

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Основы управления персоналом»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является освоение студентами знаниями о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи

- уяснение студентами сущности управления человеческими ресурсами как интегрального компонента общего процесса управления;
- ознакомление с основами управления персоналом;
- изучение сущности набора и селекции персонала;
- формирование навыков деловой оценки персонала;
- выработка умения построения систем вознаграждения персонала;
- ознакомление с основами подготовки и развития персонала;
- изучение отношений в организации, участия персонала в управлении;
- формирование навыков эффективных коммуникаций.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6 —способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3—способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Сущность управления человеческими ресурсами. Кадровое и другие виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами. Мотивация и ответственность персонала. Основы кадрового планирования в организации. Маркетинг персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Набор и расстановка персонала. Адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Подготовка и профессиональное развитие персонала. Управление карьерой. Основы вознаграждающего управления. Отношения в организации. Коммуникации в организации.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается: в очной форме: 4 курс, 7 семестр, в заочной форме: 4 курс, сессия 8. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен и курсовую работу.