МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декаи экономического
факультета
профессор К. Э. Типтаков
19 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки Инновационный менеджмент (программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования Бакалавриат

> Форма обучения Очная, заочная

> > Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:

д-р экон. наук, профессор

С. А. Чернявская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.03.2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор

Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 05.04.2021 г. № 10

Председатель методической комиссии д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, профессор

А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование комплекса знаний по составлению финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Задачи дисциплины

- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получение представления о порядке составления финансовой отчетности;
- изучение различных методов и способов финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1 — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5 — владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Duwy ywofyoù pofery	Объем	и, часов
Виды учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	81	21
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	78	18
– лекции	30	4
практические	48	14
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	99	159
Итого по дисциплине	180	180
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

		a			остоятел		ты, включ оту студеі (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практической подготовки	Само- стоя- тельная работа
1	Основы нормативно-правового регулирования финансового учета для целей управленческой деятельности 1 Системы нормативного регулирования учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3 Объекты бухгалтерского учета. 4 Способы и приемы бухгалтерского учета. 5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	8

					остоятел		ты, включ оту студен (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1C: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»							
2	Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета 1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивные). Понятие активнопассивных счетов. 3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении. 5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	10
3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов 1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 2 Первичные документы по учету поступления и выбытия основных средств. 3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры). 4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных		3	4	-	6	-	10

					остоятел		ты, включ оту студеі (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	вложений. 5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета. 6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.							
4	Учет денежных потоков и оборотных активов организации 1 Учет наличных денежных средств. 2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах. 3 Учет и оценка материально производственных запасов. 4. Инвентаризация производственных запасов.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	8
5	Учет собственного и заемного капитала 1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. 3 Учет резервного капитала. 4 Учет добавочного капитала. 5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	10
6	Учет текущих обязательств и расчетов 1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. 2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом. 3Учет расчетов по налогам и сборам. 4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждо-	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	12

					остоятел		гы, включ оту студен (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	му виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.							
7	Учет трудовых процессов и наи- более эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени 1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. 2 Первичные документы по учету труда. 3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 4 Виды отчислений от оплаты тру- да во внебюджетные фонды и по- рядок их расчета.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	12
8	Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента 1. Организация первичного учета затрат основного производства 2. Классификация затрат для целей управленческого учета 3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства 4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса 5. Бюджетирование и контроль затрат	ОПК-1, ОПК-5	3	4	-	6	-	11
9	Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых	ОПК-1, ОПК-5	3	2	-	4	-	8

		le 1			иды учеб иостоятел и трудо		оту студен	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго-	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	2.Синтетический учет продаж 3.Учет расходов на продажу 4.Формирование конечного финансового результата и реформация баланса							
10	Порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 1 Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств. 2 Порядок закрытия оперативных счетов в конце года. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Национальные модели учета.	ОПК-1, ОПК-5	3	4	_	4	_	10
	Итого			30	-	48	-	99

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

		ه	Формируемые компетенции Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции		Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практической подготовки	Само- стоя- тельная работа	
1	Основы нормативно-правового регулирования финансового учета для целей управленческой деятельности	ОПК-1, ОПК-5	4	0,5	1	2	1	8	

					виды учебы мостоятел и трудо		оту студен	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	1 Системы нормативного регулирования учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3 Объекты бухгалтерского учета. 4 Способы и приемы бухгалтерского учета. 5 Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. 6 Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1C: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»							
2	Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета 1 Назначение и структура бухгалтерских счетов. 2 Счета по учету активов организации (активные) и счета источников формирования имущества (пассивных счетов. 3 Двойная запись. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 4 Сущность и значение синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах и их назначении. 5 Способы обобщения и проверки записей на счетах бухгалтерского учета	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	_	2	_	10
3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета внеоборотных активов 1 Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 2 Первичные документы по учету	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	16

					иостоятел		гы, включ оту студеі (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	поступления и выбытия основных средств. 3 Синтетический и аналитический учет основных средств (характеристика счета, корреспонденция и регистры). 4 Экономическая сущность долгосрочных инвестиций (капиталовложений). Синтетический и аналитический учет капитальных вложений. 5 Понятие о нематериальных активах, их классификация и оценка. Организация первичного учета. 6 Особенности начисления амортизации по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.							
4	Учет денежных потоков и оборотных активов организации 1 Учет наличных денежных средств. 2 Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах. 3 Учет и оценка материально производственных запасов. 4. Инвентаризация производственных запасов.	ОПК-1, ОПК-5	3	0,5	-	2	-	16
5	Учет собственного и заемного капитала 1 Капитал как собственный и заемный источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2 Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. 3 Учет резервного капитала. 4 Учет добавочного капитала. 5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	8
6	Учет текущих обязательств и расчетов	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	21

					иостоятел	-	ты, включ оту студеі (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практической подготовки	Само- стоя- тельная работа
	1 Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. 2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом. 3Учет расчетов по налогам и сборам. 4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По каждому виду расчетов рассматриваются: документация, характеристика соответствующего счета, корреспонденция, регистры аналитического и синтетического учета.							
7	Учет трудовых процессов и наи- более эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени 1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. 2 Первичные документы по учету труда. 3 Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет удержаний из оплаты труда. Учет расчетов отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 4 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	-	-	20
8	Использование нормативной и правовой документации в области учета управления затратами, налогового менеджмента 1. Организация первичного учета затрат основного производства 2. Классификация затрат для целей управленческого учета 3. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции основного производства 4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромыш-	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	2	-	20

					остоятел		ты, включ оту студеі (в часах)	
№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Лек- ции	в том числе в форме практической подготовки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме практической подготовки	Само- стоя- тельная работа
	ленного комплекса 5.Бюджетирование и контроль затрат							
9	Учет готовой продукции и ее продажи с оценкой финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования 1.Первичный и аналитический учет продаж 2.Синтетический учет продаж 3.Учет расходов на продажу 4.Формирование конечного финансового результата и реформация баланса	ОПК-1, ОПК-5	3	-	-	2	-	20
10	Порядок составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 1 Значение отчетности. Сроки ее представления. Виды отчетности, ее пользователи. Инвентаризация хозяйственных средств. 2 Порядок закрытия оперативных счетов в конце года. Состав и порядок формирования годового отчета организации. 3 Международные стандарты финансовой отчетности. Национальные модели учета.	ОПК-1, ОПК-5	3	-		2	-	20
	ные модели учета. Итого			4	-	14		159

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. Краснодар : КубГАУ, 2018. 171 с. Режим доступа:
- https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6._UMP._Bukhgalterskii_uchet._Rabochaja_tetrad._JU.I._Sigidov_S.A._CHernjavskaja_N.V._Eremina_V.P._Vasilev._2018._427814_v1_.PDF
- 2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. Краснодар : КубГАУ, 2019. 157 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10. Bukhgalterskii uchet. RT_dlja samostojate lnoi_raboty. S.A. CHernjavskaja. 2019. 553716_v1_.PDF
- 3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. Краснодар : КубГАУ, 2019. 56 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1 – владением	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых
документов в своей і	профессиональной деятельности
1	Правоведение
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и
	навыков
3	Управление качеством
3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3	Управление качеством
3	Бухгалтерский учет
6	Гражданское право
6	Управление затратами и контроллинг
6	Управление инновационными проектами
6	Налоговый менеджмент
7 Методы оценки интеллектуальной собственности	
8	Государственное регулирование инновационной деятельности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку
	к защите и процедуру защиты

ОПК-5 — владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1	Информатика
2	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в менеджменте
7	Анализ систем управления
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности пред-
1	приятия
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку
	к защите и процедуру защиты

^{*} Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые ре-		Уровень освоения					
зультаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный, порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство		
ОПК-1 – владение					пативных и		
правовых документов в своей профессиональной деятельности							
Знать: — Правовые основы управленческой деятельности — Системы нормативного регулирования учета — Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно деятельности — Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	Фрагментарные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-	Неполные представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производст-	Сформированные систематические представления о правовых основах управленческой деятельности; системах нормативного регулирования учета; нормативных правовых актах, методических материалах по вопросам производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов про-	Устный опрос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена		

Планируемые ре-		удовлетво-	освоения		
	неудовлетвори-	удовлетво-			Оценочное
компетенции (инди-	тельно	(минималь-	хорошо	отлично	средство
каторы достижения	(минимальный	ный, порого-	(средний)	(высокий)	средетво
компетенции)	не достигнут)	вый)			
– Постановления,	хозяйственной	хозяйственной	вом, учета и	изводственно-	
распоряжения, прика-	деятельности;	деятельности;	анализа ре-	хозяйственной	
зы, методические и	порядке опре-	порядке опре-	зультатов	деятельности;	
нормативные материа-	деления себе-	деления себе-	производст-	порядке опре-	
лы по организации,	стоимости	стоимости	венно-	деления себе-	
нормированию и опла-	товарной про-	товарной продукции, раз-	хозяйствен- ной деятель-	стоимости товарной про-	
те труда Методы анализа	дукции, раз- работки нор-	работки нор-	ности; поряд-	дукции, разра-	
состояния нормирова-	мативов мате-	мативов мате-	ке определе-	ботки норма-	
ния труда, качества	риальных и	риальных и	ния себестои-	тивов матери-	
норм, показателей по	трудовых за-	трудовых за-	мости товар-	альных и тру-	
труду, изучения трудо-	трат, оптовых	трат, оптовых	ной продук-	довых затрат,	
вых процессов и наи-	и розничных	и розничных	ции, разра-	оптовых и	
более эффективных	цен; поста- новлениях,	цен; поста- новлениях,	ботки нормативов матери-	розничных цен; постанов-	
приемов и методов труда, использования	распоряжени-	распоряжени-	альных и тру-	лениях, распо-	
рабочего времени	ях, приказах,	ях, приказах,	довых затрат,	ряжениях,	
- Трудовое законода-	методических	методических	оптовых и	приказах, ме-	
тельство и иные акты,	и норматив-	и норматив-	розничных	тодических и	
содержащие нормы	ных материа-	ных материа-	цен; поста-	нормативных	
трудового права	лах по органи-	лах по органи-	новлениях,	материалах по	
- Основы налогового	зации, норми-	зации, норми-	распоряжени-	организации,	
законодательства Рос-	рованию и оплате труда;	рованию и оплате труда;	ях, приказах, методических	нормированию и оплате тру-	
сийской Федерации	методах ана-	методах ана-	и норматив-	да; методах	
	лиза состоя-	лиза состоя-	ных материа-	анализа со-	
	ния нормиро-	ния нормиро-	лах по орга-	стояния нор-	
	вания труда,	вания труда,	низации, нор-	мирования	
	качества норм,	качества норм,	мированию и	труда, качест-	
	показателей	показателей по труду, изу-	оплате труда; методах ана-	ва норм, пока- зателей по	
	по труду, изучения трудо-	чения трудо-	лиза состоя-	зателей по труду, изуче-	
	вых процессов	вых процессов	ния нормиро-	ния трудовых	
	и наиболее	и наиболее	вания труда,	процессов и	
	эффективных	эффективных	качества	наиболее эф-	
	приемов и	приемов и	норм, показа-	фективных	
	методов тру-	методов тру-	телей по тру-	приемов и ме-	
	да, использо- вания рабоче-	да, использо-вания рабоче-	ду, изучения трудовых	тодов труда, использования	
	го времени;	го времени;	процессов и	рабочего вре-	
	трудовом за-	трудовом за-	наиболее эф-	мени; трудо-	
	конодательст-	конодательст-	фективных	вом законода-	
	во и иные ак-	во и иные ак-	приемов и	тельство и	
	ты, содержа-	ты, содержа-	методов тру-	иные акты,	
	щие нормы	щие нормы	да, использо-	содержащие	
	трудового	трудового	вания рабоче-	нормы трудо-	
	права; основах налогового	права; основах налогового	го времени; трудовом за-	вого права; основах нало-	
	законодатель-	законодатель-	конодательст-	гового законо-	
	ства Россий-	ства Россий-	во и иные	дательства	
	ской Федера-	ской Федера-	акты, содер-	Российской	
	ции	ции	жащие нормы	Федерации	
			трудового		
			права; осно-		
			вах налогово-го законода-		
	1		то законода-		

Планируемые ре- Уровень освоения					
Планируемые результаты освоения	наунов натвори	удовлетво-			
компетенции (инди-	неудовлетвори- тельно	рительно	хорошо	отлично	Оценочное
каторы достижения	(минимальный	(минималь -	(средний)	(высокий)	средство
компетенции)	не достигнут)	ный, порого-	(Фредініі)	(BBICOMIII)	
компетенции)	7	вый)	тельства Рос-		
			тельства Российской Фе-		
			дерации		
Уметь:	Частично ос-	В целом ус-	В целом ус-	Полностью	
- Владеть методами	военное уме-	пешное, но не	пешное, но	сформирован-	
системного анализа	ние владеть методами сис-	систематиче-	содержащее отдельные	ное умение владеть мето-	
нормативных и правовых информационных	темного ана-	ски осуществ-	пробелы уме-	дами систем-	
материалов и их сис-	лиза норма-	владеть мето-	ние владеть	ного анализа	
тематизации	тивных и пра-	дами систем-	методами	нормативных	
- Использовать нор-	вовых инфор-	ного анализа	системного	и правовых	
мативные материалы в	мационных материалов и	нормативных и правовых	анализа нор- мативных и	информацион- ных материа-	
процессе учета и управления затратами	их системати-	информаци-	правовых ин-	лов и их сис-	
- Использовать об-	зации; исполь-	онных мате-	формацион-	тематизации;	
щие и специальные	зовать норма-	риалов и их	ных материа-	использовать	
источники норматив-	тивные мате-	систематиза-	лов и их сис-	нормативные	
ной и правовой ин-	риалы в про-	ции; исполь- зовать норма-	тематизации; использовать	материалы в процессе учета	
формации - Работать с инфор-	управления	тивные мате-	нормативные	и управления	
мационными система-	затратами;	риалы в про-	материалы в	затратами;	
ми и базами данных по	использовать	цессе учета и	процессе уче-	использовать	
системам оплаты и	общие и спе-	управления	та и управле-	общие и спе-	
организации труда	циальные источники нор-	затратами; использовать	ния затрата-	циальные источники нор-	
персонала – Использовать нор-	мативной и	общие и спе-	вать общие и	мативной и	
мативно-правовую	правовой ин-	циальные ис-	специальные	правовой ин-	
базу в области регули-	формации;	точники нор-	источники	формации;	
рования агропромыш-	работать с информаци-	мативной и правовой ин-	нормативной и правовой	работать с ин- формацион-	
ленного комплекса	онными сис-	формации;	и правовои информации;	ными систе-	
	темами и ба-	работать с	работать с	мами и базами	
	зами данных	информаци-	информаци-	данных по	
	по системам	онными сис-	онными сис-	системам оп-	
	оплаты и ор- ганизации	темами и ба- зами данных	темами и ба- зами данных	латы и органи- зации труда	
	труда персо-	по системам	по системам	персонала;	
	нала; исполь-	оплаты и ор-	оплаты и ор-	использовать	
	зовать норма-	ганизации	ганизации	нормативно-	
	тивно- правовую базу	труда персо-	труда персо-	правовую базу в области ре-	
	в области ре-	нала; исполь- зовать норма-	нала; исполь-	гулирования	
	гулирования	тивно-	тивно-	агропромыш-	
	агропромыш-	правовую базу	правовую ба-	ленного ком-	
	ленного ком-	в области ре-	зу в области	плекса	
	плекса	гулирования агропромыш-	регулирова- ния агропро-		
		ленного ком-	мышленного		
		плекса	комплекса		
Владеть:	Частичное	В целом ус-	В целом ус-	Успешное и	
– Разработка про-	владение на-	пешное, но не	пешное, но	систематиче-	
грессивных плановых технико-	выками по разработке	систематиче- ское владение	содержащее отдельные	ское владение навыками по	
экономических норма-	прогрессив-	навыками по	пробелы вла-	разработке	
тивов материальных и	ных плановых	разработке	дение навы-	прогрессивных	
трудовых затрат на	технико-	прогрессив-	ками по раз-	плановых тех-	

Планируемые ре-		Уровень освоения				
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство	
основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий — Использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	экономиче- ских нормати- вов матери- альных и тру- довых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом осо- бенностей функциониро- вания пред- приятий; ис- пользование в процессе осу- ществления инноваций нормативной и правовой документации в области уче- та, управления затратами, налогового менеджмента	ных плановых технико- экономиче- ских нормати- вов матери- альных и тру- довых затрат на основании на основании принятых нормативных документов с учетом осо- бенностей функциониро- вания пред- приятий; ис- пользование в процессе осу- ществления инноваций нормативной и правовой документации в области уче- та, управления затратами, налогового менеджмента	работке прогрессивных плановых технико- экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий; использование в процессе осуществления инноваций нормативной и правовой документации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента	нико- экономиче- ских нормати- вов матери- альных и тру- довых затрат на основании принятых нормативных документов с учетом осо- бенностей функциониро- вания пред- приятий; ис- пользование в процессе осу- ществления инноваций нормативной и правовой до- кументации в области учета, управления затратами, налогового менеджмента		

ОПК-5 — владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
Знать:	Фрагментар-	Неполные	Сформиро-	Сформирован-	Устный оп-
– Организационные,	ные представ-	представления	ванные, но	ные система-	рос, доклад,
научные и методиче-	ления об орга-	об организа-	содержащие	тические	тест, вопро-
ские основы финансо-	низационных,	ционных, на-	отдельные	представления	сы и зада-
вого учета и финансо-	научных и	учных и мето-	пробелы	об организа-	ния для
вой отчетности	методических	дических ос-	представле-	ционных, на-	проведения
 Методы и способы 	основах фи-	новах финан-	ния об орга-	учных и мето-	•
финансового учета, их	нансового	сового учета и	низационных,	дических ос-	экзамена
влияние на финансо-	учета и фи-	финансовой	научных и	новах финан-	
вые результаты дея-	нансовой от-	отчетности;	методических	сового учета и	
тельности организации	четности; ме-	методах и	основах фи-	финансовой	
 Организационные, 	тодах и спосо-	способах фи-	нансового	отчетности;	
научные и методиче-	бах финансо-	нансового	учета и фи-	методах и спо-	
ские основы финансо-	вого учета, их	учета, их	нансовой от-	собах финан-	
вого менеджмента	влияние на	влияние на	четности; ме-	сового учета,	
- Современные мето-	финансовые	финансовые	тодах и спо-	их влияние на	
ды обработки деловой	результаты	результаты	собах финан-	финансовые	
информации	деятельности	деятельности	сового учета,	результаты	
- Корпоративные	организации;	организации;	их влияние на	деятельности	

Планируемые ре- Уровень освоения					
Планируемые ре-		•	Кинэовэо		
зультаты освоения	неудовлетвори-	удовлетво-			Оценочное
компетенции (инди-	тельно	рительно	хорошо	отлично	
каторы достижения	(минимальный	(минималь-	(средний)	(высокий)	средство
компетенции)	не достигнут)	ный, порого-			
· ·		вый)	1		
информационные сис-	организаци-	организаци-	финансовые	организации;	
темы от мата ту	онных, науч-	онных, науч-	результаты	организацион-	
 Основные методы применения информа- 	ных и методи- ческих осно-	ных и методических осно-	деятельности	ных, научных и методиче-	
ционных технологий	вах финансо-	вах финансо-	организации; организаци-	ских основах	
– Методы технико-	вого менедж-	вого менедж-	онных, науч-	финансового	
экономического анали-	мента; совре-	мента; совре-	ных и мето-	менеджмента;	
за показателей работы	менных мето-	менных мето-	дических ос-	современных	
организации и ее под-	дах обработки	дах обработки	новах финан-	методах обра-	
разделений	деловой ин-	деловой ин-	сового ме-	ботки деловой	
Приёмы и методы сбо-	формации;	формации;	неджмента;	информации;	
ра, систематизации,	корпоратив-	корпоратив-	современных	корпоратив-	
обработки и анализа	ных информа-	ных информа-	методах обра-	ных информа-	
массовых данных об	ционных сис-	ционных сис-	ботки деловой	ционных сис-	
экономических явле-	темах; основ-	темах; основ-	информации;	темах; основ-	
ниях и процессах	ных методах	ных методах	корпоратив-	ных методах	
	применения информаци-	применения информаци-	ных инфор- мационных	применения информацион-	
	онных техно-	онных техно-	системах; ос-	ных техноло-	
	логий; мето-	логий; мето-	новных мето-	гий; методах	
	дах технико-	дах технико-	дах примене-	технико-	
	экономиче-	экономиче-	ния информа-	экономическо-	
	ского анализа	ского анализа	ционных тех-	го анализа	
	показателей	показателей	нологий; ме-	показателей	
	работы орга-	работы орга-	тодах техни-	работы орга-	
	низации и ее	низации и ее	ко-	низации и ее	
	подразделе-	подразделе-	экономиче-	подразделе-	
	ний; приёмах	ний; приёмах	ского анализа	ний; приёмах	
	и методах	и методах	показателей	и методах сбо-	
	сбора, систе-	сбора, систе-	работы орга-	ра, системати-	
	матизации, обработки и	матизации, обработки и	низации и ее подразделе-	зации, обра- ботки и анали-	
	обработки и анализа мас-	обработки и анализа мас-	ний; приёмах	за массовых	
	совых данных	совых данных	и методах	данных об	
	об экономиче-	об экономиче-	сбора, систе-	экономиче-	
	ских явлениях	ских явлениях	матизации,	ских явлениях	
	и процессах	и процессах	обработки и	и процессах	
	_		анализа мас-		
			совых данных		
			об экономи-		
			ческих явле-		
			ниях и про-		
¥7	II	D	цессах	C1	
Уметь:	Частично ос-	В целом ус-	В целом ус-	Сформирован-	
– Использовать мето-	военное умение использоние	пешное, но не систематиче-	пешное, но	ное в полном объеме умение	
дики, необходимые для расчета финансовых	вать методи-	ски осуществ-	содержащее отдельные	использовать	
показателей деятель-	ки, необходи-	ляемое умение	пробелы уме-	методики, не-	
ности хозяйствующих	мые для рас-	использовать	ние использо-	обходимые	
субъектов	чета финансо-	методики,	вать методи-	для расчета	
– Оценивать финан-	вых показате-	необходимые	ки, необходи-	финансовых	
совые результаты дея-	лей деятель-	для расчета	мые для рас-	показателей	
тельности организации	ности хозяй-	финансовых	чета финансо-	деятельности	
в различных условиях	ствующих	показателей	вых показате-	хозяйствую-	
хозяйствования	субъектов;	деятельности	лей деятель-	щих субъек-	
- Использовать раз-	оценивать	хозяйствую-	ности хозяй-	тов; оценивать	

Планируемые ре-					
Планируемые ре-		•	Своения		
зультаты освоения	неудовлетвори-	удовлетво-			Оценочное
компетенции (инди-	тельно	рительно	хорошо	отлично	
каторы достижения	(минимальный	(минималь-	(средний)	(высокий)	средство
компетенции)	не достигнут)	ный, порого-			
,	,	вый)		1	
личные методы и спо-	финансовые	щих субъек-	ствующих	финансовые	
собы финансового уче-	результаты	тов; оценивать	субъектов;	результаты	
та и отчетности	деятельности	финансовые	оценивать	деятельности	
 Проводить эконо- мический анализ, 	организации в различных	результаты деятельности	финансовые результаты	организации в различных	
оценку влияния инно-	условиях хо-	организации в	деятельности	условиях хо-	
ваций на результаты	зяйствования;	различных	организации в	зяйствования;	
хозяйственной дея-	использовать	условиях хо-	различных	использовать	
тельности организа-	различные	зяйствования;	условиях хо-	различные	
ций,	методы и спо-	использовать	зяйствования;	методы и спо-	
- Обосновывать оп-	собы финан-	различные	использовать	собы финансо-	
тимальные управлен-	сового учета и	методы и спо-	различные	вого учета и	
ческие решения на ос-	отчетности;	собы финан-	методы и спо-	отчетности;	
новании системы фи-	проводить	сового учета и	собы финан-	проводить	
нансово-	экономиче-	отчетности;	сового учета и	экономиче-	
экономических показа-	ский анализ,	проводить	отчетности;	ский анализ,	
телей	оценку влия-	экономиче-	проводить	оценку влия-	
– Использовать ста-	ния иннова- ций на резуль-	ский анализ, оценку влия-	экономиче- ский анализ,	ния инноваций на результаты	
тистические методы и	таты хозяйст-	ния иннова-	оценку влия-	хозяйственной	
основы инновационно-	венной дея-	ций на резуль-	ния иннова-	деятельности	
го, статистического моделирования эконо-	тельности ор-	таты хозяйст-	ций на ре-	организаций;	
мических процессов	ганизаций;	венной дея-	зультаты хо-	обосновывать	
– Использовать об-	обосновывать	тельности ор-	зяйственной	оптимальные	
щие и специальные	оптимальные	ганизаций;	деятельности	управленче-	
источники информа-	управленче-	обосновывать	организаций;	ские решения	
ции	ские решения	оптимальные	обосновывать	на основании	
– Владеть методами	на основании	управленче-	оптимальные	системы фи-	
применения информа-	системы фи-	ские решения	управленче-	нансово-	
ционных технологий,	нансово-	на основании	ские решения	экономиче-	
используемых при соз-	экономиче-	системы фи-	на основании	ских показате-	
дании баз данных и	ских показа-	нансово- экономиче-	системы фи-	лей; использо- вать статисти-	
поисковых систем	зовать стати-	ских показа-	экономиче-	ческие методы	
Выполнять оценку	стические ме-	телей; исполь-	ских показа-	и основы ин-	
производственно-	тоды и основы	зовать стати-	телей; ис-	новационного,	
технологического потенциала инновацион-	инновацион-	стические ме-	пользовать	статистическо-	
ной организации с ис-	ного, стати-	тоды и основы	статистиче-	го моделиро-	
пользованием стан-	стического	инновацион-	ские методы и	вания эконо-	
дартных методик и	моделирова-	ного, стати-	основы инно-	мических про-	
алгоритмов	ния экономи-	стического	вационного,	цессов; ис-	
	ческих про-	моделирова-	статистиче-	пользовать	
	цессов; ис-	ния экономи-	ского модели-	общие и спе-	
	пользовать	ческих про-	рования эко-	циальные ис-	
	общие и спе-	цессов; ис-	номических	точники ин-	
	циальные источники ин-	пользовать общие и спе-	процессов; использовать	формации; владеть мето-	
	формации;	циальные ис-	общие и спе-	дами приме-	
	владеть мето-	точники ин-	циальные ис-	нения инфор-	
	дами приме-	формации;	точники ин-	мационных	
	нения инфор-	владеть мето-	формации;	технологий,	
	мационных	дами приме-	владеть мето-	используемых	
	технологий,	нения инфор-	дами приме-	при создании	
	используемых	мационных	нения инфор-	баз данных и	
	при создании	технологий,	мационных	поисковых	
	баз данных и	используемых	технологий,	систем; вы-	

Планируемые ре-	Уровень освоения					
	неудовлетвори- тельно (минимальный	удовлетворительно (минималь-	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство	
компетенции)	не достигнут)	ный, порого-	непольтуми и	нолиять онон		
	поисковых систем; вы-полнять оцен-	при создании баз данных и поисковых	используемых при создании баз данных и	полнять оцен- ку производ- ственно-		
	ку производ-	систем; вы-	поисковых систем; вы-	технологиче-		
	технологиче-	ку производ-	полнять оцен- ку производ-	циала иннова-		
	циала иннова-	технологиче-	ственно- технологиче-	низации с ис-		
	низации с ис-	циала иннова- ционной орга-	ского потенциала инно-	стандартных методик и ал-		
	стандартных методик и	низации с использованием	вационной организации с	горитмов		
	алгоритмов	стандартных методик и	использова- нием стан-			
		алгоритмов	дартных методик и алгоритмов			
Владеть: - Анализ и интерпре-	Частичное владение на-	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Успешное и систематиче-		
тация информации, содержащейся в от-	выками ана-	систематиче-	содержащее отдельные	ское владение навыками ана-		
четности субъектов хозяйствования, и	претации ин- формации,	навыками анализа и ин-	пробелы вла- дение навы-	лиза и интер- претации ин-		
принятия управленче- ских решений	содержащейся в отчетности	терпретации информации,	ками анализа и интерпрета-	формации, содержащейся		
 Управление денеж- ными потоками орга- 	субъектов хо-	содержащейся в отчетности	ции информа-	в отчетности субъектов хо-		
низации Построение эконо-	и принятия управленче-	субъектов хо- зяйствования,	жащейся в отчетности	зяйствования, и принятия		
мико-статистических моделей и подготовки	ских реше- ний; управле- ния денеж-	и принятия управленче- ских решений;	субъектов хозяйствова- ния, и приня-	управленче- ских решений; управления		
статистических отчетов по результатам	ния денеж- ными потока- ми организа-	управления денежными	тия управлен-	денежными потоками ор-		
инновационной и информационно- аналитической дея-	ции; построе-	потоками ор-	ний; управления денеж-	ганизации; построения		
тельности - Системный анализ	ко- статистиче-	построения экономико-	ными потока- ми организа-	экономико- статистиче-		
информационных материалов и их систе-	ских моделей и подготовки	статистиче- ских моделей	ции; построения экономи-	ских моделей и подготовки		
матизации Количественное изме-	статистиче- ских отчетов	и подготовки статистиче-	ко-	статистиче- ских отчетов		
рение и объективная оценка механизма дей-	по результа- там иннова-	ских отчетов по результа-	ских моделей и подготовки	по результатам инновацион-		
ствия факторов, отражающих развитие хо-	ционной и информаци-	там инноваци-	статистиче-	ной и информационно-		
зяйственных процессов	онно- аналитиче-	формационно-аналитической	по результа- там иннова- ционной и	аналитической деятельности;		
	ской деятель- ности; сис- темного ана-	деятельности; системного анализа ин-	информаци- онно-	системного анализа ин- формацион-		
	лиза инфор- мационных	анализа ин- формацион- ных материа-	аналитиче-	ных материа-		
	материалов и их системати-	лов и их систематизации;	ности; системного ана-	тематизации; количествен-		

Планируемые ре-		Уровень	освоения		
зультаты освоения компетенции (инди- каторы достижения компетенции)	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство
	зации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	лиза информационных материалов и их систематизации; количественного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	ного измерения и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос (приведены примеры вопросов)

- 1. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
 - 2. Учет выпуска готовой продукции
 - 3. Учет продаж готовой продукции
 - 4. Учет финансовых результатов
 - 5. Учет прочих доходов и расходов
 - 6. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
 - 7. Учет нераспределенной прибыли.
 - 8. Сущность, назначение и виды отчетности
- 9. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
 - 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - 11. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.
 - 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
- 13. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
 - 14. Система счетов бухгалтерского учета.
- 15. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработ-ке документов
 - 16. Организация документооборота, хранения документов.

- 17. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
 - 18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - 19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
 - 20. Учет труда и его оплаты
 - 21. Формы и системы оплаты труда.
 - 22. Документальное оформление учета заработной платы.

Доклад (доклад с представлением презентации) (приведены примеры)

- 1. Порядок составления финансовой отчетности.
- 2. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
- 3. Использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
 - 4. Порядок составления бухгалтерского баланса.
 - 5. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
 - 6. Порядок составления отчета о движении капитала.
- 7. Порядок составления отчета о движении денежных средств по РСБУ и МСФО.
- 8. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 - 9. Взаимоувязка форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 10. Современные виды компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.
- 11. Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов (Хозяйственные процессы, хозяйственные операции)
- 12. Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений (Состав и структура бухгалтерской отчетности)
- 13. Методы применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем для целей бухгалтерского учета.
- 14. Обоснование оптимальных управленческих решений на основании системы финансово-экономических показателей экономического субъекта.
- 15. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования.
- 16. Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий.
- 17. Нормативно-правовая база в области регулирования учета в сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса

- 18. Организация бухгалтерского учета на расчетном счете и специальных счетах в банке
 - 19. Учет и управление денежными потоками экономического субъекта.
 - 20. Основы налогового законодательства Российской Федерации

Тесты (приведены примеры)

- 1. В бухгалтерском балансе приводятся данные:
- а) за последние 5 лет
- б) за последние 3 года
- в) за последние 2 года
- г) за предыдущий, отчетный и плановый период
- 2. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:
 - а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка
 - 3. В пассиве баланса отражается:
 - а) денежные средства
 - б) авансы выданные
 - в) НДС
 - г) задолженность подотчетных лиц
 - д) авансы полученные
 - 4. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
 - а) убывания ликвидности активов
 - б) возрастания ликвидности активов
 - в) убывания срока погашения обязательств
 - г) возрастания срока погашения обязательств
 - д) все варианты правильные
 - 5. Ликвидационный баланс составляется для:
 - а) выяснения финансового положения в конце года
- б) оценки активов экономического субъекта на момент ликвидации предприятия
 - в) подведения итогов работы за год

- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год
 - д) оценки активов на дату начала работы организации
 - 6. Вступительный баланс составляется для:
 - а) планирования хозяйственной деятельности
 - б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год
 - в) оценки активов экономического субъекта на дату начала работы
- г) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа
 - д) выяснения финансового положения в конце года
 - 7. Провизорный баланс составляется для:
 - а) выяснения финансового положения в конце года
 - б) планирования хозяйственной деятельности
 - в) выяснения финансового положения в середине финансового года
 - г) оценки выполнения плана за год
- д) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа
 - 8. Баланс представляет собой таблицу, состоящую их:
 - а) актива
 - б) пассива
 - в) дебета
 - г) кредита
 - д) сальдо
 - 9. В активе баланса сгруппированы:
 - а) активы
 - б) обязательства
 - в) хозяйственные процессы
 - г) результаты хозяйственной деятельности
 - д) уставный капитал
 - 10. В пассиве баланса сгруппированы:
 - а) активы
 - б) капитал
 - в) хозяйственные процессы
 - г) результаты хозяйственной деятельности
 - д) денежные средства
 - 11. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
 - а) убывания ликвидности активов
 - б) возрастания ликвидности активов
 - в) убывания срока погашения обязательств

- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка
- 12. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка
- 13. Статья баланса это:
- а) экономически разнородные виды средств
- б) экономически разнородные виды источников
- в) экономически однородные виды средств и источников
- г) активы
- д) пассивы
- 14. Итоговая сумма актива и пассива называется:
- а) общая сумма
- б) валюта баланса
- в) сальдо
- г) баланс
- д) итог
- 15. Укажите стоимость, используемую для оценки нематериальных активов в балансе:
 - а) первоначальная
 - б) остаточная
 - в) договорная
 - г) рыночная
- 16. В состав специализированных форм отчетности организаций АПК не входит:
 - а) форма «Бухгалтерский баланс»
 - б) форма «Затраты на основное производство»
 - в) форма «Производство и себестоимость продукции животноводства»
 - г) форма «Баланс продукции»
- 17. Укажите причину, вызывающую движение денежных средств в ходе текущей деятельности:
- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
 - б) приобретение и продажа объектов основных средств
 - в) выпуск облигационного займа и его погашение
 - г) приобретение акций другого экономического субъекта

- 18. Укажите разделы, отсутствующие в бухгалтерском балансе:
- а) долгосрочные активы
- б) внеоборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства
- 19. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется по стоимости:
 - а) рыночной
 - б) согласованной
 - в) восстановительной
 - г) остаточной
 - 20. Бухгалтерский учет базируется на принципах:
 - а) непрерывности деятельности предприятия
 - б) последовательности применения учетной политики
 - в) свободы предпринимательства
 - г) сопоставления риска и выгоды
 - д) солидарной ответственности

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы к экзамену:

- 1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
- 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
- 3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
 - 4. Система счетов бухгалтерского учета.
 - 5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
- 6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
 - 7. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
 - 8. Сущность и структура внеоборотных активов.
 - 9. Сущность и структура оборотных активов.
- 10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
 - 11. Сущность и структура собственного капитала организации.
 - 12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
 - 13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.

- 14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
- 15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
- 16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработ-ке документов
 - 17. Организация документооборота, хранения документов.
- 18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
 - 19. Счета бухгалтерского учета и их строение
 - 20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи
 - 21. Счета синтетического и аналитического учета.
 - 22. Учет кассовых операций
 - 23. Учет операций на расчетных счетах в банке
 - 24. Формы безналичных расчетов.
- 25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
 - 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
 - 28. Учет расчетов по кредитам и займам
 - 29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 - 30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
 - 31. Учет расчетов с подотчетными лицами

Практические задания для экзамена (приведены примеры): Задание 1.

ООО «Восток» - строительная организация. В марте 2016 года выполнило строительные работы заказчику по договору на сумму 1 590 000 руб., в т.ч. НДС.

При этом начислена заработная плата работникам 235 000 руб., учтена стоимость услуг сторонней организации (субподрядчики) 180 000 руб.; транспортные расходы автотранспортного участка 75 000 руб.; списаны строительные материалы 350 000 руб. Кроме этого, использованы при строительстве материалы заказчика на сумму 180 000 руб. и оборудование заказчика 75 000 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты. $3adanue\ 2$.

Организация строит объект основных средств подрядным способом.

С этой целью был заключен договор с подрядной организацией на осуществление строительно-монтажных работ.

Сумма по договору составила 21 770 000 руб., в том числе НДС.

Подрядчику было оплачено: за счет собственных средств – 5700000 руб., остальные – за счет взятого кредита (по 8,5% годовых).

В январе-апреле были начислены проценты по заемным средствам.

Объект был сдан в эксплуатацию в апреле 2020г. Расходы по государственной регистрации объекта составили 14 200 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

Компетенция: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Вопросы к экзамену:

- 1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
- 2. Учет расчетов с учредителями
- 3. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
- 4. Учет труда и его оплаты
- 5. Формы и системы оплаты труда.
- 6. Документальное оформление учета заработной платы.
- 7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 8. Учет удержаний из заработной платы.
- 9. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
- 10. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовление материально-производственных запасов.
- 11. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
 - 12. Учет основных средств (поступление и выбытие ОС)
 - 13. Начисление амортизации основных средств.
 - 14. Учет нематериальных активов (поступление и выбытие НМА).
 - 15. Начисление амортизации нематериальных активов.
 - 16. Учет финансовых вложений
- 17. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
 - 18. Общая схема учета затрат на производство
 - 19. Классификация затрат организации.
 - 20. Учет расходов на продажу
- 21. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
 - 22. Учет выпуска готовой продукции
 - 23. Учет продаж готовой продукции
 - 24. Учет финансовых результатов
 - 25. Учет прочих доходов и расходов
 - 26. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
 - 27. Учет нераспределенной прибыли.
 - 28. Сущность, назначение и виды отчетности
- 29. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
 - 30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - 31. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Журнал регистрации ФХЖ

Содержание ФХЖ	Сумма,	Дебет	Кредит	Типы изме-
Содержание ФАЖ	_	дебет	Кредит	нений в ба-
	руб.			
П				лансе
Погашена задолженность поставщикам за	24.000			
полученные от них ранее материалы за	34 000			
счет краткосрочного кредита банка				
Получены в кассу с расчетного счета в				
банке по чеку наличные на оплату труда	120 000			
работникам				
Выдана из кассы заработная плата работ-				
никам	120 000			
Поступило на склад масло машинное от				
поставщика	2 000			
Перечислено поставщикам за масло ма-				
шинное	2 000			
Начислена оплата труда работникам ос-				
новного производства	175 000			
Оприходована на склад готовая продук-				
ция, выпущенная из основного производ-	222 000			
ства				
Получены безвозмездно материалы	50 000			
Списаны материалы на строительство				
склада	28 000			
Погашена задолженность перед постав-				
щиками за счет краткосрочного кредита				
банка	750 000			

Задание 2.

ООО «ИнтерАгро» производит продукцию животноводства и продает ее покупателям. Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за текущий период, проставить корреспонденции счетов, рассчитать необходимые суммы и отразить в макетах счетов. Определить финансовый результат.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 Оприходована готовая продукция молочного стада (мо-			
локо) в физическом весе 60 000 ц по плановой себестоимо-			
сти 1120 руб. за центнер			
2 Произведена отгрузка продукции ООО «Молочник» в			
зачетном весе 20 000 ц по цене реализации 1850 руб. за			
центнер (НДС в т.ч. 10%)			
3 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физиче-			
ском весе 5 000 ц по плановой себестоимости			
4 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физиче-			
ском весе 5 000 ц по цене реализации 1500 руб. за центнер			
(НДС в т.ч. 10%)			

5 Списано на продажу отклонение фактической себестои-		
мости от плановой		
6 Начислен НДС в бюджет от продажи молока		
7 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «Молоч-		
ник» за проданную продукции		
8 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за про-		
данную продукции		
9 Отгружена продукция (бычки-однолетки с откорма) ООО		
«МПК «Васюринский» в физическом весе 50 ц по продаж-		
ной цене 15000 руб. (НДС в т.ч. 10%) за 1 ц		
10 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физи-		
ческом весе 4 ц по плановой себестоимости		
11 Начислен НДС в бюджет от продажи бычков-однолеток		
12 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за		
проданную продукции		
13 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «МПК		
«Васюринский» за проданную продукции		
14 Списано на продажу отклонение фактической себе-		
стоимости от плановой		
15 Списаны расходы на продажу продукции	37 000	
16 Определен и списан финансовый результат от продажи		
продукции		

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки устного опроса является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

- 1. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. 601 с. + Доп. материалы. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/996140.
- 2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. 9-е изд. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 582 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091814

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1373044

Дополнительная учебная литература

- 1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. Москва : ИНФРА-М, 2020. 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=350782
- 2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 448 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359710
- 3. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. М. : ИНФРА-М, 2018. 522 с. (Высшее образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002799
- 4. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. Москва: ИНФРА-М, 2018. 477 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=304298

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs

МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.msfofm.ru/

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/

GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gaap.ru/

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.accountingreform.ru/

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipbr.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Ю. И. Сигидов, С. А. Чернявская, Н. В. Еремина, В. П. Васильев. Краснодар: КубГАУ, 2018. 171 с. Режим доступа:
- https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6._UMP._Bukhgalterskii_uchet._Rabochaja_tetrad._JU.I._Sigidov_S.A._CHernjavskaja_N.V._Eremina_V.P._Vasilev._2018._427814_v1_.PDF
- 2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. Краснодар : КубГАУ, 2019. 157 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10. Bukhgalterskii uchet. RT dlja samostojate lnoi_raboty._S.A._CHernjavskaja._2019._553716_v1_.PDF
- 3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. Краснодар : КубГАУ, 2019. 56 с.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации

посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-	Пакет офисных приложений
	Point)	
3	1C: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалте-	Учетная система
	рия предприятия»	
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
	библиотека eLibrary		
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с OB3 и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения	Адрес (местоположение) по-
Π/	предметов, курсов, дис-	всех видов учебной деятельности, преду-	мещений для проведения всех
П	циплин (модулей), прак-	смотренной учебным планом, в том числе,	видов учебной деятельности,
	тики, иных видов учеб-	помещений для самостоятельной работы, с	предусмотренной учебным
	ной деятельности, пре-	указанием перечня основного оборудова-	планом (в случае реализации
	дусмотренных учебным	ния, учебно-наглядных пособий и исполь-	образовательных программ в
	планом образовательной	зуемого программного обеспечения	сетевой форме дополнитель-
	программы		но указывается наименование
			организации, с которой за-
			ключен договор)
-	•	2	4
1	2	3	4
1	2 Бухгалтерский учет	3 Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²;	4 350044, Краснодарский край,
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория	4 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калини-
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового про-	г. Краснодар, ул. им. Калини-
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	г. Краснодар, ул. им. Калини-
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консульта-	г. Краснодар, ул. им. Калини-
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	г. Краснодар, ул. им. Калини-
1	-	посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консульта-	г. Краснодар, ул. им. Калини-

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

13 Особенности организации обучения лиц с **ОВЗ** и инвалидов

Для инвалидов и лиц с OB3 может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств — в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с **OB3**

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения	
студентов с		
ОВЗ и инва-		
лидностью		
С нарушением	- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседова-	
зрения	ния, устные коллоквиумы и др.;	
	– с использованием компьютера и специального ПО: работа с элек-	
	тронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, кур-	
	совые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения -	
	графические работы и др.;	
	при возможности письменная проверка с использованием рельефно- то-	
	чечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специ-	
	альных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные,	
	графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и	
	др.	
С нарушением	- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирова-	
слуха	ние, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;	
	– с использованием компьютера: работа с электронными образова-	
	тельными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические ребеты, праточными формы и пр	
	фические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных	
	технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоуси-	
	ливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-	
	беседования, устные коллоквиумы и др.	
С нарушением	 письменная проверка с использованием специальных техниче- 	
опорно-	ских средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером	
двигательного	и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние зада-	
annapama	ния, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;	
1	- устная проверка, с использованием специальных техниче-	
	ских средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые	
	столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;	
	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных	
	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с	
	электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты,	
	курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы	
	предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.	

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с OB3:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и пе-

редачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания лисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок

в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

<u>Студенты с нарушениями слуха</u> (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.