

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учётно-финансового  
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

17 июня 2021 г.



**Рабочая программа учебной практики**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.01 Экономика**

**Направленность**  
**Учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа учебной ознакомительной практики разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:

канд. экон. наук, профессор

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент



З. И. Кругляк

Ю. Н. Павленко

Н. В. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 07.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 16.06.2021, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

## **1 Цель учебной практики**

**Цель** ознакомительной практики –развитие у обучающихся общих профессиональных умений и навыков в сфере избранного направления, их систематизация, расширение и закрепление.

## **2 Задачи учебной практики**

**Задачами** учебной ознакомительной практики являются:

- развитие у обучающихся умений и навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- развитие умений и навыков обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере;
- развитие умений и навыков применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач;
- развитие умений и навыков обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

## **4 Способ проведения учебной практики**

Место проведения практики: университет, организация

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

## 7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является элементом обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

Учебная практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## 8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.  
Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1- Содержание и структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике (в часах)		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1.	Подготовка индивидуального задания	2	2	4
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ	2	2	4
3.	Изучение условий задания по организации и ведению бухгалтерского учета, изложенного в Программе учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	4	2	6
4.	Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности	4	2	6
5.	Выполнение заданий по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	4	2	6
6.	Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	2	6
7.	Выполнение заданий по учету товаров и их продажи	4	2	6
8.	Выполнение заданий по учету кредитов и займов	4	2	6
9.	Выполнение заданий по учету расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	4	2	6
10.	Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации	4	2	6
11.	Выполнение заданий по учету расходов на продажу	4	2	6
12.	Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	2	6
13.	Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, страховым взносам	4	2	6
14.	Выполнение заданий по учету финансовых результатов	4	2	6
15.	Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	4	2	6
16.	Выполнение заданий по формированию налоговой отчетности организации	4	2	6
17.	Подготовка отчета по практике	6	2	8
18.	Защита отчета по практике	6	2	8
	Всего, час	72	36	108

Таблица 2- Содержание и структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике (в часах)		
		контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1.	Подготовка индивидуального задания	2	2	4
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ	2	2	4
3.	Изучение условий задания по организации и ведению бухгалтерского учета, изложенного в Программе учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	4	2	6
4.	Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому и налоговому учету в целях отражения фактов хозяйственной жизни коммерческой организации в учете и отчетности	4	2	6
5.	Выполнение заданий по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	4	2	6
6.	Выполнение заданий по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	2	6
7.	Выполнение заданий по учету товаров и их продажи	4	2	6
8.	Выполнение заданий по учету кредитов и займов	4	2	6
9.	Выполнение заданий по учету расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	4	2	6
10.	Выполнение заданий по учету основных средств и их амортизации	4	2	6
11.	Выполнение заданий по учету расходов на продажу	4	2	6
12.	Выполнение заданий по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	2	6
13.	Выполнение заданий по учету расчетов по налогам и сборам, страховым взносам	4	2	6
14.	Выполнение заданий по учету финансовых результатов	4	2	6
15.	Выполнение заданий по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	4	2	6
16.	Выполнение заданий по формированию налоговой отчетности организации	4	2	6
17.	Подготовка отчета по практике	6	2	8
18.	Защита отчета по практике	6	2	8
	Всего, час	72	36	108

## 9 Требование к форме отчетности по практике.

### Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

По итогам прохождения учебной практики, обучающиеся сдают отчет, который должен быть представлен в виде решенной сквозной задачи по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету в сроки, установленные учебным планом.

Отчет по учебной ознакомительной практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включает:

- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики;
- Инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны согласно установленным в ПлКубГАУ 2.5.1 требованиям.

Содержательная часть отчета должна включать выполненные индивидуальные задания с использованием облачных технологий 1С по организации и ведению учета:

- денежных средств;
- расчетов с поставщиками;
- расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям;
- товаров и их реализации;
- кредитов и займов;
- основных средств и их амортизации;
- расходов на продажу;
- расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- расчетов по налогам и сборам, взносам во внебюджетные фонды;
- финансовых результатов;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
2	Управление проектами
2	<i>Учебная практика: ознакомительная</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
1	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
2	<i>Учебная практика: ознакомительная</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность					
ОПК-4.1 Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях	Уровень знаний основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере и форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки   <				

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороγο- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>управленче- ские решения, имели место грубые ошиб- ки</p> <p>Не продемон- стрированы базовые навыки орга- низационно- управленче- ских решений в профессио- нальной сфе- ре и форм от- ветственности за принятые организааци- онно- управленче- ские решения</p>	<p>решены типо- вые задачи</p> <p>Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач, связанных с основами ор- ганизационно- управленче- ских решений в профессио- нальной сфе- ре и форм от- ветственности за принятые организааци- онно- управленче- ские решения, с некоторыми недочетами</p>	<p>решены все основные за- дачи с негру- быми ошиб- ками</p> <p>Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач, связан- ных с осно- вами органи- зационно- управленче- ских решений в профессио- нальной сфе- ре и форм от- ветственности за принятые организааци- онно- управленче- ские решения</p>	<p>решены все основные за- дачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами</p> <p>Продемон- стрированы навыки при решении не- стандартных задач, связан- ных с осно- вами органи- зационно- управленче- ских решений в профессио- нальной сфе- ре и форм от- ветственности за принятые организааци- онно- управленче- ские решения</p>	
ОПК-4.2 Де- монстрирует умения реше- ния постав- ленных про- фессиональ- ных задач; разработки и обоснования вариантов решения за- дач с учетом критериев экономиче- ской эффек- тивности, оценки рис- ков и воз-	Уровень зна- ний разработ- ки и обосно- вания вариан- тов решения задач с уче- том критери- ев экономи- ческой эф- фективности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе-	Минимально допустимый уровень зна- ний разработ- ки и обосно- вания вариан- тов решения задач с уче- том критери- ев экономи- ческой эф- фективности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед-	Уровень зна- ний разработ- ки и обосно- вания вариан- тов решения задач с уче- том критери- ев экономи- ческой эф- фективности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе-	Уровень зна- ний разработ- ки и обосно- вания вариан- тов решения задач с уче- том критериев экономиче- ской эффек- тивности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе-	<p>Отчет о про- хождении прак- тики (знания, умения, навы- ки)</p> <p>Вопросы и за- дания на зачет (умения, навы- ки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороγο- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>возможных соци- ально- экономиче- ских послед- ствий; опре- деления фи- нансово- экономиче- ских целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать необходимую информаци- онную базу и оценивать надежность информации для принятия организа- ционно- управленче- ских решений – ниже мини- мальных тре- бований, име- ли место гру- бые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основ- ные умения</p>	<p>ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать необходимую информаци- онную базу и оценивать надежность информации для принятия организа- ционно- управленче- ских решений – ниже мини- мальных тре- бований, име- ли место гру- бые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основ- ные умения</p>	<p>ствий, а так же определе- ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать необходимую информаци- онную базу и оценивать надежность информации для принятия организа- ционно- управленче- ских решений – допущено много негру- бых ошибок</p> <p>Продемон- стрированы основные умения разра- ботки и обос- нования вари-</p>	<p>ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать необходимую информаци- онную базу и оценивать надежность информации для принятия организа- ционно- управленче- ских решений – в объеме, соответству- ющем про- грамме под- готовки, до- пущено не- сколько не- грубых оши- бок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения разра- ботки и обос- нования вари-</p>	<p>ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать необходимую информаци- онную базу и оценивать надежность информации для принятия организа- ционно- управленче- ских решений – в объеме, соответству- ющем про- грамме под- готовки, без ошибок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения разра- ботки и обос- нования вари-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороγο- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ские решения, в том числе в нестандартных ситуациях	разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленче-	антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены типовые зада-	антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены все основные	антов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, а также определения финансово-экономических целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, решены все основные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороγο- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ских реше- ний, имели место грубые ошибки	чи	задачи с не- грубыми ошибками	задачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами	
	Не продемон- стрированы базовые навыки раз- работки и обоснования вариантов решения за- дач с учетом критериев экономиче- ской эффек- тивности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе- ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия; формировать	Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач разработки и обоснования вариантов решения за- дач с учетом критериев экономиче- ской эффек- тивности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе- ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо-	Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач разра- ботки и обос- нования вари- антов реше- ния задач с учетом кри- териев эконо- мической эф- фективности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе- ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо-	Продемон- стрированы навыки при решении не- стандартных задач разра- ботки и обос- нования вари- антов реше- ния задач с учетом крите- риев эконо- мической эф- фективности, оценки рис- ков и воз- можных со- циально- экономиче- ских послед- ствий, а так же определе- ния финансо- во- экономиче- ских целей деятельности организации и трансляции их в задачи, которые мо- гут решаться инструмента- ми экономи- ческого ана- лиза; прогно- зировать от- ветное пове- дение других участников стратегиче- ского взаимо- действия;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений	действия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с некоторыми недочетами	действия; формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений	формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений	
ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстриро-	Минимально допустимый уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – допущено много негрубых ошибок  Продемонстрированы основные умения обос-	Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  Продемонстрированы все основные умения обос-	Уровень знаний обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений и использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  Продемонстрированы все основные умения обос-	Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>ваны основ- ные умения обоснования, принятия и контроля ис- полнения ор- ганизацион- но- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче- ских реше- ний, имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемон- стрированы базовые навыки обос- нования, при- нятия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче- ских решений</p>	<p>нования, при- нятия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче- ских реше- ний, решены  типовые зада- чи.</p> <p>Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач обоснования, принятия и контроля ис- полнения ор- ганизацион- но- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно-</p>	<p>нования, при- нятия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче- ских реше- ний, решены все основные задачи с не- грубыми ошибками.</p> <p>Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач обосно- вания, приня- тия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно-</p>	<p>нования, при- нятия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче- ских реше- ний, решены все основные задачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами,</p> <p>Продемон- стрированы навыки при решении не- стандартных задач обосно- вания, приня- тия и кон- троля испол- нения органи- зационно- управленче- ских решений и использова- ния приемов анализа рис- ков, факторов и предпосы- лок, влияю- щих на при- нятие органи- зационно- управленче-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		управленческих решений, с некоторыми недочетами	управленческих решений	ских решений	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1 – применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности	<p>Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, имели</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – допущено много грубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены типовые задачи</p>	<p>Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с</p>	<p>Уровень знаний применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения применения современных технологий автоматизированной обработки информации и компьютерных программ в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с</p>	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороγο- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>место грубые ошибки</p> <p>Не продемон- стрированы базовые навыки при- менения со- временных технологий автоматизи- рованной об- работки ин- формации и компьютер- ных про- грамм в про- фессиональ- ной деятель- ности</p>	<p>Имеется ми- нимальный набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач применения современных технологий автоматизи- рованной об- работки ин- формации и компьютер- ных про- грамм в про- фессиональ- ной деятель- ности, с неко- торыми недо- четами</p>	<p>негрубыми ошибками</p> <p>Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач приме- нения совре- менных тех- нологий ав- томатизиро- ванной обра- ботки инфор- мации и ком- пьютерных программ в профессио- нальной дея- тельности</p>	<p>отдельными несуществен- ными недоче- тами</p> <p>Продемон- стрированы навыки при решении не- стандартных задач приме- нения совре- менных тех- нологий ав- томатизиро- ванной обра- ботки инфор- мации и ком- пьютерных программ в профессио- нальной дея- тельности</p>	
ОПК-5.2 – Использует информаци- онные и спра- вочно- информаци- онные систе- мы при реше- нии профес- сиональных задач	<p>Уровень зна- ний инфор- мационных и справочно- информаци- онных систем при решении профессио- нальных за- дач – ниже минимальных требований, имели место грубые ошиб- ки</p> <p>При решении стандартных задач не про- демонстриро-</p>	<p>Минимально допустимый уровень зна- ний инфор- мационных и справочно- информаци- онных систем при решении профессио- нальных за- дач – допущено много негру- бых ошибок</p> <p>Продемон- стрированы основные умения ис-</p>	<p>Уровень зна- ний инфор- мационных и справочно- информаци- онных систем при решении профессио- нальных за- дач – в объе- ме, соответ- ствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения ис-</p>	<p>Уровень зна- ний инфор- мационных и справочно- информаци- онных систем при решении профессио- нальных за- дач – в объе- ме, соответ- ствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения ис-</p>	<p>Отчет о про- хождении прак- тики (знания, умения, навы- ки)</p> <p>Вопросы и за- дания на зачет (умения, навы- ки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>ваны основные умения использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, имели место грубые ошибки</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p>	<p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены типовые задачи</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с негрубыми ошибками</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p>	<p>пользования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач использования информационных и справочно-информационных систем при решении профессиональных задач</p>	
ОПК-5.3 – Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации	Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации ниже минимальных требований, име-	Минимально допустимый уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации, допущено	Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации в объеме, соответствующем программе	<p>Отчет о прохождении практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания на зачет (умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции)*	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный не до- стигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>ли место гру- бые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основ- ные умения обмена ин- формацией по телекоммуни- кационным каналам свя- зи, примене- ния принци- пов и правил защиты ин- формации, имели место грубые ошиб- ки</p> <p>Не продемон- стрированы базовые навыки обмен- а информацией по теле- коммуника- ционным ка- налам связи, применения принципов и правил защи- ты информа- ции</p>	<p>много негру- бых ошибок</p> <p>Продемон- стрированы основные умения обмен- а информа- цией по теле- коммуника- ционным ка- налам связи, применения принципов и правил защи- ты информа- ции, решены типовые зада- чи</p> <p>Имеется ми- нимальный набор нав- ыков для реше- ния стандарт- ных задач обмен- а информацией по телекоммуни- кационным каналам свя- зи, примене- ния принци- пов и правил защиты ин- формации с некоторыми недочетами</p>	<p>подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения обмен- а информа- цией по теле- коммуника- ционным ка- налам связи, применения принципов и правил защи- ты информа- ции, решены все основные задачи с не- грубыми ошибками</p> <p>Продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач обмена информацией по телеком- муникацион- ным каналам связи, приме- нения прин- ципов и пра- вил защиты информации</p>	<p>подготовки, без ошибок</p> <p>Продемон- стрированы все основные умения обмен- а информа- цией по теле- коммуника- ционным ка- налам связи, применения принципов и правил защи- ты информа- ции, решены все основные задачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами</p> <p>Продемон- стрированы навыки при решении не- стандартных задач обмена информацией по телеком- муникацион- ным каналам связи, приме- нения прин- ципов и пра- вил защиты информации</p>	

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

*Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).*

*Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)*

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета
2. Учетная политика организации в целях налогового учета
3. Влияние выбранных принципов учетной политики на показатели баланса и отчета о финансовых результатах
4. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
5. Каков порядок отражения основных показателей по движению денежных средств в кассе в бухгалтерской отчетности
6. Принципы составления отчетности организации
7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
8. Назовите отличительные особенности займов и кредитов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
9. Понятие амортизации основных средств, способы ее начисления и влияние на величину издержек производства или обращения
10. Отражите особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 руб. за единицу
11. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организации
12. Порядок отражения в бухгалтерском учете себестоимости проданных товаров
13. Способы оценки при списании материально-производственных запасов
14. Порядок формирования финансового результата деятельности организации
15. Порядок переоценки основных средства и методика отражения в учете ее результатов
16. Порядок проведения переоценки основных средств организации
17. Учет резерва по сомнительным долгам
18. Порядок расчета отпускных работнику организации
19. Какие записи в бухгалтерском учете производятся при начислении НДС
20. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, техника составления (два метода – прямой и косвенный) в международной практике и в России.

#### **Задания для проведения зачета**

##### **Задача 1**

Составить бухгалтерские записи по покупке основных средств:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
1	Отражены вложения по покупке оборудования			
2	Учтена сумма НДС по приобретенному оборудованию			

3	Отражена стоимость услуг по доставке оборудования			
4	Отражена сумма НДС по доставке оборудования			
5	Принято к учету оборудование			
6	Получен налоговый вычет по НДС по принятому на учет основному средству			
7	Произведена оплата поставщику оборудования			
8	Оплачены услуги транспортной организации за доставку оборудования			

### Задача 2

Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
1	Принятие на учет товарно-материальных запасов, работ, услуг			
2	На сумму НДС по полученным ценностям, работам, услугам			
3	Принятие на учет внеоборотных активов			
4	При обнаружении недостач по поступившим товарно-материальным ценностям, несоответствия цен, обусловленных договором, арифметических ошибок			
5	Отражение в учете сумм курсовых разниц			
6	Погашение задолженности перед поставщиками путем перечисления денежных средств, выдача поставщикам авансов			
7	Списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности			
8	Погашение задолженности перед поставщиками за счет полученных кредитов, займов			
9	Передача кредиторской задолженности структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс			
10	Задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками закрыта по акту взаимозачета, товарообменным операциям			

### Задача 3

Составить бухгалтерские записи по учету оплаты труда:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
1	Начислена заработная плата за проработанное время, выполненные работы, премии, доплаты, надбавки, за отпуск, выполнение государственных обязанностей, льготные часы подростков:			
	- основным производственным рабочим за изготовление продукции			
	- основным производственным рабочим за время			

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
	простоя не по их вине			
	- рабочим, обслуживающим оборудование			
	- обслуживающему и управленческому персоналу цехов			
	- персоналу вспомогательных производств			
	- обслуживающему и управленческому персоналу организации			
	- основным производственным рабочим за исправление брака продукции			
	- персоналу обслуживающих производств и хозяйств			
	- работникам, занятым затариванием и упаковкой готовой продукции			
	- персоналу торговых организаций			
2	Начислены вознаграждения за изобретательство и рационализаторские предложения			
3	Начислены отпускные работникам за счет резерва			
4	Начислены пособия по социальному страхованию			
5	Начислены вознаграждения по итогам работы за год			
6	Начислены дивиденды по акциям работникам, являющимся акционерами организации			

#### Задача 4

Составить бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по НДС:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
1	Отражена сумма НДС по реализованной продукции, товарам, работам, услугам			
2	Отражена сумма НДС по прочей реализации, безвозмездной передаче имущества			
3	Начислена сумма НДС по строительно-монтажным работам при строительстве хозяйственным способом			
4	Начислена сумма НДС от стоимости импортных товаров			
5	Отражена сумма НДС из аванса полученного			
6	Принятие к возмещению сумм НДС по принятым на учет внеоборотным активам, материалам, товарам, работам, услугам, имущественным правам			
7	Принятие к возмещению НДС из сумм выданных авансов			
8	Восстановление НДС при передаче имущества, имущественных прав в уставный капитал			
9	Восстановление НДС по объектам недвижимости при переходе на специальные режимы налогообложения			
10	Перечислены суммы НДС в бюджет			

### Задача 5

Составить бухгалтерские записи по учету финансовых результатов:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Регистр учета	Дебет	Кредит
1	Выявлен финансовый результат от продаж за отчетный период:			
	- прибыль			
	- убыток			
2	Выявлен финансовый результат от прочей деятельности за отчетный период:			
	- прибыль			
	- убыток			
3	Закрытие субсчетов счета 90 в конце года:			
	- выручка			
	- себестоимость продаж			
	- НДС			
4	Закрытие субсчетов счета 91 в конце года:			
	- прочие доходы			
	- прочие расходы			
5	Списана прибыль отчетного года			
6	Списан убыток отчетного года			

*Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).*

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

**Вопросы для проведения зачета:**

1. Использование современных компьютерных программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Использование современных компьютерных технологий в работе бухгалтера.
3. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета.
4. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера.
5. Компьютерные технологии, применяемые для автоматизации рабочего места бухгалтера-аналитика.
6. Виды программного обеспечения, используемые для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
7. Основные функциональные возможности бухгалтерской справочной системы «Главбух».
8. Важнейшие разделы информационно-справочной системы «Консультант Плюс» и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
9. Применение функциональных возможностей справочно-правовой системы «Гарант» для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.
10. Использование информационно-справочных систем для подготовки управленческого решения.

11. Использование функций Excel для разработки и принятия управленческих решений.
12. Охарактеризуйте возможности использования табличного редактора для проведения анализа продаж.
13. Применение компьютерных технологий для сбора и обработки учетной информации.
14. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания.
15. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.
16. Компьютерные технологии для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Программное обеспечение, предназначенное для проведения анализа деятельности и принятия управленческого решения.
18. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета.
19. Использование облачных технологий для ведения учета и управления организацией: преимущества и недостатки.
20. Использование компьютерных технологий для решения задач оптимизации производства.

### Задания для проведения зачета

#### Задача1

Исходная информация: ООО «Сладушка» занимается продажей кондитерских изделий. В мае произошли продажи и получены денежные средства согласно приведенным сведениям. Плановая выручка 3000 руб. в неделю.

Дата	Продано товаров, шт.				
	Шоколадные батончики, цена 25 руб.	Мармелад, цена 34 руб.	Пастила, цена 22 руб.	Леденцы, цена 13 руб.	Крекер, цена 15 руб.
05.05	50	100	30	20	5
12.05	20	46	70	150	15
13.05	25	40	70	100	20
16.05	100	20	12	102	16
23.05	10	10	10	78	19
26.05	50	20	70	115	25
29.05	22	15	40	130	16

С помощью табличного редактора Excel провести анализ продаж и ассортимента, проверить выполнение плана продаж, сделать прогноз продаж и получения выручки за июнь, рассчитать плановые показатели выручки на июнь. Результаты представить графически.

#### Задача 2

Изучив Отчет о движении денежных средств ООО «Техмонтаж» сделайте вывод о перспективах развития организации и дайте рекомендации по улучшению сложившейся ситуации.

#### Отчет о движении денежных средств ООО «Техмонтаж»

Наименование показателя	Текущий год	Прошлый год
1. Денежные потоки от текущих операций		
Поступления - всего	220	215

в т.ч. от продажи продукции, работ, услуг	200	215
прочие поступления	20	
Платежи всего	230	300
в т.ч. поставщикам и подрядчикам за сырье, материалы и услуги	100	200
оплата труда работникам	73	100
процентов по долговым обязательствам	50	
налога на прибыль организаций	7	
Сальдо денежных потоков от текущих операций	10	85
2. Денежные потоки от инвестиционных операций		
Поступления - всего		
в т.ч. от продажи внеоборотных активов	50	
от возврата предоставленных займов	150	
Платежи всего	100	
в т.ч. в связи с приобретением, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	100	
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	100	
3. Денежные потоки от финансовых операций		
Поступления - всего	1250	150
в т.ч. получение кредитов и займов	1000	150
от выпуска облигаций, векселей и др. ценных бумаг	250	
Платежи всего	1000	7642
в т.ч. на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли собственников		7642
в связи с погашением векселей	1000	
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	250	150
Сальдо денежных потоков за отчетный период	340	770
Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало отчетного периода	115	50
Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец отчетного периода	455	115

### Задача 3

Организация планирует заключить договор со строительной компанией ПАО «Арион-Девелопмент», ИНН 2312223366.

На основании приведенных данных о деятельности организации проведите краткий финансовый анализ и примите решение о возможности работы с данным контрагентом.

Для поиска информации можно воспользоваться Интернет-ресурсами. Ответ обоснуйте.

#### Баланс ПАО «Арион-Девелопмент» за 2020 г., млн. руб.

Актив	На начало года	На конец года
1 Внеоборотные активы		
Основные средства	4200	3985,4
Нематериальные активы	45,1	52,6
2.оборотные активы		
Запасы и затраты	4180,5	3270,1
Дебиторская задолженность	3439,2	5412,9
Денежные средства и эквиваленты	407,0	224,0
Итого активов (имущество)	12271,8	12945,0
Пассив		

1. Уставный капитал	500,0	5000,0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-178,0	-250,8
2. Долгосрочные кредиты и займы	7380,0	6200,0
3. Краткосрочные кредиты и займы	45,0	178,0
Кредиторская задолженность	4524,8	1817,8
Итого пассивов (капитал)	12271,8	12945,0

#### 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет по учебной ознакомительной практике выполняется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»:

Порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики) : метод. рекомендации / З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова, Ю. Н. Павленко. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 96 с. – режим доступа: [fa239f9cd3883b14fedfe7d68faedb4b.pdf \(kubsau.ru\)](https://kubsau.ru/f239f9cd3883b14fedfe7d68faedb4b.pdf)

Формой итогового контроля прохождения практики в соответствии с Пл. КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» является «зачет с оценкой».

#### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; тре-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		бования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература:

1. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506077>

3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>

2. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-012306-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>

3. Успенская, И. Н. Финансовый анализ : учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Москва :Мос-ковский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-906912-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74747>

4. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставро-поль : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электрон-ный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243>

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru>, свободный.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://its.1c.ru>

1С: Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com>

Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>

Сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaap.ru>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	1С.Бухгалтерия	Учетная система

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	Консультант Плюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для выполнения индивидуального задания по практике обучающимся необходимо использовать следующие методические материалы:

1. Порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики) : метод. рекомендации / З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова, Ю. Н. Павленко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – режим доступа: [fa239f9cd3883b14fedfe7d68faedb4b.pdf](https://kubsau.ru/f239f9cd3883b14fedfe7d68faedb4b.pdf) (kubsau.ru)

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная ознакомительная практика	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Учебная ознакомительная практика	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		троля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
3	Учебная ознакомительная практика	Практика может проходить на базе профильных организаций. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики	Местоположение профильной организации

## 15 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
---	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую

на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устрой-

ства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоратив-

ном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.