

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



**УТВЕРЖДАЮ**

Дека́н юриди́ческого

факультета

ФАКУЛЬТЕТ

профессор

*С. А. Куемжиева*

С. А. Куемжиева

2021г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИЙ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных  
отношений и агробизнеса**

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар 2021**

Рабочая программа дисциплины «Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:  
доцент кафедры административного и  
финансового права  
кандидат юридических наук, доцент

В.А. Очаковский

Согласовано:  
Председатель Контрольно-счетной палаты  
Краснодарского края,  
доктор философских наук,  
кандидат юридических наук, профессор



Ю.А. Агафонов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от \_\_\_\_\_ 2021 года, протокол № 8

заведующий кафедрой административного и  
финансового права  
доктор юридических наук, профессор

Н.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 29.04 2021 года, протокол № 9

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета, профессор

А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук, доцент

О. А. Глушко

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с налогово-правовым регулированием деятельности корпораций в сфере агробизнеса и перспективы их развития.

### **Задача дисциплины:**

- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 - способность совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-2 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	19	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	18	8
— лекции	4	2
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	53	63
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	53	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачёт.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Основы финансово-правовой деятельности корпораций.</b> Понятие, сущность и функции финансов. Особенности финансов как экономической категории. Особенности финансов как правовой категории. Понятие финансовой деятельности корпораций. Нормативное регулирование финансово-правовой деятельности корпораций.	ПК-1	3	-	-	2	-	-	-	10
2	<b>Правовое регулирование финансового контроля за деятельностью корпораций.</b> Понятие и сущность финансового контроля.	ПК-1	3	2	-	4	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Основные виды финансового контроля. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль.									
3	<b>Аудит как вид финансового контроля за деятельностью корпораций.</b> Понятие аудита и аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Виды аудита. Обязательный аудит корпораций: общая характеристика.	ПК-2	3	2	-	4	-	-	-	9
4	<b>Налоговый контроль за деятельностью корпораций.</b> Налоговый контроль: понятие, виды, санкции. Учёт налогоплательщиков. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки.	ПК-2	3	-	-	2	-	-	-	10
5	<b>Финансово- правовые основы страхования.</b> Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции. Виды страхования, применяемые корпорациями.	ПК-1	3	-	-	2	-	-	-	14
	Курсовая работа(проект)	-	-							-
<b>Итого</b>				4	-	14	-	-	-	53

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Основы финансово-правовой деятельности корпораций.</b> Понятие, сущность и функции финансов. Особенности финансов как экономической категории. Особенности финансов как правовой категории. Понятие финансовой деятельности корпораций. Нормативное регулирование финансово-правовой деятельности корпораций.	ПК-1	3	-	-	-	-	-	-	12
2	<b>Правовое регулирование финансового контроля за деятельностью корпораций.</b> Понятие и сущность финансового контроля. Основные виды финансового контроля. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль.	ПК-1	3	2	-	2	-	-	-	12
3	<b>Аудит как вид финансового контроля за деятельностью корпораций.</b> Понятие аудита и аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Виды аудита. Обязательный аудит корпораций: общая характеристика.	ПК-2	3	-	-	2	-	-	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
4	<b>Налоговый контроль за деятельностью корпораций.</b> Налоговый контроль: понятие, виды, санкции. Учёт налогоплательщиков. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки.	ПК-2	3	-	-	2	-	-	-	12
5	<b>Финансово-правовые основы страхования.</b> Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции. Виды страхования, применяемые корпорациями.	ПК-1	3	-	-	-	-	-	-	15
	Курсовая работа(проект)	-	-	-						-
<b>Итого</b>				2	-	6	-	-	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций: метод. указания по организации самост. работы / сост. В.А. Очаковский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра административного и финансового права № 104.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
1	Актуальные проблемы гражданского права
1	Толкование гражданско-правовых актов
2	Юридическое сопровождение и управление проектом

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
2	Проблемы ответственности в гражданском праве
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
2	Ознакомительная практика
3	Социальная защита работников агробизнеса
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
4	Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе
4	Проблемы общей теории договоров и сделок
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
1	Актуальные проблемы гражданского права
1	Толкование гражданско-правовых актов
2	Аграрное право
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
2	Ознакомительная практика
3	Проблемы земельного права
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
3	Социальная защита работников агробизнеса
4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>ПК-1</i> - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности					
<p>ПК-1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>), рубежная контрольная работа; вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
предпринимательской деятельности.					
ПК-2 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса					
ПК-2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа), рубежная контрольная работа; вопросы и задания к зачету
ПК-2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности**

#### *Для текущего контроля*

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие, сущность и функции финансов.
2. Особенности финансов как экономической категории.
3. Особенности финансов как правовой категории.
4. Понятие финансовой деятельности корпораций.
5. Понятие и сущность финансового контроля.
6. Основные виды финансового контроля.
7. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.
8. Аудиторский финансовый контроль.

##### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Финансовая деликтоспособность корпораций.
2. Порядок государственной регистрации корпорации.
3. Деятельность Счетной палаты РФ по контролю за деятельностью госкорпораций.

##### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Документальный контроль - это:

- А) негосударственный контроль со стороны акцизных фирм
- Б) это проверки, при которой состояние проверенного объекта выявляется путем обмена, пересчета, осмотра и т.д.

В) это проверка, при которой определяется соответствие проверенного объекта нормативному закону на основании первичных документов

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Особо крупный налогоплательщик Корпорация «Атом» подала в суд жалобу, на действия инспектора отдела камеральных проверок инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару, в которой сообщила о грубом нарушении сроков проверки ее декларации. Арбитражный суд направил запрос в инспекцию ФНС № 4 по г. Краснодару, однако официального ответа из инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару не поступило. Судья назначил дату предварительного судебного заседания, известил все стороны об этом факте надлежащим образом, однако представитель инспекции ФНС № 4 по г. Краснодару на судебное заседание не явился.

*Решите дело, используя нормы материального и процессуального права.*

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, сущность и функции финансов.
2. Особенности финансов как экономической категории.
3. Особенности финансов как правовой категории.
4. Понятие финансовой деятельности корпораций.
5. Понятие и сущность финансового контроля.
6. Основные виды финансового контроля.
7. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.
8. Аудиторский финансовый контроль.
9. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю за деятельностью госкорпораций.
10. Полномочия Министерства финансов РФ по контролю за деятельностью госкорпораций.
11. Полномочия ФНС РФ по контролю за деятельностью госкорпораций.
12. Полномочия ФТС РФ по контролю за деятельностью госкорпораций.
13. Полномочия органов прокуратуры по надзору за деятельностью госкорпораций.
14. Банковский надзор за деятельностью корпораций.
15. Правовой статус корпорации развития «ВЭБ.РФ».
16. ЦБ РФ как специализированный орган банковского надзора за деятельностью корпораций.
17. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов РФ по контролю за деятельностью корпораций.
18. Правовые основы валютного регулирования.
19. Правовые основы валютного контроля.
20. Правовые основы инвестиционной деятельности.

#### **Задания для зачета**

Задание 1. Корпорация N является соответчиком по гражданскому делу, рассмотренному в районном суде. Решение суда вступило в законную силу. Корпорация N и два третьих лица, участвующих в деле (физлица), подают совместную кассационную жалобу. Каков размер госпошлины при подаче организацией и двумя физлицами совместной кассационной жалобы на решение районного суда по гражданскому делу, согласно НК РФ? Имеет ли значение, что размер госпошлины дифференцирован в зависимости от категории лица? На основании каких норм права НК РФ будет уплачиваться такая госпошлина?

Задание 2. Охарактеризуйте процедуру проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков (госкорпорации).

Задание 3. Организация приняла решение получить статус особо крупного налогоплательщика и в последующем провести реорганизацию и стать корпорацией. Какие требования содержатся в НК РФ для признания организации в качестве особо крупного налогоплательщика?

Задание 4. Вправе ли Корпорация N применять патентную систему налогообложения. Если да, то приведите примеры в каких субъектах РФ эта возможность предусмотрена.

Задание 5. Вправе ли корпорации применять специальные налоговые режимы? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы НК РФ.

Задание 6. Организация осуществляет с 2016 года деятельность по УСН. В конце января 2018 году она открывает два филиала в субъектах РФ. 28 апреля она подает налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН. Налоговый орган выявляет нарушения. Какие нарушения были допущены организацией? С какого периода налогоплательщик считается утратившим право на применение упрощенной системы налогообложения?

Задание 7. Корпорация в 2015 году продала автомобиль физическому лицу. Через некоторое время Корпорации пришла по почте квитанция об уплате транспортного налога. В каких случаях прекращается взимание транспортного налога, согласно НК РФ? Каким образом Корпорация должна поступить, чтобы за этим не следовали негативные последствия?

Задание 8. В ходе проведения Счетной палатой контрольных мероприятий были выявлены нарушения в хозяйственной и финансовой деятельности, наносящие ущерб государству и требующие в связи с этим безотлагательного пресечения. Какой акт в таком случае вправе принять Счетная палата? Кому он направляется? Какие обязательные элементы должно содержать?

Задание 9. Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Есть ли нарушения в действиях аудитора, а если да, то какие?

Задание 10. Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах). По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта. Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства, а если нет, то какие последствия они повлекут?

**ПК-2 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности.

2. Принципы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудита.
4. Виды аудита.
5. Обязательный аудит корпораций: общая характеристика.
6. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
7. Учёт налогоплательщиков.
8. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
9. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
10. Страхование как институт финансовой системы: понятие, функции.
11. Виды страхования, применяемые корпорациями.

### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Признание недоимки безнадежной к взысканию и списание.
3. Правовое регулирование зачета и возврата сумм излишне уплаченных налогов и сборов.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Юридические лица не уплачивают налог:

- НДС
- акцизы
- транспортный налог
- НДФЛ

### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Госкорпорация Росатом решила открыть счета в иностранной валюте в двух банках. Один из банков отказал в открытии счета в иностранной валюте сославшись на то, что банковское законодательство позволяет открывать госкорпорациям счета в иностранной валюте только в одном банке.

Госкорпорация Росатом не согласившись с отказом, решила обратиться за консультацией. Оцените правомерность отказа. Как следует поступить Госкорпорации Росатом в этой ситуации? Можно ли открыть два счета в иностранной валюте в одном банке? Можно ли подать жалобу на отказ в открытии счета в иностранной валюте в Центральный Банк РФ?

*Подготовьте проект жалобы, используя нормы материального и процессуального права.*

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
2. Учёт особо крупных налогоплательщиков.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
5. Выемка документов.
6. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
7. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.
8. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.
9. Налоговая ответственность корпораций за нарушения законодательства.

10. Административная ответственность корпораций за нарушения законодательства.
11. Ответственность корпораций за нарушения таможенного законодательства.
12. Порядок обжалования результатов налоговых проверок.
13. Проведение экспертизы в ходе проведения выездной налоговой проверки.
14. Участие специалиста в ходе проведения выездной налоговой проверки.
15. Правила проведения осмотра, досмотра имущества налогоплательщиков.
16. Налоговый мониторинг.
17. Налоговый аудит.
18. Особенности производства по делам о налоговых правонарушениях, связанных с деятельностью корпораций.
19. Основания привлечения корпораций к ответственности за налоговые правонарушения.
20. Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество корпораций.
21. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
22. Принципы аудиторской деятельности.
23. Стандарты аудита.
24. Виды аудита.
25. Обязательный аудит корпораций: общая характеристика.

#### ***Задания для зачета***

Задание 1. Организация в сентябре приобрела транспортное средство. Через месяц приобретенное транспортное средство было поставлено на учет в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств. Налоговый период по транспортному налогу составляет календарный год.

Когда у организации возникнет обязанность по уплате транспортного налога?

Задание 2. Организация заключила с адвокатом договор на оказание юридической помощи, по которому адвокат обязался представлять интересы организации при рассмотрении ее дел в судах.

По одному из споров, в которых адвокат представлял интересы организации, он при подаче искового заявления самостоятельно заплатил государственную пошлину, указав в платежном поручении, что он действует от имени представляемого, однако средства перечислил со своего личного счета.

Суд оставил исковое заявление, поданное адвокатом, без движения, сославшись на то, что к исковому заявлению не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Соответствует ли законодательству о налогах и сборах определение суда?

Задание 3. 15 февраля организация предъявила в банк платежное поручение на уплату налога. Достаточные для уплаты налога средства появились на расчетном счете организации 20 февраля. Однако банк исполнил платежное поручение лишь 25 февраля, т.к. до этого дня на корреспондентском счете самого банка отсутствовали денежные средства.

Когда налогоплательщик считается исполнившим обязанность по уплате налога?

Изменится ли ситуация, если будет доказано, что налогоплательщик знал об отсутствии средств на корреспондентском счете банка?

Задание 4. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика – Госкорпорации Роснано и направил в банк инкассовое поручение.

Госкорпорация Роснано оспорила указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Оцените правомерность ситуации.

Задание 5. ИФНС № 4 по г. Краснодар проводил налоговый мониторинг в отношении Госкорпорации Роснано. Период мониторинга - 2016 год. За третий квартал 2016 года ИФНС была выявлена недоимка по транспортному налогу. В связи с этим в Госкорпорации Роснано было направлено требование о предоставлении объяснений по данному факту. Так как объяснений не последовало, то ИФНС было отправлено в адрес налогоплательщика требование об уплате недоимки и пени. Так как платежа так и не поступило, то руководитель налогового органа принял решение о проведении в Госкорпорации Роснано выездной налоговой проверки. Налогоплательщик, в свою очередь, подал жалобу в вышестоящий орган (УФНС РФ по Краснодарскому краю) по поводу неправомерности действий ИФНС, так как в отношении него проводится налоговый мониторинг.

На основании ст. 89 НК РФ оцените правомерность жалобы налогоплательщика.

Задание 6. В ходе проведения налоговой проверки, работник налоговых органов запросил оригинал договора поставки у Госкорпорации Роснано в связи с тем, что предоставленная ранее нотариально заверенная копия договора была утрачена по невыясненным обстоятельствам. Директор Госкорпорации Роснано отказался предоставить подлинник документа, ссылаясь на положение ст. 93 НК РФ.

Оцените правомерность отказа налогоплательщика выполнить требования работников налогового органа.

Задание 7. Работник налогового органа в присутствии двоих понятых проводил изъятие документов у Госкорпорации Роснано. В результате данного мероприятия были изъяты подлинники трех документов. Взамен изъятых подлинников инспектор ИФНС оставил заверенную им копию договора лизинга, а копии двух других документов обязался передать налогоплательщику в течение трех дней. Представитель Госкорпорации Роснано считает, что работник налогового органа ущемляет его права и требует предоставления нотариально заверенных копий документов в день их изъятия.

На основании ст. 94 НК РФ оцените правомерность требований налогоплательщика.

Задание 8. Руководитель ИФНС принял решение о проведении экспертизы части имущества Госкорпорации Роснано на предмет оценки его художественной и исторической ценности. Эксперт был назначен руководителем налогового органа, однако его кандидатура не устроила налогоплательщика. Федоров заявил отвод эксперту и предложил выбрать эксперта из предложенных им (всего было предложено четыре эксперта).

На основании ст. 94 оцените правомерность требований налогоплательщика.

Задание 9. Налоговая инспекция провела камеральную проверку Госкорпорации. По её итогам налоговики оштрафовали юрлицо за неполную уплату сумм налога по ст. 122 НК РФ. Госкорпорации не согласилась с таким подходом и обжаловало решение в суде. При этом юрлицо полагало, что НК РФ не предусматривает оснований и процедуры привлечения к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки.

Рассмотрите спорную ситуацию и на основании статей НК РФ сделайте вывод о том, кто прав: налогоплательщик или налоговый орган.

Задание 10. Схематично отобразите процедуру ликвидации корпораций.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-1, ПК-2.

*Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).*

### **Вариант 1**

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А – К**

**Вопрос 1.** Что такое обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов? Определите основания ее возникновения, приостановления и прекращения.

**Вопрос 2.** Организация в сентябре приобрела транспортное средство. Через месяц приобретенное транспортное средство было поставлено на учет в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств. Налоговый период по транспортному налогу составляет календарный год.

Когда у организации возникнет обязанность по уплате транспортного налога?

## **Вариант 2**

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Л – Я**

**Задание 1.** Дайте понятие налоговой декларации, опишите порядок их предоставления. Что означают «уточненные налоговые декларации» и каковы условия освобождения от налоговой ответственности при их предоставлении?

**Задание 2.**

Корпорация решила получить налоговую льготу по уплате налога на имущество и обратилась к Вам за консультацией. Какие основания для получения льгот юрлицами Вы знаете?

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):**

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

**Оценка «хорошо»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:** работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

**Оценка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»:** задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

**Оценка «хорошо»:** задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:** задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

**Оценка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература**

1. Международное налоговое право : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019841>

2. Демин, А. В. Бенефициарная собственность на доходы в налоговом праве России и зарубежных стран : монография / А. В. Демин, А. В. Николаев. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-7638-3981-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100002.html>

3. Налоговое право : учебник для магистрантов, обучающихся по программе направлений «Юриспруденция»/ Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, Г. Х. Хадисов [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 511 с. - ISBN 978-5-238-03384-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359073>

### **Дополнительная учебная и научная литература**

1. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект : коллективная монография / А. Н. Алексеев, А. В. Боговиз, Б. С. Выпряхкин [и др.] ; под редакцией Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. — Москва : Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. — 330 с. — ISBN 978-5-9908932-9-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75465.html>

2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html>

3. Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011081-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003842>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://mcx.gov.ru/>
5. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru/>
6. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края - <http://msh.krasnodar.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

2. Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций: метод. указания по организации контактной работы / сост. В.А. Очаковский.– Краснодар :КубГАУ, 2021. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра административного и финансового права № 105.

3. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METHODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METHODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)

## 11 Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>
7	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	Правовая	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций	<p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №014 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	
--	--	--	--

## 12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

## 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и

проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.