

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков  
21 апреля 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Методика преподавания управленческих дисциплин**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.ф.н., доцент



Л.В. Коваленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» является формирование навыков осуществления преподавания управленческих дисциплин.

### **Задачи дисциплины:**

- получение навыков определения необходимых методов осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обучающимися;
- формирование умений разработки алгоритма применения специализированных средств аналитической работы при осуществлении педагогической деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ПК-7. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

В результате изучения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие

решения.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Методика преподавания управленческих дисциплин» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>35</b>	<b>11</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	12	4
— практические	22	6
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	-	
— защита курсовых работ	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>73</b>	<b>97</b>
в том числе:		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Сущность обучения, его структура и принципы. 1. Обучение как педагогический процесс. 2. Модель структуры учебного процесса. 3. Характеристика преподавания как деятельности.	ОП К-7.2	3	2	2			6
2	Методы обучения управленческим дисциплинам. 1. Понятие и классификация методов обучения. 2. Сущность активных и интерактивных методов обучения. 3. Проблемно-поисковые методы. 4. Выбор методов обучения.	ОП К-7.2	3	2	2			6
3	Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам. 1. Понятие организационных форм обучения. 2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся. 3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся. 4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	2	2			10
4	Средства обучения управленческим дисциплинам. 1. Роль средств обучения в учебном процессе. 2. Классификация средств обучения. 3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.	ПК-7.1	3	2	2			6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
5	Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам. 1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся. 2. Работа над рефератом и докладом. 3. Поиск и работа с учебными материалами.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	2	2			10
6	Педагогический контроль. 1. Виды и методы контроля. 2. Формы организации контроля. 3. Оценка результатов учебной деятельности.	ПК-7.1	3	2	2			8
7	Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам. 1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. 2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	2			10
8	Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий. 1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами. 2. Разработка фонда оценочных средств. 3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. 4. Написание учебного пособия.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	6			11
9	Оптимизация учебного процесса. 1. Определение целей и задач учебных занятий. 2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала. 3. Выбор форм, методов и средств обучения.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	2			6
Итого				12	22	-	-	73

*\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Сущность обучения, его структура и принципы. 1. Обучение как педагогический процесс. 2. Модель структуры учебного процесса. 3. Характеристика преподавания как деятельности.	ОП К-7.2	3	-	-			4
2	Методы обучения управленческим дисциплинам. 1. Понятие и классификация методов обучения. 2. Сущность активных и интерактивных методов обучения. 3. Проблемно-поисковые методы. 4. Выбор методов обучения.	ОП К-7.2	3	2	2			6
3	Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам. 1. Понятие организационных форм обучения. 2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся. 3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся. 4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	-			12
4	Средства обучения управленческим дисциплинам. 1. Роль средств обучения в учебном процессе. 2. Классификация средств обучения. 3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.	ПК-7.1	3	-	-			10
5	Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам. 1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся. 2. Работа над рефератом и докладом.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	-			16

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	3. Поиск и работа с учебными материалами.							
6	Педагогический контроль. 1. Виды и методы контроля. 2. Формы организации контроля. 3. Оценка результатов учебной деятельности.	ПК-7.1	3	-	-			10
7	Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам. 1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. 2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	2			12
8	Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий. 1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами. 2. Разработка фонда оценочных средств. 3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. 4. Написание учебного пособия.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	2	2			12
9	Оптимизация учебного процесса. 1. Определение целей и задач учебных занятий. 2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала. 3. Выбор форм, методов и средств обучения.	ОП К-7.2 ПК-7.1	3	-	-			15
Итого				4	6	-	-	97

*\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине



1. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания к проведению самостоятельной работы / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6277>

2. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6278>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>	
3	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
3	<i>Методика преподавания управленческих дисциплин</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
<b>ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</b>	
1	История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации
1	Методология научных исследований
2	Научно-исследовательская практика
3	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
3	<i>Методика преподавания управленческих дисциплин</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-7.2 Определяет необхо- димые мето- ды осу- ществления педагогиче- ской дея- тельности в профессио- нальной сфере и средства взаимодей- ствия с обу- чающимися	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошиб- ки При решении стандартных задач не проде- монстрирова- ны основные умения, име- ли место грубые ошиб- ки, не проде- монстрирова- ны базовые навыки	Минимально допустимый уровень зна- ний, допуще- но много негрубых ошибок. Проде- монстрирова- ны основные умения, решены типо- вые задачи. Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач с некоторыми недочетами	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками, проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, со- ответству- ющем программе подготовки, без ошибок. Проде- монстриро- ваны все основные умения, решены все основные задачи с от- дельными несуще- ственными недочетами, Проде- монстриро- ваны на- выки при решении нестандарт- ных задач	доклад реферат эссе Рубежная контрольная ра- бота (для заоч- ной формы обучения) кейс-задание тестовые зада- ния вопросы и зада- ния для проведе- ния зачета
<b>ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</b>					
ПК-7.1 Формирует алгоритм применения специализи- рованных средств ана- литической работы при осуществле- нии пе- дагогиче- ской дея- тельности	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошиб- ки При решении стандартных задач не проде- монстрирова- ны основные умения, име- ли место грубые ошиб- ки, не проде- монстрирова- ны базовые	Минимально допустимый уровень зна- ний, допуще- но много негрубых ошибок. Проде- монстрирова- ны основные умения, решены типо- вые задачи. Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач с	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками,	Уровень знаний в объеме, со- ответству- ющем программе подготовки, без ошибок. Проде- монстриро- ваны все основные умения, решены все основные задачи с от- дельными	доклад реферат творческое зада- ние Рубежная контрольная ра- бота (для заоч- ной формы обучения) тестовые зада- ния вопросы и зада- ния для проведе- ния зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	навыки	некоторыми недочетами	проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач	несущест- венными недочетами, Проде- монстриро- ваны на- выки при решении нестандарт- ных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы докладов**

1. Система профессионального образования, её структура и роль в современном обществе.
2. Реализация основных дидактических принципов в современных системах обучения.
3. Основные направления информатизации образовательных моделей.
4. Гуманитаризация образования в современном мире.
5. Особенности педагогической деятельности.
6. Специфика современных методов преподавания управленческий дисциплин.
7. Особенности интерактивной лекции как метода обучения
8. Особенности лекции-дискуссии как интерактивного обучения
9. Педагогические приемы поддержания внимания обучающихся на лекции.
10. Диалог преподавателя и обучающихся в процессе применения современных методов обучения.
11. Развитие творческого потенциала обучающихся
12. Развитие средств обучения в современной дидактике высшей школы.
13. Семинар как средство развития у студентов культуры научного мышления.
14. Обучение посредством организации проблемной ситуации.
15. Дидактическая функция самостоятельной работы студентов.
16. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.
17. Оценка как результат педагогического контроля.
18. Проектирование тестовых форм контроля по управленческим дисциплинам.
19. Организация и проведение семестровых консультаций.
20. Процесс диагностирования сформированности компетенций.
21. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.
22. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.

23. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по менеджменту.
24. Этапы подготовки к семинарским занятиям по менеджменту.
25. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
26. Этапы разработки тестовых заданий по менеджменту.
27. Системный и ситуационный подходы к управлению операциями в образовании.
28. Актуальность современных методов управления операциями в образовании.
29. Разработка электронных учебных материалов.
30. Этапы подготовки к семинарским занятиям.
31. Планирование стратегии обучения управленческим дисциплинам.

### **Темы рефератов**

1. Педагогика профессионального образования как область педагогического знания.
2. Исследовательский принцип обучения управленческим дисциплинам.
3. Методологическая модель процесса обучения.
4. Процесс обучения как целостная система.
5. Управление учебно-познавательной деятельностью студентов.
- Тема 2 «Методы обучения управленческим дисциплинам»
6. Особенности игровых интерактивных методов обучения.
7. Характеристика обязательных условий организации деловой игры.
8. Методика разработки ролевой игры.
9. Роль кейс-метода в формировании профессиональных компетенций.
10. Условия, влияющие на выбор методов обучения.
11. Функции и требования к содержанию лекции.
12. Ораторское искусство преподавателя.
13. Формы активизации познавательной деятельности студентов на семинарских занятиях по управленческим дисциплинам.
14. Методы организации практических занятий по менеджменту.
15. Этапы подготовки к практическим занятиям по менеджменту.
16. Сущность педагогического контроля.
17. Методика руководства по подготовке студентами рефератов.
18. Методика руководства написанием курсовых и выпускных квалификационных работ.
19. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам.
20. Роль учебно-материальной базы в повышении качества обучения управленческим дисциплинам.
21. Дидактические возможности учебно-наглядных пособий.
22. Использование учебников и учебных пособий в учебном процессе.
23. Сущность педагогического контроля.
24. Методика руководства по подготовке студентами рефератов.
25. Методика руководства написанием курсовых и выпускных квалификационных работ.
26. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам.
27. История разработки Государственных образовательных стандартов в области высшего образования.
28. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
29. Роль учебного плана в организации учебного процесса.
31. Особенности разработки рабочей программы по управленческим дисциплинам.

32. Правила отбора содержания учебного материала по управленческим дисциплинам.
33. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
34. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по управленческим дисциплинам.
35. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
36. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по управленческим дисциплинам.
37. Мозговой штурм и его роль в формировании профессиональных компетенций.
38. Средства для разработки презентации по определенной теме управленческой дисциплины.
39. Дидактические средства аналитической работы студентов.

### **Кейс-задание**

Ситуация: Проводя лекционное занятие по теме «Оценка основных фондов государственных и муниципальных организаций», преподаватель не представил студентам визуального отображения изучаемых экономических формул. Обучающиеся вынуждены были записывать «на слух» и остались недовольны. При проведении семинара по данной теме обучающиеся постоянно ссылались на неполное восприятие информации.

Работающие над данным кейсом делятся на 2 группы (задания заранее выдаются для подготовки). Каждая группа отвечает на свой блок заданий и вопросов. Так же есть общие вопросы для всех групп. По окончании работы над кейсом каждая из групп должна оформить письменный вариант решения кейса. Осуществляется доклад результатов решения. Производится общее обсуждение решения. По ходу обсуждения производятся дополнения в письменное решение кейса. По окончании решения прикладываются к кейсу.

Группа 1:

Выявите педагогическую проблему данного кейса. Сформулируйте ее.

Каково ваше отношение к содержанию данной проблемы?

Каковы возможные причины возникновения данной проблемы?

Оцените актуальность данной проблемы.

Как было бы возможно урегулировать конфликтную ситуацию?

Группа 2:

Проанализируйте действия преподавателя. Ваши предположения по поводу их причины. Как ему избежать конфликта с обучающимися?

Проанализируйте реакцию обучающихся. Как им можно было бы поступить, не доводя ситуацию до открытого конфликта?

Общие задания каждой группе:

Проанализируйте: какие чувства вызвала у вас работа над кейсом. Что нового вы открыли, исследуя данную тему. Чему научила вас данная работа?

Оформите письменный вариант решения кейса (3 – 5 страничек). Аргументируйте свое решение.

### **Творческое задание**

**Выполнение творческого задания** предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

1. Ознакомьтесь с текстом:

«Управление является необходимой составляющей всякой целенаправленной деятельности. Без управления никакая деятельность не приведет к желаемому результату, да и хаотический набор действий нельзя назвать деятельностью. Управление вносит порядок в деятельность организации в целом, согласует действия исполнителей и менеджеров и направляет их на получение желаемого результата. В этом сущность управления и статус необходимого элемента всякой - индивидуальной или коллективной - деятельности.

Но управление не ведет к успеху автоматически, т.е. не означает гарантированную эффективность. Управление осуществляют люди, и поэтому оно несет в себе личностные, т.е. субъективные, представления людей об объективных процессах. Это положение можно сформулировать так: любое управление представляет собой сочетание субъективных и объективных факторов воздействия.

Объективные факторы проявляются уже в самой потребности управления для осуществления любой деятельности, а также в условиях осуществления этой деятельности, основных функциях, отражающих содержание воздействия, и в тех свойствах управления, которые характеризуют его как специфический вид деятельности человека. Наиболее важными свойствами управления являются: целенаправленность, согласование действий, разделение и специализация управленческой деятельности, профессионализм, информация, временная и пространственная протяженность деятельности, полномочия (полнота возможностей), фактор воздействия, функционирование по контуру прямой и обратной связи, развитие организации. Объективными факторами они являются потому, что их невозможно исключить из управленческой деятельности, но можно использовать в достижении успеха или в обеспечении эффективности управления. Эффективность этого использования определяется знаниями, опытом, искусством руководителя, определяющими такую важнейшую составляющую управления, как менеджмент.

Помимо объективных факторов менеджмент опирается и на субъективные, отражающие особенности личности, которой принадлежит главная роль в управлении. К ним относятся: психологические черты, уровень и особенности опыта, уровень и качество знаний работника, мотивация в деловых ситуациях, ценностная ориентация личности, система индивидуальных интересов, эмоциональная структура личности (развитость души), интеллектуальный потенциал и его особенности, личная организованность (организационная культура), личностные взаимоотношения в группе. Но было бы неправильным сводить субъективные факторы только к личности менеджера. Они отражают общее проявление натуры (природы) современного человека и ее влияние на управленческую деятельность.

Субъективные факторы при коллективном управлении отражают особенности субъекта управления в целом. И тогда это не просто психологические особенности отдельной личности, пусть это будет даже сам менеджер, но и особенности системы психологического функционирования всего аппарата управления, всей управляющей системы. Структуру интересов и психологических особенностей имеет не только отдельная личность, но и вся группа в целом».

Дайте ответ на следующие вопросы:

- какой педагогический смысл заключен в данном тексте?
- какие представления об управленческих дисциплинах можно получить, опираясь на данный текст?
- какие аспекты воспитательной составляющей педагогического процесса можно сформировать у обучающихся на основе представленного материала?

Ответы на вопросы обучающийся представляет группе для осуществления обсуждения и взаимного рецензирования.

## 2. Ознакомьтесь с отрывком научной статьи:

«Многие преподаватели-практики в своей деятельности сталкивались с трудностями, обусловленными низкой мотивацией учащихся на предмет получения новых знаний, ак-

тивности в учебной деятельности. Разрешением этого вопроса является использование активных форм и методов обучения. Одним из эффективных средств, способствующих познавательной мотивации, является создание проблемных ситуаций в учебном процессе.

Под проблемными ситуациями в обучении мы понимаем спланированное, специально задуманное средство, направленное на пробуждение интереса у учащихся к обсуждаемой теме.

Основная цель создания проблемных ситуаций заключается в осознании и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и учителя, при оптимальной самостоятельности учеников и под общим направляющим руководством учителя, а так же в овладении учащимися в процессе такой деятельности знаниями и общими принципами решения проблемных задач.

Ситуации могут различаться степенью самой проблемности. Высшая степень проблемности присуща такой учебной ситуации, в которой человек:

- 1) сам формулирует проблему (задачу);
- 2) сам находит ее решение;
- 3) решает и
- 4) самоконтролирует правильность этого решения.

Проблемные ситуации основаны на активной познавательной деятельности учащихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умение видеть за отдельными фактами закономерность и др.

В качестве проблемной ситуации на уроке могут быть:

- проблемные задачи с недостающими, избыточными, противоречивыми данными, с заведомо допущенными ошибками;
- поиск истины (способа, приема, правила решения);
- различные точки зрения на один и тот же вопрос;
- противоречия практической деятельности.

Напомним пути, которыми преподаватель может привести обучающихся к проблемной ситуации:

- побуждающий диалог – это «экскаватор», который выкапывает проблему, вопрос, трудность, т.е. помогает формулировать учебную задачу.
- подводящий диалог: логически выстроенная цепочка заданий и вопросов – «локомотив», движущийся к новому знанию, способу действия;
- применение мотивирующих приёмов: «яркое пятно» – сообщение интригующего материала (исторических фактов, легенд и т.п.), демонстрация непонятных явлений (эксперимент, наглядность), «актуализация» – обнаружение смысла, значимости проблемы для обучающихся.

Дайте ответ на следующие вопросы:

- какой педагогический смысл заключен в данном тексте?
- какое смысловое содержание имеет постановка проблемных ситуаций в обучении?
- как формируется познавательная деятельность учащихся при проблемном обучении?

Ответы на вопросы обучающийся представляет группе для осуществления обсуждения и взаимного рецензирования.

#### **Рекомендуемая тематика эссе:**

1. Оценка как результат педагогического контроля.
2. Проектирование тестовых форм контроля по курсу менеджмента.
3. Разработка пакета заданий для самостоятельной работы по менеджменту.
4. Разработка системы учебных задач для развития творческого мышления студен-

тов.

5. Проектирование различных форм исследовательской работы студентов.
6. Мозговой штурм как метод развития творческого мышления.
7. Информационные управленческие процессы и модели в образовании.
8. Управление операциями при дистанционном обучении.
9. Основные направления совершенствования методики преподавания менеджмента
10. Взаимосвязь между лекцией, семинаром, практическим занятием и самостоятельной работой студентов
11. Преимущество проблемной лекции по сравнению с обычной лекцией
12. Кейсы как эффективная форма обучения менеджеров
13. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия
14. Самостоятельная работа студента как фактор личностного развития специалиста.

### ***Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)***

Примеры вариантов рубежной контрольной работы:

#### **Вариант 1**

1. Характеристика учебной программы по дисциплине «Теория управления».
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
3. Составьте план-конспект проблемной лекции по теме «Организация как социально-экономическая система».

#### **Вариант 2**

1. Назначение учебно-методической литературы в учебном процессе.
2. Использование технологии развития критического мышления в учебном процессе.
3. Составить тематику рефератов по дисциплине «Теория управления».

#### **Вариант 3**

1. Характеристика основных видов лекций.
2. Педагогические приемы поддержания высокой активности студентов на семинаре.
3. Разработайте тематику лекций по дисциплине «Теория управления»

#### **Вариант 4**

1. Функции лекций.
2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Разработайте тематику докладов по дисциплине «Государственное управление»

#### **Вариант 5**

1. Функции лекций.
2. Формы и организация научно-исследовательской работы студентов.
3. Разработайте 10 тестов по теме: «Методы государственного управления».

### **Тестовые задания**

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1. Образовательная функция обучения менеджменту заключается в:  
- развитии обучающегося



- формировании у студентов необходимых компетенций
- формировании системы взглядов на мир

2. К принципам обучения менеджменту относится:

- принцип наглядности
- принцип единоначалия
- принцип коллективизма

3. Методы обучения – это:

- определение целей, содержания и способов построения учебного процесса
- способы взаимосвязанной деятельности преподавателей и обучающихся направленные на формирование у обучающихся необходимых компетенций
- организация учебно-преподавательской деятельности обучающихся

4. Методы обучения классифицируются по следующим критериям:

- по источнику учебной информации и способам закрепления материала
- по направленности на решение определенных задач и снижение активности обучающихся
- по источнику учебной информации, по способам взаимодействия преподавателя и обучающегося и по направленности на решение тех или иных задач

5. Определите, что позволяет повысить у обучающихся уровень мотивации к учебной деятельности:

- постоянное обновление заданий, их индивидуализация
- развитие навыков логического мышления
- эффективный педагогический контроль

6. Структура процесса обучения менеджменту включает:

- формирование функций обучения
- определение целей отдельных видов знаний
- работу обучающихся вне образовательного процесса

7. Цель отечественного профессионального образования, указанная в Национальной доктрине образования РФ:

- развитие интеллекта человека
- непрерывность образования в течении всей жизни человека
- организовывать усвоение и воспроизведение знаний

8. Структура процесса обучения менеджменту включает:

- формирование функций обучения
- определение целей отдельных видов знаний
- работу обучающихся вне образовательного процесса

9. Предмет деятельности преподавателя:

- управление учебно-познавательной деятельностью студентов
- отбор и систематизация учебной информации
- разработка вариантов заданий для практических занятий

11. Исполнение учащимися какого – либо дела – это

- поручение
- требование
- упражнение

## Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

**Компетенция ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере**

**ОПК-7.2 Определяет необходимые методы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обучающимися**

### *Вопросы к зачету:*

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной.
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту.
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса.
5. Характеристика преподавания как деятельности.
6. Принципы обучения.
7. Понятие и классификация методов обучения.
8. Сущность активных методов обучения.
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту.
10. Проблемно-поисковые методы обучения.
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту.
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр.
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту.
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение.
15. Виды лекций и их особенности.
16. Особенности различных видов семинаров.
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку.
18. Написание курсовой работы или курсового проекта.
19. Внеаудиторная самостоятельная работа.
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов

### *Практические задания для зачета*

#### **Задание 1**

Составьте перечень заданий по учебной дисциплине согласно представленным в таблице данным

Вариант задания	Наименование дисциплины	Характеристика задания
1.	Теория управления	10 вопросов к зачету
2.	Теория управления	10 тем эссе
3.	Теория управления	10 тем окладов
4.	Теория управления	10 тем рефератов
5.	Теория управления	10 тем творческих заданий
6.	Теория организации	10 вопросов к зачету
7.	Теория организации	10 тем эссе
8.	Теория организации	10 тем окладов
9.	Теория организации	10 тем рефератов
10.	Теория организации	10 тем творческих заданий
11.	Управление персоналом	10 вопросов к зачету
12.	Управление персоналом	10 тем эссе

13.	Управление персоналом	10 тем окладов
14.	Управление персоналом	10 тем рефератов
15.	Управление персоналом	10 тем творческих заданий
16.	Основы маркетинга	10 вопросов к зачету
17.	Основы маркетинга	10 тем эссе
18.	Основы маркетинга	10 тем окладов
19.	Основы маркетинга	10 тем рефератов
20.	Основы маркетинга	10 тем творческих заданий
21.	История государственного и муниципального управления	10 вопросов к зачету
22.	История государственного и муниципального управления	10 тем эссе
23.	История государственного и муниципального управления	10 тем окладов
24.	История государственного и муниципального управления	10 тем рефератов
25.	История государственного и муниципального управления	10 тем творческих заданий
26.	Инновационный менеджмент	10 вопросов к зачету
27.	Инновационный менеджмент	10 тем эссе
28.	Инновационный менеджмент	10 тем окладов
29.	Инновационный менеджмент	10 тем рефератов
30.	Инновационный менеджмент	10 тем творческих заданий
31.	Маркетинг территорий	10 вопросов к зачету
32.	Маркетинг территорий	10 тем эссе
33.	Маркетинг территорий	10 тем окладов
34.	Маркетинг территорий	10 тем рефератов
35.	Маркетинг территорий	10 тем творческих заданий
36.	Муниципальный менеджмент	10 вопросов к зачету
37.	Муниципальный менеджмент	10 тем эссе
38.	Муниципальный менеджмент	10 тем окладов
39.	Муниципальный менеджмент	10 тем рефератов
40.	Муниципальный менеджмент	10 тем творческих заданий

### ***Тестовые задания для зачета***

1. Управление образовательным учреждением включает методы:
  - планирования и прогнозирования
  - организационно-распорядительные
  - учетно-контрольные
2. Выберите, в каком случае преподаватель использует методы разработки информационных, объектных, документационных моделей:
  - при разработке лекций
  - при разработке практических заданий
  - при подготовке к выездному занятию
3. Укажите, что не предусматривает метод «мозгового штурма»:
  - без обоснования принимаются все идеи
  - обсуждаются все идеи
  - поощряется критика высказываний обучающихся
4. К методу проведения семинарских занятий относится:
  - обсуждение докладов и рефератов

- решение практических задач
- осуществление рейтингового контроля

5. Выберите те методы, которые использует преподаватель организуя групповое решение творческих задач:

- дискуссия
- метод Делфи
- ПОПС-формула

6. Сущность интерактивных методов обучения заключается в том, что:

- в ходе обучения происходит взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом
- преподаватель приветствует высказывание мнений обучающихся
- преподаватель только регулирует учебный процесс и контролирует время и порядок выполнения работы

7. Метод групповой дискуссии относится:

- к активным методам обучения
- традиционным методам обучения
- интерактивным методам обучения

8. По методам проведения лекция может быть:

- вводная
- проблемная
- обзорная

9. Определите, что влияет на выбор методов обучения:

- формы обучения
- уровень подготовленности студентов
- студенческий состав и формы обучения

10. Укажите, какой метод используется при проведении семинара:

- столкновение мнений
- формирование мини-групп
- групповой дискуссии

11. Выберите, какие методы используются в межсессионном контроле:

- защита курсовых работ
- дискуссия
- проведение зачета

12. К методам контроля не относится:

- устный опрос
- дискуссия
- деловая игра
- экскурсия

13. Что определяет выбор методов контроля?

[.....]

14. К методам осуществления сессионно контроля не относится:

- зачет
- курсовая работа
- экзамен
- контрольные работы

15. Методы обучения – это:

- определение целей, содержания и способов построения учебного процесса
- способы взаимосвязанной деятельности преподавателей и обучающихся направленные на формирование у обучающихся необходимых компетенций
- организация учебно-преподавательской деятельности обучающихся

16. Методы обучения классифицируются по следующим критериям:

- по источнику учебной информации и способам закрепления материала
- по направленности на решение определенных задач и снижение активности обучающихся
- по источнику учебной информации, по способам взаимодействия преподавателя и обучающегося и по направленности на решение тех или иных задач

17. Сущность интерактивных методов обучения заключается в том, что:

- в ходе обучения происходит взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом
- преподаватель приветствует высказывание мнений обучающихся
- преподаватель только регулирует учебный процесс и контролирует время и порядок выполнения работы

18. Метод групповой дискуссии относится:

- к активным методам обучения
- к традиционным методам обучения
- к интерактивным методам обучения

19. К методу проведения семинарских занятий относится:

- обсуждение докладов и рефератов
- решение практических задач
- осуществление рейтингового контроля

20. Выберите те методы, которые использует преподаватель организуя групповое решение творческих задач:

- дискуссия
- метод Делфи
- ПОПС-формула?

21. К достоинствам устного опроса не относится:

- формирует умение логически построить ответ
- обладает возможностью воспитательного воздействия на обучающегося
- экономит время преподавателя
- развивает коммуникативные навыки студентов

22. Выберите, какая лекция относится к традиционной:

- лекция-визуализация

- информационная лекция
- лекция – пресс-конференция

**Компетенция ПК-7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности**

**ПК-7.1 Формирует алгоритм применения специализированных средств аналитической работы при осуществлении педагогической деятельности**

### ***Вопросы к зачету***

1. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний.
2. Индивидуальное творческое задание.
3. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов.
4. Средства обучения в учебном процессе.
5. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.
6. Особенности медиа-средств обучения.
7. Электронные обучающие материалы.
8. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями.
9. Принципы подготовки фонда оценочных средств.
10. Средства текущего контроля успеваемости.
11. Устные средства контроля.
12. Способы и технологии оценки письменных работ.
13. Бально-рейтинговые системы контроля.
14. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
15. Составление рабочей программы по менеджменту.
16. Планирование и организация занятий по менеджменту.
17. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинар-ских и практических занятий.
18. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов.
19. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
20. Направления оптимизации учебного процесса.

### ***Практические задания для зачета***

#### **Задание 1**

Определите учебные задачи согласно теме занятия

Вариант задания	Тема занятия	Характеристика задания
1.	Понятие и сущность теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:

2.	Методология теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
3.	Цели и функции теории управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
4.	Важнейшие элементы управленческого процесса	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
5.	Теория научного управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
6.	Современная парадигма управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
7.	Сущность и формы управленческой деятельности	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
8.	Функции управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
9.	Принципы управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
10.	Методы социального управления	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
11.	Стили руководства	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
12.	Делегирование полномочий	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
13.	Требования и принципы целеполагания	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
14.	Дерево целей как метод целеполагания	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
15.	Виды прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
16.	Этапы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
17.	Принципы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
18.	Методы прогнозирования	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
19.	Теории мотивации	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:
20.	Содержательные теории мотивации	1. Образовательная задача: 2. Воспитательная задача: 3. Развивающая задача:

### ***Тестовые задания для зачета***

1. Преимущество мультимедийного сопровождения занятий заключается в:
  - повышении познавательной активности обучающихся
  - позволяет учитывать особенности отдельных обучающихся
  - способствует облегчению работы преподавателя
2. Подготовительный этап использования видео-фильма в учебном процессе предполагает:
  - фиксацию возможных трудностей у студентов в процессе просмотра
  - уточнения отдельных эпизодов
  - объяснение вопросов, затрачивающихся в фильме
3. Оптимальное использование средств наглядности позволяет:
  - увеличить качество усвоения материала
  - оптимизировать выбор методов обучения
  - сократить время на объяснение материала
4. По форме организации самостоятельная работа обучающихся может быть:
  - творческая
  - эвристическая
  - индивидуальная
5. Выберите, какой вид самостоятельной работы соответствует творческому ее типу:
  - самостоятельная работа со словарем
  - подготовка реферата
  - выполнение упражнения
6. При организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю менеджмента необходимо обеспечить:
  - коллективную работу обучающихся
  - индивидуализацию заданий
  - репродуктивность выдаваемых заданий
7. Опыт какой деятельности формируется в ходе выполнения самостоятельной работы?  
[.....]
8. Цель отечественного профессионального образования, указывается в Национальной доктрине образования РФ:
  - развитие интеллекта человека
  - непрерывность образования в течении всей жизни человека
  - организовывать усвоение и воспроизведение знаний
9. Укажите, в каком случае следует применять актуальную нормативную документацию:
  - при проведении коллоквиума
  - при подготовке преподавателя к проведению занятий
  - при разработке деловой игры
10. Укажите, при какой форме организации занятий студенты выполняют анализ научной -проблематики:
  - лекции
  - экскурсии



- самостоятельной работе

11. Укажите, что включает учебная задача, которую должна содержать деловая игра:

- какие знания должны быть закреплены
- функции, которые будут выполнять участники игры
- игровую ситуацию

12. Выберите, какой показатель будет отражать игровой результат деловой игры:

- отсутствие ошибок в сценарии
- формирование нескольких альтернатив выполнения задания
- быстрота выполнения задания

13. Укажите, как ведут себя обучающиеся в ролевой игре:

- одну и ту же роль проигрывают несколько участников игры
- импровизировать в ходе игры ее участники не могут
- все должны выполнять жесткие правила

14. Выберите, какой вид лекции разрабатывает преподаватель с целью развития мышления у обучающегося:

- установочная
- проблемная
- информационная

15. Выберите, какой тип дискуссии организует преподаватель, если требуется сформировать единую точку зрения:

- столкновение мнений
- информационный
- результативный

16. В какой последовательности необходимо проводить дискуссию:

- вступление – выступление участников – формирование альтернативных групп – заключение
- вступление – выступление участников – заключение
- вступление – формирование альтернативных групп – заключение

17. Организационная форма обучения, направленная на практическую подготовку:

- семинар
- практическое занятие
- написание курсовой работы

18. Выберите формулировку дидактической цели семинарского занятия:

- выработать умения и навыки самостоятельной работы с литературой
- выработать умения и навыки сбора материала для написания творческого задания
- выработать умения и навыки подготовки к коллоквиум

19. К задачам реферата по управленческим дисциплинам относится:

- углубление теоретических знаний
- формирование навыков выполнения экономических расчетов
- развитие коммуникационных способностей

20. К требованиям повышения качества внеаудиторной самостоятельной работы не относятся:

- процесс усвоения знаний должен носить рассудительный характер
- стоит использовать приемы самоконтроля
- задание необходимо начинать выполнять через несколько дней после получения
- между подготовкой заданий по различным предметам следует делать перерыв

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0

Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Творческое задание.**

В ходе изучения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения зада-

ния заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке методов и приемов преподавания управленческих дисциплин.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить основные навыки преподавания;
- рассмотреть содержание и особенности педагогической деятельности;
- сформировать у обучающихся знание процесса разработки рабочих программ по управленческим дисциплинам;
- вооружить обучающихся пониманием специфики процесса обучения управленческим дисциплинам.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

**Критерии оценивания творческого задания:**

**Оценка «отлично» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

**Оценка «хорошо» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена хорошо.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

— работа выполнялась с помощью преподавателя;

— материал подобран в достаточном количестве;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена удовлетворительно.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

— работа не выполнена;

— материал в достаточном количестве не подобран;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы не проведена.

**Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

**Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

**Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Кейс-задания**

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в

ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).**

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Зачет.**

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.



Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Зачет – это форма контроля знаний студентов.

Критериями оценки зачета:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Методика преподавания управленческих дисциплин : учеб. пособие / И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 169 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5367>

2. Узунова Н. С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Н. С. Узунова, В. В. Узунов. — 2-е изд. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Артемьева, Е. А. Интерактивные методы в преподавании естественнонаучных дисциплин : учебно-методические рекомендации для магистров / Е. А. Артемьева. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86307.html>.

2. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67838.html>

3. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767628>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

- Практика муниципального управления
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) [ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Вопросы методики преподавания в вузе [https://hum.spbstu.ru/voprosu\\_metodiki\\_prepodavaniya\\_v\\_vuze/](https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания к проведению самостоятельной работы / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с.- <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6277>
2. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6278>

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Методика преподавания управленческих дисциплин	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учеб-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>ная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения  (компьютер персональный — 13 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.  специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	---	--

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
С нарушением слуха	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
--	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются гром-

ко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

#### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учеб-

ной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.