelieve it. (can't, couldn't, won't be able to)
2. I am afraid Icome on Saturday evening. (can't, couldn't, won't be able to)
- 3.My brotherread when he was five. (can't, couldn't, won't be able to)
- 4.Yousmoke here. (mustn't, shouldn't, can't)
- 5.Weto work on Saturday. (have to, must, can)
- 6.The trainto arrive at 5 p.m. (can, must, is to, are to)
- 7.Youwork hard to get good results. (can, may, must)
8. I take your pen? (can, may, must)

7. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательных.

- 1.Russia is (large) country in the world.
- 2.February is (short) than January.
- 3.Exercise 5 is (difficult) than Exercise 6.
- 4.Nick's birthday is (happy) holiday for him.
- 5.Today Mary feels herself (good) than yesterday.
- 6.July is (hot) month of summer.

8. Вставьте подходящие по смыслу слова.

- 1.People see films on TV or go to see them at
- 2.The man who delivers newspapers is called
- 3.People who live in cities are
- 4.When we arrive in another city or town we stay at
- 5.If you want to be healthy and strong you should go in for
- 6.My mother and my father are my
7. English is a very popular
8. People like to celebrate different
9. January, February, March, April are
10. Potato, carrot, beet, onion, tomato are

9. Ответьте на вопросы.

- 1.You are a student, aren't you?
2. Are you 17 or 18 years old?
3. Where do you live?
4. What are your parents?
5. When did you finish school?

6. When did you begin to learn English?
7. How long have you been learning English?
8. What did you do at the English lessons in school?
9. Are you good at English grammar?
10. What university have entered?
11. When will you graduate from it?

Пост-Тесты

Тест на словообразование (TheWordFormationQuiz)

Task1

Form the words from given on the right and fill the gaps.

Dress Code

UK companies have received (0) CRITICISM from a business forum for what their report refers to as a rather narrow-minded attitude towards the dress code for office workers. This follows a case in which a male (1) ... working in the post room of a large (2) ... in the United Kingdom received a (3) ... for wearing jeans to work.

Whilst the report accepts that there is a need for people dealing with (4) ... to look well dressed, it questions whether employees who work behind the scenes necessarily need to dress formally.

The authors of the report made a (5) ... between the UK and other European nations where employers seem (6) ... about the need for their workers to wear smart clothes in the office.

Their (7) ... is based on research that claims workers are far more (8) ... when they have the (9) ... to dress in a way that they feel most (10) ... in.

CRITIC

EMPLOY
ORGANIZE
SUSPEND

CUSTOM

COMPARE

CONCERN

ARGUE
PRODUCT
FREE
COMFORT

Answers: employee, organization, suspension, customers, comparison, unconcerned, argument, productive, freedom, comfortable.

Лексико-грамматические тесты

ВАРИАНТ 1

1. One hand washes _____ other.
a) a c) the
b) an d) –
2. There is _____ white in the box. What is it?
a) some c) nothing
b) something d) anything
3. _____ knows that water is necessary for life.
a) somebody c) anybody

- b) nobody d) everybody
4. I think dogs are _____ than cats.
a) intelligent c) intelligenter
b) more intelligent d) the most intelligent
5. We have very _____ money left.
a) few c) little
b) a few d) a little
6. Just look at _____ in the mirror, you are so dirty!
a) your c) oneself
b) you d) yourself
7. _____ late.
a) not be c) don't be
b) be not d) don't
8. What subjects _____ she good at?
a) does c) is
b) has d) do
9. _____ you ever forgotten about your friend's birthday?
a) did c) were
b) have d) are
10. My mother knows Mrs. Dave better than I _____.
a) did c) have
b) am d) do
11. Kate _____ when we entered.
a) danced c) was dancing
b) was danced d) has been dancing
12. When _____ you see Jack last time?
a) did c) have
b) do d) were
13. Who _____ you with your homework?
a) do help c) does help
b) helps d) help
14. _____ you read when you were 5?
a) were able c) can
b) could d) can't
15. If he _____ to come in time he will catch the train.
a) will manage c) managed
b) manages d) manage
16. I am not sure if he _____ come in time.
a) --- c) will
b) is d) would

17. I really appreciate _____ to help me.
a) you to offer c) your offering
b) that you offering d) that you are offering
18. This car isn't going _____ in the race.
a) to drive c) to be drive
b) be driven d) to be driven
19. I didn't enjoy the party, and Mary didn't _____.
a) either c) as well
b) neither d) also
20. I can't stand _____ in a queue.
a) to wait c) waiting
b) wait d) be waiting

Темы докладов

1. The Basic Services of the Internet
2. The Usenet
3. Report "Microsoft Tools"
4. Report „Protecting Your Computer from Viruses“
5. Report "Four Generations of Computers"

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Education and Research (Book 2, Un. 12)
2. Hackers and Viruses (Book 3, Un.7)
3. Preventative Measures (Book 3 Un.9)
4. Artificial Intelligence

Компетенция: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. What is Information Technology?
2. What do you use computers for at work?
3. Which components make up a typical desktop computer?
4. What is a user interface?
5. What kinds of word processing programs are there?
6. What are some problems with e-mail?
7. When do you browse the web at work?
8. What do you use spreadsheets for?
9. What makes a good business website?
10. What do you know about desktop publishing?

11. What is videoconferencing?
12. Describe a "FIT person". Are you a "FIT person"?
13. What are the key features of modern smartphones?
14. What does make payment system more secure?
15. What is input device?
16. What is output device?
17. What are the ways of information output?
18. How can information be stored?
19. What is a laptop? What benefits of a laptop do you know?
20. What is a tablet PC? What functions of the tablet PC do you know?
21. What do you know about multiple processors?
22. What type of memory is permanent and includes instructions needed by the CPU?
23. What is a MaskROM?
24. What is the difference between two main types of RAM?
25. What do you know about the BIOS?
26. What is a firmware?
27. What is computing?
28. What is a program?
29. Give examples of using computers in everyday life
30. What is a computer?
31. What is a data?
32. What is memory?
33. What is electronics?

Компетенция: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы к экзамену (2 семестр):

1. What does "a computer-literate person" mean?
2. What do the people mean by the "basics"?
3. What is the role of computers in our society?
4. What is computing?
5. What is a program?
6. Give examples of using computers in everyday life.
7. What is a computer?
8. What is a data?
9. What is memory?
10. What is electronics?
11. Where are electronic devices used?
12. What aim was realized with the invention of the transistor?
13. What advantages did the transistors have over the vacuum tubes?
14. Why is the development of electronics called a revolution?
15. What advantages of microelectronics do you know?
16. When was the very first calculating machine appear?
17. Who gave the ideas for producing logarithm tables?
18. What new details had the computers of 1970s?
19. Who designs computers and their accessory equipment?

20. What is the role of an analyst?
21. What types of computers do you know?
22. What are hybrid computers?
23. What is hardware?
24. Give the definition of software.
25. What is firmware?
26. What is a personal computer?
27. When did the first personal computer appear?
28. What is a modem?
29. What is programming?
30. What is the essence of programming?
31. What programming languages do you know?
32. What is the difference between two main types of RAM?
33. What do you know about the BIOS?
34. What is a firmware?
35. Where is the difference in the usage of flatbed and handheld scanners?
36. What is a barcode reader?
37. What is Optical Character Recognition?
38. What do you know about refresh rate?
39. What are the three advantages of OLED displays?
40. What is a printer?
41. What is an imagesetter?
42. What are the advantages and disadvantages of inkjet printers?
43. What are storage devices? What do they usually consist of?
44. Compare optical discs and magnetic disks. What is similar and what is different?
45. What is flash memory?
46. What is a User Interface?
47. What do you know about desktop publishing?
48. . What is videoconferencing? What can videoconferencing be used for?
49. How can GPS aid businesses?
50. How can social networking sites help businesses?
51. What makes a good business website? What makes a business's website look professional?

Примеры практических заданий к зачету (экзамену)

Тест контроля уровня исходных знаний

1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

2. Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.

- 1.No news good news.
- 2.Where my glasses?
- 3.What the information?
- 4.His trousers old.
- 5.There no money in my pocket.
- 6.Whather progress in English?
7.his advice useful?
8.her knowledge of English good?
9.fruit cheap in autumn?
10. Whereyour clothes?

3. Вставьте вместо точек глагол «to be» в нужной форме.

- 1.Hegot a calculator.
- 2.Theygot a bicycle.
- 3.Shegot a lot of friends.

4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

- 1.My parents are nice people.
- 2.The Statue of Liberty is a symbol of New York City.
- 3.Mike has a friendly family.
- 4.We have a tiny house.

5. Вставьте вместо точек артикли «a (an)» или «the».

2. UK is situated on British isles.
3. Atlantic Ocean washes if fromwest.
4. Ural mountains divide Russia into Europe and Asia.
- 5.This ismy uncles house.
- 6.We'll meet onMonday?
- 7.Is there life onMoon?
8.man iswell-known writer.

6. Выберите и поставьте вместо точек подходящий по смыслу модальный глагол.

- 1.Ibelieve it. (can't, couldn't, won't be able to)
2. I am afraid Icome on Saturday evening. (can't, couldn't, won't be able to)

3. My brotherread when he was five. (can't, couldn't, won't be able to)

4. Yousmoke here. (mustn't, shouldn't, can't)

5. Weto work on Saturday. (have to, must, can)

6. The trainto arrive at 5 p.m. (can, must, is to, are to)

7. Youwork hard to get good results. (can, may, must)

8. I take your pen? (can, may, must)

7. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательных.

1. Russia is (large) country in the world.

2. February is (short) than January.

3. Exercise 5 is (difficult) than Exercise 6.

4. Nick's birthday is (happy) holiday for him.

5. Today Mary feels herself (good) than yesterday.

6. July is (hot) month of summer.

8. Вставьте подходящие по смыслу слова.

1. People see films on TV or go to see them at

2. The man who delivers newspapers is called

3. People who live in cities are

4. When we arrive in another city or town we stay at

5. If you want to be healthy and strong you should go in for

6. My mother and my father are my

7. English is a very popular

8. People like to celebrate different

9. January, February, March, April are

10. Potato, carrot, beet, onion, tomato are

9. Ответьте на вопросы.

1. You are a student, aren't you?

2. Are you 17 or 18 years old?

3. Where do you live?

4. What are your parents?

5. When did you finish school?
6. When did you begin to learn English?
7. How long have you been learning English?
8. What did you do at the English lessons in school?
9. Are you good at English grammar?
10. What university have entered?
11. When will you graduate from it?

Лексико-грамматические тесты

1. One hand washes _____ other.
a) a c) the
b) an d) –
2. There is _____ white in the box. What is it?
a) some c) nothing
b) something d) anything
3. _____ knows that water is necessary for life.
a) somebody c) anybody
b) nobody d) everybody
4. I think dogs are _____ than cats.
a) intelligent c) intelligenter
b) more intelligent d) the most intelligent
5. We have very _____ money left.
a) few c) little
b) a few d) a little
6. Just look at _____ in the mirror, you are so dirty!
a) your c) oneself
b) you d) yourself
7. _____ late.
a) not be c) don't be
b) be not d) don't
8. What subjects _____ she good at?
a) does c) is
b) has d) do
9. _____ you ever forgotten about your friend's birthday?
a) did c) were
b) have d) are
10. My mother knows Mrs. Dave better than I _____.

- a) did c) have
b) am d) do

11. Kate _____ when we entered.

- a) danced c) was dancing
b) was danced d) has been dancing

12. When _____ you see Jack last time?

- a) did c) have
b) do d) were

13. Who _____ you with your homework?

- a) do help c) does help
b) helpsd) help

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки доклада

Критериями оценки доклада являются:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент; доклад хорошо воспринимается на слух.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан регламент; имеются упущения в оформлении речи.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка **«5» (отлично)** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«4» (хорошо)** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Критерии оценки зачета

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится в соответствии Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Погребняк Н. В., Степанова А. П. Учебное пособие «Английский язык» для бакалавров факультета Прикладной информатики. Краснодар :КубГАУ, 2019. – 80 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Ucheb_posobie_Pogrebnyak_Stepanova_Angliiskii_jazyk_dlja_bakalavrov_455777_v1_.PDF

2. Вичугов В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий [электронный ресурс]: учебное пособие/Вичугов В.Н., Краснова Т.И. –2 изд. М. Изд. Юрайт, 2018 205 с. – Серия – Бакалавр. Академический курс. Электрон. Текстовые данные – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/34650>

3. Сохрякова, Е. С. Английский язык : учебное пособие / Е. С. Сохрякова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 99 с. — ISBN 978-5-

93252-321-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26678.html>

4. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35529.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0501-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79701.html>

2. Иксанова М.Г. English for Students of Programming [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Иксанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10587.html>

3. Игнатова, Е. В. Язык информационных технологий : учебное пособие / Е. В. Игнатова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 75 с. — ISBN 978-5-374-00576-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11143.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 2. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>
2. <http://www.lingvo-online.ru/ru>
3. <https://lingualeo.com/ru>
4. <https://www.busuu.com>
5. The Wall Street Journal. <http://www.wsj.com/europe>
6. The Economist. <http://www.economist.com/>
7. Financial Times. <http://www.ft.com/home/europe>
8. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
9. The Independent. <http://www.independent.co.uk/>
10. The Times. <http://www.thetimes.co.uk/>
11. The Guardian. <https://www.theguardian.com/international>
12. The Daily Telegraph. <http://www.telegraph.co.uk/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Копейкина И.И. Методическая разработка по английскому языку «A Few Steps to Business English», Несколько шагов к деловому английскому, Краснодар, 2011. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/28.pdf>
2. Тарасенко Н.Н. Разговорный английский. English for Communication. Учебно-методическое пособие для бакалавров факультета прикладной информатики, 2014., 100 экз. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/26.pdf>
3. Криворучко И.С. Учебно-методическое пособие для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики. 3 этап обучения. Краснодар, 2011., 100 экз. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/07.pdf>
4. Контрольные задания по английскому языку: практикум / Н.П. Стрельбицкая, А.Э. Зайцева, З.А. Меликян [и др.] – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 140 с. (размещено в составе документов кафедры). Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/009/009bbd53820d0a928a3c246b9b79933b.pdf>
5. Погребняк Н. В., Степанова А. П. Учебное пособие «Английский язык» для бакалавров факультета Прикладной информатики. Краснодар :КубГАУ, 2019. – 80 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Ucheb_posobie_Pogrebnjak_Stepanova_Angliiskii_jazyk_dlja_bakalavrov_455777_v1_.PDF
6. Криворучко И.С. Учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики (3 этап обучения) /Куб.гос.аграр. ун-т. – Краснодар, 2011. – 46 с. – 100 экз. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/07.pdf>

7. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 103 с. (размещено на образовательном портале и в составе документов кафедры на официальном сайте университета). Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka_TEST_INDIGO_446769_v1_.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Программное обеспечение:

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|--|-----------------|---|
| 1. | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» | Универсальная | https://elibrary.ru |

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Иностранный язык | <p>Помещение №415 ЗОО, посадочных мест — 138; площадь — 129,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №529 ГУК, посадочных мест — 36; площадь — 55,7 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №610 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 40 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №573 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 37,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №302 ЗОО, посадочных мест — 12; площадь — 21,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска,</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>учебная мебель).</p> <p>Помещение №513 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 41,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №571 МХ, посадочных мест — 96; площадь — 82,7 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> | |
| Иностранный язык | <p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| Иностранный язык | <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и

средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения
и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,
позднооглохшие)***

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,
центральной нервной

и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.