

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Деловой иностранный язык (немецкий язык)»**

**Целью** освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.);
- формирование умения представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере.

Тема 2. Unternehmensgründung

Тема 3. Kaufvertrag

Тема 4. Handelsvertretervertrag

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - зачет.