

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы делового общения (английский, немецкий)»**

**(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Целью** освоения дисциплины «Основы делового общения» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;
- формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

**Английский язык**

- 1 Основы перевода в профессиональной сфере
2. Неличные формы глагола в английском языке
3. Judiciary. The US Court System . Grammar: Инфинитив. Герундий. Причастие.
4. The British Judicial System. Grammar: Причастия I, II. Причастные обороты.
5. Procedure and Evidence Grammar: Герундий и герундиональная конструкция.
6. Trial by Jury. Grammar: Инфинитив и инфинитивные обороты.
7. Sentencing and Punishment.

**Немецкий язык**

1. Основы перевода в профессиональной сфере
2. Распространенное определение. Обособленный причастный оборот.
3. Berufswahl und Juristenausbildung Ausbildung auf dem Gebiet der Rechtswissenschaft. Meinungsäußerung. Ausbildungsweg eines Juristen in Deutschland. Passiv. Das erweiterte Attribut.
4. Vom Beruf des Juristen und vom Studium des Rechts. Substantive mit dem Suffix -ung. Steigerungsstufen der Adjektiven. Satzgefüge. Reflexivpronomen. Gebrauch der Partikel „zu“. Infinitivgruppen. Modallverben.
5. Stellensuche Stellenangebot und Informationen. Imperativ. Das grammatische Geschlecht der Substantive. Rektion der Verben. Grundformen der Verben. Die Arten von Nebensätzen. Die Zeitformen im Passiv.
6. Bewerbung als Jurist Der tabellarische Lebenslauf. Infinitivgruppen.
7. Aus der Geschichte der Rechtswissenschaft und ihre wissenschaftstheoretische Einordnung Grundformen der Verben. Passiv. Aktiv (Wiederholung). Das erweiterte Attribut – Attributsatz. Präpositionen (Wiederholung). Komposita. Modalkonstruktionen.

**Объем дисциплины** 108 часов, 3 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен.