

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета



профессор **К. Э. Тюпаков**  
«23» мая 2022 г.

**Рабочая программа производственной практики**

**Преддипломная практика**

(Адаптированная рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

38.04.01 Экономика

**Направленность**

Экономика фирмы и отраслевых рынков

**Уровень высшего образования**

Магистратура

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:  
д-р экон. наук, профессор

  
В.И. Гайдук

канд. экон. наук, доцент

  
Н.В. Погребная

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 12.04.2022 г., протокол № 32.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

  
В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 18.04.2022 г. № 11

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор

  
А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор

  
В.И. Гайдук

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и развитие знаний в области управления ресурсами фирм (предприятий, организаций), а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в выпускной квалификационной работе.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений проведения аналитической деятельности, их применения в деятельности организаций всех секторов экономики;
- приобретение навыков разработки проектов и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- развитие умений по построению корпоративной системы управления рисками и стратегическому и тактическому планированию деятельности фирм.

## **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика – преддипломная.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Преддипломная практика является выездной или стационарной.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

ОТФ-3.2: Реализация инвестиционного проекта  
ТФ-3.2.1: Управление эффективностью инвестиционного проекта  
ТФ-3.2.3: Управление рисками инвестиционного проекта  
ТФ-3.2.4: Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта

Трудовые действия

- Определяет операции проекта и их последовательность, проводит оценку ресурсов и длительность операций, организуют завершение проекта, составляет отчеты о ходе реализации проекта

- Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.

08.035 Маркетолог

ОТФ-3.2: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

ТФ-3.2.2: разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации

ТФ-3.2.3: разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбыто-вой политики в организации

Трудовые действия

- Готовит рекомендации по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрению методов формирования цен на товары (услуги); разработке конкурентных ценовых стратегий; проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации.

08.037 Бизнес-аналитик

ОТФ-3.6: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ТФ-3.6.1: определение направлений развития организации

ТФ-3.6.2: разработка стратегии управления изменениями в организации

Трудовые действия

- Проводит анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определяет цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации.

08.043 Экономист предприятия

ОТФ-3.2: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

ТФ-3.2.1: подготовка экономических обоснований для стратегических

и оперативных планов развития организации

ТФ-3.3.2: стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Трудовые действия

- Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1.- Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-2.- Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-4. - Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-5. - Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-6 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-7 - Способен осуществлять организацию исследований и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме

ПК-8 - Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-9 - Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

## **7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в очной форме обучения, на 3 курсе в 5 семестре в заочной форме обучения.

## **7 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц

Форма контроля – в очной форме обучения зачет, в заочной форме обучения зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж		2		2
2	Экспериментальный, исследовательский этап		30	280	310
5	Подготовка и защита отчета		28	200	228
	Всего, час		60	480	540

Таблица 1 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный, инструктаж		2		2
2	Экспериментальный, исследовательский этап		30	280	310
5	Подготовка и защита отчета		28	200	228
	Всего, час		60	480	540

## 8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

Типовыми элементами отчета о прохождении преддипломной практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

**Во введении** должны быть сформулированы обучающимся цель и задачи преддипломной практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до 2-х страниц.

**Основная часть** отчета должна составлять по объему 30–40 страниц. Здесь необходимо рассмотреть следующие разделы:

### **1. Анализ деятельности фирмы (предприятия, организации)**

Исследование проводится в динамике за последние три года. Проанализировать формирование основных и оборотных средств и эффективность их использования. Рассчитать эффективность использования ресурсов на предприятии.

Проанализировать финансовые результаты деятельности фирмы. Формирование и распределение прибыли фирмы. Дивидендная политика фирмы: подходы к формированию дивидендного фонда (формы выплаты дивидендов); за последний год показать размер дивидендных выплат на одну акцию, методы начисления и выплаты дивидендов. Организация управления заемным капиталом. (Владеет навыками анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определения целей, задач, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проведения оценки соответствия изменений стратегическим целям организации).

При анализе особое внимание обратить не только на количественные, но и на качественные характеристики экономических ресурсов фирмы. Необходимо демонстрировать умения в области анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.

## **2. Партнерские связи фирмы (предприятия, организации). Оценка маркетинговой деятельности.**

Отразить основных поставщиков ресурсов для предприятия: название и организационно-правовая форма; месторасположение, виды и объем поставляемых ресурсов; условия поставки. Основные каналы сбыта продукции предприятия: название и организационно-правовая форма; месторасположение; описание сегмента рынка сбыта; условия сбыта продукции; цены реализации продукции. (Владеет навыками разработка ценовой политики; создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрения методов формирования цен на товары (услуги); разработки конкурентных ценовых стратегий; проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации).

Исследование направлений деятельности фирмы, организации маркетинга и продаж. Необходимо демонстрировать умения: рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования; работать с информацией и базами данных по системе распределения; выполнять маркетинговые действия по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации; проведения оценки сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг.

Партнерские связи предприятия в финансовой сфере. Организация кредитования предприятия: название и организационно-правовая форма организации, предоставившей кредит; ее месторасположение; вид, объем и условия кредитования. Организация эмиссионной деятельности предприятия: виды ценных бумаг, эмитированных предприятием; объем эмиссии; условия эмиссии. Прочие источники финансирования предприятия (государственное финансирование, спонсорские пожертвования и др.): объемы и условия предоставления финансовых ресурсов. Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации.

## **3. Инвестиционная деятельность и управление проектами**

Инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель предприятия. Дать характеристику и объекта инвестиций: наименование, краткое описание объекта, планируемый размер инвестиций. Источники инвестиций: наименование источников инвестиций, их характеристика и структура, соотношение собственного и заемного капитала предприятия, анализ методик оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Анализ системы управления проектами в организации. Подготовка заданий, проектных решений, разработка и реализация инвестиционного проекта с учетом фактора неопределенности. Необходимо демонстрировать в



рамках реализации инвестиционного проекта умения: разрабатывать и контролировать план проекта; осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, анализировать предлагаемые принципиальные технические решения и технологии; организовывать групповую работу; оценивать эффективность использования ресурсов; управлять издержками. (Владеет при реализации инвестиционного проекта навыками: определения операций и их последовательности; оценивания ресурсов и длительности операций; организации завершения проекта; составления отчетов о ходе реализации проекта).

Исследование методик и нормативных документов в области разработки проектов. Обосновать предложения и мероприятия по реализации разработанных в организации проектов и программ. Необходимо демонстрировать умения использования методов осуществления проектной деятельности. (Владеет навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию).

Провести оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и риска. Необходимо демонстрировать умения применения методов осуществления проектной деятельности организации; оценивания эффективности проектов организации; оценивать эффективность использования ресурсов.

#### **4. Стратегическое и тактическое планирование деятельности фирмы (предприятия, организации). Построение корпоративной системы управления рисками**

Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности фирмы, отрасли, региона и экономики в целом. (Владеет навыками: разработки основных положений стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации).

Управление процессами стратегического и тактического планирования фирмы. Совершенствование ассортиментной политики фирмы; разработка ценовой политики в организации; совершенствования политики ценообразования в организации. Необходимо демонстрировать умения использования современных принципов и системы менеджмента качества. Определяет цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации.

Стратегическое управление развитием объекта исследования. Необходимо демонстрировать умения разработки методов и моделей создания си-

стемы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации. (Владеет навыками осуществлять стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ).

Способы оценки уровня риска. Методы количественной оценки уровня риска. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками. Методы управления рисками. Необходимо демонстрировать умения анализа и классификации рисков организации и разработки комплекса мероприятий по их минимизации. (Владеет при реализации инвестиционного проекта навыками: выявления рисков проекта; (Владеет при реализации инвестиционного проекта навыками: выявления рисков проекта, проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками).

Партнерские связи предприятия со страховыми организациями: название и организационно-правовая форма страховой организации, ее месторасположение, направления и условия предоставления страховых услуг предприятию. Привести рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.

#### **5. Задание руководителя ВКР. Подготовка научного доклада (статьи) по теме научного исследования.**

Задание на практику по подготовке научного доклада (статьи) выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы и участия в работе научных конференций с публикацией научной статьи.

Научная статья или доклад должен состоять из введения, целей и задач, основной части, заключения. Во введении представляется описание сути научного исследования. Затем необходимо изложить цели исследования и задачи, которые были поставлены в рамках данного исследования. Целей и задач не должно быть много: от одной до трех целей и от двух до пяти задач. Иначе, объем доклада будет очень большим и каждой цели/задаче не будет уделено достаточно внимания. В основной части описывается суть исследования чуть более подробно, чем во введении, затем отражается, как проходил процесс исследовательской работы (какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные и т. п.).

**В заключении** должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономической (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддипломной практики. Объем заключения не должен превышать 2–3 страницы.

**В приложениях** могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии-объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении преддипломной практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

## 9 Фонд оценочных средств по производственной практике

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Корпоративные финансы
3	Теория отраслевых рынков
3	Современные товарные рынки
3	Инвестиционный менеджмент
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление инвестиционными проектами фирмы
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
3	Инвестиционный менеджмент
3	Теория отраслевых рынков
3	Современные товарные рынки
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление инвестиционными проектами фирмы
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Корпоративный менеджмент
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
3	Стратегический маркетинг
3	Международный маркетинг
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Корпоративный менеджмент
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Поведенческая экономика
3	Производственная стратегия организации
3	Теория отраслевых рынков
3	Современные товарные рынки
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Корпоративный менеджмент
3	Комплексный экономический анализ деятельности фирмы
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление инвестиционными проектами фирмы
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Корпоративный менеджмент
1	Корпоративные финансы
3	Практика по профилю профессиональной деятельности
3	Комплексный экономический анализ деятельности фирмы
4	Управление инвестиционными проектами фирмы
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<b>ПК-1. Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта</b>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики и международной практики</p> <p>ПК-1.5. Способен оценить эффективность использования ресурсов и управлять издержками.</p> <p>ПК-1.8. Анализирует предлагаемые принципиально-технические решения и техно-логии, организует групповую работу</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Написание и защита отчета по практике, вопросы</p>
<b>ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта</b>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-2.5. Проводит оценку эффективности использования ресурсов, организует групповую работу.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Написание и защита отчета по практике, вопросы</p>
<b>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</b>					
<p>ПК 4.2</p> <p>Демонстрирует знание инструментов бренд-менеджмента, состава</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требо-</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем про-</p>	<p>Написание и защита отчета</p>

процессов стратегического и оперативного планирования;	ваний, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	готовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	граммеподготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	по практике, вопросы
ПК-4.12. Разрабатывает меры по внедрению инновационных товаров (услуг), реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), реализации и совершенствованию ассортиментной политики организации, разработке сбытовой политики организации, формированию имиджа и деловой репутации организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации					
ПК-6.6. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при ре-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Написание и защита отчета по практике, вопросы

результаты работы, а также всего коллектива;	грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	торыми недочетами	шении стандартных задач	недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-6.8. Руководит разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда; анализа показателей экономической эффективности проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Демонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-6.9. Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Демонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных	

(услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.				задач	
ПК-8 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации					
ПК-8.1. Демонстрирует знание методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПК-8.7. Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-8.8. Составляет экономиче-	Уровень знаний ниже	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в	



ские разделы планов организации с учетом стратегического управления, осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутренних резервов	минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-8.11. Осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-9 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
ПК-9.3. Демонстрирует знание отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Написание и защита отчета по практике, вопросы

	ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-9.5. Демонстрирует знание порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-9.6. Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-9.11.	Уровень	Минимально	Уровень знаний	Уровень	

<p>Руководит экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p>	<p>знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
<p>ПК-9.12. Осуществляет экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Защита отчета по преддипломной практике проводится в установленные учебным планом сроки.

Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении преддипломной практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

*Компетенция - Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта ПК-1.*

1. Правила получения доступа к различным источникам статистической информации.
2. Специфика анализа и подготовки аналитических обзоров информации в сфере профессиональной деятельности.
3. Методики построения аналитических выводов в сфере профессиональной деятельности.
4. Источники статистической информации в сфере инвестирования.
5. Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ.
6. Проектно- и программно-ориентированное планирование деятельности организации.
7. Бюджетирование и мониторинг хода выполнения проектов и программ.

*Компетенция - Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта ПК-2.*

1. Методы управления рисками.
2. Принципы построения систем управления рисками.
3. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь.
4. Этапы разработки систем управления рисками.
5. Корпоративные нормативные акты организации по управлению рисками.
6. Способы оценки уровня риска.
7. Методы количественной оценки уровня риска.
8. Рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.

*Компетенция - Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-4.*

1. Методы проведения научных исследований в эффективность деятельности предприятия.
2. Методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации при организационно-экономической характеристике предприятия.
3. Финансовые результаты деятельности предприятия.
4. Методы и средства решения задач исследования деятельности предприятия.
5. Эффективность деятельности предприятия.

*Компетенция - Способен осуществлять аналитическое обеспечение*

*раз-работки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации ПК-5.*

1. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.
2. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны.
3. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах региона.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Нормативно-правовая и методическая база, регулирующая деятельность экономических служб и подразделений предприятий.
6. Организация управления заемным капиталом предприятием.
7. Структура и особенности функционирования экономических служб предприятий.
8. Методы управления экономическими службами и подразделениями.
9. Эффективность использования ресурсов на предприятии.
10. Основные категории психологии и управления персоналом.
11. Анализ системы управления проектами в организации.
12. Подготовка заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности.
13. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями.
14. Оперативное управление предприятием.
15. Оперативный контроль и оценка результатов, планирования и координации развития предприятия.
16. Критерии и показатели социально-экономической эффективности деятельности предприятия.

*Компетенция - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации ПК-6*

1. Стратегические основы предприятия в современных экономических условиях.
2. Финансовые мотивы проектных решений на предприятии.
3. Подходы к проведению экспериментальных расчетов.
4. Основные элементы процесса стратегического и оперативного планирования.
5. Инвестиционный портфель предприятия.
6. Оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

*Компетенция - Способен осуществлять организацию исследований и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме ПК-7.*

1. Теоретические аспекты оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
2. Практические аспекты оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов.
3. Методика подсчета экономической и социальной эффективности, ее прогностические показатели и оценки.
4. Методика получения и обработки информации при формировании и распределении прибыли предприятия.
5. Формирование и распределение прибыли предприятия.
6. Методы оценки источников информации при характеристике основных поставщиков ресурсов для предприятия.
7. Дивидендная политика предприятия.
8. Организация кредитования предприятия.
9. Организация эмиссионной деятельности предприятия.
10. Источники финансирования предприятия.
11. Составление прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия.
12. Методика прогнозирования показателей деятельности предприятия.
13. Методика прогнозирования показателей экономического развития отрасли.
14. Методика прогнозирования показателей экономического развития региона.

*Компетенция - Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-8*

1. Базовые элементы (спрос, цена, предложение и конкуренция) и закономерности развития рыночной экономики, отражающие поведение экономических агентов рынка.
2. Разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности функционирования рыночных структур.
3. Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
4. Методы анализа и прогноза микроэкономических явлений и процессов.
5. Анализ конкурентной среды отрасли.
6. Принятие управленческих решений о поведении фирмы в рыночных условиях.
7. Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации.

*Компетенция - Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами ПК-9*

1. Каналы сбыта продукции предприятия.

2. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками на предприятии.
3. Законодательство в части применения к закупкам предприятия.
4. Особенности составления закупочной документации на предприятия.
5. Способы постановки цели и задач по теме научного исследования в сфере профессиональной деятельности.
6. Методические аспекты обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования.
7. Методика расчета экономического эффекта проводимых разработок.

### Отчет о прохождении практики

Содержание отчета	Формируемые компетенции (согласно программе практики )
1 Согласовать с научным руководителем и руководителем образовательной программы окончательную структуру ВКР	Владеет навыками анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определения целей, задач, основных параметров и ключевых показателей эффективности раз-рабатываемых стратегических изменений в организации; проведения оценки соответствия изменений стратегическим целям организации (ПК-5.7) (раздел 1 отчета о прохождении практики)
2 Обоснование цели и задач научного исследования. Формулировка объекта и предмета научного исследования	Необходимо демонстрировать умения в области анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5.4). (раздел 1 отчета о прохождении практики)
3 Исследование теоретических основ проблемы как экономической категории в отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературе по теории и практике анализируемых в работе проблем и нормативных материалов	Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-4) (раздел 1 отчета о прохождении практики, список использованной литературы)
4 Анализ существующего понятийного аппарата в исследуемой области, представление своей трактовки определенных понятий (авторское определение) или их критическая оценка	Умение на основе абстрактного мышления, анализа и синтеза обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновать перспективные направления исследования (ПК-6) (раздел 2 отчета о прохождении практики)
5 Формирование библиографического списка по направлению исследования выпускной квалификационной работы	Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-8) (раздел 2 отчета о прохождении практики, список литературы)
6 Изучение организационно-экономической характеристики и эффективности деятельности объекта исследования	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-7) и анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9), осуществлять

	координацию действий экономических служб и подразделений на предприятиях (ПК-8) (раздел 3 отчета о прохождении практики)
7 Изучение партнерских связей объекта исследования	Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм (раздел 4 отчета о прохождении практики)
8 Изучение инвестиционной деятельности объекта исследования, управления фирмами и проектами	Умение самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6), осуществлять координацию действий экономических служб и подразделений на предприятиях (ПК-9) (раздел 5 отчета о прохождении практики)
9 Изучение состояния прогнозирования и планирования в объекте исследования, а также процесса построения корпоративной системы управления рисками. Выявление тенденций развития объекта, обоснование путей развития объекта	Умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности и разрабатывать стратегии поведения предприятия, отрасли (ПК-9, ПК-7), способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор (ПК-8), способность к построению корпоративной системы управления рисками (ПК-7), управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм (ПК-4) и моделировать и прогнозировать перспективы развития объекта исследования (ПК-5) (раздел 5 отчета о прохождении практики)
10 Выполнение задания руководителя ВКР	Умения составлять прогноз показателей деятельности предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-2), моделировать и прогнозировать перспективы развития объекта исследования (ПК-1, ПК-5). Умения управлять ресурсосбережением, закупками, корпоративной системой управления рисками (ПК-4). Умение использования творческого потенциала, представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде доклада (ПК-4) (раздел 5 отчета о прохождении практики, приложение к отчету)
11 Написание отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики



Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций**

Требования к отчету о прохождении преддипломной практики

Оформление текста. Законченный отчет о прохождении практики выполняется на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. Допускается вписывать от руки чернилами (пастой) или тушью того же цвета формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять мелкие опечатки. При существенных ошибках материал перепечатывают.

Текст отчета располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: *левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм*. На каждой странице размещают 28–30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (*1,25 см*).

Каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, содержание, разделы, заключение, список использованной литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Титульный лист отчета имеет единую форму и оформляется по установленному образцу.

Содержание включает наименования частей отчета, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера (*без точки*). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (*симметрично тексту*) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами (*без точки*) и *записанные с абзаца*. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подразделе-

ла, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом, расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 1 пустая строка, расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела – 2 пустые строки. Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т. д.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения в тексте. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения то есть – т. е., и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн, млрд, рубли – руб., тонны – т (без точки), килограммы – кг (без точки), граммы – г (без точки). Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78 %.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (без абзацного отступа) в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке.

На все таблицы, приведенные в работе, должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке указывается слово «таблица» и ее номер, например, (таблица 2). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например, (см. таблицу 2). Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистических сборников или другого источника, то необходимо сделать ссылку на первоисточник.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой ее частью, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут словосочетание «Продолжение таблицы» (*выравнивание по левому краю текста, без абзацного отступа*) и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1», или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы и в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. *Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.*

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

*Не допускается вводить графы «№ п/п» и «Единицы измерения».*

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. *Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.*

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире (*по центру*), например: «Рисунок 1 – Состав и структура товарной продукции организации». Точку в конце названия не ставят.

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строчку, *выше и ниже* каждой формулы должна быть оставлена *одна пустая строка*. Помещаемые в работе формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы приводится в круглых скобках и помещается в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется. После формулы ставится запятая, а на следующей строке, начиная со слова «где» со строчной буквы, *без абзацного отступа и без знаков препинания*, даются пояснения значений символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы могут быть выполнены с помощью редактора формул или вписаны в машинописный текст курсовой работы (проекта) тщательно и разборчиво, полностью от руки тушью или чернилами (черной пастой).

Знаки, цифры, буквы должны быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы.

Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой.

Размерность одного и того же параметра в пределах всего отчета должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единиц измерения.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на источники. Использование в работе цитат, цифровых данных, а также мыслей и мнений, близких к оригиналу работ других авторов, должно сопровождаться обязательными библиографическими ссылками на источник информации. Цитаты следует заключать в кавычки.

Ссылка предусматривает расположение библиографической информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например: [8]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [7, 9, 18]. При ссылках на определённые страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [5, С. 8]. Если ссылаются на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т. 3, С. 98].

Оформление списка литературы. Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями к «Библиографическим записям. Библиографическим описаниям».

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по преддипломной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по преддипломной практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	«хорошо» (зачтено)	оформлению полностью соблюдены. Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Зачет по результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов его успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Критериями оценки отчета и получения зачета являются:

- соблюдение дисциплины во время прохождения практики;

- наличие всех необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника практики), подписанных руководителем практики;
- соответствие отчета требованиям к оформлению;
- соответствие содержания разделов отчета плану и полнота выполнения задания;
- полнота ответов обучающегося при защите отчета о прохождении практики.

### Методические указания для обучающихся

Производственная практика : преддипломная практика : метод. указания / сост. Н. В. Погребная. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 36 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10775>

## Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

*Ф.И.О. (полностью)*

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_ курса направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», осваивал(а) образовательную программу в форме практической подготовки при проведении производственной практики: преддипломной в объеме 540 /15,0 часа/з.ед. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта (ПК-1)				
Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта (ПК-2)				
Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-4)				
Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ПК-5)				
Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации (ПК-6)				



Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
способен осуществлять организацию исследований и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме (ПК-7)				
Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-8)				
Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-9)				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практической подготовки  
при проведении практики от университета

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по преддипломной практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

## 10 Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература

1. Корпоративное управление: учебник / А.Г. Дементьева - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030241>

2. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

3. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа. — [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ENkonomika\\_firmy\\_prodvintuyi\\_uroven\\_421579\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ENkonomika_firmy_prodvintuyi_uroven_421579_v1_.PDF)

### Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 380 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>

2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 418 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415224>

3. Бушуев, С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

4. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа. — <http://znanium.com/catalog/product/883963>. – ЭБС «Znanium», по паролю

5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

6. Калитко С. А. Методология научного исследования : учеб. пособие / С. А. Калитко, Г. В. Комлацкий, В. В. Шевцов. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 160 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Methodologija\\_nauchnogo\\_issledovaniya\\_432091\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Methodologija_nauchnogo_issledovaniya_432091_v1_.PDF)

7. Корпоративное управление: Учебник / Дементьева А.Г. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030241>
8. Макроэкономика: учебник / М.Л. Альпидовская, Ю.И. Будович, М.А. Екатериновская. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 409 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912350>
9. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059106>
10. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>
11. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139>
12. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
13. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019768>.
14. Розанова Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>
15. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103600-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>
16. Ушакова О. А. Стратегическое планирование : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. – Оренбург : ЭБС АСВ, 2015. – 258 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>
17. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>
18. Экономика фирмы : учебное пособие / М.А. Асеева, О.В. Глеба, Н.Г. Данилочкина [и др.]; под редакцией К.К. Кумехова. — Москва : Аспект

Пресс, 2018. — 304 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115626>

19. Экономика фирмы : учебное пособие / М.А. Асеева, О.В. Глеба, Н.Г. Данилочкина [и др.]; под редакцией К. К. Кумехова. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115626>

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Рекомендуемые интернет сайты:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. – Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.

6. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Преддипломная практика	<p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информаци-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>онно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	
--	--	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

#### **14. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul>



	при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщаю-

щие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.