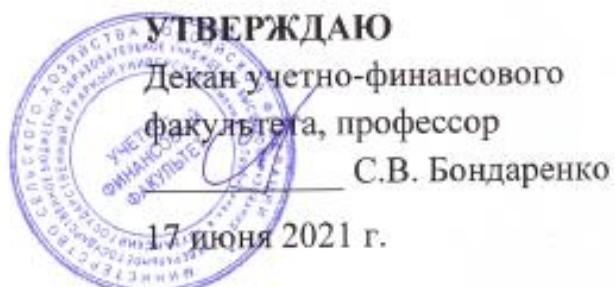


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Направленность
Учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
Очная и заочная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Автор:
канд. экон. наук, доцент
канд. экон. наук, доцент



С. С. Морозкина
Н. В. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 07 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 16.06.2021, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» является расширение и углубление у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета с помощью различных бухгалтерских компьютерных программ и углубление у обучающихся навыков эффективного их использования в решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- получение навыков обоснования выбора программных продуктов для автоматизации учетных процессов в экономическом субъекте и его обособленных подразделений на основе всестороннего сбора и анализа информации о их деятельности;
- углубление знаний и расширение навыков организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой посредством применения современных компьютерных технологий автоматизации бухгалтерского учета;
- расширение и углубление навыков применения компьютерных программ в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности;
- углубление практических навыков применения интернет-технологий для разработки и актуализации стандартов экономического субъекта в области составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- углубление практических навыков применения программных продуктов для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы, а также обеспечения сохранности данных.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-2 Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

ПКС-3 Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер

Трудовая функция ТФ 3.3.1 С/01.7 «Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)».

Трудовые действия

- сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;
- подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;

- организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;
- доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения;
- планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;
- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке;
- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

Трудовая функция ТФ 3.3.2 С/02.7 «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

Трудовые действия

- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;
- организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;
- контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» является дисциплинной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	25 24	11 10
– лекции	6	4
– лабораторные	18	6
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	47	61
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
1	Классификация бухгалтерских компьютерных программ и принципы их работы 1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета 2. Развернутая классификация бухгалтерских программ 3. Интегральная классификация бухгалтерских программ 4. Типовая модель и технологический процесс обработки учетной информации	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	-	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
2	Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера 1. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера 2. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем 3. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания 4. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий	ПКС-2, ПКС-3	2	1	2	6
3	Современные бухгалтерские программы 1. Комплексные информационные системы управления предприятием 2. Обзор и краткая характеристика основных бухгалтерских программ 3. Особенности ведения автоматизированного учета в различных бухгалтерских программных продуктах	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	2	6
4	Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С» 1. Обзор системы «1С: Предприятие 8» 2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С: ERP управление предприятием 2» 3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8» 4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета	ПКС-2, ПКС-3	2	1	2	4
5	Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8» 1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей 2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных 3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета 4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов 5. Особенности процесса завершения отчетного периода	ПКС-2, ПКС-3	2	1	6	10
6	Использование специализированных бухгалтерских компьютерных программ 1. Особенности автоматизированного	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
	учета в сельскохозяйственных организациях 2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие» 3. Бухгалтерские компьютерные программы для складского учета 4. Бухгалтерские компьютерные программы для организаций общественного питания 5. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса 6. БКП для дистанционного банковского обслуживания					
7	Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме 1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность использования ЭЦП. 2. Организация электронного документооборота. 3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме.	ПКС-2, ПКС-3	2	1	2	5
8	Информационная безопасность ведения бухгалтерского учета в компьютерных программах 1. Анализ угроз безопасности ведения учета 2. Методы и средства защиты экономической информации 3. Документооборот как объект защиты.	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	2	4
Итого				6	18	47

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
1	Классификация бухгалтерских компьютерных программ и принципы их работы 1. Особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета 2. Разворнутая классификация бухгалтерских программ 3. Интегральная классификация бухгалтерских программ	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
	4. Типовая модель и технологический процесс обработки учетной информации					
2	Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера 1. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера 2. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем 3. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания 4. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	0,5	6
3	Современные бухгалтерские программы 1. Комплексные информационные системы управления предприятием 2. Обзор и краткая характеристика основных бухгалтерских программ 3. Особенности ведения автоматизированного учета в различных бухгалтерских программных продуктах	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	0,5	6
4	Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С» 1. Обзор системы «1С: Предприятие 8» 2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С: ERP управление предприятием 2» 3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8» 4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	-	6
5	Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8» 1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей 2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных 3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета 4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов 5. Особенности процесса завершения отчетного периода	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	4	18
6	Использование специализированных	ПКС-2,	2	0,5	-	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные) занятия	Самостоятельная работа
	бухгалтерских компьютерных программ 1. Особенности автоматизированного учета в сельскохозяйственных организациях 2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие» 3. Бухгалтерские компьютерные программы для складского учета 4. Бухгалтерские компьютерные программы для организаций общественного питания 5. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса 6. БКП для дистанционного банковского обслуживания	ПКС-3				
7	Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме 1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность использования ЭЦП. 2. Организация электронного документооборота. 3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме.	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	0,5	6
8	Информационная безопасность ведения бухгалтерского учета в компьютерных программах 1. Анализ угроз безопасности ведения учета 2. Методы и средства защиты экономической информации 3. Документооборот как объект защиты.	ПКС-2, ПКС-3	2	0,5	0,5	6
Итого				4	6	61

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):

- Морозкина, С. С. Бухгалтерские компьютерные программы : учеб. пособие / С. С. Морозкина, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 85 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_BKP_posobie.pdf
- Бухгалтерские компьютерные программы : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8f4/8f436d960faadf4646afdf288237ef4f0.pdf>.

3. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод. указания для контрольной работы / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 20 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/0de/0de26970c97927a70b34b45b756f69d0.pdf>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-2 Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
2	<i>Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)</i>
2	Системы учета затрат в отраслях агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Налоговый учет и отчетность
3	Налоговые риски и налоговая оптимизация
4	Практический аудит
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-3 Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
2	Финансовая отчетность
2	<i>Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)</i>
2	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Коммуникативистика
3	Финансовый анализ
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Налоговый учет и отчетность
3	Налоговые риски и налоговая оптимизация
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-2 Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы					
ПКС-2.7 Пользуетсяся компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности	Уровень знаний о компьютерных программах и справочно-информационных системах для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности ниже минимальных требований, допускаются грубые ошибки при использовании компьютерных программ и справочно-правовых систем; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки использования компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности	Минимально допустимый уровень знаний о компьютерных программах и справочно-информационных системах для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности, допущено много негрубых ошибок при использовании компьютерных программ и справочно-правовых систем. Продемонстрированы основные умения и минимальный набор навыков использования компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности при решении типовых задач	Уровень знаний о компьютерных программах и справочно-информационных системах для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения использования компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки использования компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета	Уровень знаний о компьютерных программах и справочно-информационных системах для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки использования компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочников) (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к зачету (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			ных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности при решении нестандартных задач	(бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности при решении нестандартных задач	
ПКС-3 Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом					
ПКС-3.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам	Демонстрирует низкий уровень знаний об осуществлении поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам. Не демонстрирует основные умения и базовые навыки ведения поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам. Наличествуют грубые ошибки.	Демонстрирует минимально допустимый, с наличием небольших ошибок, уровень знаний об осуществлении поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам. Продемонстрированы основные умения и минимальный набор навыков ведения поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам.	Демонстрирует хороший, с отдельными незначительными недочетами, уровень знаний об осуществлении поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам.	Демонстрирует высокий, с одним-двумя недочетами, уровень знаний об осуществлении поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам.	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочников) (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к зачету (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенций (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		по специальным правилам.	четности, составляемой по специальным правилам. Решает стандартные задачи	ставляемой по специальным правилам. Успешно решает нестандартные задачи	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

1. Назовите задачи, которые призвана решать автоматизация ведения бухгалтерского учета в организации.
2. Укажите, каковы особенности автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.
3. Укажите принципы выбора программного обеспечения для автоматизации учета в организации.
4. Перечислите основные признаки морального устаревания программного обеспечения.
5. Обоснуйте необходимость обновления программных продуктов для ведения учета и представьте пример докладной записки для руководителя организации.
6. Укажите основные преимущества применения комплексных бухгалтерских программ.
7. Назовите и оцените возможности программных продуктов для ведения учета в субъектах малого предпринимательства.
8. Опишите преимущества использования информационно-справочных систем в работе бухгалтера.
9. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности ИСС «Гарант».
10. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности ИСС «КонсультантПлюс».
11. Опишите и кратко охарактеризуйте возможности БСС «ГлавБух».
12. Расскажите об особенностях применения своевременных технологий дистанционного банковского обслуживания.
13. Укажите, каким образом производится настройка параметров учета в «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
14. Расскажите, на что влияют настройки функциональности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?
15. Как распечатать первичный документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?
16. Опишите действия по отражению факта хозяйственной жизни по приобретению материалов от поставщиков и перечисления денежных средств за них в программе «1С:Бухгалтерия предприятия 8».
17. Опишите порядок действий в «1С: Бухгалтерия предприятия 8» по модернизации основных средств.

18. Как рассчитать и начислить отпускные работнику организации в «1С: Бухгалтерия предприятия 8»?

19. Опишите порядок действий по приобретению малооцененных основных средств и передаче их в эксплуатацию в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

20. Опишите порядок составления авансового отчета по командировке руководителя в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Темы рефератов

1. Роль и задачи бухгалтера в условиях цифровизации экономики. Изменение функций бухгалтера.
2. Обзор рынка бухгалтерского программного обеспечения
3. Информационные системы в налогообложении.
4. История возникновения OLAP-технологий.
5. OLAP-технологии и возможности их применения.
6. Возможности организации электронного документооборота в программе «1С: Бухгалтерия 8».
7. Программа «Инфо-Предприятие: Бухгалтерия»: ведение бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики.
8. Преимущества и недостатки ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ» в условиях цифровизации экономики России.
9. Комплексная конфигурация «1С: Бухгалтерия»: аналитические возможности для бухгалтера и руководителя.
10. Обзор современных технологий дистанционного банковского обслуживания. Обоснование преимущества использования конкретного программного продукта.
11. Обзор возможности ведения бухгалтерского учета в программе «Турбо9 бухгалтер».
12. Составление и сдача отчетности в электронной форме с использованием различных программных продуктов (на выбор).
13. Преимущества и недостатки применения электронного документооборота.
14. Ведение управленческого учета крупных организаций с помощью применения различных программных продуктов.
15. Ведение налогового учета в организации посредством применения различных программных продуктов.

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача 1

Условие: Изучить программы компании Инфин ([сайт https://www.infin.ru](https://www.infin.ru)), ИнфоБухгалтер ([сайт https://www.ib.ru](https://www.ib.ru)).

Задание: Обосновать, какой из предлагаемых фирмами программный продукт может быть использован для автоматизации управления и учетных процессов в ООО «Ирис». Вид деятельности – оказание парикмахерских и косметических услуг населению, численность работников – 25 чел., помещение собственное, а основные средства взяты в аренду. Директор является по совместительству бухгалтером.

Решить проблему автоматизации ведения учета и сдачу отчетности в автоматизированной форме с минимальными затратами.

Компетентностно-ориентированная задача 2

Открыть сайт СБИС компании «Тензор» <https://sbis.ru>. Изучить сервисы, предоставляемые для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Задание: изучить возможность внедрения данного программного продукта в исследуемой организации. Ответ обосновать.

Найти и записать ответы на представленные вопросы:

- укажите, для предприятий каких отраслей СБИС предлагает программные продукты по ведению бухгалтерского учета?
- какие системы налогообложения поддерживают программные продукты СБИС?
- бухгалтерский учет каких участков предусмотрен в СБИС?
- указать, какие возможности в области деловой коммуникации предлагает СБИС.
- укажите, что означает «Импорт из 1С».
- укажите, какие возможности предлагает сервис «Распознавание накладных».

Компетентностно-ориентированная задача 3

Условие: ООО «Диванчик» занимается розничной продажей мебели и транспортными услугами. Численность сотрудников 120 чел. С 1 января текущего года было решено автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета посредством внедрения программного продукта фирмы 1С.

Задание: Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 15 сотрудников, оклад 25 тыс. руб. В настоящее время в организации имеется пять компьютеров, но автоматизировано только начисление заработной платы. Отчетность отправляется через личный кабинет юридического лица на сайте ФНС.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Теоретические вопросы:

1. Приведите развернутую классификацию бухгалтерских компьютерных программ.
2. Использование цифровых технологий при ведении учета и управлении организацией условиях цифровизации экономики.
3. Особенности автоматизации бухгалтерского учета в организациях малого предпринимательства.
4. Особенности автоматизации организаций агропромышленного комплекса в области управления производством и ведения учетной работы.
5. Обзор возможностей использования информационно-справочных систем в работе бухгалтера.
6. Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
7. Обзор современных программ для автоматизации управления крупными предприятиями.
8. Интеграция бухгалтерских программ и справочно-правовых систем.
9. Обзор современных справочно-правовых систем для бухгалтера.
10. Обзор современных технологий дистанционного банковского обслуживания.
11. Особенности составления первичных документов по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
12. Особенности организации электронного документооборота и применение электронной цифровой подписи.
13. Отражение операций с основными средствами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
14. Особенности составления регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
15. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части (по вариантам) в полном объеме представлен на сайте Кубанского ГАУ:

Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод. указания для контрольной работы [Электронный ресурс] / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 20 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/0de/0de26970c97927a70b34b45b756f69d0.pdf>.

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Укажите, какие проблемы можно решить посредством внедрения бухгалтерских компьютерных программ

- а) появляется возможность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- б) происходит ускорение и упрощение составления первичных документов;
- в) производится оцифровка архивов бухгалтерских документов за предыдущие отчетные периоды;
- г) появляется возможность получения оперативной информации об активах, о состоянии расчетов.

2. ERP-системы – это:

- а) комплексные системы, позволяющие вести эффективный финансовый и налоговый учет на предприятии;
- б) класс систем для управления производством, трудовыми ресурсами, финансами и активами, ориентированных на оптимизацию ресурсов предприятия;
- в) комплексные системы, позволяющие вести учет в соответствии с требованиями МСФО на предприятии;
- г) интегрированные системы управления предприятием.

3. Облачный архив – это ...

- а) специализированный электронный архив документов организации, размещаемый на отдельном компьютере без доступа к сети Интернет;
- б) инструмент для защиты баз данных пользователей посредством автоматизированного периодического копирования и архивирования на удаленных серверах в «облачном» хранилище;
- в) архив, в котором хранятся копии документов на электронных дисках;
- г) инструмент для защиты баз данных пользователей посредством передачи сторонним фирмам для хранения в специальном информационном хранилище.

4. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) сбор и регистрация первичных данных для проведения экономических исследований в организации;
- б) обеспечение формирования и использования массива учетных данных в бумажной форме;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- г) обеспечение формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности на бумажных носителях.

5. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для обработки на компьютере (составление первичной документации в электронной форме);
- б) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для составления первичных документов на бумажных носителях;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде посредством экспресс-доставки;
- г) обеспечение возможности печати бланков первичных документов.

6. Укажите, какие проблемы можно решить посредством внедрения бухгалтерских компьютерных программ

- а) появляется возможность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- б) происходит ускорение и упрощение составления первичных документов;
- в) производится оцифровка архивов бухгалтерских документов за предыдущие отчетные периоды;
- г) появляется возможность получения оперативной информации об активах, о состоянии расчетов.

7. Автоматизированная информационная система - это ...

- а) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту;
- б) система, в которой автоматизировано ведение бухгалтерского учета за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту.
- в) система автоматизации управления для получения и доставки результатной информации руководителю организации;
- г) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих компьютерную технику для доставки результатной информации внешним пользователям.

8. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета как составная часть автоматизированной информационной системы включает следующие составляющие:

- а) информацию как предмет и продукт труда;
- б) средства, методы и способы переработки информации;
- в) персонал, который реализует информационный процесс учета, используя имеющиеся средства обработки информации;
- г) нормативные и законодательные акты РФ.

9. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) сбор и регистрация первичных данных для проведения экономических исследований в организации;
- б) обеспечение формирования и использования массива учетных данных в бумажной форме;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- г) обеспечение формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности на бумажных носителях.

10. Автоматизация ведения бухгалтерского учета решает задачу:

- а) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для обработки на компьютере (составление первичной документации в электронной форме);
- б) обеспечение сбора и регистрации первичных данных для составления первичных документов на бумажных носителях;
- в) обеспечение отправки сформированных форм отчетности в электронном виде посредством экспресс-доставки;
- г) обеспечение возможности печати бланков первичных документов.

11. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- а) счет;
- б) операция;
- в) документ;
- г) отчет.

12. Программа «Инфо-бухгалтер 10» предназначена:

- а) для комплексной автоматизации управления коммерческим предприятием;
- б) для комплексной автоматизации управлений налогового, бухгалтерского, производственного, торгового и других видов учета;
- в) для ведения кадрового учета, расчета заработной платы и налогов, связанных с оплатой труда;
- г) для автоматизации производственного учета.

13. Электронный документ – это:

- а) документированная информация, представленная в электронной форме, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- б) документированная информация, представленная на бумажных носителях, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком без использования вычислительных машин;
- в) диск или иной другой накопитель электронной информации с записанной на нем базой данных организации;
- г) документы, представленные в виде фотографии.

14. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» полученные электронные документы сохраняются

- а) в архив входящих электронных документов;
- б) в архив исходящих электронных документов;
- в) в виде файлов в облако;
- г) в виде файлов на диск.

15. Программа «Налогоплательщик ЮЛ» предназначена для:

- а) автоматизации процесса подготовки юридическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.;
- б) автоматизации процесса подготовки физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.
- в) автоматизации оформления запросов в Федеральную налоговую службу РФ по налоговым спорам;
- г) автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчетности и др.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы (ПКС-2)

Вопросы к зачету

1. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.
2. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера.

3. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
4. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
5. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ.
6. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования.
7. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.
8. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета.
9. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания.
10. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов.
11. Подходы к классификации бухгалтерских программ.
12. Разворнутая классификация бухгалтерских программ.
13. Программные продукты класса «Мини-бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
14. Программные продукты класса «Интегрированная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
15. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия»: отличительные особенности и условия функционирования.
16. Программные продукты класса «Корпоративные системы»: отличительные особенности и условия функционирования.
17. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета.
18. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы.
19. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера
20. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Условие: ООО «Заря» – крупная сельскохозяйственная организация. Численность сотрудников 1500 чел, общая земельная площадь 5000 га. Организация занимается растениеводством (зерновые, технические, кормовые, многолетние плодовые насаждения), животноводством (молочное скотоводство, откормочный комплекс по откорму КРС), промышленная переработка (комбикормовый завод, мельница, маслозавод).

Задание: необходимо автоматизировать управление организацией, ведение бухгалтерского и налогового учета. Обоснуйте выбор программного продукта, а также оператора ТКС для сдачи отчетности, рассчитайте затраты на автоматизацию и их окупаемость при условии, что бухгалтерия состоит из 20 сотрудников с окладом 35 тыс. руб.

Задание 2

Условие: ООО «Продукты» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20__ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;

- оцените преимущества и недостатки данного решения;
- укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Продукты» и оцените степень этого риска;
- рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов.

Компетенция: Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом (ПКС-3)

Вопросы к зачету

1. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования.
2. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме.
3. Организация электронного документооборота
4. Проведение взаимной сверки документов при осуществлении документооборота в программе 1С:ЭДО.
5. Электронная цифровая подпись юридического лица.
6. Основные провайдеры, обеспечивающие сдачу отчетности в электронной форме.
7. Защита финансовой информации при использовании телекоммуникационных каналов связи.
8. Угрозы безопасности финансовой информации в цифровом обществе.
9. Методы и средства защиты финансовой информации
10. Стандарты организации, обеспечивающие процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Организация контроля процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Контрольные соотношения форм отчетности.
13. Создание электронных архивов и обеспечение их сохранности.
14. Электронная и бумажная отчетность: преимущества и недостатки.
15. Облачные архивы и хранилища: преимущества и недостатки

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Организация планирует заключить договор со строительной компанией ПАО «Строй-Вектор», ИНН 2312223366.

На основании приведенных данных о деятельности организации проведите краткий финансовый анализ и примите решение о возможности работы с данным контрагентом.

Для поиска информации можно воспользоваться Интернет-ресурсами. Ответ обоснуйте.

Баланс ПАО «Строй-Вектор» за 2020 г., млн. руб.

Актив	На начало года	На конец года
1 Внеоборотные активы		
Основные средства	4200	3985,4
Нематериальные активы	45,1	52,6
2. Оборотные активы		
Запасы и затраты	4180,5	3270,1
Дебиторская задолженность	3439,2	5412,9
Денежные средства и эквиваленты	407,0	224,0
Итого активов (имущество)	12271,8	12945,0
Пассив		

1. Уставный капитал	500,0	5000,0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-178,0	-250,8
2. Долгосрочные кредиты и займы	7380,0	6200,0
3. Краткосрочные кредиты и займы	45,0	178,0
Кредиторская задолженность	4524,8	1817,8
Итого пассивов (капитал)	12271,8	12945,0

Задание 2

Изучив Отчет о движении денежных средств ООО «Строй монтаж» сделайте вывод о перспективах развития организации и дайте рекомендации по улучшению сложившейся ситуации.

Отчет о движении денежных средств ООО «Строй монтаж»

Наименование показателя	Текущий год	Прошлый год
1. Денежные потоки от текущих операций		
Поступления - всего	220	215
в т.ч. от продажи продукции, работ, услуг	200	215
прочие поступления	20	
Платежи всего	230	300
в т.ч. поставщикам и подрядчикам за сырье, материалы и услуги	100	200
оплата труда работникам	73	100
процентов по долговым обязательствам	50	
налога на прибыль организаций	7	
Сальдо денежных потоков от текущих операций	10	85
2. Денежные потоки от инвестиционных операций		
Поступления - всего		
в т.ч. от продажи внеоборотных активов	50	
от возврата предоставленных займов	150	
Платежи всего	100	
в т.ч. в связи с приобретением, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	100	
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	100	
3. Денежные потоки от финансовых операций		
Поступления - всего	1250	150
в т.ч. получение кредитов и займов	1000	150
от выпуска облигаций, векселей и др. ценных бумаг	250	
Платежи всего	1000	7642
в т.ч. на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли собственников		7642
в связи с погашением векселей	1000	
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	250	150
Сальдо денежных потоков за отчетный период	340	770
Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало отчетного периода	115	50
Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного периода	455	115

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

4. Компетентно-ориентированная задача – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерий оценивания выполнения компетентно-ориентированной задачи.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – это средство проверки умений проверять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерий оценивания выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления; правильно выполнен анализ ошибок.

Отметка «хорошо» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в случае, если все задания в рубежной контрольной работе выполнены правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе выполнения заданий рубежной контрольной работы допущены две (и более) грубые ошибки, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

6. Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерий оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, си-

стематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Морозкина, С. С. Бухгалтерские компьютерные программы : учеб. пособие / С. С. Морозкина, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 85 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_BKP_posobie.pdf.

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>.

3. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a0a8c777462e8.90172645. - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834>.

Дополнительная учебная литература

1. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0612-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88759>.

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438>

3. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0573-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
- Сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>;
- официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
- 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru>;
- сайт компании «Тензор» – разработчика системы деловых коммуникаций СБИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sbis.ru>;
- сайт фирмы «Контур» - сервисы для бухгалтерии и бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kontur.ru>;
- сайт корпорации «Галактика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://galaktika.ru>;
- сайт фирмы SAP – производителя программных решений для управления бизнес-процессами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sap.com/cis/index.html>;
- сайт фирмы «БЭСТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.bestnet.ru>;
- 1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : рабочая тетрадь / Н.В. Кузнецова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 47 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/200/200f81d88675e17b98f7b917edd4d735.pdf>.
2. Бухгалтерские компьютерные программы : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8f4/8f436d960faadf4646afd288237ef4f0.pdf>.
3. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень) : метод. указания для контрольной работы / О. В. Жердева, Н. В. Кузнецова, С. С. Морозкина. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 20 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/0de/0de26970c97927a70b34b45b756f69d0.pdf>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	1С: Бухгалтерия	Учетная система

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями,

предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, 1С:Бухгалтерия;;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки; возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

опора на определенные и точные понятия;

использование для иллюстрации конкретных примеров;

применение вопросов для мониторинга понимания;

разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекций в плоскопечатную информацию;

наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

минимизация внешних шумов;

предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.