МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Методические рекомендации**

по выполнению самостоятельной работы

для обучающихся

направления подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Краснодар

КубГАУ

2019

*Составители:* М.Э. Мосесова

Н.Б. Айвазян

**Профессиональный иностранный язык**: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы/М. Э. Мосесова.–

–Краснодар:КубГАУ, 2019. – 33 с.

Методические рекомендации по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, практические задания для самостоятельного выполнения, тесты и темы дискуссий, рефератов и контрольных работ.

Предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»*.*

Рассмотрено и одобрено методической комиссиейфакультета плодоовощеводства и виноградарства Кубанского госагроуниверситета, протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_.

© Мосесова М.Э.,

Айвазян Н.Б.

составление, 2019

© ФГБОУ ВПО «Кубанский

государственный аграрный

университет», 2019

ВВЕДЕНИЕ

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование комплекса знаний о профессионально ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи:**

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

- Получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), основах гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства, особенностях составления документации.

- Формирование умений работать с информационными системами и базами данных, разрабатывать локально-нормативные документы, составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения.

- Выработка навыков разработки планов, программ и процедур в управлении, разработки предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению, составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения.

.

**1СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Содержание лекций**

Темы лекций:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере.** |

Особенности политического, экономического, социального и культурного развития современного мира все более явно демонстрируют увеличение взаимосвязанности различных стран. Это проявляется не только в распространении практики культурного обмена, но и в росте количества непосредственных контактов между государственными и социальными институтами, группами, общественными движениями и людьми разных стран. Международные контакты руководителей и предпринимателей всех уровней показали, что успех в международной деятельности во многом зависит от подготовки представителей в области межкультурной коммуникации.   
Выступая участниками любого вида межкультурных контактов, люди взаимодействуют с индивидами других культур, как правило, непохожих. Основные причины неудач таких контактов лежат за пределами очевидных различий, кроются в различном мироощущении, т. е. ином отношении к миру и другим людям. Главное препятствие, мешающее успешному решению этой проблемы, состоит в том, что мы воспринимаем другие культуры через призму своей народной культуры, наши наблюдения и заключения ограничены ее рамками.

Закрепление межкультурной коммуникации как учебной дисциплины изначально было обусловлено интересами американских политиков и бизнесменов. Обозначилась очевидная проблема: простое знание иностранных языков не могло подготовить специалистов к сложным ситуациям общения при работе за границей. Была осознана необходимость изучать не только языки, но и культуры других стран. Встал вопрос о соответствующей подготовке, в которой основной акцент делался бы на выработку практических умений и навыков межкультурного общения.   
Датой рождения межкультурной коммуникации как академической дисциплины считается 1954 г., когда вышла в свет книга Э. Холла и Д. Трагера «CultureasCommunication» («Культура как коммуникация»), в которой авторы впервые предложили для широкого употребления термин «межкуль-турная коммуникация», отражавший, по их мнению, особую область человеческих отношений. Сначала межкультурная коммуникация формировалась как межпредметная дисциплина. В 1970-х гг. практический характер данного курса был дополнен необходимыми теоретическими обобщениями. В результате он приобрел форму классического университетского курса, который сочетает в себе теоретические положения и практические моменты межкультурного общения.   
Важным и интересным представляется тот факт, что в российской науке и системе образования первопроходцами в изучении межкультурной коммуникации являются преподаватели иностранных языков. Именно они осознали, что для продуктивного общения с представителями других народов и культур недостаточно владеть иностранными языками, ведь имевшаяся практика общения с иностранцами показывала, что даже систематическое и глубокое знание иностранных языков не исключает непонимания и конфликтов с их носителями.

В последние десятилетия стало совершенно очевидным, что эффективные контакты с представителями других культур не принесут желаемого результата без практических навыков в межкультурном общении.

На сегодняшний день преподавание иностранных языков и межкультурной коммуникации тесно связаны и взаимозависимы. Межкультурное обучение при изучении иностранного языка отличается от других направлений современного образования. Отличие состоит в том, что нужные знания и умения приобретаются в основном через прямые культурные контакты. Иностранный язык в данном случае требуется в функциональном плане, как средство общения с людьми других стран. Из этого вытекает основная задача преподавания иностранных языков в России — обучение языку как практическому и полноценному средству общения.   
При обучении межкультурной коммуникации в процессе изучения иностранного языка необходимо учитывать так называемые скрытые трудности речепроизводства и коммуникации. Они обусловлены неповторимостью лексико-фразеологической сочетаемости каждого слова в рамках конкретного языка. Такая специфика становится очевидной при сопоставлении языков. Поэтому при изучении иностранных языков важно заучивать слова не в отдельности, а в естественных, устойчивых сочетаниях. Еще одной трудностью является конфликт между культурными представлениями разных народов о явлениях и предметах реальности, которые обозначены эквивалентными словами соответствующих языков.   
Непонимание при межкультурном общении часто обусловлено нарушением ожиданий коммуникантов, которое объясняется культурными различиями. Это вызывает негативные эмоции по отношению к партнеру-коммуниканту и всей культуре, которую тот представляет, делает весь процесс общения неудачным. Мы основываем наше толкование полученных сигналов на собственном жизненном опыте и культуре. Именно поэтому чужое поведение, основанное на ином опыте и культуре, может быть истолковано нами неверно.

В связи с этим, помимо овладения иностранными языками, важно не только знать принципы межкультурной коммуникации, но и применять и совершенствовать их на практике. Полезно и необходимо развивать быстроту мышления, а также способность выражать мысли разными способами. Неоценимое умение для специалиста в области межкультурной коммуникации — способность стать посредником между людьми, т. е. правильно представлять собеседников друг другу, говорить необходимые для конкретной ситуации общения слова. Процесс межкультурного общения предъявляет повышенные требования к прочности владения лексикой и уровню сформированности грамматических навыков. Прочное владение языковым материалом достижимо только при комплексном обучении всем видам речевой деятельности — говорению, аудированию, чтению и письму.   
Актуальная задача обучения иностранным языкам как средству коммуникации между представителями разных народов и культур решается, безусловно, при изучении языков в неразрывном единстве с миром и культурой народов, говорящих на них. Это комплексная задача, осложненная еще и тем, что общение не просто вербальный процесс. Эффективность межкультурной коммуникации, помимо знания иностранного языка, зависит от множества факторов: условий и культуры общения, правил этикета, знания невербальных форм выражения, фоновых знаний вообще и многого другого.

В современной образовательной среде уровень знания студентом иностранного языка выражается не только в непосредственным контакте с преподавателем. Во время занятий необходимо создавать обстановку реального общения, налаживать связь преподавания с жизнью, т. е. использовать иностранные языки в естественных ситуациях. Примером могут служить научные дискуссии на иностранном языке с привлечением иностранных специалистов и без такового, написание рефератов и обсуждение иностранной научной литературы, чтение отдельных курсов на иностранных языках. Важным звеном в данном процессе выступает участие студентов в международных конференциях, работа переводчиками, ведь это оттачивает навыки общения, контакта, понимания и передачи информации.   
К компонентам культуры, несущим национально-специфическую окраску, относятся:   
1) традиции — устойчивые элементы культуры;   
2) бытовая культура, тесно связанная с традициями;   
3) повседневное поведение (привычки представителей некоторой культуры, принятые в некотором социуме нормы общения), а также его мимическая и пантомимическая особенности;   
4) «национальная картина мира», отражающая специфику восприятия окружающего мира, национальные особенности мышления представителей той или иной культуры;   
5) художественная культура, отражающая культурные традиции того или иного этноса.   
Кроме того, специфическими особенностями обладает и сам носитель национального языка и культуры. Современное образование строится на основе компетентностного подхода. Компетентностный подход — это метод моделирования результатов образования и их представления как норм качества профессионального образования.   
Компетентность предполагает не только сформированные умения, но и постоянное обновление знаний, мобильность и готовность применить эти знания в конкретных ситуациях для успешного функционирования в обществе. Эти качества определяют уровень профессионализма и квалификации и непосредственно связаны с понятием профессиональной компетентности. Последнее выражает единство теоретической и практической готовности в целостной структуре личности и характеризует профессионализм. Содержание профессиональной компетентности той или иной специальности определяется уровнем соответствия профессиональных знаний и умений нормативным требованиям, степенью профессиональной подготовленности в определенной сфере деятельности.   
Специалист, оканчивающий сегодня вуз, — это всесторонне образованный человек с фундаментальной подготовкой. Иностранный язык для такого специалиста — и инструмент, и часть культуры. Профессионализм выпускника вуза, владеющего знаниями в области межкультурной коммуникации, базируется не только на превосходном знании всех аспектов языка, но и на углублении социокультурного компонента в   
развитии коммуникативных способностей.   
Новые технологии, материалы, возможности требуют от человека профессионализма — способности заниматься деятельностью на высоком профессиональном уровне, независимо от условий, постоянно и эффективно. Понятие профессионализма не ограничивается характеристиками высококвалифицированного труда, подразумевает наличие особого мировоззрения и образа жизни.   
Таким образом, обучение межкультурной коммуникации становится универсальным подходом в рамках высшего образования. При этом теория межкультурной коммуникации в современной образовательной среде формулирует общие закономерности, касающиеся функционирования механизмов и способности человека к иноязычному общению, способов их формирования, а методика преподавания иностранного языка оперирует содержательно-технологическими аспектами межкультурной коммуникации и реализует их в конкретных учебно-методических комплексах. 

**1.2 Практические занятия**

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее актуальных и сложных вопросов по отдельным темам, ознакомление и оттачивание мастерства перевода аутентичных текстов, связанных с практической деятельностью организаций, управлением денежными средствами, трудоустройством, лидерскими навыками управленца и т.д. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Наименование занятия по темам:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Brands. |
| 2. | Organization |
| 3. | Money |
| 4. | Advertising |
| 5. | Employment |
| 6. | Leadership |

**1.3 Программа самостоятельной работы студентов**

Форма самостоятельной работы по темам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, реферат |
| 2. | Изучение основной и дополнительной литературы, написание теста | Устный опрос,  тестирование |
| 3. | Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, реферат |
| 4. | Изучение основной и дополнительной литературы, дискуссия | Устный опрос, дискуссия |
| 5. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание контрольной работы | Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа. |
| 6. | Изучение основной и дополнительной литературы, дискуссия | Устный опрос, дискуссия |

**Методические пояснения**

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Начинается реферат с титульного листа. Далее следует оглавление, соответствующее плану научной работы. Текст реферата делится на введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется и кратко характеризуется основная проблема, цель и задачи работы, используемые источники. Основная часть представляет собой главное звено логической цепи реферата. В нее может входить несколько глав, но она может быть и цельным текстом. В основной части последовательно раскрывается поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников, описываются различные точки зрения на нее и высказывается отношение студента к ним. В заключении подводится общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

**Дискуссия** – это психологическая характеристика речи участвующих в естественной дискуссии и дискуссии-упражнении на иностранном языке является почти тождественной, хотя учеб­ная дискуссия имеет одну особенность: она «организуется» преподавателем (в отличие от дискуссии в реальных условиях, где она обычно возникает стихийно). Использование дискуссии как упражнения, наиболее ярко и полно отражающего психо­логические особенности коммуникативной речи на изучаемом языке, должно отвечать ряду методических требований.

Дискуссия будет протекать тем успешнее:

- чем менее трудные мыслительные задачи она ставит перед учащимися (это дает им возможность «выделять» значительную часть своего внимания для контроля за языковой формой);

- чем менее она будет выходить за пределы понятий и представлений, иноязычные соответствия которых известны студенту;

- чем выше уровень автоматизации речевых навыков и чем шире инвентарь языкового материала, владение которым находится на навыковом уровне;

- чем больше у студентов опыта ведения дискуссионных бесед на родном языке.

В структуре учебной дискуссии можно выделить: тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы, ключевые слова, речевую реакцию говорящих.

*Направляющие вопросы*. При подготовке учебной дискуссии преподаватель должен продумать, наряду с экспозицией, также вопросы, с помощью которых он намерен «развернуть» проблематику дискуссии и дать ей нужное направление, тем самым поддерживая речевой стимул студентов.

*Ключевые слова.*При проведении учебной дискуссии может оказаться полезным умело составленный список ключевых слов. Являясь лексической «под­сказкой», такие слова помогают студенту оформлять свои мысли на языке.

*Речевая реакция.* Речевая реакция в дискуссии принимает различные формы. Это:

1) короткие реплики нескольких студентов;

2) монологические высказывания различной длительности;

3) монолог одного студента, прерываемый отдельными репликами и вопросами других, и пр. В задачу педагога входит не только «провоцирование» разговора, но и управление им. Здесь он выступает в роли ведущего.

Различие составных частей учебной дискуссии в значительной степени определяет ее типологию. Однако некоторые виды этого упражнения можно выделить и по внешним к ее структуре признакам. Учебная дискуссия может быть:

1) тематической (т.е. организуемой в связи с изучением какой-либо темы, и нетематической (т.е. организуемой вне зависимости от темы, текста или иного материала, изучаемого в данное время);

2) заранее подготовленной и спонтанной;

3) чисто устной; с опорой на печатный текст, либо с применением визуальных средств (например, иллюстрации, схемы, планы и т.д.);

4) специально организуемой, либо проводимой в сочетании с другими приемами работы, например, небольшой текст сна­чала читают, пересказывают, ставят к нему вопросы и лишь за­тем, в развитии этих форм работы,— организуется обсуждение.

*Подготовка к ведению дискуссии и ее организация на уроке.* В плане подготовки студентов к ведению учебной дискуссии были опробованы следующие приемы работы:

1) выбор одного из контрастирующих подходов к проблеме;

2) высказы­вания по поводу серии дискуссионных вопросов.

Первый вид работы был направлен на развитие такой формы ре­чевой реакции студентов, в которой проявляется критичность их суждения. На первых порах это были несложные по структу­ре вопросы, содержащие некоторую альтернативу.

*Основные условия* для организации учебных дискуссий:

- *мыслительные задачи* должны соответствовать объему свободного владения языковой формы;

- *содержание дискуссии* не должно выходить за пределы понятий и представлений, иноязычные соответствия которых известны студенту;

- *инвентарь языкового материала*, должен находиться на навыковом уровне;

- у студентов *должен быть соответствующий опыт*ведения дискуссионных бесед на родном языке.

3. При формировании плана урока преподаватель должен руководствоваться следующими *видами экспозиции*:

- экспозиция, являющаяся изложением как материала, так и проблематики обсуждения;

- экспозиция с невыраженной проблематикой;

- экспозиция с заданной проблематикой, но невыраженным материалом обсуждения.

*Организационная форма дискуссии* может быть:

- тематической;

- заранее подготовленной и спонтанной;

- чисто устной; с опорой на печатный текст, либо с применением визуальных средств;

- специально организуемой.

**Тест** – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

**Контрольная работа.**

Выполнение контрольной работы – одна из форм деятельности и одновременно возможность продемонстрировать уровень своих знаний и умений, прилежания, направленность интересов. Это также дополнительная возможность для самовыражения личности, поскольку по гуманитарным предметам контрольные выявляют не только знание фактов, но и способности к речемыслительной деятельности, научному творчеству.

**1.4 Примерная тематика рефератов**

Тема № 1 – Managing meetings.

Тема № 2 – Problem-solving.

Тема № 3 – Developing a strategy.

Тема № 4 – Profit or principle.

Тема № 5 – Dealing with figures.

Тема № 6 – Rouble vs Pound.

Тема № 7 – What is branding?

Тема № 8 – For and against globalization.

Тема № 9 – Successful advertising campaigns.

Тема № 10 – Starting presentations.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**1.5 Тестовые задания по дисциплине (примеры)**

**1. Our country is now attracting production from companies looking for a highly skilled … force.**

police

government

\*labour

liability  
**2. The chamber of commerce recommended giving tax … to boost private sector investment.**

\*incentives

prospective

rise

growth

**3. The gross … product is the standard measure of the overall size of the economy.**

worldwide

local

global

\*domestic  
**4. Too many rules and regulations and too much government … in general have a negative impact on trade.**

administration

\*bureaucracy

authority

support  
**5. The government is trying hard to revive the economy and attract foreign … .**

\*investment

regulation

recession

hyperinflation

**6. It’s only a small shop, but we serve nearly 200 … a day.**

consumers

\*customers

admirers

haters

**7. Most of our … are small businesses.**

market

company

capital

\*users

**8. Our … includes several multinational companies.**

\*clientele

economy

enemies

supplier

**9. We wanted to buy the house but the … was asking for ₤300 000.**

purchase

\*vendor

competitors

consumer

**10. The government brought in several market … to strengthen the economy.**

levy

\*reforms

pressures

leases

**Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования**.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**1.6 Контрольная работа.**

Выполнение контрольной работы – одна из форм деятельности и одновременно возможность продемонстрировать уровень своих знаний и умений, прилежания, направленность интересов. Это также дополнительная возможность для самовыражения личности, поскольку по гуманитарным предметам контрольные выявляют не только знание фактов, но и способности к речемыслительной деятельности, научному творчеству.

Контрольные работы подразделяются по уровням. Следует отметить, что контрольная работа никаких дополнительных знаний не дает, это лишь проверка и аттестация уже имеющегося "багажа". Поэтому контрольные работы не ставят цель изучения языка: они помогают студенту лучше подготовиться к сдаче экзамена, побуждают его к повторению разделов грамматики, лексики, ориентируют на конкретные формы обучения.

Для получения хорошей отметки в контрольной работе по английскому языку требуется много сил, упорства и каждодневного труда. Но поистине "революционно" то, что язык стал в той или иной форме доступен большинству, тем не менее, знание очень сложных моментов английской грамматики ставит в тупик.

Подавляющая часть студентов, которые пытаются решать контрольные работы по английскому изначально допускают огрехи, списывая их на "неосведомленность о стране". Но в наши дни, когда интерес к отдельным культурам и нациям постоянно повышается, подобные ошибки уже непозволительны. Наши специалисты принимают в расчет тот простой факт, что 52% ошибок совершаются под влиянием родного языка, а 44% таятся внутри изучаемого. Если раньше следили за правильностью речи; теперь, помимо этого, стремятся повышать ее содержательность.

Важен смысл передаваемой информации, то есть коммуникативный уровень, потому что в любом случае конечная цель общения - быть понятым. Правильная грамматика это ключ к вашей положительной оценке за работу.   
Если вы ставите цель успешной сдачи, потребуются не только знания, но и быстрота, умение концентрироваться, отбрасывать ненужную информацию, выделять главное, а также умение проявить максимум творческих способностей при написании контрольной работы по английскому языку.

Указания по работе с текстами для самостоятельной работы дома (10 тыс. знаков).

1. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

2. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским политехническим словарем терминов.

3. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.

4. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.

5. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значению русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

Вариант 1

1. Management styles.
2. Team building.

Вариант 2

1. Business strategy.
2. Competition.

Вариант 3

1. Global economy
2. Global trade.

Вариант 4

1. Marketing.
2. Company culture.

Вариант5

1. Production.
2. Sales.

**1.7Дискуссия по теме занятия**

**Тема 1: Employment**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Give the advantages and disadvantages of employment strategy in any company.
2. Most common factors which are important for getting a job.
3. Describe your attitude to the following statement: “You should keep your private life totally separate from your work”.
4. As for you, high performers – who are they?
5. Give some examples of the advantages and disadvantages of headhunting?

**ТЕМА 2: Leadership**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Which modern leaders do you most admire? Which do you admire the least? Why?

2. What makes a great leader? Write down a list of characteristics.

3. Are there differences between men and women as leaders? Why have most great leaders been men?

4. Are people who were leaders at school more likely to be leaders later in life?

5. What is the difference between a *manager* and a *leader*?

**Критерий оценки дискуссий:**

Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

**Отметка «отлично»**: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Отметка «хорошо»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «удовлетворительно»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «неудовлетворительно»**: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**2 Вопросы к экзамену**

1. Why do people buy brands?

2. Why do some people dislike brands?

3. List some of your favourite brands. Are they international or national brands?

4. What image and qualities do your favourite brands have?

5. How loyal are you to the brands you have chosen? For example, when you buy jeans, do you always buy Levi’s?

6. Give some qualities which describe an organization as good or bad.

7. Would you like to work in a big organization? Explain why or why not.

8. Why do some people have their own offices in an organization? Do they have them because of a) a need for confidentiality; b) the type of work they do; c) seniority?

9. What is your attitude to money?

10. What do you think about people who do not pay the correct amount of tax?

11. Give the advantages and disadvantages of investing in any company?

12. What kinds of advertisements are the most successful? Why?

13. What kind of advertisement do you like? Why?

14. What makes a good advertisement?

15. How does advertisement influence on children?

16. Do you think that such advertising practices as using children or nudity in advertisements are acceptable?

17. Is promoting alcohol on TV offensive?

18. Do you agree or disagree with the statement that people remember advertisements not products?

19. From your point of view, does advertising raise prices?

20. In your opinion, which factors are important for getting a job?

21. From your point of view, what is more important appearance or performance at work? Why?

22. What is your attitude to the following statement: “You should keep your private life totally separate from your work”?

23. What does the phrase “high performers” mean?

24. What sort of people are high performers?

25. Say, please, the advantages and disadvantages of headhunting?

26. Which modern or historical leaders do you most admire? Which do you admire the least? Why?

27. What makes a great leader? Write down a list of characteristics.

28. Are there differences between men and women as leaders? Why have most great leaders been men?

29. Are people who were leaders at school more likely to be leaders later in life?

30. What is the difference between a *manager* and a *leader*?

31. What is the gross national product?

32. What does the GNP indicate?

33. How is national income determined?

34. What is aggregate demand?

35. How do government activities affect the aggregate demand?

36. What is fiscal policy?

37. How is government spending financed?

38. What do governments pay for?

39. What are the three reasons for cutting government spending?

40. Which share of national income comes from taxes?

41. What are the characteristics of the progressive tax structure?

42. What may be the result of very high tax rates?

43. How can aggregate demand be reduced?

44. How can aggregate demand be increased?

45. What can decrease the effectiveness of fiscal policy?

**Критерии оценки знаний магистрантов на экзамене**

**Оценки «отлично»** заслуживает магистрант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценки «хорошо»** заслуживает магистрант, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает магистрант, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Мусаев, Р. А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Мусаев, Э. М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 c. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841.html>

2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — 978-5-4486-0567-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html>

3. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 c. — 978-5-528-00113-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>

4. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учеб. пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5c174eece06fb4.24660372. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952078>

5. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 c. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>

6. Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0419-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501125>

7. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010871-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556828>

8. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие / Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2015. - 171 с. ISBN 978-5-9765-2247-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937939>

9. Английский язык для экономических специальностей: учеб. пособие / Н. С. Аракелян. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 87с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_Arakeljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf>

10. Английский язык для магистров: учеб. - метод. пособие / Н.Е. Чернявская. – Краснодар: КубГАУ, 2016–85 с.<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Angliiskii_jazyk_dlja_magistrov_FZM_zakonchennyi_variant.pdf>

11. Лексико-грамматический минимум по английскому языку: учеб. пособие / Т.С.Непшекуева. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 127с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Angliiskii_dlja_aspirantov_gotovo_.PDF>

12. Иностранный язык: учеб.пособие/В.М. Беренкова. –Краснодар : КубГАУ, 2019. –82с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Berenkova_465130_v1_.PDF>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1 Содержание дисциплины | 4 |
| 1.1 Содержание лекций | 4 |
| 1.2 Практические занятия | 11 |
| 1.3 Программа самостоятельной работы студентов | 12 |
| 1.4 Примерная тематика рефератов | 17 |
| 1.5 Тестовые задания по дисциплине (примеры) | 18 |
| 1.6 Контрольные работы | 20 |
| 1.7 Дискуссия по теме занятия | 23 |
| 2 Вопросы к экзамену | 25 |
| Список рекомендуемой литературы | 29 |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*Методические рекомендации*

*Составитель:* **Мосесова** Милана Эдуардовна

Айвазян Надежда Борисовна

Подписано в печать \_\_.\_\_.2019. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л. \_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13