

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии

Кафедра общего и орошаемого земледелия

Технологическая практика

Методические указания

к проведению производственной практики «Технологическая практика» для обучающихся направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленности «Земледелие», уровня высшего образования – «магистратура» (ФГОС 3++)

Краснодар
КубГАУ
2022

Составители: Р. В. Кравченко, В. П. Василько
В. Н. Гладков, А. А. Макаренко, Е. С. Бойко

Технологическая практика : метод. указания к проведению производственной практики для магистров (ФГОС 3++) / Р. В. Кравченко, В. П. Василько, В. Н. Гладков, А. А. Макаренко, Е. С. Бойко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 38 с.

Методические указания предназначены для организации проведения производственной практики «Технологическая практика» в соответствии с требованиями формируемых компетенций. Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению производственной практики, требования к содержанию и составу отчетной документации.

Предназначено для обучающихся направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленности «Земледелие» уровня высшего образования – «магистратура».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета агрономии и экологии Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 9 от 05.09.2022 г.

Председатель методической
комиссии

Е. С. Бойко.

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2022

ВВЕДЕНИЕ

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При обучении в магистратуре студент обязан провести исследования, направленные на решение актуальных проблем сельского хозяйства или провести анализ хозяйственной деятельности предприятий: технологии возделывания культур, состояние плодородия почвы и пути его повышения, система земледелия в различных агроландшафтах и т. д.

Технологическая практика является обязательным видом занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия в блок «Производственная практика» включена «Технологическая практика», которая в полном объеме относится к обязательной части программы магистратуры и представляет важный этап подготовки обучающихся в изучении теоретического и практического материала.

Цели и объем технологической практики определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленности «Земледелие» (утвержденного приказом Минобрнауки России от «26» июля 2017 г. № 708).

1 Цель производственной практики

Целью технологической практики является приобретение магистром производственных навыков, закрепление профессиональных компетенций по изучаемой программе, а также приобретение навыков работы в коллективе, изучение экономических показателей для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Технологическая практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке квалификации (степень) магистр по направлению 35.04.04 «Агрономия», по программе «Земледелие» так как направлена на последовательное изучение и приобретение профессиональных навыков и связи их с теоретической частью обучения.

В процессе производственной практики магистр должен закрепить теоретические знания курсов, предусмотренных ОП по основополагающим дисциплинам. Магистрант в процессе практики должен подготовиться к глубокому изучению дисциплин предусмотренных в магистратуре по избранному направлению. Иметь представление обо всех уровнях ответственности в будущем при работе на производстве. Производственная практика дает возможность приобрести реальный опыт работы во всех сферах работы по направлению подготовки, приобрести профессиональные навыки взаимоотношений в коллективе и сформулировать востребованные на рынке труда профессиональные компетенции.

2 Задачи производственной практики

Основными задачами технологической практики являются следующие:

– применение теоретических знаний за время обучения на производстве по программе «Земледелие»;

- умение правильно выбрать инновационные технологии в сельскохозяйственном производстве и внедрять их в производство;
- приобретение опыта организационной работы по программе магистратуры;
- приобретение навыков к обобщению информации по основным вопросам земледелия и их анализу.

3 Место технологической практики в ОПОП

Производственная практика «Технологическая практика» входит в обязательную часть 2-го блока (Практика) настоящего ФГОС ВО подготовки обучающихся направления 35.04.04 Агронимия, направленности «Земледелие» уровня высшего образования – «магистратура».

4 Вид, тип, форма, способ, место и время проведения практики

Вид – производственная.

Тип – технологическая практика.

Форма – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ – стационарная и выездная.

Место проведения практики – базовые хозяйства, учебно-опытные хозяйства, ВУЗы, НИИ агрономической и селекционной направленности, кафедры и лаборатории агрономической направленности. Обучающиеся по целевому направлению обязаны проходить производственную практику «Технологическую практику» в хозяйствах, которые предоставили целевое направление.

Обучающиеся выступают в роли стажеров главных агрономов, агрономов подразделений, стажеров руководителей хозяйств, младших научных сотрудников.

5 Содержание производственной практики

5.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая практика) составляет 648 часов, 18 зачетных единиц во 2 семестре.

Форма контроля – зачет

5.2 Основные элементы практики

Основными элементами производственной практики (технологическая практика) магистров являются: подготовительный этап, производственный этап, исследовательский этап, камеральная проверка, подготовка отчета.

5.2.1 Подготовительный этап (Организационное собрание)

а) Прохождение инструктажа по технике безопасности (с расписыванием в журнале и получением чек листов).

б) Знакомство с содержанием программы и методическими указаниями по оформлению материалов практики.

в) Изучение порядка оформления и ведения дневника практики, оформления отчета и других необходимых документов.

г) Получение направления на практику.

5.2.2 Производственный этап

Знакомство с хозяйством и его структурой, формой деятельности. Прохождение практики на должности практиканта или помощника агронома, или младшего научного сотрудника и т.д. Изучение технологии возделывания сельскохозяйственных культур. Осмотр, определение принципов действия и проведение технологических регулировок машин для внесения удобрений, защиты растений, посева с.-х. культур и др. Расчёт доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определение способа и технологии их внесения под сельскохозяйственные культуры. Обоснование подбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий

региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву. Обоснование систем севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации.

Участие в выполнении научно-исследовательской работы совместно с профессорско-преподавательским составом кафедры общего и орошаемого земледелия университета.

5.2.3 Исследовательский этап

Работа с литературой по тематике научных исследований. Знакомство с хозяйством и его структурой, формой деятельности. Знакомство с отчетами хозяйственной документации. Анализ инновационных технологий сельскохозяйственного производства культур и методов селекции с/х культур. Знакомство с технологиями возделывания с/х культур и их анализ, Анализ конкурентоспособности технологий селекции и семеноводства с/х культур. Изучение затрат на производство продукции и конкурентоспособности полученной продукции. Описание характеристик почвенно-климатических условий при производстве продукции растениеводства.

Индивидуальная научная работа, которая включает стационарные или краткосрочные опыты с полевыми культурами по блок-компоненту «почва» (плотность, твердость, агрегатный состав, водопроходимость почвенных агрегатов, влажность почвы и запасы продуктивной влаги) и блок-компоненту «растение» (фенологические наблюдения, густоту стояния растений, площадь ассимиляционной поверхности посевов, площадь листовой поверхности растений, линейный прирост, засоренность посевов, динамика накопления воздушно-сухой массы изучаемых культур, структура и качество урожая, урожайность

5.2.4 Камеральная проверка

При реализации данного этапа предусматривается следующее:

– статистическая обработка полученных экспериментальных данных (анализ урожайных данных полевых культур, анализ полученных данных по системам обра-

ботки почвы, приемам обработки почвы, по технологиям возделывания культур), результаты которых послужат материалом для написания выпускной квалификационной работы;

– сопоставление результатов экспериментов с теоретическими исследованиями, выявленными при написании реферата, и с поставленными задачами.

5.2.5 Подготовка отчета

Работа с документами для составления отчета по практике. Подготовка и написание отчета.

6 Требование к форме отчетности по практике. Инструкция по заполнению документов по практике

1. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу (приложение Б). Индивидуальные задания должны быть разработаны в соответствии с программой учебной или производственной практики. В задании должны быть учтены отраслевые особенности организации, в которой обучающийся проходит практику. Все компетенции, заявленные в программе практики должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики от КубГАУ и студент.

2. При подписании договора с предприятием или перед началом практики студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия может вносить в индивидуальное задание изменения, не противоречащие программе практики и направленные на более детальное освоение навыков по отдельным компетенциям.

4. Перед отъездом на практику обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации, получает допуск к работе (приложение А), на основе индивидуального задания заполняет утвержденный рабочий план-график в котором указываются содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты, и подписывает его у руководителя (приложение В). Кафедра руководителем практики согласовывает задание на практику с заведующим кафедрой, проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, осуществляет постановку задач студентам и оказывает соответствующую консультационную помощь, а также систематический контроль за ходом практики, оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

5. В первый день приезда в организацию руководитель практики от предприятия заверяет план-график прохождения практики.

6. Обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении этапов практики, кратко записывает в хронологическом порядке, с указанием даты, полученные результаты по выполнению программы практики. Фактическое выполнение заверяется руководителем практики (приложение Г).

7. Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и плану-графику прохождения практики.

8. Студент должен систематически работать над формированием отчета о практике в соответствии с заданием руководителя по практике. Форма представления отчета и порядок его защиты должны соответствовать требованиям, указанным в методических рекомендациях по прохождению соответствующей практики, разработанных на кафедрах университета (приложения Е и Ж).

9. По итогам практики руководитель от предприятия составляет отзыв на обучающегося (приложение Д).

10. По окончании прохождения практической подготовки по производственной практике (технологической практике) обучающийся предоставляет руководителю для проверки дневник и отчет о прохождении производственной практике (технологической практике) в последний день практики. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник, отзыв руководителя, отчет о практике.

11. На кафедру обучающийся должен предоставить пакет документов: сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации, индивидуальное задание, план-график, дневник, отзыв, отчет.

12. К защите отчета студент прорабатывает теоретические вопросы и готовит доклад-презентацию, в котором кратко излагает результаты своей технологической практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

13. По итогам выполнения всех обозначенных требований и защиты отчета студент получает зачет.

14. Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение Е). На титульном листе приводят следующие сведения: наименование организации, факультета и кафедры, где проходила практика; Направление подготовки: 35.04.04 – Агрономия, направленность «Земледелие; фамилию, имя, отче-

ство научного руководителя, ученую степень и ученое звание; место и год написания отчета.

15. Оглавление отчета – перечень основных его частей с указанием страниц, на которые их помещают (приложение Ж).

16. Отчет объёмом не более 20 страниц должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов.

Страницы отчета должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см должен быть одинаковым по всему тексту. Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в Приложении И.

17. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

18. Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте

отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

19. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

20. Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

21. Оформление списка терминов. При использовании специфической терминологии в отчете должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терми-

нов указывают в оглавлении отчета. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

22. Оформление списка литературы. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении К.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная учебная литература

1. Земледелие : учебник / Г. И. Баздырев, В. Г. Лошаков, А. И. Пупонин, А. Я. Рассадин и др.; под ред. А. И. Пупониной. - М. : Колос, 2002.
2. Земледелие: учебник / В. В. Ермоленков, П. И. Никончик, А. А. Дудук и др.; под ред. В. В. Ермоленкова, В. Н. Прокоповича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006.
3. Земледелие / под ред. А. И. Пупониной. – М.: Колос, 2002.
4. Куркаев, В. Т. Агрохимия : учеб. пособие / В. Т. Куркаев, А. Х. Шеуджен. – Майкоп: ГУРИПП «Адыгея», 2006.
5. Коломейченко, В. В. Растениеводство / В. В. Коломейченко. – М.: Агробизнес-центр, 2007.
6. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований): учебник для вузов / Б. А. Доспехов. – 6-е изд., стер. – М.: Альянс, 2011. – 350 с.
7. Основы научно-исследовательской деятельности : курс лекций / сост. Л. В. Цаценко. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 33 с.
8. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Вып. 4. – М., 2015.
9. Посыпанов, Г. С. Растениеводство / Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Г. В. Коренев и др. – М.: Колос, 2006.
10. Системы земледелия Краснодарского края на агроландшафтной основе. – Краснодар, 2015. – 352 с. – Режим доступа : <http://docplayer.ru/26080645-Sistema-zemledeliya-krasnodarskogo-kraaya-na-agrolandshaftnoy-osnove.html>

11. Тарасенко, Б. М. Повышение плодородия почв Кубани / Б. И. Тарасенко и др. – Краснодар, 2014. – 130 с. <http://kubsau.ru/education/chairs/husbandry/publications/>

12. Цаценко, Л. В. Основы научных исследований / Л.В.Цаценко / Краснодар, КГАУ. 2016. – 91 с. – <https://kubsau.ru/upload/iblock/cf5/cf5b88d361bbcdf278516a78becb776a.pdf>

13. Черников, В. А. Агроекология / В. А. Черников и др. – М.: Колос, 2000, 536 с.

14. Ягодин, Б. А. Агрехимия / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. – М.: Колос, 2002 г. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d6f/d6f60c5d122651a49a08d713123dccb7.pdf>

Дополнительная учебная литература

1. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии : учебник / Б. Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И. П. Васильев. – М.: КолосС, 2009. – 336 с.

2. Леонова, О. В. Основы научных исследований : методические рекомендации / О. В. Леонова // Электрон. текстовые данные. ЭБС «IPRbooks». – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822>.

3. Моисейченко, В. Ф. Основы научных исследований в агрономии / В. Ф. Моисейченко, М. Ф. Трифонова, А. Х. Заверюха, В. Е. Ещенко. – М.: Колос, 1996. – 336 с.

4. Практикум по земледелию и растениеводству / под ред. В. С. Никляева. – М., Колос, 2004.

5. Система обработки почвы. – М.: Россельхозиздат. – 1982.

6. Цаценко, Л. В. МУ «Творческие задания как форма интерактивного обучения» / Л. В. Цаценко. – Краснодар, 2015. – Режим доступа : http://edu.kubsau.ru/file.php/104/TVORCHESKIE_ZADANIJA

7. Цаценко, Л. В. Использование метафор в научных исследованиях и учебном процессе : учеб. пособие. Краснодар : КубГАУ, 2018. – 93 с. – Режим доступа :

<https://kubsau.ru/upload/iblock/c94/c942a357cbc4f5de084aba3828d55313.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
3. Образовательный портал КубГАУ – <http://edu.kubsau.local>
4. Служба тематических толковых словарей. – <http://www.glossary.ru/>
5. Онлайн энциклопедия Кругосвет. – <http://www.krugosvet.ru> -
6. Виртуальный научный журнал. – <http://www.speleogenesis.info/> -

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение А

Сведения

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГАУ

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО КубГАУ)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО КубГАУ)

Сведения
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также прави-
лами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО КубГАУ

(ФИО, возраст)

практикант _____
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

Инструктаж по требованиям
охраны труда проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
сти получен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасно-
проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего
распорядка проведен и усвоен

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии

Кафедра общего и орошаемого земледелия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____

курса 2 очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность «Земледелие»

Вид практики – Производственная

Тип практики – Технологическая

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ТБ. Знакомство с содержанием программы и методическими указаниями по практике. Изучение порядка оформления и ведения дневника практики, оформления отчета и д.р. Получение направления на практику (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
2	Производственный этап	Знакомство с хозяйством и его структурой, формой деятельности. Изучение технологии возделывания сельскохозяйственных культур. Прохождение практики в должности (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
3	Исследовательский этап	Участие в НИР (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
4	Камеральная проверка	Проведение статистической обработки полученных экспериментальных данных (ОПК-3).
5	Работа с документами для составления отчета по практике.	Подготовка и написание отчета.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Ожидаемые результаты практической подготовки при проведении практики соответствуют рабочей программе практики и заявленным компетенциям.

Материально-техническая база соответствует рабочей программе практики.

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Место печати организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»
Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____

курса 2 очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность «Земледелие»

Вид практики – Производственная

Тип практики – Технологическая

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат
	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ТБ. Знакомство с содержанием программы и методическими указаниями по практике. Изучение порядка оформления и ведения дневника практики, оформления отчета и д.р. Получение направления на практику (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
	Производственный этап	Знакомство с хозяйством и его структурой, формой деятельности. Изучение технологии возделывания сельскохозяйственных культур. Прохождение практики в должности _____ (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
	Исследовательский этап	Участие в НИР (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
	Камеральная проверка	Проведение статистической обработки полученных экспериментальных данных (ОПК-3).
	Работа с документами для составления отчета по практике.	Подготовка и написание отчета.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место печати организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»
Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

ДНЕВНИК

практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ (ФИО) _____

курса 2 очной (заочной) формы обучения, группы _____

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность «Земледелие»

Вид практики – Производственная

Тип практики – Технологическая

Направляется на практику _____

наименование предприятия или подразделения университета

_____ *адрес предприятия*

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практической подготовки при проведении практики от КубГАУ

_____ *должность, ученая степень, звание, ФИО*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от организации

_____ *должность, Ф.И.О.*

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемый результат	Отметка руководителя практики о выполнении работы
	Подготовительный этап	Прошел инструктаж по ТБ. Ознакомился с содержанием программы и методическими указаниями по практике. Изучил порядок оформления и ведения дневника практики, оформления отчета и д.р. Получил направление на практику (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).	
	Производственный этап	Ознакомился с хозяйством и его структурой, формой деятельности. Изучил технологии возделывания сельскохозяйственных культур. Проходил практику в должности _____ (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).	
	Исследовательский этап	Провел НИР по теме: «_____» (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).	

	Камеральная проверка	Провел статистическую обработки полученных экспериментальных данных (ОПК-3).	
	Работа с документами для составления отчета по практике.	Подготовил и написал отчет.	

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.))

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место печати организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Приложение Д
(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
практической подготовки при проведении практики

Обучающегося _____ *(ФИО)*
курса 2 очной (заочной) формы обучения, группы _____
Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность «Земледелие»
Вид практики – Производственная
Тип практики – Технологическая
Место прохождения практики _____

наименование предприятия

Руководитель практической подготовки при проведении практики от профильной организации _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место печати организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Кафедра общего и орошаемого земледелия

О Т Ч Е Т
по производственной практике
«Технологическая практика»

Выполнил:

Принял:

Краснодар, 202_ г.

Приложение Ж

	Стр.
СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	
1 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	
1.1 Техника безопасности на рабочем месте	
1.2 Техника безопасности при работе в лаборатории	
2 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	
3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3.1 Анализ хозяйственной и технологической деятельности предприятия (наличие и использование МТП)	
3.2 Характеристика почвенно-климатических условий	
3.3 Описание сортов с.-х. культур, возделываемых в хозяйстве	
4 ТЕХНОЛОГИИ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ ОСНОВНЫХ СЕЛЬСКО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР В ХОЗЯЙСТВЕ	
4.1 Система севооборотов	
4.2 Система основной обработки почвы	
4.3 Система удобрений	
4.4 Система защиты с.-х. растений	
4.5 Уборочные работы, послеуборочная доработка продукции	
ВЫВОДЫ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Приложение 3

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

(Ф.И.О.)

Обучающийся 2 курса направления подготовки 35.04.04 Агрономия направленности «Земледелие» осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении производственной практики (технологическая практика) в объеме 648/18 часов/з.ед. с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г. в организации

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	Удовлетворительно (минимально)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности				
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности				
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практической подготовки от КубГАУ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И (справочное).

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – извлечения.)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой

(Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50).

Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А. И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В. И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки» говорит...».

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я. Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа «указывают...»

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31–41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М. Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М. Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А.¹

в ссылке: Смирнов А. А.¹ Маркетинговые исследования. М. : Мысль, 2000. 220 с.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А. А. Маркетинговые исследования. М. : Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор: в тексте: [10, с.96].

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа: в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С. А., Тепляковой С. А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С. А., Теплякова С. А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Приложение К (справочное).

Примеры библиографических записей документов в списке литературы (Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 – извлечения)

Книги

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. –

Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом : сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа : [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Цель производственной практики.....	4
2 Задачи производственной практики.....	4
3 Место технологической практики в ОПОП.....	5
4 Вид, тип, форма, способ, место и время проведения практики.....	5
5 Содержание производственной практики.....	6
5.1 Структура практики.....	6
5.2 Основные элементы практики.....	6
6 Требование к форме отчетности по практике. Ин- струкция по заполнению документов по практике....	8
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ «ИН- ТЕРНЕТ».....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Составители: **Кравченко Роман Викторович**
Василько Валентина Павловна
Гладков Валерий Николаевич
и др.

В авторской редакции

Подписано в печать 21.09.2022. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 2,4. Уч.-изд. л. – 1,8
Тираж 50 экз. Заказ № .

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13