

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



С. В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

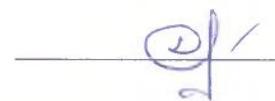
канд. экон. наук, доцент
канд. экон. наук, доцент



С. В. Кесян
Ю. Н. Павленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 07 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» является формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета в банках и выработка у обучающихся навыков эффективного использования бухгалтерского учета в банках в решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об особенностях методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- сформировать умения собрать и подготовить информацию для выработки обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью;
- сформировать у обучающихся владение навыками организовывать и вести бухгалтерский учет в банках.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет в банках» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	35	7
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	34	6
– лекции	18	2
– практические	16	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	37	65
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
1	Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.	ПК-14	6	2	2	2
2	Бухгалтерский учет кассовых операций банка 1. Организация кассовой работы. 2. Учет приходных и расходных кас-	ПК-14 ПК-15	6	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
	совых операций. 3. Инкассация денежной наличности и других ценностей. 4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.					
3	Бухгалтерский учет межбанковских переводов 1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России. 2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций. 3. Учет внутрибанковских требований и обязательств.	ПК-14 ПК-15	6	2	–	4
4	Бухгалтерский учет расчетных опе- раций по счетам клиентов банка 1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 2. Безналичные платежи и расчеты. 3. Учет операций с клиентами – юри- дическими лицами. 4. Учет операций с клиентами – физи- ческими лицами.	ПК-14 ПК-15	6	2	2	4
5	Бухгалтерский учет ссудных и депо- зитных операций банка 1. Организация и порядок учета бан- ковских вкладов (депозитов). 2. Оформление и учет кредитов, пред- ставленных клиентам банка. 3. Учет создания и использования резер- вов на возможные потери по ссудам. 4. Учет пролонгированных и про- сроченных кредитов и процентов. 5. Учет кредитов, предста- вленных в рамках открытой кредитной ли- нии и в виде «овердрафт».	ПК-14 ПК-15	6	4	4	10
6	Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами 1. Учет операций с собственными векс- селями банка. 2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сбе- регательных сертификатов).	ПК-15	6	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
7	Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой 1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-14 ПК-15	6	2	2	4
8	Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-15 ПК-17	6	2	2	5
Итого				18	16	37

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
1	Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.	ПК-14	7	0,5	0,5	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
2	Бухгалтерский учет кассовых опе- раций банка <ol style="list-style-type: none"> Организация кассовой работы. Учет приходных и расходных кас- совых операций. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Организация кассовой работы при использовании банкоматов. 	ПК-14 ПК-15	7	0,5	0,5	8
3	Бухгалтерский учет межбанковских переводов <ol style="list-style-type: none"> Учет операций через корреспон- дентский счет в Банке России. Учет операций через корреспон- дентские счета кредитных организаций. Учет внутрибанковских требо- ваний и обязательств. 	ПК-14 ПК-15	7	–	0,5	8
4	Бухгалтерский учет расчетных опе- раций по счетам клиентов банка <ol style="list-style-type: none"> Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Безналичные платежи и расчеты. Учет операций с клиентами – юри- дическими лицами. Учет операций с клиентами - физи- ческими лицами. 	ПК-14 ПК-15	7	0,5	0,5	8
5	Бухгалтерский учет ссудных и депо- зитных операций банка <ol style="list-style-type: none"> Организация и порядок учета бан- ковских вкладов (депозитов). Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка. Учет создания и использования резер- вов на возможные потери по ссудам. Учет пролонгированных и про- сроченных кредитов и процентов. Учет кредитов, предложен- ных в рамках открытой кредитной ли- нии и в виде «овердрафт». 	ПК-14 ПК-15	7	0,5	0,5	10
6	Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами <ol style="list-style-type: none"> Учет операций с собственными векс- елями банка. 	ПК-15	7	–	0,5	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
	2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).					
7	Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой 1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-14 ПК-15	7	—	0,5	8
8	Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-15 ПК-17	7	—	0,5	9
Итого				2	4	65

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // С. А. Муллинова, М. В. Шарапов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 50 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._RT_banki_UF_AB_2018_-_samost.pdf

2. Бухгалтерский учет в банках: сборник тестов для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // С. А. Муллинова, М. В. Шарапов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 55 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4._TESTY_UF_AB_2018.pdf

3. Бухгалтерский учет в банках : метод. указания по выполнению контрольной работы / С. А. Муллинова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 39 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_Banki_UF_494677_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-14 – Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
3	Первичная учетная документация
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15 – Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	промышленного комплекса
6	<i>Бухгалтерский учет в банках</i>
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	<i>Бухгалтерский учет в банках</i>
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-14 – Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать: – основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; – основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях	Не имеет представления об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядке составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Фрагментарные представления об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядке составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	В целом сформированные представления об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядке составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Свободное и уверенное систематическое представление об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; порядке составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.	Не владеет типовыми методиками регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Фрагментарное использование типовых методик регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Сформированное умение использовать типовые методики регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Сформированное умение использовать типовые методики регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	
Иметь навык и (или) владеть: – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных	Отсутствие навыков составления на основе первичных учетных документов сводных	Отсутствие навыков составления на основе первичных учетных	В целом успешное владение приемами составления на основе первичных учетных документов	Успешное и систематическое владение приемами составления на основе первич-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
учетных документов, их подготовки для передачи в архив; – навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; – навыками формирования бухгалтерских записей.	документов и регистров; навыков формирования бухгалтерских записей.	документов сводных документов и регистров; навыков формирования бухгалтерских записей.	сводных документов и регистров; навыков формирования бухгалтерских записей.	сводных документов сводных документов и регистров; навыков формирования бухгалтерских записей.	
ПК-15 – Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций					
Знать: – основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – правила оценки активов и обязательств; – основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядок регулирования инвентаризационных разниц. Уметь:	Не имеет представления об основах законодательства и нормативных актах по бухгалтерскому учету и правилах оценки активов и обязательств.	Фрагментарные представления об основах законодательства и нормативных актах по бухгалтерскому учету и правилах оценки активов и обязательств.	В целом сформированные представления об основах законодательства и нормативных актах по бухгалтерскому учету и правилах оценки активов и обязательств.	Свободное и уверенное систематическое представление об основах законодательства и нормативных актах по бухгалтерскому учету и правилах оценки активов и обязательств.	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)
	Не умеет вести регистрацию фактов		Сформированное умение	Сформированное умение	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; – исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организаций бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей; исправлять существенные и несущественные ошибки на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организаций бухгалтерского учета.	Фрагментарное ведение регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществления контроля бухгалтерских записей; исправление существенных и несущественных ошибок на счетах бухгалтерского учета; разработка рекомендаций по совершенствованию и рационализации организаций бухгалтерского учета.	ние использовать и вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществления контроля бухгалтерских записей; исправление существенных и несущественных ошибок на счетах бухгалтерского учета; разработка рекомендаций по совершенствованию и рационализации организаций бухгалтерского учета.	ние эффективно использовать и вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществления контроля бухгалтерских записей; исправление существенных и несущественных ошибок на счетах бухгалтерского учета; разработка рекомендаций по совершенствованию и рационализации организаций бухгалтерского учета.	
Иметь навык и (или) владеть: – навыками систематизации учетной информации и	Отсутствие навыков владения систематизацией учетной информации и		В целом успешное владение системати-	Успешное и систематическое владе-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
матизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; – навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	формирования регистраций бухгалтерского учета; формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	Отсутствие навыков владения систематизацией учетной информации и формирования регистраций бухгалтерского учета; формирования и оценки последовательности применения учетной политики	зацией учетной информации и формирования регистраций бухгалтерского учета; формирования и оценки последовательности применения учетной политики	ние систематизацией учетной информации и формирования регистраций бухгалтерского учета; формирования и оценки последовательности применения учетной политики	

ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать: – общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; – общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в том числе в автоматизированной среде; – методы внутреннего контроля правильности ведения	Не имеет представления о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организаций, определением финансово-	Фрагментарные представления о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организаций, опре-	В целом сформированные представления о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организаций, опре-	Свободные и увереные систематические представления о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организаций, опре-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)
---	--	---	--	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; – формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в том числе применением компьютерных технологий. <p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; – инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности 	<p>вых результатов их деятельности.</p> <p>Не умеет использовать методы оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Отсутствие способности отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кре-</p>	<p>делением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Фрагментарное использование методов оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Отсутствие способности отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кре-</p>	<p>зации, определением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Хорошие умения использовать различные методы оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>В целом успешное владение способностями отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кре-</p>	<p>определенiem финансовых результатов их деятельности. Сформированное умение выбирать и использовать эффективные методы оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Успешное и систематическое владение способностями отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кре-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	дитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов	дитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов	довых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов	довых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Назовите задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Что понимается под учетной политикой банка?
3. Назовите принципы формирования учетной политики банка.
4. Для каких целей оформляется график документооборота?
5. Что представляет собой банковская документация?
6. Какие регистры аналитического учета вы знаете?
7. Как называются счета, по которым может меняться сальдо на противоположное?
8. Какие документы относят к формам синтетического учета?
9. Кем подтверждается исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета?
10. Когда подлежат отражению по счетам кредитной организации все документы, поступающие в операционное время в бухгалтерию?
11. Как определяется размер минимального остатка хранения наличных денег в кассе банка?
12. Какому должностному лицу клиент банка для получения наличных денег предъявляет денежный чек.
13. Какими нормативными документами Банка России определяется организация кассовых операций в банке?
14. Какие требования необходимо соблюдать при работе с денежной наличностью в банке?

15. Может ли организация вносить денежную наличность в кассу банка для зачисления на счет другой организации?
16. На каком сете учитывается денежная наличность при использовании банкомата?
17. Как осуществляется ревизия ценностей в кассе банка?
18. Каким должен быть остаток наличных денег в операционной кассе кредитной организации?
19. Что запрещается кассовым работникам?
20. Как оформляется получение денежных средств заведующим кассой от кассира в конце операционного дня?

Реферат

1. Порядок организации документооборота в банке.
2. Правила налично-денежного оборота для клиентов банков и коммерческих банков.
3. Ревизия наличных денег, денежных документов и бланков.
4. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы клиентов).
5. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств юридическими лицами.
6. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств физическими лицами.
7. Бухгалтерский учет операций с использованием банковских карт.
8. Ведение валютных счетов – юридических лиц.
9. Ведение валютных счетов – физических лиц.
10. Особенности международных расчетов и основные формы расчетов в практике международной торговли.
11. Инвентаризация драгоценных металлов.
12. Бухгалтерский учет операций по металлическим счетам.
13. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
14. Бухгалтерский учет расчетов по непокрытому (гарантированному) аккредитиву.
15. Бухгалтерский учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии.
16. Бухгалтерский учет кредитования в виде «овердрафт».
17. Бухгалтерский учет выданных и полученных банковских гарантий.
18. Бухгалтерский учет факторинговых операций банка.
19. Бухгалтерский учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль.
20. Бухгалтерский учет просроченных долговых обязательств.
21. Бухгалтерский учет ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте.
22. Ведение валютных счетов – юридических лиц.
23. Бухгалтерский учет операций по изменению уставного капитала банка.

24. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
25. Бухгалтерский учет расчетов с акционерами (участниками) по дивидендам.
26. Бухгалтерский учет доходов и расходов банка.
27. Учетная политика банка (общие положения и организационно-технические аспекты).
28. Методологические аспекты учетной политики.
29. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы, связанные с распределением (перераспределением) активов, обязательств, капитала).
30. Внутрибанковский контроль.
31. Бухгалтерский учет клиринговых (дилерских) операций.
32. Бухгалтерский учет брокерских операций.
33. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет размещенных средств.
34. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет привлеченных средств.
35. Организационные основы биржевых операций: условия допуска и правила проведения валютных операций.
36. Бухгалтерский учет формирования и использования фондов банка.

Задача

Задача 1

По лицевому счету ТД «Селена» № 4070281050000000135 в КБ «Югинвестбанк» 25 апреля 20__ г. были совершены следующие ФХЖ.

На основании исходных данных:

1. Составьте бухгалтерские записи по перечисленным ФХЖ и отразите их по лицевому счету ТД «Селена». Определите остаток по счету, если остаток по счету клиента на начало дня составил 98660 руб.
2. Определите очередность платежей.
3. Предельный остаток по лицевому счету клиента согласно договору банковского счета составляет 100000 руб. Может ли остаток по лицевому счету быть меньше допустимого?

№ п/ п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Креди- т	Оче- ред- ность списа- ния
1	По денежному чеку № 615039 выданы наличные деньги на заработную плату	38350			
2	Оплачена банковская комиссия за операционное обслуживание	900			

№ п/ п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Креди- т	Оче- ред- ность списа- ния
3	По платежному поручению перечислена сумма НДФЛ, удержанная из заработной платы сотрудников организации	3007			
4	Перечислены по платежному поручению средства за оказанные услуги (расчетный счет находится в банке, с которым заключено корреспондентское соглашение)	12580			
5	Перечислены средства для открытия покрытого аккредитива	80000			
6	Списана с расчетного счета комиссия за открытие аккредитива	800			
7	По платежному поручению с расчетного счета перечислены средства за поставленные товары фирмы «Фотон» (счет фирмы открыт в данном банке)	14380			
8	По мемориальному ордеру зачислены средства, перечисленные ранее на счет 47416 в связи с не поступлением приложений клиентских документов к выписке из корреспондентского счета банка в РКЦ	18200			
9	По мемориальному ордеру зачислена сумма неиспользованного аккредитива	5300			
10	Перечислены денежные средства на погашение кредита выданного на срок 180 дней	13200			
11	Поступила выручка в кассу банка по объявлению для зачисления на расчетный счет	96910			
12	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение процентов за пользование кредитными ресурсами	2160			

Задача 2

Коммерческим банком куплены 4 векселя номинальной стоимостью 100000 руб. с дисконтом 7 % со сроком погашения 61 день. До погашения векселей банком оформлен индоссамент с поручением и передачей векселей для предъявления к платежу на (инкассо) в другой банк.

Составьте бухгалтерские записи по покупке и погашению векселя.

Задача 3

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

18 сентября 20__ г. между компанией «Континент» и банком ПАО «АКБ «Абсолют Банк» заключен депозитный договор на 1 год под __% годовых, с ежемесячной капитализацией процентов. Сумма вклада – 500000 руб.

Компания «Континент» не является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

По истечении срока договора компания «Континент» переоформил вклад на тех же условиях. По окончании срока действия пролонгации клиент закрыл счет. Сумма процентов и депозиты перечислена на расчетный счет компания «Континент».

Задача 4

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

1 ноября 20__ г. ООО «ГринХаус» заключила договор с банком «Русфинанс Банк» на открытие депозитного счета в сумме 390000 руб.

Согласно условиям договора срок депозита определен в 180 дней с выплатой __% годовых и капитализацией процентов.

По окончании срока действия договора, банк закрыл депозитный счет. ООО «ГринХаус» является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

Задача 5

Охарактеризуйте порядок выпуска и реализации акций при первичном размещении, порядок обращения акций на вторичном рынке и порядок выкупа акций банком на себя.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

– 23 апреля 20__ г. общим собранием акционеров ПАО «Крайинвестбанка» было принято решение об увеличении размера уставного капитала банка путем выпуска 5000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.;

– 6 мая 20__ г. Ю. П. Иванов оплатил полную стоимость 500 шт. акций;

– 20 мая 20__г. ООО «АВЕНТЕКО» оплатило полную стоимость 4500 шт. акций;

– 24 мая 20__г. ПАО «Крайинвестбанк» зарегистрировал отчет об итогах выпуска акций;

– 12 июня 20__г. ПАО «Крайинвестбанка» выкупил у ООО «АВЕНТЕКО» 300 шт. собственных акций для продажи работникам банка. В течении июня работникам банка было реализовано 100 шт. акций по цене 95 руб. за 1 акцию.

Через 1 год после выкупа акций у ООО «АВЕНТЕКО» 200 шт. нереализованных акций были аннулированы банком.

Задача 6

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме акционерного общества поступили:

– безналичные денежные средства в рублях в размере 2500000 руб.;

– наличные денежные средства в иностранной валюте в размере 20000 долл. (официальный курс – 30 руб. за 1 долл.);

– здание, предназначенное для использования под офис банка, оценочной стоимостью 700000 руб.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Вопросы

1. Документация и документооборот банковских операций. Порядок хранения документов.

2. Внутрибанковский контроль.

3. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.

4. Ревизия наличных денег и ценностей.

5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.

6. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

7. Бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.

8. Бухгалтерский учет операций по корреспондентским счетам, открытых в других коммерческих банках.

9. Виды счетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.

10. Формы безналичных расчетов и их характеристики.

11. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов (юридических лиц).

12. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов (физических лиц).
13. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств юридическими лицами.
14. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств физическими лицами.
15. Виды банковских карт. Бухгалтерский учет операций с использованием банковских карт.
16. Валютные операции и вопросы валютного законодательства.
17. Порядок открытия и закрытия валютного счета.
18. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка.
19. Бухгалтерский учет межбанковских переводов.
20. Учет переводов через транзитный счет.
21. Банковский депозит. Виды вкладов. Отражение на банковских счетах.
22. Особенности учета вкладов и депозитов физических лиц в иностранной валюте.
23. Порядок начисления и учета процентов по вкладам (депозитам).
24. Аккредитивная форма расчетов (покрытые, депонированные).
25. Аккредитивная форма расчетов (непокрытые, гарантированные).
26. Бухгалтерский учет операций по кредитованию юридических лиц.
27. Бухгалтерский учет кредитов предоставленных физическим лицам.
28. Бухгалтерский учет открытых кредитных линий. Учет кредитов в виде «овердрафт».
29. Погашение кредита и процентов: дифференцированный и аннуитетный платеж.
30. Бухгалтерский учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов (юридических и физических лиц).
31. Бухгалтерский учет операций с собственными векселями банка.
32. Бухгалтерский учет выпущенных банком облигаций.
33. Бухгалтерский учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов.
34. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет размещенных средств.
35. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет привлеченных средств.
32. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами: расчеты по налогам и сборам, расчеты с работниками по подотчетным суммам, расчеты с работниками по оплате труда и другим выплатам.
33. Бухгалтерский учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет.
34. Бухгалтерский учет операций купли-продажи иностранной валюты на бирже по поручению клиента.
35. Переоценка иностранной валюты.
36. Бухгалтерский учет основных средств.

37. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
38. Бухгалтерский учет запасов.
39. Классификация доходов и расходов банка. Отражение на банковских счетах.
40. Бухгалтерский учет финансовых результатов банка.
41. Основы учета вложений в ценные бумаги.
41. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.
42. Действующий План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
43. Отличительные характеристики и особенности построения План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
44. Характеристика основных разделов главы А.
45. Характеристика глав Б, В, Г.
46. Особенности ведения аналитического и синтетического учета в коммерческих банках.
47. Бухгалтерский учет создания резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.
48. Бухгалтерский учет факторинговых операций банка.
49. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы клиентов).
50. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы, связанные с распределением (перераспределением) активов, обязательств, капитала).
51. Бухгалтерский учет клиринговых (дилерских) операций.
52. Бухгалтерский учет брокерских операций.
53. Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
54. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
55. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
56. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
57. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
58. Финансовая отчетность кредитных организаций.
59. Порядок составления отчета о финансовых результатах банка.
60. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
61. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности банков.
62. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности банками.

Задачи по рубежной контрольной работе носят мулиплективный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ПК-14, ПК-15 и ПК-17. Перечень данных заданий приведен в методических рекомендациях Бухгалтерский учет в

банках : метод. указания по выполнению контрольной работы / С. А. Муллинова.
— Краснодар : КубГАУ, 2019. — 39 с Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_Banki_UF_494677_v1.PDF

Тесты для текущего и (или) промежуточного контроля

1. Поступившие в течение операционного дня средства зачисляются на счета клиентов:

- а) после окончания операционного дня;
- б) в тот же рабочий день;
- в) утром следующего дня;
- г) в тот же час.

2. Контрольная марка выдается клиенту:

- а) после сверки образцов подписи и оттиска печати;
- б) после проверки чека;
- в) после внесения средств на расчетный счет;
- г) на сдачу.

3. Денежная наличность, принятая кассиром в течение операционного дня, сдается заведующему кассой:

- а) по справке о суммах принятой и выданной наличности;
- б) по мемориальному ордеру;
- в) по приходному ордеру;
- г) под роспись в книге учета принятых и выданных денег (ценностей).

4. Кассовые документы в банках хранятся:

- А) один год;
- б) пять лет;
- в) не менее пяти лет.

5. Для учета и отражения денежных средств в пути в кредитных организациях предназначен счет:

- а) 20202;
- б) 40906;
- в) 30109;
- г) 20209.

6. Все бухгалтерские операции, совершенные в предыдущем дне:

а) по решению руководителя банка должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах;

б) по решению главного бухгалтера банка должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах;

в) в течение следующего рабочего дня должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах.

7. Выдача наличных денег со счетов клиентов юридических лиц производится:

- а) по денежному чеку
- б) по расходному кассовому ордеру;
- в) по распоряжению банка.

8. При выдаче денежных средств физическому лицу из банкомата составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 20209 Кт 20208;
- б) Дт 40817 Кт 20208;
- в) Дт 40911 Кт 20208.

9. Порядок ведения кассовых операций и прием денежной наличности учреждениями банков, осуществляется на основании:

- а) Положения Банка России № 409-П;
- б) Указания Банка России № 3090-У;
- в) Положения Банка России № 318-П;
- г) Инструкции Банка России № 153-И.

10. Зачисление инкассируемой денежной наличности, принятой от организаций на счета отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20209 Кт 40702;
- б) Дт 40906 Кт 40702;
- в) Дт 20202 Кт 40702.

11. Безналичные расчеты юридических лиц должны проводиться через банк:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) по соглашению сторон.

12. Инкассовые поручения исполняются:

- а) с акцептом;
- б) без акцепта;
- в) в бесспорном порядке.

13. На балансовых счетах платеж по счету клиента (негосударственная коммерческая организация), если на счете нет денежных средств, но есть соглашение об «овердрафте» отражается:

- а) Дт 45301 Кт 40702;
- б) Дт 45201 Кт 40702;
- в) Дт 40702 Кт 45201.

14. На внебалансовых счетах платеж по счету клиента (негосударственная коммерческая организация), если на счете нет денежных средств, но есть соглашение об «овердрафте» отражается:

- а) Дт 91317 Кт 99998;
- б) Дт 99998 Кт 91317;
- в) Дт 91317 Кт 99999;
- г) Дт 99999 Кт 91317.

Для промежуточного контроля по компетенции

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Вопросы для проведения зачета:

1. Организация документооборота по банковским операциям.
2. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
3. Учет операций по расчетным счетам организаций.
4. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.
6. Ревизия наличных денег и ценностей.
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
8. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.
9. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
10. Учет межбанковских кредитов.
11. Учет операций с использованием банковских карт.
12. Учет межбанковских депозитов.
13. Порядок открытия корреспонденского счета в РКЦ.

Задания для проведения зачета

Задание 1

Составьте бухгалтерские записи.

Инкассатор ПАО «АКБ «Абсолют Банка» принял у кассира кафе «Ряженка» сумку с денежной наличностью согласно договора на инкассаторские услуги. В препроводительной ведомости указано 500000 руб.

В тот же день инкассируемая денежная наличность клиента передана в кассу пересчета.

Результаты пересчета: в сумку вложено 440000 руб.;

Комиссия за инкассаторские услуги – 0,2 %.

Задание 2

Составьте бухгалтерские записи.

Инкассатор ПАО «АКБ «Абсолют Банка» принял у кассира магазина «Продукты» сумку с денежной наличностью согласно договора на инкассаторские услуги. В препроводительной ведомости указано 250000 руб.

В тот же день инкассируемая денежная наличность клиента передана в кассу пересчета.

Результаты пересчета: в сумку вложено 260000 руб.;

Комиссия за инкассаторские услуги – 0,2 %.

Задание 3

ООО «СММ» передал инкассируемую выручку по ведомости на сумму 700000 руб. В результате фактического пересчета денежных средств в кассе банка выявлена недостача в сумме 5000 руб. Отразить хозяйственные операции на счетах кредитных организаций.

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Вопросы для проведения зачета

1. Документация банковских операций.
2. Порядок исправления ошибочных записей.
3. Порядок хранения документов.
4. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.
5. Аккредитивная форма расчетов (покрытые, депонированные).
6. Аккредитивная форма расчетов (непокрытые, гарантированные)
7. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.
8. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.
9. Учет открытых кредитных линий.
10. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.
11. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
12. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.

13. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток.
14. Учет выпущенных банком облигаций.
15. Учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов.
16. Учет выпущенных банком векселей.
17. Учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет.
18. Учет операций купли-продажи иностранной валюты на бирже по поручению клиента.
19. Переоценка валютных счетов в иностранной валюте.
20. Учет основных средств.
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет запасов.
23. Учет доходов и расходов банка.
24. Учет финансовых результатов банка.
25. Основы учета вложений в ценные бумаги.
26. Учет факторинговых операций банка.
27. Состав бухгалтерской отчетности банка.

Задания для проведения зачета

Задание 1

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

В «Уральском Банке Реконструкции и Развития» 1 июля 20__ г. открыт депозитный вклад на имя П. С. Симонова. Сумма вклада – 100000 руб. В соответствии с условиями договора банковского счета вклад открыт на 60 дней под 5 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов.

По окончании срока действия договора П. С. Симонов забрал денежные средства и закрыл вклад.

Задание 2

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

1 сентября 20__ г. между компанией «Континент» и банком ПАО «АКБ «Абсолют Банк» заключен депозитный договор на 50 дней под 6 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов. Сумма вклада – 500000 руб.

Компания «Континент» не является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

По окончании срока действия депозита клиент закрыл счет.

Задание 3

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

В АО «Россельхозбанке» 15 декабря 20__ г. открыт депозитный счет на имя гражданина С. И. Титаренко в сумме 200000 руб. сроком на 60 дней под 4 % годовых, с начислением простых процентов. Проценты вкладчик получал ежемесячно. По окончании срока договора банк закрыл депозитный вклад.

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Вопросы для проведения зачета:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.
2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.
4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.
5. Особенности построения плана счетов в банках.
6. Характеристика основных разделов главы А.
7. Характеристика глав Б, В, Г.
8. Аналитический учет и регистры учета.
9. Синтетический учет и регистры учета.
10. Документация банковских операций.
11. Организация внутрибанковского контроля.
12. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
13. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
14. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
15. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
16. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
17. Финансовая отчетность кредитных организаций.
18. Порядок составления отчета о финансовых результатах банка.
19. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
20. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности банков.

Задания для проведения зачета

Задание 1

По представленным бухгалтерским корреспонденциям определите факты хозяйственной жизни:

№	Дебет	Кредит	Содержание факта хозяйственной жизни
---	-------	--------	--------------------------------------

№	Дебет	Кредит	Содержание факта хозяйственной жизни
1	30102	70601	
2	70606	52503	
3	70611	60301	
4	52101	70602	
5	70606	47411	
6	70701- 70705	70801	
7	70606	47425	
8	70606	61403	
9	10901	70802	
10	70606	45215	
11	61210	70601	
12	20202XXX	70603	
13	45915	70601	
14	70606	60305	
15	91604 40702	99999 70601	

Задание 2

Охарактеризуйте порядок выпуска и реализации акций при первичном размещении, порядок обращения акций на вторичном рынке и порядок выкупа акций банком на себя.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

– 23 апреля 20__ г. общим собранием акционеров ПАО «Крайинвестбанка» было принято решение об увеличении размера уставного капитала банка путем выпуска 5000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.;

– 6 мая 20__ г. Ю. П. Иванов оплатил полную стоимость 500 шт. акций;

– 20 мая 20__ г. ООО «АВЕНТЕКО» оплатило полную стоимость 4500 шт. акций;

– 24 мая 20__ г. ПАО «Крайинвестбанк» зарегистрировал отчет об итогах выпуска акций;

– 12 июня 20__ г. ПАО «Крайинвестбанка» выкупил у ООО «АВЕНТЕКО» 300 шт. собственных акций для продажи работникам банка. В течении июня работникам банка было реализовано 100 шт. акций по цене 95 руб. за 1 акцию.

Через 1 год после выкупа акций у ООО «АВЕНТЕКО» 200 шт. нереализованных акций были аннулированы банком.

Задание 3

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме акционерного общества поступили:

- безналичные денежные средства в рублях в размере 2500000 руб.;
- наличные денежные средства в иностранной валюте в размере 20000 долл. (официальный курс – 30 руб. за 1 долл.);
- здание, предназначенное для использования под офис банка, оценочной стоимостью 700000 руб.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задачу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

6. Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставля-

ется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Муллинова С. А. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Майкоп : Изд. Магарин О. Г., 2017. – 224 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3_Morozkina_Mullinova_Ucheb_posobie_Banki.pdf

2. Муллинова С. А. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: курс лекций / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Краснодар : ИП Назаренко А. А., 2017. – 114 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kurs_lekcii_Mullinova_Morozkina.pdf

3. Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2016. – 344 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/327828>

Дополнительная учебная литература

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - Текст : электронный. - <https://new.znanium.com/catalog/product/1028697>

2. Бурлак Г. Н. Техника валютных операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 317 с. Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514138>

3. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И. А. Колтакова. – Москва : Научный консультант, 2015. – 194 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

4. Фофанов В. А. Банковский учет и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. А. Фофанов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 413 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57140.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]:[Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2 Центральный банк России. Официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : Режим доступа: <https://www.rbc.ru/>

4 Прайм – Агентство экономической информации: Режим доступа:<https://1prime.ru/>

5 Интерфакс – Сервер раскрытия информации :Режим доступа:<https://www.e-disclosure.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Муллинова С. А. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Майкоп : Издат-во Магарин О. Г., 2017. – 224 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3_Morozkina_Mullinova_Ucheb_posobie_Banki.pdf

2. Муллинова С. А. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: курс лекций / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Краснодар : ИП Назаренко А. А., 2017. – 114 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kurs_lekcii_Mullinova_Morozkina.pdf

3. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // С. А. Муллинова, М. В. Шарапов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 73 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6_RT_banki_UF_AB_2018 - prakt.pdf

4. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // С. А. Муллинова, М. В. Шарапов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 50 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7_RT_banki_UF_AB_2018 - samost.pdf

5. Бухгалтерский учет в банках: сборник тестов для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // С. А. Муллинова, М. В. Шарапов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 55 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_TESTY_UF_AB_2018.pdf

6. Бухгалтерский учет в банках : метод. указания по выполнению контрольной работы / С. А. Муллинова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 39 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_Banki_UF_494677_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека	Универсальная

	eLibrary	
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет в банках	Помещение № 2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
2	Бухгалтерский учет в банках	Помещение №010 ЭЛ, посадочных мест — 30; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

		промежуточной аттестации специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	
3	Бухгалтерский учет в банках	Помещение № 416 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 53м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран; компьютер персональный – 12 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
4	Бухгалтерский учет в банках	Помещение №420 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 53м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран, компьютер персональный – 12 шт.); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
5	Бухгалтерский учет в банках	Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

		(компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования IN-DIGO	кации
6	Бухгалтерский учет в банках	Помещение № 511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

13. Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содер-

жанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов

и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов*

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
------------------------	---	---

Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	