

Аннотация программы производственной практики

Преддипломная практика

Цель практики.

Целью производственной практики, преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального предприятия.

Задачи практики.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- самостоятельное формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- выработка способности осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений;
- формирование способности осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности;
- приобретение навыков в области управления организационными изменениями;
- выработка способности осуществлять закупки для обеспечения производственной деятельности;
- формирование навыков в осуществлении коммуникации и создании условий для развития персонала;
- участие в управлении производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная. Способ проведения – стационарный, выездной.

Основное содержание, разделы практики.

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают следующие виды работ (трудовые действия):

– рассматривают и изучают учредительные, нормативные и правовые документы предприятия, которые используются в процессе введения хозяйственной деятельности, построение организационной структуры управления предприятием (организацией), а также выявляют основные цели функционирования предприятия (организации).

– осуществляют сбор информации о размерах предприятия, об основных фондах и оборотных средствах для определения их величины, структуры и динамики, а также о трудовых ресурсах, политике материального и морального стимулирования.

– выполняют сбор, анализ и обработку информации для составления финансово-экономической характеристики предприятия. По данным финансовой отчетности и с учетом нормативных методических рекомендаций проводят анализ финансовых ресурсов, структуры доходов и расходов, показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность, оценку вероятности наступления банкротства.

– проводят факторный анализ тенденций изменения структуры затрат, безубыточности производства и реализации продукции.

– рассматривают систему работы с кадрами, состав отдела кадров. Анализируют выполнение функций по управлению трудовыми отношениями; оформлению и учету приема, увольнений и перемещений; планированию потребности кадров; подбору, расстановке и деловой оценке кадров управления, развитию кадров.

– изучают действующий механизм закупочной деятельности организации. Разрабатывают план закупок сырья и материалов необходимых для производственной деятельности.

– оценивают производственную деятельность и инновационный потенциал организации. Рассматривают возможности модернизации производства, источники финансирования, методы оценки эффективности разработанных проектов, возможные риски при их реализации.

Практика состоит из следующих разделов: подготовительный, производственный – сбор и наблюдение (исследовательский); обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

Объем практики 9 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой, выполняют отчет о прохождении практики.