

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность
Защита растений

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 26 июля 2017 г. № 699.

Автор:

канд. юр. наук, доцент

А. Г. Галкин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории и истории государства и права от 01.04.2021г., протокол №11.

Заведующий кафедрой

доктор. юр. наук, профессор

Л. П. Рассказов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрохимии и защиты растений, протокол от 24.05.2021 г. № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. биол. наук, доцент

Н. А. Москалева

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

канд. биол. наук, доцент

Е. Ю. Веретельник

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование знаний об основных государственных и правовых институтах, формирование навыков применения основных норм права регламентирующих профессиональную деятельность будущего бакалавра

Задачи:

- приобретение системы знаний о государстве и праве, об основных государственных и правовых институтах;
- формирование знаний относительно основных отраслей юридической науки;
- сформировать умение и навыки работы основными нормативными актами РФ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2 – Способность использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» не формируются профессиональные компетенции.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

«Правоведение» является дисциплиной обязательной части, , ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность «Защита растений»

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 108 ЧАСОВ, 3 ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦЫ)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	51	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	50	-
— лекции	20	-
— практические	30	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет		-
Самостоятельная работа	57	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Итого по дисциплине	108	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет. Дисциплина изучается: на очной форме: на 1 курсе, во 2 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие и сущность государства и права. 1. Понятие и признаки государства. 2. Форма государства. 3. Функции государства, формы и методы их осуществления. 4. Понятие и признаки права	УК–2 ОПК–2	2	4	4		6
2	Конституционное право как отрасль права в РФ 1. Понятие, предмет, источники конституционного права России. 2. Конституция РФ – основной закон правовой системы России: структура и юридические свойства. 3. Понятие, сущность и принципы национально-государственного устройства России. 4. Правовой статус личности в РФ. 5. Конституционные основы государственной власти. 6. Система органов государственной власти. 7. Судебная система. 8. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	УК–2 ОПК–2	2	2	4		6
3	Административное право как отрасль права в РФ 1. Понятие, предмет, источники административного права. 2. Административно-правовые отно-	УК–2 ОПК–2	2	2	4		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек ции	Пра кти- че- ские за- ня- тия	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Са- мо- стоя- тель- ная ра- бота
	шения. 3. Административно-правовой статус гражданина. 4. Административное правонарушение. 5. Административная ответственность: понятие, основные черты. Понятие и виды административных взысканий. 6. Административные правонарушения в сельском хозяйстве.						
4	Уголовное право как отрасль права в РФ 1. Понятие, предмет, система и источники уголовного права. 2. Преступление: понятие, признаки, виды. 3. Состав преступления, его элементы. 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	УК–2 ОПК–2	2	2	2		6
5	Гражданское право как отрасль права в РФ 1. Понятие, предмет, источники гражданского права. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Судебная защита гражданских прав. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, особенности, виды. 2. Объекты гражданских прав. Сделки как основная правовая форма гражданского оборота: понятие, виды, формы. Недействительность сделок. Понятие и виды представительства. Доверенность. Исковая давность. 3. Право собственности как институт гражданского права: понятие и содержание. Формы собственности в РФ. Субъекты и объекты права собственности. Обязательства: понятие и виды. Отдельные виды обязательств: купля-продажа, мена, дарение, хранение, заём	УК–2 ОПК–2	2	2	4		8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек ции	Пра кти- че- ские за- ня- тия	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Са- мо- стоя- тель- ная ра- бота
	и кредит.						
6	Семейное право как отрасль права в РФ 1. Семейное право: понятие, предмет, субъекты, объекты. 2. Брак: понятие, условия и порядок заключения. 3. Брачный договор. 4. Права и обязанности супругов и несовершеннолетних детей. 5. Усыновление (удочерение): понятие, основания, правовые последствия. Алиментные обязательства. 6. Прекращение, расторжение брака.	УК–2 ОПК–2	2	2	2		6
7	Трудовое право как отрасль права в РФ 1. Общая характеристика трудового права, его предметы и источники. 2. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, основания прекращения. 3. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. 4. Понятие дисциплинарной ответственности. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. 5. Возмещение работодателями вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.	УК–2 ОПК–2	2	2	4		6
8	Экологическое право как отрасль права в РФ 1. Понятие, предмет, источники экологического права. Объекты экологического права. 2. Право природопользования. Право собственности на природные ресурсы.	УК–2 ОПК–2	2	2	2		6
9	Виды юридической ответственности 1. Административная ответственность 2. Дисциплинарная ответственность	УК–2 ОПК–2	2	2	4		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек ции	Пра кти- че- ские за- ня- тия	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Са- мо- стоя- тель- ная ра- бота
	3. Уголовная ответственность 4. Гражданско-правовая ответственность						
Итого				20	30		57

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Правоведение (право, основы права): методические указания по семинарским занятиям для студентов неюридических факультетов / Л.И. Гущина [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 27с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/01_metodicheskie_ukazaniya_25.12.2014.pdf

2. Правоведение (право, основы права): рабочая тетрадь для студентов неюридических факультетов / Л.И. Гущина [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 130 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/04_Rabochaja_tetrad_25.12.2014_na_pechat.pdf

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК–2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Ознакомительная практика
7	Менеджмент и маркетинг
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК–2. Способность использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	
6	Технологическая практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Неудовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Тестовые задания, контрольные реферат, доклад
ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Неудовлетворительно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	

		чений		правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-3 Решает конкретные задач проекта за-явленного качества и за установленное время	Неудовлетворительно решает конкретные за-дач проекта за-явленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные за-дач проекта за-явленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задач проекта за-явленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задач проекта за-явленного качества и за установленное время	
ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Неудовлетворительно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Удовлетворительно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Хорошо публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Отлично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности					
ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Неудовлетворительно владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Удовлетворительно владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Хорошо владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Отлично владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Тестовые задания, контрольные реферат, доклад
ИД-2 Соблю-	Неудовлетво-	Удовлетвори-	Хорошо со-	Отлично	

дает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	рительно соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	тельно соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	блюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	
ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Неудовлетворительно использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Удовлетворительно использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Хорошо использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Отлично использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	
ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Неудовлетворительно оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Удовлетворительно оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Хорошо оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Отлично оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
ИД-5 Ведет учетно-отчетную до-	Неудовлетворительно ведет учетно-	Удовлетворительно ведет учетно-	Хорошо ведет учетно-отчетную до-	Отлично ведет учетно-	

кументацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	кументацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	
---	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Тесты - УК-2, ОПК-2

1. Признаками государства, отличающими его от социальной организации первобытного общества, являются:

- 1) деление населения по территории;
- 2) наличие добровольных пожертвований старейшинам;
- 3) наличие аппарата управления;
- 4) система налогов и сборов;
- 5) наличие социальной власти.

2. В первобытном обществе отношения регулировались с помощью:

- 1) обычаев, норм права, политических норм, норм морали;
- 2) обычаев, религиозных норм, мифов, табу;
- 3) эстетических норм, технических норм;
- 4) с помощью всего вышеперечисленного.

3. Легитимность власти придает:

- 1) привычка к ней граждан;
- 2) страх;
- 3) признание подвластными права отдавать им распоряжения и приказы;
- 4) признание ее большинством народа.

4. Форма государства включает:

- 1) механизм государства;
- 2) форму правления;
- 3) историю и культуру общества;
- 4) государственно-правовой режим;
- 5) форму национально-государственного и административно-территориального устройства.

5. Признак, соответствующий государственной власти:

- 1) авторитет общественной власти;
- 2) управление старейшины;
- 3) равноправие взрослых членов общества;
- 4) отделенный от общества аппарат управления.

6. «Четвертая власть» — это:

- 1) власть Президента;

- 2) средства массовой информации;
 - 3) власть Конституционного Суда;
 - 4) влияние Международного валютного фонда;
 - 5) власть Правительства и Премьер-министра.
7. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти — это:
- 1) форма государственного устройства;
 - 2) механизм государства;
 - 3) государственно-правовой режим;
 - 4) форма правления.
8. Выделите основные, устойчивые и закономерные признаки государства, определяющие все остальные его признаки:
- 1) руководство политическими партиями;
 - 2) аппарат принуждения;
 - 3) налоги и сборы;
 - 4) наличие публичной власти;
 - 5) суверенитет;
 - 6) наличие парламентов;
 - 7) монархическая форма правления.
9. Организация верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с населением — это:
- 1) политическая система;
 - 2) форма правления;
 - 3) государственно-правовой режим;
 - 4) форма государственного устройства.
10. Власть монарха может быть ограничена:
- 1) гражданским обществом;
 - 2) средствами массовой информации;
 - 3) конституцией и парламентом;
 - 4) профсоюзами.
11. В современной России разграничение предметов ведения и полномочий между центром и субъектами происходит на основе:
- 1) выделения объема исключительного ведения федерации;
 - 2) выделения объема исключительного ведения субъектов;
 - 3) выделения объема совместного ведения федерации и субъектов;
 - 4) Всех трех вышеупомянутых компетенций.
12. Выделите орган государства в современной России, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны:
- 1) Правительство РФ;
 - 2) Президент РФ;
 - 3) Министерство юстиции РФ;
 - 4) Федеральное Собрание РФ.
13. Корпоративные нормы — это:
- 1) совокупность норм и правил поведения, регулирующих отношения между людьми и их объединениями;
 - 2) правила, установленные различными вероисповеданиями и обязательные для верующих;
 - 3) установленные правила поведения, выраженные в уставах, положениях общественных объединений, основанных на членстве, для реализации и достижения целей их функционирования;
 - 4) нормы, возникшие стихийно, исторически, выполняемые большинством населения в

силу сложившейся привычки.

14. Для каких социальных регуляторов характерны общеобязательность, нормативность и формальная определенность:

- 1) для правовых норм;
- 2) для моральных норм;
- 3) для корпоративных норм;
- 4) для обычаев и ритуалов.

15. Укажите ненормативные социальные регуляторы:

- 1) мораль;
- 2) обычаи и ритуалы;
- 3) мода;
- 4) право;
- 5) директива;
- 6) социальное предсказание;
- 7) юридико-технический;

16. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием:

- 1) право;
- 2) обычай;
- 3) нравы;
- 4) этикет.

17. Чем право отличается от социальных норм первобытного общества:

- 1) общеобязательная нормативность, формальная определенность;
- 2) институциональность, обеспеченность государственным принуждением;
- 3) все перечисленное выше плюс различимость прав и обязанностей;
- 4) ничем.

18. основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе права и выражающие его сущность называются:

- 1) принципами права;
- 2) признаками права;
- 3) функциями права;
- 4) ценностями права.

19. Выделите признаки нормы права:

- 1) охраняется от нарушений принудительной силой государства;
- 2) справедлива;
- 3) выражена в форме закона или подзаконного нормативного акта;
- 4) обеспечивает равенство всех перед законом и судом;
- 5) неперсонифицированность;
- 6) системность.

20. Основные элементы структуры юридической нормы — это:

- 1) гипотеза, преюдиция, санкция;
- 2) гипотеза, диспозиция, санкция;
- 3) преамбула, диспозиция, санкция;
- 4) фикция, диспозиция, санкция.

21. Выделите существенное отличие актов применения права от нормативно-правовых актов:

- 1) обладают высшей юридической силой;
- 2) содержат государственно-властное веление, направленное на индивидуальное регулирование общественными отношениями;
- 3) могут быть однократного действия и длящегося действия;
- 4) содержат нормы первичного, исходного характера.

22. Источниками права являются:

- 1) текст законов;
 - 2) учебник по теории государства и права;
 - 3) труды известных юристов (в Древнем мире);
 - 4) Коран (в мусульманской правовой семье);
 - 5) правовой обычай;
 - 6) нормативный указ президента;
 - 7) любой указ президента.
23. Укажите главные признаки закона:
- 1) применяется в особом порядке, установленном президентом;
 - 2) обладает высшей юридической силой;
 - 3) создается в особом порядке в результате деятельности государственных органов или в результате референдума;
 - 4) издается правительством.
24. Назовите наиболее распространенный в настоящее время источник права:
- 1) правовой обычай;
 - 2) нормативно-правовой акт;
 - 3) судебный (административный) прецедент;
 - 4) нормативный договор.
25. Закон – это:
- 1) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;
 - 2) любой нормативно-правовой акт;
 - 3) правило, ставшее привычным в том или ином обществе, соблюдение которого обеспечивается государственным принуждением;
 - 4) обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти.
26. Система права — это:
- 1) правовая организация всего общества, совокупность всех юридических средств и институтов;
 - 2) совокупность взаимосвязанных между собой юридических норм, институтов и отраслей права;
 - 3) совокупность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения частных собственников в процессе производства и обмена;
 - 4) совокупность взаимодействующих между собой норм, идей и основанных на них политических институтов и учреждений.
27. Отрасль права – это:
- 1) урегулированные правом и находящиеся под охраной государства общественные отношения;
 - 2) правовое отношение между государством и человеком;
 - 3) сравнительно небольшая, устойчивая группа правовых норм, регулирующих определенную разновидность общественных отношений;
 - 4) исходящее от государства общеобязательное правило поведения властного характера;
 - 5) совокупность правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений.
28. Основания возникновения правоотношений:
- 1) норма права;
 - 2) дееспособность лица;
 - 3) гражданство;
 - 4) имущественное положение лица;
 - 5) юридические факты;
 - 6) правоспособность лица.
29. Юридическая сила нормативного правового акта зависит:
- 1) от времени его издания;

- 2) от территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - 3) от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта;
 - 4) от его названия.
30. Локальным нормативным правовым актом является:
- 1) указ Президента РФ;
 - 2) приказ о приеме на работу;
 - 3) положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - 4) федеральный закон.
31. Обратная сила закона выражается в том, что:
- 1) закон смягчает ранее наложенное уголовное наказание;
 - 2) распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
 - 3) распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
 - 4) обладает всеми вышеперечисленными признаками.
32. Дееспособность гражданина:
- 1) никогда не может быть ограничена;
 - 2) может быть ограничена в судебном порядке;
 - 3) может быть ограничена, но только с согласия гражданина;
 - 4) может быть ограничена по решению местных органов власти.
33. Назовите элементы состава правонарушения:
- 1) объективная сторона правонарушения;
 - 2) субъективная сторона правонарушения;
 - 3) объект правонарушения;
 - 4) причины правонарушения;
 - 5) мотивы правонарушения.
34. Основаниями освобождения от юридической ответственности являются:
- 1) крайняя необходимость;
 - 2) амнистия;
 - 3) невменяемость;
 - 4) помилование;
 - 5) отсрочка исполнения приговора;
 - 6) необходимая оборона.
35. Основными положениями презумпции невиновности являются:
- 1) бремя доказывания лежит на лицах, ведущих судопроизводство, следствие или дознание;
 - 2) неотвратимость наказания за совершенное правонарушение;
 - 3) предание обвиняемого суду не предвещает вопроса о его виновности;
 - 4) гарантированность основных прав и свобод граждан;
 - 5) все сомнения, которые не предоставляется возможность разрешить, толкуются в пользу подсудимого.
36. Виды юридической ответственности:
- 1) карательная;
 - 2) административная;
 - 3) дисциплинарная;
 - 4) охранительная;
 - 5) уголовная;
 - 6) гражданско-правовая.
37. В зависимости от степени общественной опасности правонарушения подразделяются на:
- 1) умышленные и неосторожные;
 - 2) преступления и проступки;
 - 3) политические, экономические, экологические;

4) события и деяния.

Темы рефератов - УК-2, ОПК-2

1. Понятие, признаки, пути формирования правового государства.
2. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
3. Взаимоотношение государства и гражданского общества.
4. Понятие, формы реализации права. Применение права.
5. Правосознание: понятие, структура, классификация, функции. Правовой нигилизм.
6. Правовая культура: понятие. Правовое воспитание: понятие, основные направления, способы.
1. Государственная защита, самозащита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Судебная защита, международная защита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
3. Неотменяемость прав и свобод человека и гражданина.
4. Понятие, конституционные основы местного самоуправления.
5. Основные функции, формы органов местного самоуправления.
6. Местная администрация: понятие, состав, основные полномочия.
7. Понятие, принципы государственной службы.
8. Основные права и обязанности государственного служащего.
9. Государственный контроль как способ обеспечения законности в управлении.
10. Прокурорский и административный надзор как способы обеспечения законности в управлении.
11. Правовая защита государственной тайны.
12. Правовая защита служебной тайны.
13. Правовая защита коммерческой тайны.
14. Понятие, основные черты, виды и условия действительности сделок.
15. Понятие и виды представительства.
16. Доверенность: понятие, виды.
17. Сроки: понятие, виды, сроки осуществления гражданских прав.
18. Понятие, значение, виды договоров.
19. Порядок заключения договора.
20. Публичные торги.
21. Основания изменения и расторжения договора
22. Понятие занятости. Занятые граждане. Безработные.
23. Причины безработицы. Государственная политика в области занятости.
24. Трудоустройство: понятие, органы по вопросам занятости и трудоустройства.
25. Правоотношения: между органами службы занятости и работодателем; между трудоустраиваемым гражданином и работодателем.
26. Понятие «оплаты труда», «заработная плата». Удержание из заработной платы.
27. Система оплаты труда: понятие, виды.
28. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
29. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.

Темы докладов - УК-2, ОПК-2

1. Понятие, признаки, пути формирования правового государства.
2. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
3. Взаимоотношение государства и гражданского общества.
4. Понятие, формы реализации права. Применение права.
5. Правосознание: понятие, структура, классификация, функции. Правовой нигилизм.
6. Правовая культура: понятие. Правовое воспитание: понятие, основные направления, способы.

7. Государственная защита, самозащита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
8. Судебная защита, международная защита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
9. Неотменяемость прав и свобод человека и гражданина.
10. Понятие, конституционные основы местного самоуправления.
11. Основные функции, формы органов местного самоуправления.
12. Местная администрация: понятие, состав, основные полномочия.
13. Понятие, принципы государственной службы.
14. Основные права и обязанности государственного служащего.
15. Государственный контроль как способ обеспечения законности в управлении.
16. Прокурорский и административный надзор как способы обеспечения законности в управлении.
17. Правовая защита государственной тайны.
18. Правовая защита служебной тайны.
19. Правовая защита коммерческой тайны.
20. Понятие, основные черты, виды и условия действительности сделок.
21. Понятие и виды представительства.
22. Доверенность: понятие, виды.
23. Сроки: понятие, виды, сроки осуществления гражданских прав.
24. Понятие, значение, виды договоров.
25. Порядок заключения договора.
26. Публичные торги.
27. Основания изменения и расторжения договора
28. Понятие занятости. Занятые граждане. Безработные.
29. Причины безработицы. Государственная политика в области занятости.
30. Трудоустройство: понятие, органы по вопросам занятости и трудоустройства.
31. Правоотношения: между органами службы занятости и работодателем; между трудоустраиваемым гражданином и работодателем.
32. Понятие «оплаты труда», «заработная плата». Удержание из заработной платы.
33. Система оплаты труда: понятие, виды.
34. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
35. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности

Задания для контрольных работ (пример) - УК-2, ОПК-2

Вариант 1

1. Понятие, признаки, сущность государства.
2. Понятие, признаки, виды норм права.
3. Предмет, метод система конституционного права РФ. Конституционно-правовые отношения.
4. Студент Орешкин, опасаясь отчисления из института, попросил своего друга Рогова выстрелить в него из самодельного пистолета, чтобы получить по болезни отсрочку на экзамены. Рогов эту просьбу выполнил. Орешкин от полученного ранения умер.
Дайте уголовно-правовую оценку действиям Рогова.
5. Анастасия Никифорова (19 лет) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства.
Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.
Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

6. Гражданин Улезько, после освобождения из места лишения свободы нуждался в приобретении жилого помещения. Узнав, что в одном подъезде по соседству с арендованной им комнатой проживает в собственной квартире страдающий алкоголизмом Каменев, Улезько подружился с ним и в ходе распития спиртных напитков оформил у Каменева документы о передаче в пользу Улезько квартиры по договору дарения. После этого гр. Улезько попытался оформить право собственности на данную квартиру в органах юстиции.

Какого рода юридические факты имеют место в приведенной ситуации?

Вариант 2

1. Форма государства: понятие, характеристика формы правления, государственно-территориального устройства, политического режима.

2. Понятие и элементы системы права. Общая характеристика основных отраслей российского права.

3. Понятие, предмет и метод административного права.

4. Референт Министерства транспорта РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра транспорта РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

5. Индивидуальный предприниматель Александров был привлечен к ответственности за нарушение налогового законодательства, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

6. Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т. д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т. д.

На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти.

Вариант 3

1. Понятие механизма государства и его органов. Виды государственных органов.

2. Понятие и виды форм источников права.

3. Понятие, предмет и метод уголовного права. Понятие и признаки преступления.

4. Вернувшись с дачи домой Сапрыкина забеспокоилась, так как ей показалось, что она забыла выключить электроплитку, находящуюся на веранде дачного дома. Она попыталась немедленно связаться с соседями по даче и отправилась назад, при этом все время думая о возможном пожаре. Будучи сильно взволнованной, Сапрыкина значительно превышала допустимую скорость движения. В результате она была остановлена инспектором

ГИБДД, который составил протокол о превышении ею установленной скорости движения на 70 км/ч. Давая объяснения по делу, Сапрыкина связала свое противоправное поведение с состоянием сильного душевного волнения и указала на обстоятельства, послужившие его причиной. Однако сотрудники ГИБДД не учли этих обстоятельств и передали материалы о правонарушении в суд. И, по мнению судьи, в процессе рассмотрения дела Сапрыкина не смогла привести каких-либо доказательств изложенных ею фактов. В результате была лишена права управления ТС сроком на 3 мес. Постановление по данному делу Сапрыкина обжаловала, поскольку считала, что при его вынесении судья должен был учесть все обстоятельства совершения ею административного правонарушения и смягчить ее ответственность.

Правомерны ли доводы Сапрыкиной?

Можно ли действия Сапрыкиной в этом случае охарактеризовать как нарушение, совершенное в состоянии сильного душевного волнения?

Можно ли действия Сапрыкиной в этом случае охарактеризовать как крайнюю необходимость?

Какое вы приняли бы решение по жалобе Сапрыкиной?

5. Романова, проживающая в Кировском районе Санкт-Петербурга, после вступления в брак переехала на постоянное место жительства к своему супругу в Приморский район того же города. Однако в период переезда ею был утерян паспорт, в связи с чем Романова обратилась о выдаче ей нового. Однако в удовлетворении заявления было отказано на том основании, что Романова на момент утраты паспорта не была зарегистрирована по новому месту жительства и должна была обратиться за выдачей нового паспорта по месту своей регистрации в Кировском районе.

Определите, правомерен ли отказ Романовой в выдаче нового паспорта по месту фактического проживания.

6. Технолог ЗАО «Крысковец» Павлова Екатерина Ивановна написала заявление с просьбой предоставить отпуск без сохранения заработной платы сроком на четыре дня для поездки на свадьбу к подруге. Генеральный директор в предоставлении отпуска отказал.

Правомерны ли действия генерального директора?

1. Понятие государства и его признаки.
2. Характеристика функций государства.
3. Типы и формы государства.
4. Право: понятие, функции, содержание.
5. Теории происхождения государства.
6. Система права РФ.
7. Источники права и классификация.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Конституционное право как отрасль права.
10. Конституция РФ как основной источник правового регулирования основ конституционного строя и Конституционного права РФ.
11. Понятие и система принципов конституционного строя РФ. Суверенитет Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации: понятие, порядок избрания, полномочия.
13. Федеральное собрание Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.
14. Правительство РФ: понятие, структура, компетенция.
15. Система местного самоуправления РФ.
16. Судебная система РФ.
17. Гражданство. Конституционные права и свободы граждан РФ.
18. Понятие, предмет и источники гражданского права РФ.

19. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
20. Способы защиты гражданских прав в России.
21. Понятие и характеристика физических лиц в гражданском праве.
22. Понятие и формы собственности в РФ.
23. Понятие и виды юридических лиц в гражданском праве.
24. Понятие и классификация объектов гражданских прав.
25. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
26. Представительство и доверенность в гражданском праве.
27. Исковая давность в гражданском праве и ее сроки.
28. Право собственности и другие вещные права в РФ.
29. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве.
30. Виды и порядок наследования имущества.
31. Понятие и способы заключения договоров.
32. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
33. Защита прав потребителей.
34. Понятие, предмет, источники административного права.
35. Признаки административной ответственности.
36. Понятие административных правонарушений.
37. Система административных наказаний и правила их наложения. Виды административных наказаний.
38. Понятие, предмет, источники уголовного права.
39. Понятие и признаки преступления по уголовному праву России.
40. Объекты уголовно-правовой охраны.
41. Субъект преступления в уголовном праве РФ.
42. Понятие и элементы состава преступления по Российскому уголовному праву.
43. Понятие, виды и формы соучастия в уголовном праве РФ.
44. Понятие и виды обстоятельств исключающих преступность и наказуемость деяния.
45. Понятие, виды и цели наказания.
46. Понятие и основания смягчающие уголовную ответственность.
47. Преступления против личности в уголовном праве России.
48. Преступления в сфере экономики в уголовном праве России.
49. Понятие и основания отягчающие уголовную ответственность.
50. Понятие, предмет, источники трудового права.
51. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.
52. Понятие и виды трудовых правоотношений.
53. Трудовой договор: понятие стороны и содержание.
54. Основание прекращения трудового договора.
55. Виды трудовых споров и порядок их разрешения.
56. Материальная ответственность сторон трудового договора.
57. Охрана труда.
58. Рабочее время.
59. Время отдыха.
60. Занятость населения в РФ.
61. Источники и объекты экологического права. Право природопользования. Право собственности на природные ресурсы.
62. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
63. Понятие и виды экологических преступлений. Правовые формы возмещения вреда окружающей природной среде.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критериями оценки доклада:

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет.

При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-105010-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/966700>

2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

3. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003513>

Дополнительная учебная литература:

1. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/757813>

2. Правоведение (право, основы права): учеб. пособие / Куб. гос. аграр. ун-т; Л.И. Гущина, Н.Ю. Ембулаева, Е.В. Епифанова [и др.]. - Краснодар, 2015. - 240 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/03_Uchebnoe_posobie_verstka_25.12.2014.pdf

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3	Znanium.com	Интернет доступ	https://e.dukubsau.com/
4	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edukubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	http://www.elibrary.ru/

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правоведение (право, основы права): методические указания по семинарским занятиям для студентов неюридических факультетов / Л.И. Гущина [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 27с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/01_metodicheskie_ukazaniya_25.12.2014.pdf

2. Правоведение (право, основы права): рабочая тетрадь для студентов неюридических факультетов / Л.И. Гущина [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 130 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/04_Rabochaya_tetrad_25.12.2014_na_pechat.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Правоведение	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13,
	Правоведение	114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13,

--	--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; - при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно-двигательного	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.)

аппарата	др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
----------	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения ин-

формации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.