

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормирование и оплата труда»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации производства, нормирования и оплаты труда на предприятиях, используемых при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции.

**Задачи дисциплины:**

- формирование понимания вопросов организации и нормирования труда, производительности труда, показателей, методов измерения, факторов и резервов роста;
- приобретение теоретических знаний по выявлению и определению путей использования резервов производства при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации;
- приобретение знаний в области организации производства инновационной продукции;
- приобретение теоретических знаний в области организации технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;
- освоение практических навыков регулирования оплаты труда работников разных категорий;
- освоение методов формирования фонда оплаты труда и обеспечения его эффективного использования;
- усвоение особенностей оплаты труда на предприятиях разных форм собственности и хозяйствования.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Труд как процесс; Сущность нормирования; Структура трудовых процессов и норм труда; Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени; Нормативные материалы по организации и нормированию труда; Оптимизация трудовых процессов и норм труда; Организация оплаты труда; Материальное стимулирование труда; Тарифное регулирование заработной платы; Труд как экономический ресурс; Формы и системы оплаты труда; Формирование средств предприятий и их подразделений на оплату труда.

**Объем дисциплины** 3 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.