

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

К.Э. Тюпаков
29.04.2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
«Экономика предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная
Очно-заочная**

**Краснодар
2023**

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 954.

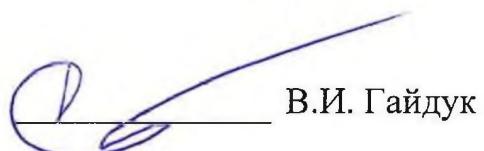
Автор:
канд. экон. наук, доцент



Б.А. Сироткин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 12.04.2023 г., протокол № 32.

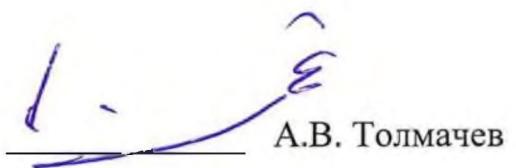
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

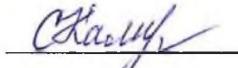
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



С.А. Калитко

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки, а также сбор, обобщение и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы. Во время прохождения преддипломной практики проверяется готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности, его готовность реализовать полученные знания в условиях реального субъекта хозяйствования.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- формирование способности осуществления разработки инвестиционного проекта;
- приобретение опыта подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
- закрепление навыков в работе с финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

4 Способ проведения учебной практики

Преддипломная практика проводится стационарным и выездным способами. Она проводится в хозяйствующих субъектах Краснодарского края и других регионах, где возможны сбор и изучение материалов для подготовки отчета о ее прохождении. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ-3.4: Обоснование решений.

ТФ 3.4.2: Анализ, обоснование и выбор решения.

Трудовые действия:

- Осуществляет анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта.

ТФ 3.1.1: Разработка инвестиционного проекта.

Трудовые действия:

- Осуществляет разработку инвестиционного проекта.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»

ОТФ-3.2: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ТФ 3.2.1: Составление планов и обоснование закупок.

Трудовые действия:

- Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере;

ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект;

ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- разработка инвестиционного проекта;
- обоснование закупки при формировании плана закупок.

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре (на очной форме обучения) и на 5 курсе, в семестре А (на очно-заочной форме обучения).

8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 360 часов, 10 зачетных единицы, в том числе в форме практической подготовки 300 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания		2		2
2	Инструктаж по технике безопасности		2		2
3	Выполнение индивидуального задания: – характеристика объекта исследования; – анализ системы управления, анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; – планирование закупок, обоснования закупки при формировании плана закупок; – организация инвестиционного проектирования, рекомендации по совершенствованию инвестиционной деятельности			300	300
4	Выполнение задания руководителя ВКР: – представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи			30	30

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
5	Подготовка отчета по практике		20	4	24
6	Защита отчета по практике		2		2
	Всего, час		26	334	360

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания		2		2
2	Инструктаж по технике безопасности		2		2
3	Выполнение индивидуального задания: – характеристика объекта исследования; – анализ системы управления, анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; – планирование закупок, обоснования закупки при формировании плана закупок; – организация инвестиционного проектирования, рекомендации по совершенствованию инвестиционной деятельности			300	300
4	Выполнение задания руководителя ВКР: – представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи			30	30
5	Подготовка отчета по практике		20	4	24
6	Защита отчета по практике		2		2
	Всего, час		26	334	360

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, содержание которого включает развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, копиями документов и внутренних нормативных актов и т. д.

К отчету предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- демонстрация понимания принципов работы современных информационных технологий, программных средств, их использование при решении поставленных задач в программе практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры.
6. Инструктаж.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от кафедры.

В содержании отчета указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики, объект исследования, указана информационная база и методы исследования. Объем введения – до двух страниц

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы преддипломной практики. Основная часть отчета о практике должна быть структурирована и отражена в следующих разделах.

1. Характеристика объекта исследования. Название организации (предприятия), форма собственности, организационно-правовая форма; краткая историческая справка о ее (его) деятельности; производственный профиль организации (предприятия); основные финансово-экономические показатели организации (предприятия) за последние три года.

2. Система управления организацией (предприятием). Производственная структура организации (предприятия). Характеристика системы управления и ее организационной структуры. Особенности взаимодействия организации (предприятия) с поставщиками, потребителями и вышестоящими организациями. Инновационные потребности (возможные связи с научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими организациями). Формы и методы стимулирования и оплаты труда сотрудников.

3. Планирование закупок в организации (предприятии). Характеристика вида закупок организации (комерческая закупка, закупка у единственного поставщика, публичное предложение и т.д.). Регламентация закупок (гражданское законодательство, внутренние документы заказчика). Программное обеспечение. Планирование и осуществление закупок материальных ресурсов для обеспечения производственной деятельности.

4. Инвестиционное проектирование в организации (предприятии). Характеристика инвестиционных проектов, реализуемых организацией (предприятием). Состав проектной документации. Описание ТЭО (бизнес-плана). Оценка инвестиционной привлекательности организации (предприятия). Рекомендации по совершенствованию инвестиционной деятельности организации (предприятия).

5. Задание руководителя ВКР. Содержание раздела определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и обучающимся в рамках тематики выпускной квалификационной работы, результат выполнения которого необходимо представить в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи.

В заключении обучающийся на основе проведенного анализа формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования.

Список использованных источников приводится в конце текста отчета и представляет собой список литературы и иной документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета.

Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

В приложения необходимо помещать документы, не вошедшие в основную часть, но используемые для подготовки отчета.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а

также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Объем отчета о прохождении практики составляет порядка 40 страниц машинописного текста.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере	
6	Управление персоналом
6	Цифровая экономика
7	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Анализ систем управления
8	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект	
6	Инвестиции
7	Финансовый менеджмент
7	Инвестиционный анализ и проектирование
7	Экономическая оценка инвестиций
8	Иностранные инвестиции
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
8	Логистика
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере

Индикаторы достижения компетенций ПКС-8.5 Осуществляет анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении преддипломной практики
--	--	--	---	---	--

ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект

Индикаторы достижения компетенций ПКС -9.3 Осуществляет разработку инвестиционного проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми грубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при реше-	Отчет о прохождении преддипломной практики
---	--	--	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				нии нестандартных задач	
ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-10.3 Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет о прохождении преддипломной практики

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики «Преддипломная практика» обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики «Преддипломная практика» оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере (ПК-8)

Вопросы к зачету, зачету с оценкой:

1. Система управления как объект исследования.
2. Методология исследования систем управления.
3. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений.
4. Диагностика состояния и направлений развития организации с помощью опросов.
5. Основные задачи, решаемые с помощью методов оптимальных решений.
6. Виды организационно-управленческих решений и методы их принятия.
7. Основные подходы к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
8. Мера ответственности за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
9. Технологии управления персоналом организации.
10. Методы оценки качества и результативности труда персонала.
11. Роли, функции и задачи стратегического менеджмента в современной организации.
12. Сущность стратегических управленческих решений и методы их принятия.
13. Основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач.
14. Организации, контроля, корректировки и оценки их решения.
15. Технологии планирования и расстановки приоритетов при принятии качественных управленческих решений.
16. Этапы, инструменты и методы принятия организационно-управленческих решений.
17. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т.д.) под влиянием РБП.
18. Содержание, цели и результаты проведения реинжиниринга.
19. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов.

20. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
21. Виды реинжиниринга.

Задания:

Задание 1. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений в деятельности организации-объекта исследования.

Задание 2. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте распределение полномочий и ответственности в организации-объекте исследования, определите типы полномочий.

Задание 3. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, классифицируйте управленческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений.

Задание 4. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, проанализируйте применяемые в организации-объекте исследования локальные документы по управлению персоналом.

Задание 5. Используя навыки поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оцените качество и результативность труда персонала организации-объекта исследования.

Задание 6. Оцените особенности производства анализируемого предприятия; разбейте на составляющие основные производственные процессы предприятия; оцените значимость каждого из процессов производства, определите зависимость процессов друг от друга; охарактеризуйте модели производственных процессов предприятия.

Задание 7. Проведите сравнительный анализ (преимущества и недостатки) структур организаций на основе технологических единиц и на основе бизнес-процессов.

Компетенция: способность подготовить инвестиционный проект (ПК-9)

Вопросы к зачету, зачету с оценкой:

1. Понятие, экономическая сущность и классификация инвестиций.
2. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.
3. Инвестиционная деятельность экономических субъектов.
4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
5. Государственная поддержка развития инвестиционной деятельности в России.

6. Факторы, сдерживающие развитие инвестиционной деятельности в России.
7. Понятие, виды и принципы формирования инвестиционной стратегии.
8. Роль инвестиционной стратегии в обеспечении эффективного развития предприятия.
9. Этапы разработки и механизм реализации инвестиционной стратегии.
10. Инвестиционная политика: сущность, цели, этапы формирования.
11. Оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
12. Инвестиционный потенциал хозяйствующего субъекта.
13. Концепция временной стоимости денежных средств.
14. Компаундирование и дисконтирование денежных средств.
15. Определение нормы дисконтирования.
16. Метод WACC в определении коэффициента дисконтирования.
17. Определение и классификация инвестиционных проектов.
18. Принципы формирования и подготовки инвестиционных проектов.
19. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
20. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план инвестиционного проекта.
21. Разделы бизнес-плана инвестиционного проекта и аналитическая работа при его составлении.
22. Виды и принципы оценки инвестиционных проектов.
23. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.
24. Оценка эффективности участия в проекте.
25. Классификация методов оценки инвестиционных проектов и условия их использования.
26. Статические и динамические методы оценки инвестиций.
27. Сущность метода дисконтирования стоимости.
28. Метод оценки чистого приведенного эффекта (NPV).
29. Метод оценки внутренней нормы окупаемости (IRR).
30. Метод расчета дисконтированного срока окупаемости (DPP).
31. Метод оценки индекса рентабельности (доходности) инвестиций (PI) и длительности проекта.
32. Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов.
33. Основные формы и направления реального инвестирования предприятия.
34. Понятие и принципиальная схема формирования денежных потоков по отдельным инвестиционным проектам.
35. Анализ размера и динамики реальных инвестиций.
36. Оценка финансовой надежности инвестиционного проекта.
37. Показатели финансовой состоятельности проекта. Методика расчета и анализа показателей финансовой устойчивости проекта.
38. Оценка финансового состояния участников инвестиционного проекта.

39. Понятие ликвидности и устойчивости инвестиционного проекта, его влияние на ликвидность организации.
40. Денежные потоки инвестиционного проекта.
41. Денежные притоки и оттоки от операционной деятельности, исходные данные для их определения.
42. Денежные притоки и оттоки от финансовой деятельности, исходные данные для их определения.
43. Денежные потоки от инвестиционной и операционной деятельности, исходные данные для их определения.
44. Особенности учета изменения оборотного капитала при оценке денежных потоков от инвестиционной деятельности.
45. Основные направления реконструкции денежных потоков для повышения финансовой привлекательности инвестиционного проекта.
46. Финансовая реализуемость инвестиционного проекта и ее оценка.
47. Накопленный эффект и его значимость: сальдо накопленных денег, отрицательное сальдо, необходимость привлечения дополнительного капитала для инвестиционного проекта.
48. Рекомендации по созданию управленческой гибкости инвестиционных решений компаний.
49. Сущность и использование маржинального анализа в инвестиционной деятельности.
50. Точка безубыточности. Методика расчета и анализа для принятия инвестиционного решения.
51. Принятие инвестиционных решений с использованием метода анализа безубыточности.
52. Финансирование инвестиционного проекта.
53. Источники финансирования инвестиционной деятельности и оценка эффективности их использования.
54. Методы финансирования инвестиций организаций, их преимущества и недостатки.
55. Особенности и инструменты бюджетного финансирования инвестиционной деятельности в России.
56. Проектное финансирование: понятие, особенности, основные этапы.
57. Лизинг как метод финансирования инвестиций, его виды и организация лизинговых операций.
58. Особенности проектного финансирования.
59. Оценка эффективности инвестиционного проекта в условиях инфляции.
60. Инфляционные характеристики, учитываемые при оценке эффективности инвестиционного проекта. Номинальные и реальные денежные потоки. Корректировка элементов потока.
61. Методы учета инфляционных изменений при прогнозировании эффективности инвестиций.
62. Понятие и классификация неопределенности и рисков.

63. Методы оценки рисков инвестиционных проектов: экспертный, метод аналогий, количественный, упрощенный.

64. Качественный и количественный анализ инвестиционного риска по проекту.

65. Анализ финансовой реализуемости и оценка эффективности проекта с учетом риска. Обзор методов.

66. Особенности оценки эффективности инвестиционного проекта в условиях риска. Метод «дерева решений».

67. Анализ финансовой реализуемости и оценка эффективности проекта с учетом риска. Обзор методов. Учет риска учет методом сценариев (пример).

68. Анализ финансовой реализуемости и оценка эффективности проекта с учетом риска. Обзор методов. Учет риска методом достоверных эквивалентов (пример).

69. Анализ финансовой реализуемости и оценка эффективности проекта с учетом риска. Обзор методов. Учет риска методом корректировки нормы дисконта.

70. Этапы оценки рисков реальных инвестиционных проектов предприятия.

71. Основные направления и пути снижения инвестиционного риска.

72. Меры снижения степени риска инвестиционного проекта: диверсификация, резервирование, страхование, распределение риска между участниками проекта, обеспечение гарантий.

73. Управление рисками инвестиционного проекта.

74. Особенности оценки эффективности инвестиционного проекта в условиях риска. Анализ чувствительности проекта. Проверка устойчивости.

75. Анализ чувствительности как средство учета неопределенности и риска.

76. Отражение риска в расчетах экономической оценки инвестиций.

Задания:

Задание 1. Определите чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта организации, если размер инвестиций составляет 500 тыс. руб., ежегодный приток денежных средств от реализации проекта – 100 тыс. руб. на протяжении 10 предстоящих лет, Стандартный уровень доходности по альтернативным формам инвестирования составляет на момент проведения оценки 10%.

Задание 2. Определите коэффициент операционного рычага инвестиционного проекта, если объем реализации продукции составляет 3000, единиц, средние переменные издержки – 200 руб., постоянные издержки – 1200 тыс. руб.

Задание 3. Определите эффект операционного рычага проекта стратегического развития предприятия, если выручка от реализации продукции составила 2000 тыс. руб., переменные издержки – 800 тыс. руб., прибыль – 400 тыс. руб.

Задание 4. Для реализации инвестиционного проекта предполагаются инвестиции в сумме 1,5 млн руб., от его осуществления ожидается ежегодный доход в размере 360 тыс. руб. Срок жизни проекта 5 лет, ставка дисконтирования 10 %. Целесообразен ли проект с экономической точки зрения?

Задание 5. На основе разработки бизнес-плана было установлено, что на осуществление технического перевооружения предприятия требуются инвестиции в размере 5 млн руб., а доходы предприятия от данного мероприятия составят по годам: 1-й год – 1,4 млн руб.; 2-й год – 1,6 млн руб.; 3-й год – 1,3 млн руб.; 4-й год – 1,2 млн руб., 5-й год – 1,5 млн руб. Дисконтная ставка – 10 %. Рассчитайте чистую текущую стоимость проекта.

Задание 6. Рассчитайте чистую текущую стоимость инвестиционного проекта, если на его осуществление требуются средства в размере 1 500 тыс. руб., а доходы ожидаются в размере 450 тыс. руб. ежегодно в течение 5 лет. Ставка дисконта – 12 %.

Компетенция: способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-10)

Вопросы к зачету, зачету с оценкой:

1. Механизмы закупочной логистики.
2. Сравнительная характеристика различных методов закупок материальных ресурсов с позиций логистики.
3. Особенности функционирования системы материально-технического снабжения (на примере конкретной организации).
4. Подсистема «Закупки», как элемент, обеспечивающий вхождение материальных потоков в логистическую систему.
5. Основные задачи закупочной логистики в условиях конкуренции на рынке продукции производственно-технического назначения.
6. Преимущества и недостатки использования метода закупок товаров по котировочным ведомостям.
7. Логистика производственных процессов.
8. Сравнительная характеристика «тянущей» и «толкающей» логистических систем в производственной логистике.
9. Логистические критерии в оценке функционирования производственных организаций.
10. Основные задачи производственной логистики в условиях конкуренции.
11. Принципы построения производственных логистических систем.
12. Преимущества функционирования «тянущей» производственной логистической системы в рыночных условиях хозяйствования.
13. Организация материальных потоков в производстве.
14. Особенности организации материальных потоков в производстве в современных условиях развития рыночной экономики.

15. Требования к организации материальных потоков в производстве в сфере малого бизнеса.

16. Организация материальных потоков в производстве с позиций современного логистического менеджмента.

17. Организация производственного процесса во времени.

18. Условия эффективности функционирования логистической системы «точно в срок» в автомобильной промышленности.

19. Принципы организации складских и транспортных процессов с позиции логистики, при использовании функционирования производственной логистической системы «точно в срок».

20. Проблемы оптимального функционирования производственной логистической системы на современном российском рынке.

Задания:

Задание 1. Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t . Возможна задержка в поставках $t_{зад}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют C_0 . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S . Затраты на хранение одной запасной части составляют I :

t , дн.	$t_{зад}$, дн.	C_0 , руб.	S , ед.	I , руб
6	2	280	500	15

Рас считать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задание 2. По результатам анализа рынка транспортных услуг службой логистики коммерческой фирмы были отобраны два перевозчика, отвечающие всем предъявляемым требованиям по транспортировке товаров фирмы. Часть критериев, по которым проводилась оценка - качественные, другая часть – количественные. С помощью интегральной оценки определить наиболее приемлемого перевозчика.

Задание 3. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

I – своевременность поставок;

II – качество поставляемого товара;

III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);

IV – финансовое состояние поставщика;

V – ценовой фактор;

VI – сохранность груза;

VII – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем:

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики		
		В	С	Н
I	0,15	8	7	9
II	0,13	6	6	10
III	0,08	9	9	5
IV	0,15	7	8	6
V	0,20	8	7	8
VI	0,12	10	6	9
VII	0,17	7	8	7

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.

Задание 4. Используя метод центра тяжести грузовых потоков необходимо определить координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада.

Основное содержание, разделы отчета по практике

Содержание отчета по практике (вид работ)	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Выполнение индивидуального задания: – характеристика объекта исследования; – анализ системы управления, анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; – планирование закупок, обоснования закупки при формировании плана закупок; – организация инвестиционного проектирования, рекомендации по совершенствованию инвестиционной деятельности	ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере. ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект. ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Выполнение задания руководителя ВКР: – представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи	ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере. ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект. ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Заключительный этап, подготовка и защита отчета	ПК-8. Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере. ПК-9. Способность подготовить инвестиционный проект.

Содержание отчета по практике (вид работ)	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
	ПК-10. Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены в методической разработке:

Организация проведения учебной и производственной практик : метод. рекомендации / сост. В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, Ю. И. Арутюнян. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 46 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9665>.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Захиста отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5–7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике «Преддипломная практика» оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 		уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетворительно» (не засчитано)	Оценки «неудовлетворительно» или «не засчитено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

Ф.И.О. (полностью)

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 108 часов / 3 з.ед. с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовле- твори- тельно (низкий)	удовле- твори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
Способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере (ПК-8)				
Способность подготовить инвестиционный проект (ПК-9)				
Способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-10)				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практической подготовки
при проведении практики от университета,
уч. степень, должность

И.О. Фамилия

подпись

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

Основная учебная литература

1. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060843> – Режим доступа: по подписке.

2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b519180563f24.57747020. - ISBN 978-5-16-014167-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042590> – Режим доступа: по подписке..

3. Маевская, Е. Б. Экономика организаций : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организаций (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> – Режим доступа: по подписке.

2. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044426> – Режим доступа: по подписке.

3. Раздорожный, А. А. Экономика организаций (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> – Режим доступа: по подписке.

4. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> – Режим доступа: по подписке..

5. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия – <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

Журнал «Проблемы прогнозирования» – <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

Журнал «Экономика региона» – http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/.

Журнал «ЭкспертЮГ» – <http://expertsouth.ru/magazine>.

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.

Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управлению учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru>.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная электронная библиотека – www.eLIBRARY.RU.

Политехнический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ – <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

Полпред – <http://www.polpred.com>.

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – <http://lib.walla.ru/>.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – <http://www.iqlib.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса в форме практической подготовки позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, оборудованное компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных, с установленным специализированным программным обеспечением, используемым в деятельности организации, на базе которых проходится преддипломная практика.

На усмотрение руководителя практики может дополнительно предоставляться инструктивный материал, бланковый материал и комплект учебно-методической документации.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Преддипломная практика	<p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д.13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м²; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	