

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета  
  
профессор К. Э. Тюпаков  
21 июня 2021 г.

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Программа магистратуры  
Аграрный менеджмент**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2021**

Программа ознакомительной практики разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952

Автор:

канд. экон. наук, доцент



Н.Р. Сайфетдинова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 07.06.2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор



Ю.И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

д-р техн. наук,

канд. экон. наук, профессор



Ю.И. Бершицкий

## **1 Цель учебной практики**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере аграрного менеджмента.

## **2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- приобретение навыков организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими;
- приобретение навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение навыков анализа существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## **4 Способ проведения учебной практики**

Способ проведения: стационарный или выездной.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: чередованием с другими элементами ОПОП ВО.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

## **7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика является элементом обязательной части.

Практика проводится на очной и заочной формах обучения на 1 курсе, в 2 семестре.

## 8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| №<br>п/<br>п | Разделы (этапы) практики   | Содержание работы на практике, в часах |                                  |            |       |
|--------------|--|--|----------------------------------|------------|-------|
|              |  | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудитор-<br>ная | иные формы | итого |
| 1            | Выдача индивидуальных заданий, проведение инструктажа по технике безопасности  | 2                                      |                                  |            | 2     |
| 2            | Экономический анализ современных тенденций развития производства продукции растениеводства (животноводства) в регионе  | 13                                     | 7,5                              | 20         | 40,5  |
| 3            | Анализ рынка сельскохозяйственной продукции в регионе  | 15                                     | 7,5                              | 20         | 42,5  |
| 4            | Оценка экономической эффективности производства продукции растениеводства (животноводства) в сельскохозяйственных организациях (крестьянско-фермерских хозяйствах) региона и факторы ее определяющие | 10                                     | 5                                | 20         | 35    |
| 5            | Планирование потребностей в материально-технических, финансовых, трудовых ресурсах на сельскохозяйственном предприятии и обоснование направлений его технико-технологического развития               | 10                                     | 5                                | 15         | 30    |
| 6            | Оценка финансовых рисков реализации инновационно-инвестиционных проектов   | 10                                     | 5                                | 15         | 30    |
| 7            | Подготовка и защита отчета   | 12                                     | 6                                | 18         | 36    |

| №<br>п/<br>п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах |                                  |            |       |
|--------------|--------------------------|--|----------------------------------|------------|-------|
|              |                          | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудитор-<br>ная | иные формы | итого |
|              | Всего, час               | 72                                     | 36                               | 108        | 216   |

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа за каждый учебный семестр должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть.
9. Заключение.
10. Список литературы.
11. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики и данные о руководителях практики от организации. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителя практики.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от организации с указанием основных этапов прохождения практики, их содержания и ожидаемых результатов по каждому этапу. Индивидуальное задание должно быть разработано с учетом осваиваемых компетенций при прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Индивидуальное задание подписывается обучающимся и руководителем практики от организации.

Рабочий график (план) составляет и подписывает руководитель практики от организации в первый день прибытия обучающегося на практику на весь период ее прохождения. В рабочем графике указывается вид выполняемой работы, календарный срок ее выполнения, рабочее место обучающегося.

Дневник прохождения практики составляется обучающимся, он должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения индивидуального задания практики. Выполнение работ, указанных в

дневнике прохождения практики, заверяет своей подписью руководитель практики от организации.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов отчета о прохождении практики, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются актуальность, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в индивидуальном задании на практику. Здесь должны найти отражение ответы по всем заданиям, выполняемым обучающимся при прохождении программы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В заключении обучающийся на основе анализа основной части отчета по практике формулирует научные результаты исследования, выводы и предложения.

Список литературы должен содержать ссылки на основные источники, используемые при написании отчета, в количестве не менее 25 наименований.

Приложения могут содержать образцы документов, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

## 10 Фонд оценочных средств по учебной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра*   | Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| <b>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>   |   |
| 2   | Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности   |
| 2   | <i>Ознакомительная практика</i>   |
| 4   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| <b>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>  |   |
| 1   | Менеджмент организации  |
| 2   | Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности   |
| 2   | <i>Ознакомительная практика</i>   |
| 4   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| <b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b> |   |
| 1   | Управленческая экономика  |
| 1   | Менеджмент организации  |
| 2   | <i>Ознакомительная практика</i>   |

|  |  |
|--|--|
| 4  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <b>ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>  |  |
| 1  | Экономическая информатика и эмпирические исследования в профессиональной деятельности    |
| 2  | <i>Ознакомительная практика</i>  |
| 2  | Научно-исследовательская работа  |
| 4  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <b>ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>   |  |
| 1  | Менеджмент организации   |
| 2  | <i>Ознакомительная практика</i>  |
| 4  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| <b>ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b> |  |
| 1  | Менеджмент организации   |
| 2  | Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности                      |
| 2  | <i>Ознакомительная практика</i>  |
| 4  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство                          |
|--|--|--|--|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| <b>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>      |  |  |  |   |   |
| УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстри- | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недо- | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |



| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |   |  |   | Оценочное средство                          |
|---|--|---|--|---|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.<br>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.<br>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. | продемонстрированы базовые навыки  | решения стандартных задач с некоторыми недочетами   | рованы базовые навыки при решении стандартных задач  | четами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач   |   |
| <b>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>  |  |   |  |   |   |
| УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стан- | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения                  |                               |                  |                             | Оценочное средство |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий)           |                    |
| <p>достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>УК-3.4. Владеет навыками лидера, умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения оптимального результата</p> |                                   | недочетами                    | дартных задач    | решении нестандартных задач |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство                          |
|---|--|--|--|---|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| УК-3.5. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды  |  |  |  |   |   |
| <b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>   |  |  |  |   |   |
| ОПК-1.1. Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией<br>ОПК-1.2. Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство                          |
|---|--|--|--|---|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| основе инновационных подходов.<br>ОПК-1.3. Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории<br>ОПК-1.4. Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления |  |  |  |   |   |
| <b>ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>   |  |  |  |   |   |
| ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами<br>ОПК-2.1 Ис-  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство                          |
|--|--|--|--|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| пользует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники<br>ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик           |  |  |  |   |   |
| <b>ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b> |  |  |  |   |   |
| ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов<br>ОПК-3.2. Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство                          |
|--|--|--|--|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)   | отлично (высокий)   |   |
| социальной значимости, операционной и управленческой эффективности. ОПК 3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды   |  |  |  |   |   |
| <b>ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b> |  |  |  |   |   |
| ОПК 4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками<br>ОПК 4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет по практике, вопросы по защите отчета |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения                  |                               |                  |                   | Оценочное средство |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|   | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) |                    |
| ОПК 4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации |                                   |                               |                  |                   |                    |

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

1. Стратегия концентрированного роста в агробизнесе
2. Стратегия интегрированного роста в агробизнесе
3. Стратегия диверсифицированного роста в агробизнесе
4. Стратегия сокращения в агробизнесе
5. Разработка конкурентной стратегии предприятия АПК
6. Этапы формирования стратегии развития предприятия
7. Формирование инновационной стратегии предприятия АПК
8. Методы стратегического анализа в АПК
9. Стратегические аспекты управления инновационным потенциалом предприятия АПК
10. Организационные структуры управления АПК

#### **УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

1. Виды социальных и профессиональных интересов деятельности менеджера.
2. Оценка особенностей поведения и мнения (включая критическое) людей, с которыми работает менеджер.
3. Методика, позволяющая развить способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией.

4. Социально-психологические методы управления: их сущность, значение, способы реализации.

5. Трудовой коллектив как субъект и объект управления. Признаки, функции, структура и задачи трудового коллектива в торговле и сфере услуг.

6. Психологический анализ и оценка личности работника. Свойства личности и их характеристика. Личность менеджера.

7. Содержательные теории мотивации.

8. Процессуальные теории мотивации.

**ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления**

1. Стратегии достижения поставленной цели в управлении

2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».

3. Эволюция управленческой мысли.

4. Развитие менеджмента в России.

5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XX1 веков.

6. Основные положения школы научного управления.

7. Классическая (административная) школа управления.

8. Школа психологии и человеческих отношений.

9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.

**ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

1. Математико-статистические методы в научных исследованиях.

2. Математические средства моделирования систем. Регрессивный, корреляционный и факторный анализ.

1. Показатели эффективности инновационных проектов.

2. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.

3. Метод имитационного моделирования .

4. Метод сценариев и дерева решений.

5. Системный анализ объекта исследования (на конкретном примере)

6. Графические методы исследования. Применение теории графов в научных исследованиях.

7. Конкретно-научные методы исследования экономических наук и их применение

8. Информационное обеспечение научных исследований.

9. Организация процесса научного исследования

10. Моделирование как метод научного исследования

11. Научное прогнозирование



## 12. Технологическое прогнозирование

**ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды**

1. Инновации в растениеводстве.
2. Инновации в кормопроизводстве.
3. Инновации в животноводстве.
4. Инновации в области механизации и электрификации.
5. Инновации в переработке агропродукции.
6. Цели госпрограммы и прогноз развития отрасли.
7. Бизнес-планирование как инструмент инновационной деятельности.
8. Анализ экономической эффективности бизнес-планов.
9. Источники финансового и материально-технического обеспечения инновационной деятельности.
10. Экономические механизмы самофинансирования инновационной деятельности предприятия.
11. Факторы, воздействующие на уровень рыночных цен в сельском хозяйстве.
12. Ценовая политика предприятия.
13. Инвестиционная деятельность сельскохозяйственных предприятий.
14. Финансирование и кредитование проектно-изыскательских работ и выращивания многолетних насаждений, мероприятий по коренному улучшению земель, проектно-изыскательских работ.
15. Финансирование и кредитование затрат на формирование основного стада.
16. Совершенствование финансового обеспечения процесса воспроизводства в сельском хозяйстве.
17. Формирование оптимальной потребности сельскохозяйственных предприятий в финансовых ресурсах.
18. Развитие форм и методов государственной финансовой поддержки в сельском хозяйстве.
19. Совершенствование механизма кредитного обеспечения сельскохозяйственных производителей.

**ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

1. Современные практики управления в организации.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические указания:**

Выполнение учебной практики : метод.указания / Н. Р. Сайфетдинова, А. Р. Сайфетдинов – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 29 с. (размещены на Портале университета, режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/metodichka\\_516521\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/metodichka_516521_v1_.pdf)).

## Шаблон аттестационного листа по производственной практике НИР:

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент» (программа академической магистратуры), успешно прошла учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, \_\_\_\_\_ часов / з. ед. с «\_\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г года в Кубанском государственном аграрном университете им. И.Т. Трубилина

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

| Наименование компетенций   | Неудовлетворительно (низкий) | Удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) |
|--|------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию   |                              |                               |                  |                   |
| ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач  |                              |                               |                  |                   |
| ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения  |                              |                               |                  |                   |
| ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде  |                              |                               |                  |                   |
| ДПК-6 – способностью разрабатывать и экономически обосновывать варианты управленческих решений в аграрном производстве с учетом критериев экономической, технологической, социальной и экологической эффективности в условиях неопределенности и риска |                              |                               |                  |                   |
| Итоговая оценка  |                              |                               |                  |                   |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства                     | Критерии оценивания компетенций (результатов)   | Оценка                        | Критерии оценивания  |
|--|---|-------------------------------|--|
| Письменный отчёт по практике, во время защиты отчета | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul> | «отлично» (зачтено)           | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
|  |   | «хорошо» (зачтено)            | Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.   |
|  |   | «удовлетворительно» (зачтено) | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении на-  |

| Наименование<br>оценочного<br>средства | Критерии<br>оценивания<br>компетенций<br>(результатов) | Оценка                                | Критерии<br>оценивания  |
|--|--|---------------------------------------|---|
|  |  |                                       | меченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. |
|  |  | «неудовлетворительно»<br>(не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.   |

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Кужева; [науч. ред. Л. Н. Родина]. – Омск. : Изд-во Ом. гос. ун-та, 2014. – 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

2. Кудрявцев, А. А. Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / А. А. Кудрявцев, А. В. Радионов. – СПб:СПбГУ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941170>.

3. Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 173 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_OID\\_v\\_APK\\_s\\_oblozhkoi\\_559369\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_OID_v_APK_s_oblozhkoi_559369_v1_.PDF)

### Дополнительная учебная литература

1. Дежкина, И. П. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки) : учеб. пособие / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-МБ 2019. – 122 с – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004372-2. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1018040> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Короткова, Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т. Л. Короткова. – М. : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/450948>.

3. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте : учеб. пособие / М. Ю. Михалева, И. В. Орлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – (Высшее образование: Магистратура). – режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/948489>.

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № | Наименование                  | Тематика      |
|---|-------------------------------|---------------|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная |

### **Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

- 1) Вестник Южно-Уральского Государственного университета  
<http://vestnik.susu.ru/cmi/index>.
- 2) Журнал «Проблемы прогнозирования»  
<http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.
- 3) Журнал «Экономика региона»  
[http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomika\\_regiona/o\\_zhurnale/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/).
- 4) Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
- 5) Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.
- 6) Полпред [www.polpred.com](http://www.polpred.com).
- 7) Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; органи-

зовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень программного обеспечения

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| №  | Наименование                            | Тематика      |
|----|---|---------------|
| 1. | Консультант Плюс                        | Правовая      |
| 2. | Гарант                                  | Правовая      |
| 3. | Полпред                                 | Универсальная |
| 4. | Росстат                                 | Универсальная |
| 5. | Росинформагротех                        | Универсальная |
| 6. | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная |

## 12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | Управленческая   | Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ;   | 350044, Краснодарский  |

|   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
|   | экономика                | <p>посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p> | край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса  |
| 2 | Управленческая экономика | <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>   | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета |

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.



Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью         | Форма контроля и оценки результатов обучения   |
|---|--|
| <i>С нарушением зрения</i>                        | <p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>   |
| <i>С нарушением слуха</i>                         | <p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>   |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пре-

бывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств комму-

никации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.