

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



К.А. Белокур

14.06.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Экология землепользования**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

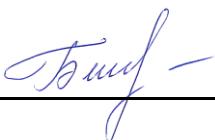
Уровень высшего образования  
**прикладной бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2021**

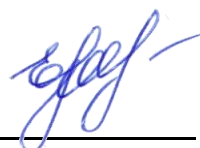
Рабочая программа дисциплины «Экология землепользования» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:  
к.э.н., профессор

  
Г.Н. Барсукова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10

Заведующая кафедрой  
к. э. н., профессор


  
Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии  
к. с-х. н., доцент

  
С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к. с-х. н., доцент

  
С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Экология землепользования» является формирование экологического мышления и практических навыков, ориентированных на организацию экологически устойчивого развития почвенных экосистем и принципов рационального использования земель различного назначения.

### **Задачи дисциплины**

- освоить терминологию, применяемую в экологии землепользования;
- изучить основные научно-методические основы и теорию экологии землепользования;
- приобрести способность использовать современные методы оценки степени антропогенного загрязнения земель;
- сформировать знания по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования;
- овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;
- приобрести знания об эколого-ландшафтных основах экологически устойчивого землепользования;
- сформировать навыки организации рационального землепользования и охраны земельных ресурсов.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Экология землепользования» является дисциплиной вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>29</b>	<b>9</b>
— аудиторная по видам учебных занятий	28	8
— лекции	14	4
— практические	14	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	<b>43</b>	<b>63</b>
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	43	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре заочной форме обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Биосфера земли</b> 1.1 Биосфера и ноосфера	ОП К-2, ОП	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	К-3, ПК- 4, ПК- 11					
2	<b>Взаимодействие человека и при- роды</b> 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
3	<b>Естественные и антропогенные ландшафты</b> 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
4	<b>Теоретические основы экологии землеустройства и землепользова- ния</b> 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	режимом использо- вания 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований						
5	<b>Землеустройство на эколого- ландшафтной основе</b> 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- устроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
6	<b>Роль земле- устройства в обеспечении эко- логически устойчивого зем- лепользования</b> 6.1 Разработка и осуществление проектов земле- устройства 6.2 Государствен- ный земельный надзор	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
7	<b>Экономика и экология земле- пользования</b> 7.1. Основные по- нятия экономики природопользова- ния 7.2. Определение ущерба от загряз- нения земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	7.3. Экономиче- ская оценка зе- мель						
Итого				14	14		43

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
1	<b>Биосфера земли</b> 1.1 Биосфера и ноосфера 1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
2	<b>Взаимодействие человека и при- роды</b> 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
3	<b>Естественные и антропогенные ландшафты</b> 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов						
4	<b>Теоретические основы экологии землеводства и землепользова- ния</b> 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым режимом исполь- зования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землеводений и землепользований	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
5	<b>Землеустройство на эколого- ландшафтной основе</b> 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- устроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
6	<b>Роль земле- устройства в обеспечении эко- логически</b>	ОП К-2, ОП К-3,	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	<b>устойчивого землепользования</b> 6.1 Разработка и осуществление проектов землеустройства 6.2 Государственный земельный надзор	ПК-4, ПК-11					
7	<b>Экономика и экология землепользования</b> 7.1. Основные понятия экономики природопользования 7.2. Определение ущерба от загрязнения земель 7.3. Экономическая оценка земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	6				9
Итого				4	4		63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Экология землепользования : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologija\\_zemlepolzovanija\\_metod.\\_dlja\\_SR\\_S\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologija_zemlepolzovanija_metod._dlja_SR_S_.pdf)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1	Мониторинг земель Краснодарского края
1	Почвоведение и инженерная геология
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Инженерное обустройство территории
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Основы территориального планирования
6	Сельскохозяйственные машины
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Технологическая практика
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Планирование использования земель
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
2,3,4	Навигационные системы
2,3,4	Технология геодезических измерений
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навы-

	ков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	<i>Экология землепользования</i>
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5,6	Географические информационные системы
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Метрология, стандартизация и сертификация
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	Технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы природопользования
4	<i>Экология землепользования</i>
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Картография
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Сельскохозяйственные машины
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Экономика землеустройства
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подгото-

	товку к защите и процедуру защиты
--	-----------------------------------

ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

1	Мониторинг земель Краснодарского края
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4	Экология землепользования
5	Геодезические работы при землеустройстве
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Технологическая практика
8	Региональное землеустройство
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию					
Знать: Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные	Фрагментарное представление о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Не полное представление о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Сформированные знания о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Сформированные знания о: Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объ-	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Фрагментарное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Отсутствие навыков владения: Проверками	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Несистематические умения: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение некоторыми навыками работы с:	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета В целом успешное умение Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Успешное владение навыками работы с:	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета Самостоятельное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение в полной мере навыками работы с:	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ектов земле- устройства, зонах с особы- ми условиями использования территорий, территориях объектов куль- турного насле- дия, включен- ных в единый государствен- ный реестр объектов куль- турного насле- дия (памятни- ков истории и культуры) народов Рос- сийской Феде- рации, об осо- бых экономи- ческих зонах, поступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	документов о прохождении государствен- ной границы Российской Федерации, о границах объ- ектов земле- устройства, зонах с особы- ми условиями использования территорий, территориях объектов куль- турного насле- дия, включен- ных в единый государствен- ный реестр объектов куль- турного насле- дия (памятни- ков истории и культуры) народов Рос- сийской Феде- рации, об осо- бых экономи- ческих зонах, поступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	Проверками документов о прохождении государствен- ной границы Российской Федерации, о границах объ- ектов земле- устройства, зонах с особы- ми условиями использования территорий, территориях объектов куль- турного насле- дия, включен- ных в единый государствен- ный реестр объектов куль- турного насле- дия (памятни- ков истории и культуры) народов Рос- сийской Феде- рации, об осо- бых экономи- ческих зонах, поступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	Проверками документов о прохождении государствен- ной границы Российской Федерации, о границах объ- ектов земле- устройства, зонах с особы- ми условиями использования территорий, территориях объектов куль- турного насле- дия, включен- ных в единый государствен- ный реестр объектов куль- турного насле- дия (памятни- ков истории и культуры) народов Рос- сийской Феде- рации, об осо- бых экономи- ческих зонах, поступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	Проверками документов о прохождении государствен- ной границы Российской Федерации, о границах объ- ектов земле- устройства, зонах с особы- ми условиями использования территорий, территориях объектов куль- турного насле- дия, включен- ных в единый государствен- ный реестр объектов куль- турного насле- дия (памятни- ков истории и культуры) народов Рос- сийской Феде- рации, об осо- бых экономи- ческих зонах, поступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	
<b>ОПК-3</b> способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
<b>Знать:</b> Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен-	Фрагмен- тарное пред- ставление о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу-	Не полное представле- ние о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу-	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги-	Сформиро- ванные зна- ния о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу-	Реферат Тесты Вопросы и зада- ния к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации <b>Уметь:</b> Использовать технические средства по	ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Фрагмен-	ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Несистема-	страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Самостоя-	ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Самостоя-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держатся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги-	тарное уме- ние: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держатся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Администра-	тические умения: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держатся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Администра-	Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации В целом успешное умение Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держатся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу-	тельное умение: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держатся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Администра-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию <b>Владеть:</b> Проверка до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ-	тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Отсутствие навыков ра- боты : Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста-	тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение некоторыми навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре-	ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Успешное владение навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре-	тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение в полной мере навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать:	Фрагмен-	Не полное	В целом	Сформиро-	Реферат Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведе-</p>	<p>тарное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p><b>Фрагментарное умение:</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Отсутствие навыков работы по:</b></p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадаст-</p>	<p>представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p><b>Несистематические умения</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Владение некоторыми навыками работы по:</b></p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые рай-</p>	<p>сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p><b>В целом успешное умение</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Успешное владение навыками работы по:</b></p>	<p>ванные знания о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН</p> <p><b>Самостоятельное умение:</b></p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p><b>Владение в полной мере навыками работы по:</b></p> <p>Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые рай-</p>	Вопросы и задания к зачету



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации,	о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок	о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок	но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си-	Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си-	Вопросы и зада- ния к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Обеспечение</p>	<p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Фрагментарное умение:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и органи-</p>	<p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Несистематические умения:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и органи-</p>	<p>порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>В целом успешное умение:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с</p>	<p>стематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Самостоятельное умение:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сопровождения информацион- ного взаимо- действия при ведении ЕГРН Прием и реги- страция доку- ментов, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия от орга- нов государ- ственной вла- сти и органов местного само- управления для внесения све- дений в ЕГРН Информацион- ное взаимодей- ствие с органа- ми государ- ственной вла- сти и местного самоуправле- ния в рамках действующего законодатель- ства Россий- ской Федера- ции Анализ сведе- ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям дейст- вующего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ-	зации. Отсутствие навыков рабо- ты : Обеспечение сопровождения информацион- ного взаимо- действия при ведении ЕГРН Прием и реги- страция доку- ментов, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия от орга- нов государ- ственной вла- сти и органов местного само- управления для внесения све- дений в ЕГРН Информацион- ное взаимодей- ствие с органа- ми государ- ственной вла- сти и местного самоуправле- ния в рамках действующего законодатель- ства Россий- ской Федера- ции Анализ сведе- ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям дейст- вующего законо- дательства Формирование	зации. Владение неко- торыми нав- ками работы с: Обеспечение сопровождения информацион- ного взаимо- действия при ведении ЕГРН Прием и реги- страция доку- ментов, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия от орга- нов государ- ственной вла- сти и органов местного само- управления для внесения све- дений в ЕГРН Информацион- ное взаимодей- ствие с органа- ми государ- ственной вла- сти и местного самоуправле- ния в рамках действующего законодатель- ства Россий- ской Федера- ции Анализ сведе- ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям дейст- вующего законо- дательства Формирование	требованиями законодатель- ства Россий- ской Федера- ции и органи- зации. Успешное вла- дение нав- ками работы с: Обеспечение сопровождения информацион- ного взаимо- действия при ведении ЕГРН Прием и реги- страция доку- ментов, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия от орга- нов государ- ственной вла- сти и органов местного само- управления для внесения све- дений в ЕГРН Информацион- ное взаимодей- ствие с органа- ми государ- ственной вла- сти и местного самоуправле- ния в рамках действующего законодатель- ства Россий- ской Федера- ции Анализ сведе- ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ-	Владение в полной мере навыками ра- боты с: Обеспечение сопровождения информацион- ного взаимо- действия при ведении ЕГРН Прием и реги- страция доку- ментов, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия от орга- нов государ- ственной вла- сти и органов местного само- управления для внесения све- дений в ЕГРН Информацион- ное взаимодей- ствие с органа- ми государ- ственной вла- сти и местного самоуправле- ния в рамках действующего законодатель- ства Россий- ской Федера- ции Анализ сведе- ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответствие требованиям действующего законодатель- ства Формирование	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

#### Темы рефератов

1. Учение о биосфере земли
2. Учение о ноосфере земли
3. Экосистема как составная часть биосферы
4. Земельные ресурсы, их характеристика

5. Санитарные аспекты загрязнения окружающей среды
6. Экологический мониторинг и экспертиза
7. Этапы формирования агроландшафтов
8. Причины масштабных изменений естественных биоценозов
9. Географические отделы ландшафтов
10. Общественная значимость земли
11. Земельный фонд РФ
12. Экологическое равновесие в сельскохозяйственном производстве
13. Экологические и природоохранные задачи землеустройства
14. Приоритетные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
15. Разработка прогнозов, целевых общегосударственных и региональных программ использования и охраны земель
16. Учет экологических требований на всех этапах землеустройства
17. Земельное законодательство в области охраны окружающей среды
18. Государственный экологический надзор (контроль)
19. Взаимосвязь экономики и экологии в землепользовании
20. Понятие природопользования в землеустройстве
21. Экономика природопользования
22. Экология как наука
23. Проблемы использования природных ресурсов планеты
24. Достоинства и недостатки антропогенных ландшафтов
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Риски сельскохозяйственного производства, организованного на эколого-ландшафтной основе
27. Достоинства и недостатки проектов внутрихозяйственного землеустройства как инвестиционных планов
28. Социальная эффективность экологизации землепользования

### ***Тестовые задания (пример)***

1. Явления круговорота веществ и энергии, происходящие при участии живых организмов, изучают на уровне:
  - а) биосферном;
  - б) биогеоценотическом;
  - в) популяционно-видовом;
  - г) организменном.
2. К антропогенным факторам относятся:
  - а) осушение болот, вырубка лесов, строительство дорог;
  - б) растения, бактерии, грибы, животные, вирусы;
  - в) минералы, растения, соленость воды, распашка полей;
  - г) температура воздуха и воды, атмосферное давление.

3. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:
- а) пашня;
  - б) сельскохозяйственные угодья;
  - в) пары;
  - г) луговые;
  - д) продуктивные.
4. Совокупность достоверных и обоснованных сведений о земле как средстве производства в сельском хозяйстве, природных свойствах земель, их хозяйственном и правовом положении – это...:
- а) земельный кадастр;
  - б) бонитировка земель;
  - в) мониторинг земель;
  - г) земельный кодекс.
5. Назовите вид плодородия, сформировавшиеся как результат воздействия человека на почву путем обработки, внесения удобрений и других мероприятий:
- а) естественное;
  - б) искусственное;
  - в) экономическое;
  - г) абсолютное;
  - д) антропогенное.
6. В сельском хозяйстве земельные ресурсы служат...:
- а) только средством труда ;
  - б) источником питательных веществ ;
  - в) местом расположения предприятий ;
  - г) главным средством производства ;
  - д) предметом труда.
7. Эколого-ландшафтный подход к разработке проектов землеустройства предполагает установление:
- а) только оптимального соотношения сельскохозяйственных угодий;
  - б) только оптимального соотношения несельскохозяйственных угодий;
  - в) только порога распаханности территории;
  - г) оптимального соотношения интенсивно используемых и средостабилизирующих угодий.
8. В современный период, все возрастающие деградации природной сферы, землеустройство должно обеспечивать решение не только экономических, но и в первую очередь, ...
- а) организационных задач;
  - б) экологических задач;
  - в) территориальных задач.
9. Организация территорий на эколого-ландшафтной основе предусматривает оптимизацию структуры земельных угодий и ...
- а) рациональное размещение их в пространстве;
  - б) увеличение площади пахотных земель;
  - в) рациональное размещение производственных центров;
  - г) увеличение поголовья скота.

10. Главная задача эколого-ландшафтного зонирования территорий: получение честного представления

- а) о климатических условиях хозяйства;
- б) о водных источниках хозяйства;
- в) о разнообразии ландшафтных условий хозяйства;
- г) о почвенном покрове хозяйства.

*Для промежуточного контроля по компетенциям:*

***ОПК-2 – способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;***

***ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;***

***ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;***

***ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.***

***Вопросы для проведения зачета***

- 1. Понятие биосферы
- 2. Основные компоненты вещества биосферы
- 3. Понятие ноосферы
- 4. Понятие экосистемы и биоценоза
- 5. Классификация экосистем в зависимости от масштаба
- 6. Характеристика агроэкосистем
- 7. Сущность большого (геологического) круговорота веществ
- 8. Биогеохимические круговороты основных химических элементов в биосфере
- 9. Понятие и классификация природных ресурсов
- 10. Охарактеризуйте современное состояние земельных ресурсов
- 11. Основные минеральные и энергетические ресурсы
- 12. Понятие и основные источники загрязнений антропогенного происхождения
- 13. Охарактеризуйте основные группы загрязнителей почв
- 14. Экологический мониторинг
- 15. Осуществление наблюдения и контроля за качеством воздуха, воды и почв в России
- 16. Ландшафт, его характеристика
- 17. Назовите ландшафтообразующие природные компоненты
- 18. Назовите основные морфологические единицы ландшафтов
- 19. Отличительные особенности регионального изучения ландшафтов и типологического
- 20. Значимость изучения ландшафтов и учета их при землеустройстве

21. Антропогенный ландшафт, его характеристика
22. Подразделение антропогенных ландшафтов по роду хозяйственной деятельности человека, по степени и характеру изменения
23. Влияние природных условий на формирование структуры и функционирование современных агроландшафтов
24. Свойствах земли, их значении в сельском хозяйстве
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Земли с особым правовым режимом использования
27. Нормативно-правовая база для установления земель с особым правовым режимом использования
28. Государственные природные заказники
29. Водоохранные зоны и прибрежные полосы рек
30. Создание национальных природных парков
31. Курортные и лечебно-оздоровительные зоны
32. Назовите особенности функционирования антропогенных ландшафтов
33. Основные принципы обеспечения экологической устойчивости землевладений и землепользования
34. Назовите природоохранные задачи землеустройства.
35. Основные экологические предпосылки проведения землеустройства
36. Основные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
37. Основные показатели при выделении экологически однородных участков
38. Уровни и схемы эколого-ландшафтного районирования
39. Показатели, отраженные в экологическом паспорте при эколого-ландшафтном районировании
40. Система землеустроительных действий на основе эколого-ландшафтного подхода
41. Особенности проектов землеустройства на эколого-ландшафтной основе
42. Задачи государственного экологического надзора
43. Полномочия должностных лиц органов государственного экологического надзора
44. Экологические требования при размещении земельных массивов землевладений и землепользований
45. Перечислите экологические требования при проектировании и строительстве хозяйственных объектов на территории землевладений и землепользовании
46. Экологические требования при эксплуатации земельных угодий
47. Назовите задачи государственных органов, осуществляющих государственный земельный надзор

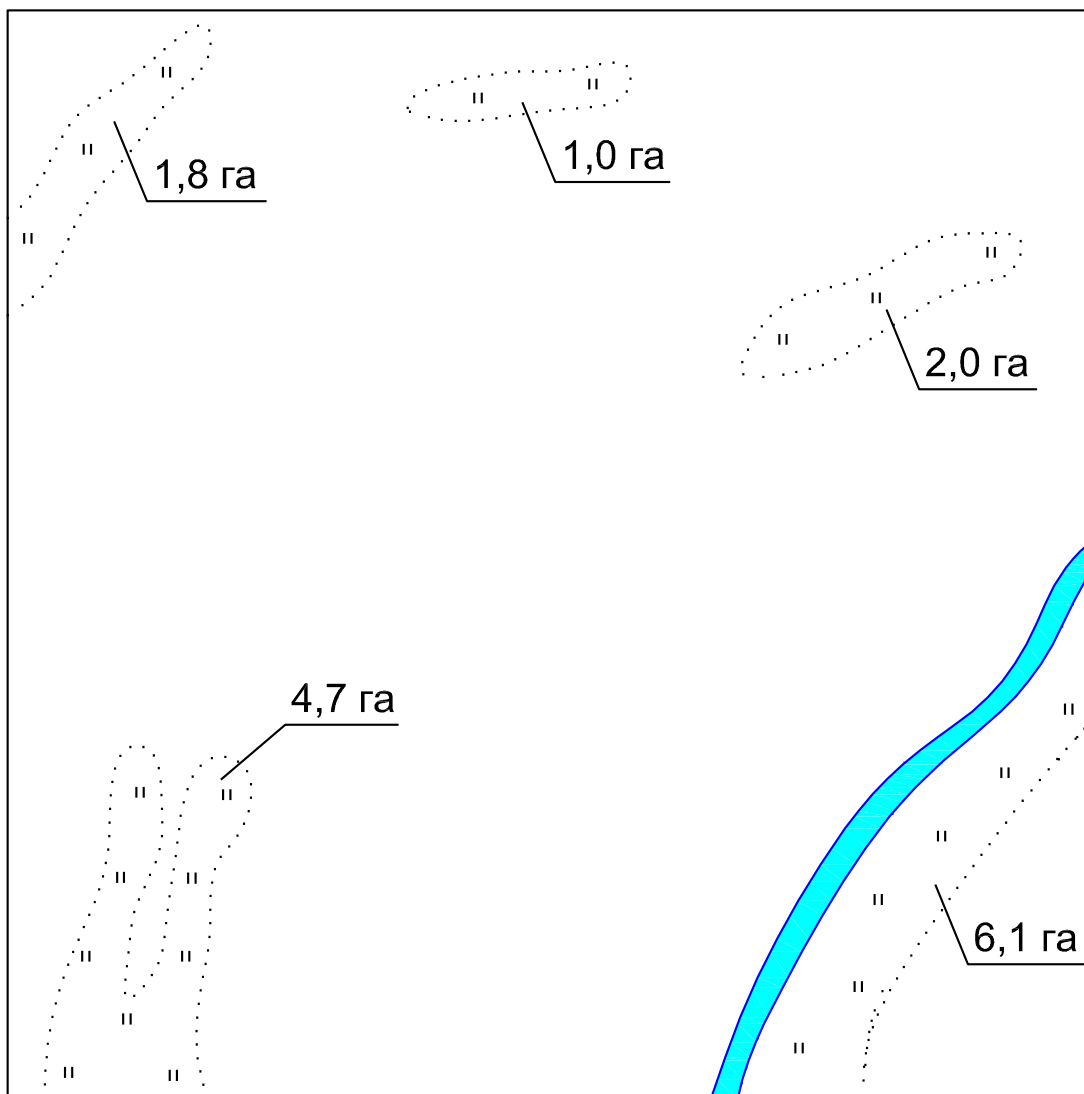
48. Права государственных инспекторов по использованию и охране земель
49. Разделы землеустроительных проектов по формированию землепользований несельскохозяйственного назначения
50. Разделы землеустроительных проектов при ограничении прав субъектов земельных отношений или ухудшении качества их земель
51. Опишите порядок установления и возмещения потерь сельскохозяйственного производства
52. Расчет ущерба от загрязнения земель
53. Расчет штрафа за ущерб от загрязнения земель химическими веществами
54. Расчет земельного налога с учетом экологических факторов
55. Понятие природопользования
56. Взаимоотношения экологии и экономики на разных этапах развития общества

**Задания для проведения зачета (пример) носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.**

#### **Задание № 1**

На выданном фрагменте карты (Выселковский район, Центральная сельскохозяйственная зона):

- 1) Определить границы участков сенокосов;
- 2) Границы участков сенокосов показать красным цветом;
- 3) Зеленым цветом закрасить сенокосы;
- 4) В соответствии с условными знаками, разместить границы и номера почвенных разностей, присущие Центральной сельскохозяйственной зоне;
- 5) Оформите условные обозначения.



## Задание № 2

На выданном фрагменте карты определить основные элементы зонирования рельефа и дать их краткое описание:

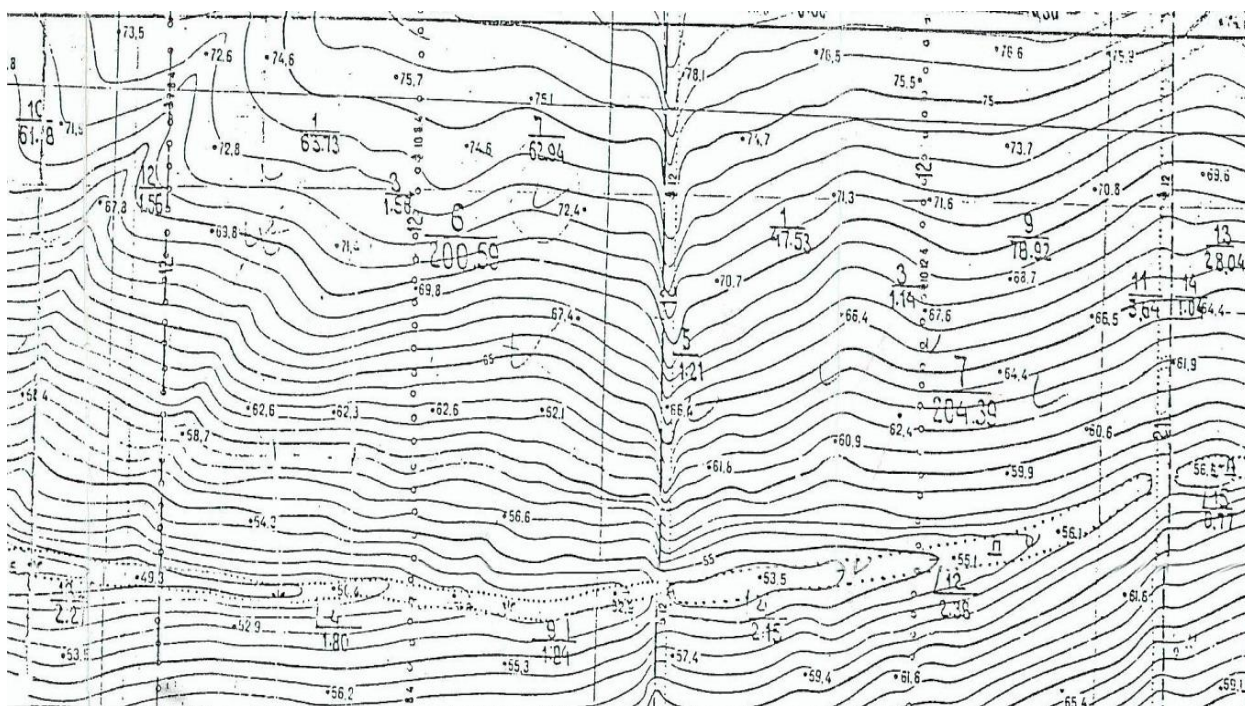
- 1) Водоразделы;
- 2) Водотоки;
- 3) Красным цветом стрелками указать направление стока воды от водоразделов к водотокам;
- 4) Границу и номера урочищ;
- 5) В устной форме назовите и укажите на карте сельскохозяйственные и не сельскохозяйственные угодья;
- 6) Оформите условные обозначения.



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

### Задание № 3



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

На планово-картографическом материале:

- 1) Определить границы участков сенокосов. Границы участков сенокосов показать красным цветом. Закрасить зеленым цветом и показать условный знак сенокоса.

- 2) Определить границы болота. Границы показать черным цветом. Закрасить сине-коричневым цветом и показать условный знак болота;
- 3) Оформите условные обозначения.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

##### **Оценочные средства**

**1. Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**2. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**3. Зачет** - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

#### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171>

3. Землеустроительное проектирование: учебное пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. — Краснодар:

КубГАУ, 2016. – 185 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2\\_-\\_Zem\\_proekt\\_1\\_chast.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2_-_Zem_proekt_1_chast.pdf)

### **Дополнительная учебная литература**

1 Барсукова Г.Н. История земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / Г.Н. Барсукова, К.А. Юрченко, Н.М. Радчевский. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 456 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/815/815feffbefba14b6e2fabd8333490e7b.pdf>

2 Землеустроительное проектирование: учеб. пособие. Ч 2 / Г. Н. Барсукова, М.В Сидоренко, К. А. Юрченко, О.В. Мастюгина. – Краснодар, КубГАУ, 2013. – 191 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/7c9/7c970d3a99fed7c501fa508250c7acc6.pdf>

3 Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

4 Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

5 Системы земледелия Краснодарского края на агроландшафтной основе: Краснодар: 2015. – 352 с.

6 Территориальное землеустройство: учеб. пособие / М. В. Ванжа, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 173 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/03\\_Ucheb.\\_posob.\\_TZU\\_Vanzha\\_JUrchenko.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/03_Ucheb._posob._TZU_Vanzha_JUrchenko.pdf)

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	<a href="https://znaniy.com/">https://znaniy.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
3. <http://www.garant.ru/> Информационно – правовой портал «Гарант»
4. <http://www.consultant.ru/> Правовая поддержка «Консультант плюс»
5. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) / Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ)
7. [www . uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru) / Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) / Министерство экономического развития Российской Федерации
9. [www.geo-science.ru](http://www.geo-science.ru) / Науки о Земле – Geo-Science
10. [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru) / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
11. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
13. [www.rost.ru](http://www.rost.ru) приоритетные национальные проекты
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России
15. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) -Федеральная служба государственной статистики

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Экология землепользования : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija\\_zemlepolzovanija\\_metod.\\_dlja\\_SR\\_S\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/EHkologija_zemlepolzovanija_metod._dlja_SR_S_.pdf)

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной атте-

станции по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Экология землепользования	114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии
		221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающе-

гося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата***  
**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха**

### **(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.